**ALLEGATO B**

**Al Signor Sindaco del Comune**

**di CORLEONE**

C/o **Responsabile del 3° Settore**

Pec[**protocollo@pec.comune.corleone.pa.it**](mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it)

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO**: | Richiesta fornitura acqua non potabile con autobotte comunale a servizio del fondo sito in c.da ………………………………………………...………………….…………., agro di Corleone. |

La/il sottoscritta/o ………………………………..…. C. F. ……….……………………………..…………………..…

nata/o a …………………………..………………… il …..….…………… residente in ……………..………….…… via …….………………………………… nc. ……..,

**CHIEDE**

al Responsabile in indirizzo di disporre la fornitura di acqua non potabile nel fondo in oggetto indicato di proprietà della/del sottoscritta/o, ovvero della/del Sig.ra/Sig.re ………………………….………………………. nata/o a …………..…………………………….…….. il ……………..………….., residente a …………………… in via …………......…………………………………………, e pertanto allega la ricevuta del bollettino postale n. ………………. del …………………………………….. attestante l’avvenuto pagamento dell’importo pari ad € 71,00 (euro settantuno/00), intestato al *Comune di Corleone*, c. c. 00440909, causale *Fornitura acqua non potabile con autobotte “fuori contratto”*,

**CONSAPEVOLE**

* che il Comune di Corleone qualora non riuscisse a contattare la/il richiedente al seguente recapito telefonico …………………………………………………………, procederà allo scorrimento dell’elenco nel quale sono riportati i soggetti che hanno avanzato richiesta di fornitura di acqua non potabile, redatto nel rispetto dell’ordine cronologico di registrazione al protocollo di codesto Ente;
* che non potranno essere evase più istanze avanzate contemporaneamente dalla/del richiedente, ancorché registrate al protocollo di questo Ente, per le quali l’Ufficio competente procederà alla relativa archiviazione di quella/e presentata/e successivamente alla prima, senza alcuna formale comunicazione da rivolgere alla/al sottoscritta/o;
* che l’eventuale nuova istanza di fornitura di acqua non potabile, rispetto alla presente, dovrà essere presentata dopo oltre tre giorni a decorrere dalla data di registrazione al protocollo della presente richiesta;
* che l’attuale emergenza idrica potrebbe comportare ritardi nell’esecuzione della fornitura di acqua non potabile;
* di essere a conoscenza che l’eventuale impraticabilità delle strade e delle vie di accesso al punto di consegna comporterà l’archiviazione della richiesta ‘*de qua’*;
* che l’acqua non potabile fornita non può essere commercializzata a terzi;
* di impegnarsi ad utilizzare l’acqua non potabile fornita nel rispetto delle disposizioni che codesto Ente riterrà di adottare con ordinanze contingibili ed urgenti dirette a mitigare gli effetti dell’attuale emergenza idrica;
* di essere a conoscenza che sono fatte salve le istanze di cui al precedente format già protocollate;

inoltre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**DICHIARA**

* di NON utilizzare l’acqua non potabile fornita di cui alla presente richiesta:
* per consumo umano;
* per consumo animali;
* per irrigazione;
* di sollevare il comune di Corleone da ogni responsabilità derivante dall’utilizzo dell’acqua non potabile fornita da codesto Ente qualora venisse accertato dagli organi competenti un uso improprio rispetto a quanto sopra dichiarato;
* di rinunciare a qualsiasi pretesa risarcitoria nei confronti di codesto Ente in caso di mancato e ritardo nella fornitura, in dipendenza dell’attuale emergenza idrica;
* che la strada e le vie di accesso che conducono al punto di consegna della fornitura non impediscono/ostacolano il normale transito delle autobotti comunali.

Allega alla presente il documento di riconoscimento in corso di validità.

Data e luogo della dichiarazione, ……………………………………..

**La/Il Richiedente - Dichiarante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile

**Informativa Privacy**

Il Comune di Corleone tratta i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 (General data Protection Regulation “GDPR”), del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 (“Codice Privacy”), e delle successive modifiche ed integrazioni. L'informativa privacy estesa è disponibile consultando il portale web istituzionale.

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE PER CONCORDARE**

**LA DATA DELLA FORNITURA DI ACQUA NON POTABILE**

Il/La richiedente la fornitura di acqua non potabile è stata contattata/o dall’Ufficio in data ………………………….…….., utilizzando il recapito telefonico indicato nella istanza, e l’Ufficio ha concordato con la/o stessa/o che la fornitura verrà eseguita in data ……………………….......…………………..

In caso di successivo rinvio della fornitura (segnare il caso che ricorre):

per esigenze dell’utente, comunicata all’utente in data ………………………………………………….….;

per sopravvenute esigente di questo Ente, comunicate all’utente in data ………….…………………….;

la/Il richiedente è stata/o ricontattata/o in data …………..…………….. al recapito telefonico indicato nella richiesta e concordato che la fornitura verrà eseguita in data …………………………………..………

Note: ……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Corleone, …………………….

**Firma del dipendente comunale**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE CHE HA ESEGUITO IL TRASPORTO**

Prelievo nel punto di erogazione ………………………………………………………..……………..………….

Eseguito in data ………………………………………………………………………………………………….….

Quantità della fornitura mc ……………………………………………………………………………..………….

Targa e tipologia del mezzo con il quale è stato effettuato il trasporto …………………...………………….

Corleone, …………………….

**Firma del dipendente comunale**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE CHE HA RICEVUTO LA FORNITURA**

Firma della/del richiedente che attesta l’avvenuta fornitura del servizio in data …………..…………………

Eventuali segnalazioni/osservazioni inerenti la fornitura ……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Corleone, …………………….

Il/La Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE CHE HA SEGUITO L’ISTRUTTORIA**

Pratica archiviata in data ………………………………. (segnare il caso che ricorre):

per avvenuta fornitura e conclusione iter istruttorio;

per impraticabilità delle strade di accesso al punto di consegna;

altra motivazione …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Corleone, …………………….

**Firma del Responsabile dell’autoparco**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile