

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
CORLEONE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

cittadino /a _____ telefono _____ professione _____

stato civile celibe nubile vedovo divorziato (per vedovi e divorziati indicare la data _____)

codice fiscale _____

in relazione al matrimonio civile unione civile che intende contrarre con:

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

cittadino /a _____ telefono _____ professione _____

stato civile celibe nubile vedovo divorziato (per vedovi e divorziati indicare la data _____)

codice fiscale _____

C H I E D E

che la celebrazione del matrimonio civile o unione civile abbia luogo il _____ alle ore _____
previa autorizzazione dell'Ufficio Stato Civile presso:

Stanza del Sindaco
Sala Consiliare
Ufficio Stato Civile
Villa Comunale
Complesso Sant'Agostino
Centro Multimediale
Palazzo Reale sito in Ficuzza
Auditorium Comunale Ugo Triolo

Regime patrimoniale: comunione dei beni separazione dei beni

*Se almeno uno degli sposi è cittadino straniero o risiede all'estero: **indicare il nome dello Stato** scelto per
l'applicazione della legge sui rapporti patrimoniali (L. 31/05/1995 n. 218) _____*

Il /La sottoscritto/a dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura

DATA _____

FIRMA

“ Allegato B “

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento dovrà essere effettuato tramite :

VERSAMENTO BANCARIO a

COMUNE DI CORLEONE – SERVIZIO TESORERIA COMUNALE -

CODICE IBAN : IT 15 F 02008 43330 000300009422-

Causale : celebrazione matrimonio civile o unione civile

Oppure

BOLLETTINO DI C/C POSTALE N. 440909 INTESTATO A :

COMUNE DI CORLEONE – SERVIZIO TESORERIA COMUNALE - 90034

Causale : celebrazione matrimonio civile o unione civile

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi sia imputabile alle parti .

ALLEGATO "C"

TABELLA DELLE TARIFFE **PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI ed UNIONI CIVILI**

PRESSO LA RESIDENZA MUNICIPALE E GLI ALTRI EDIFICI INDIVIDUATI

A) Negli orari di servizio stabiliti dall'Amministrazione :

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: 9.00/12.00

Mercoledì: 9.00/12.00 e 15.30/17.30

- Per i residenti GRATUITO
- Per i non residenti minimo € 50,00

B) Fuori dagli orari di servizio (Celebrati da Ufficiali di Stato Civile dell'Amministrazione)

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: 15.30/17.30

Sabato: 9:00 / 12:00 e 15,30 / 17,30

- Per i residenti minimo € 150,00
- Per i non residenti minimo € 280,00

MATRIMONI E UNIONI CIVILI CELEBRATI A FICUZZA potranno essere celebrati solo dagli Ufficiali di Stato Civile dell'Amministrazione.

C) Negli orari di servizio stabiliti dall'Amministrazione:

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: 9.00/12.00

Mercoledì 9.00/12.00 e 15.30/17.30

- Per i residenti minimo € 100,00
- Per i non residenti minimo € 380,00

D) Fuori dagli orari di servizio

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: 15.30/17.30

Sabato: 9:00 / 12:00 e 15,30 / 17,30

- Per i residenti minimo € 200,00
- Per i non residenti minimo € 480,00