

Allegato "A"



Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a **n. 32 unità da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria C)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'atto di indirizzo dell'Amministrazione, Deliberazione di G.M. n. 145 del 5 agosto 2024, con la quale è stato demandato al Segretario Generale di avviare la procedura di stabilizzazione del personale ASU effettivamente utilizzato presso l'Ente ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023 e della L.R. 01/2024 e della Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Vista la deliberazione di G.M. n. 259 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per la stabilizzazione dei lavoratori A.S.U. mediante selezione pubblica interamente riservata;

Visto l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n 75 "Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili" convertito con modificazioni dalla L 10/08/2023 n. 112 la quale stabilisce " *che le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa*";

Visto l'art 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 "Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili" il quale al comma 3 riporta: " *Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo*";

Visto il comma 1 dell'art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 con il quale viene stabilita la copertura finanziaria come illustrata nell'apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047, anno in cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione, e che la predetta copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea programmata da questo Ente per un numero di ore sino a 23,00 in dipendenza della categoria posseduta;

Preso atto che la Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro al punto 1) specifica che l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e s.m.i., a seguito di apposita selezione pubblica, **riservata esclusivamente a tali soggetti assegnati ed utilizzati dall'Ente procedente**, da svolgere secondo le procedure previste dalla legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023, n.75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;

Visto l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e s.m.i.;

Preso atto che, avendo l'Ente approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243 *bis* e successivi del TUEL, con deliberazione del Consiglio comunale n. 106 del 5/10/2021, e avendo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 30/01/2022 il "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale" contenente le misure da adottare ai sensi e per gli effetti dell'art. 243 *bis*, comma 8, del TUEL in ordine al prefissato graduale riequilibrio finanziario per tutto il periodo 2021-2025, lo stesso intende, allo stato, procedere alla stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato dei lavoratori ASU avvalendosi esclusivamente del contributo regionale pari ad € 19.180,00 annui lordi, onnicomprensivi di ogni onere, imposta, contributo previdenziale ed assicurativo;

Preso atto che:

- la presente procedura per la stabilizzazione del personale ASU a tempo parziale è interamente eterofinanziata, per quanto attiene alla retribuzione fissa e continuativa, in quanto la copertura finanziaria è derivante esclusivamente da contributi regionali e che tali risorse non sono da includersi nella spesa del personale di cui all'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al predetto articolo;
- per effetto dell'articolo 57, comma 3 *septies*, del D.L. n. 104/2020 limitatamente alla parte eterofinanziata la presente procedura non è assoggettata al parere della COSFEL;
- sono rispettati i vincoli assunzionali di cui al citato dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n. 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;
- le assunzioni vanno effettuate nel rispetto dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018 come richiamato dall'art 24 del CCNL 16/11/2022;
- per la procedura di stabilizzazione degli ASU non è previsto alcun vincolo legislativo alla effettuazione di un numero almeno analogo di assunzioni dell'esterno, anche nella forma della riserva di una quota delle capacità assunzionali e che, pertanto, è da intendersi esclusivamente riservata agli ASU che hanno svolto la propria attività presso l'Ente;
- l'inquadramento degli ASU è determinato dal rispetto dei requisiti previsti per l'accesso

dall'esterno, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto ed al possesso di specifiche abilitazioni, riferiti al momento di svolgimento della presente procedura;

- per le selezioni concorsuali si applica quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023 e nella fattispecie valutazione dei titoli e colloquio nonché il Regolamento per la stabilizzazione dei lavoratori A.S.U.;
- la presente procedura per la stabilizzazione del personale ASU viene effettuata in sovrannumero;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

Ritenuto di dover procedere all'emanazione di un Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato con il profilo di istruttori, - previa procedura selettiva per titoli e colloquio/prova pratica – riservata a n. 32 ASU, che hanno effettivamente svolto attività presso l'Ente ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, della L.R. 01/2024;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato esclusivamente riservata alle unità appartenenti alla categoria ASU utilizzate dall'Ente per i seguenti profili professionali e per le seguenti ore settimanali:

28 unità da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) con stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale a **20,50 ore** a cui verranno attribuiti i seguenti profili professionali:

21 istruttori amministrativi

4 istruttori contabili

1 istruttore tecnico

2 assistenti per l'autonomia e la comunicazione.

4 unità da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) con stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale a **19,50 ore** a cui verranno attribuiti i seguenti profili professionali: agenti di polizia municipale.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, del D.P.R. n. 82/2023, della L.R. 01/2024 e della Circolare esplicativa n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, la procedura è riservata esclusivamente ai lavoratori ASU assegnati presso l'Ente procedente che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati, ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. Il possesso del requisito, stante il rapporto di utilizzazione in ASU già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, potrà essere accertato anche al momento della successiva visita;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici:

- f) Essere, all'atto della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Corleone in qualità di ASU ed inserito nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e SS.MM.II..
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola superiore/diploma di laurea per l'Area degli Istruttori (ex categoria C). In particolare:
- per la selezione ad un posto di istruttore tecnico viene richiesto il diploma di geometra o altro diploma con contestuale possesso della laurea in Ingegneria/Architettura o equipollenti;
 - per la selezione a 4 posti di istruttore contabile viene richiesto il diploma di ragioneria o altro diploma con contestuale possesso della laurea anche triennale in Economia, Scienze politiche, Giurisprudenza o equipollenti;
 - per la selezione a 4 posti di agente di P.M. viene richiesto il diploma di scuola superiore/diploma di laurea, nonché la titolarità di patente di guida di categoria "B" o superiore senza limitazioni;
 - per la selezione a 2 posti di assistente per l'autonomia e la comunicazione viene richiesto il diploma di scuola superiore/diploma di laurea ed il contestuale possesso dell'attestato di Qualificazione Professionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità.

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, comma 4, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i., devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune di Corleone si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi. L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

ART. 2

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso è pubblicato sul portale della Funzione Pubblica InPA, ai fini esclusivi della pubblicità e non della presentazione delle domande di partecipazione per la quale si rimanda al successivo articolo, nonché in Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e sul sito internet istituzionale del Comune di Corleone (<https://www.comune.corleone.pa.it>).

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata **esclusivamente** al protocollo generale dell'Ente sito in p.zza Garibaldi,1 entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando su InPA o tramite PEC, all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando su InPA (il giorno della pubblicazione si intende ricompreso nei trenta giorni), utilizzando il modello allegato sub "B", reso ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il termine è perentorio.

La registrazione al Portale "inPA", ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai soli fini della consultazione del bando e delle comunicazioni, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale. L'iscrizione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

È consentita da parte di ciascun candidato la partecipazione a sole due procedure selettive: una sola domanda per l'area degli istruttori e una sola domanda per l'area degli operatori esperti.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione inviate entro il termine di scadenza. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dall'ufficio di protocollo generale dell'ente o dalla "consegna" se inviata tramite pec.

Ad ogni istanza verrà attribuito un codice di candidatura che sarà utilizzato per comunicare i risultati della prova selettiva attraverso la pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del decreto stesso.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova selettiva e i relativi esiti è effettuata attraverso il Portale "inPA".

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, comunicare/dichiarare il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita ed il possesso dei requisiti di ammissione riportati all'art. 1.

I candidati che ne abbiano esigenza dovranno specificare in calce alla domanda la richiesta di ausili in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata mediante dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, di cui al successivo articolo 5, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata all'istanza.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicata nel presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita, resta insindacabile e inoppugnabile. In questo caso la documentazione potrà essere inviata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.corleone.pa.it.

Entro i termini perentori di conclusione della procedura, che non potranno essere differiti oltre 30 giorni dalla data della prova orale, sarà assicurata la partecipazione alla prova selettiva alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura di cui al primo periodo.

ART. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o della modalità indicata per la presentazione della domanda, stabiliti nel presente avviso, l'Amministrazione dispone l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande saranno esaminate da un'apposita commissione interna nominata dal Segretario generale.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;
- b) la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente Avviso;
- c) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

La commissione interna, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, proporrà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione riservata.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito ufficiale del Comune www.comune.corleone.pa.it e ciò avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore

comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura selettiva.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Sindaco saranno nominate le Commissioni esaminatrici interne, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165/Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 6

PROVA D'ESAME

Appartenenti al profilo Istruttore Amministrativo (ex categoria C) – COD. C1

Per gli ASU da assegnare all'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale amministrativo, la prova d'esame come previsto dal su indicato D.P.R. n. 82/2023, verterà sulla valutazione dei titoli posseduti e del colloquio secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti max 20/60

Diploma scuola superiore superiore rispetto al titolo di accesso punti 4 Laurea triennale punti 6 Laurea Magistrale punti 10	Valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto
Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 2	
Master di 1° o 2° livello punti 4	
Corsi di formazione/specializzazione con esame finale (durata minima di 150 ore) punti 1 (valutabili max 4 attestazioni) conseguiti negli ultimi dieci anni	

Colloquio tecnico-pratico max 40/60

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale (nozioni) nelle materie di cui all'allegato "C" – Programma concorsuale per profili.

La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 24/40.

ART. 7

PROVA D'ESAME

Appartenenti al profilo Istruttore Contabile (ex categoria C) – COD. C2

Per gli ASU da assegnare all'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale contabile, la prova d'esame come previsto dal su indicato D.P.R. n. 82/2023, consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e per colloqui secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti max 20/60

Diploma scuola superiore superiore rispetto al titolo di accesso punti 4 Laurea triennale punti 6	Valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto
--	---

Laurea Magistrale punti 10	
Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 2	
Master di 1° o 2° livello punti 4	
Corsi di formazione/specializzazione con esame finale (durata minima di 150 ore) punti 1 (valutabili max 4 attestazioni) conseguiti negli ultimi dieci anni	

Colloquio tecnico-pratico max 40/60

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale (nozioni) nelle materie di cui all'allegato "C" – Programma concorsuale per profili.

La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 24/40.

ART. 8

PROVA D'ESAME

Appartenenti al profilo Istruttore tecnico (ex categoria C) – COD. C3

Per gli ASU da assegnare all'Area degli Istruttori, profilo professionale tecnico, (ex categoria C), la prova d'esame come previsto dal su indicato D.P.R. n. 82/2023, consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e per colloqui secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti max 20/60

Diploma scuola superiore superiore rispetto al titolo di accesso punti 4 Laurea triennale punti 6 Laurea Magistrale punti 10	Valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto
Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 2	
Master di 1° o 2° livello punti 4	
Corsi di formazione/specializzazione con esame finale (durata minima di 150 ore) punti 1 (valutabili max 4 attestazioni) conseguiti negli ultimi dieci anni	

Colloquio tecnico-pratico max 40/60

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale (nozioni) nelle materie di cui all'allegato "C" – Programma concorsuale per profili.

La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 24/40.

ART. 9

PROVA D'ESAME

Appartenenti al profilo Agente di Polizia Municipale (ex categoria C) - COD. C4

Per gli ASU da assegnare all'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale agente di P.M., la prova d'esame come previsto dal su indicato D.P.R. n. 82/2023, verterà sulla valutazione dei titoli posseduti e del colloquio secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti max 20/60

Diploma scuola superiore superiore rispetto al titolo di accesso punti 4 Laurea triennale punti 6 Laurea Magistrale punti 10	Valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto
Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 2	
Master di 1° o 2° livello punti 4	
Corsi di formazione/specializzazione con esame finale (durata minima di 150 ore) punti 1 (valutabili max 4 attestazioni) conseguiti negli ultimi dieci anni	

Colloquio tecnico-pratico max 40/60

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale (nozioni) nelle materie di cui all'allegato "C" – Programma concorsuale per profili.

La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 24/40.

ART. 10**PROVA D'ESAME****Appartenenti al profilo di Assistente per l'autonomia e la comunicazione (ex ctg C) - COD. C5**

Per gli ASU da assegnare all'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale Assistente per l'autonomia e la comunicazione, la prova d'esame come previsto dal su indicato D.P.R. n. 82/2023, verterà sulla valutazione dei titoli posseduti e del colloquio secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti max 20/60

Diploma scuola superiore superiore rispetto al titolo di accesso punti 4 Laurea triennale punti 6 Laurea Magistrale punti 10	Valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto
Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 2	
Master di 1° o 2° livello punti 4	
Corsi di formazione/specializzazione con esame finale (durata minima di 150 ore) punti 1 (valutabili max 4 attestazioni) conseguiti negli ultimi dieci anni	

Colloquio tecnico-pratico max 40/60

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale (nozioni) nelle materie di cui all'allegato "C" – Programma concorsuale per profili.

La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 24/40.

ART.11**MODALITA' E LUOGO DELLA PROVA DI IDONEITA'/PROVA ORALE**

La data ed il luogo delle prove di idoneità/prova orale saranno rese note con avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Corleone, su amministrazione trasparente, alla voce “Bandi di Concorso”, nonché sul portale della Funzione Pubblica inPA, almeno 15 giorni prima della data prestabilita.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all’indirizzo, nell’ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione alla selezione. L’assenza del candidato alla selezione comporterà l’esclusione del medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento a pena di esclusione.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla selezione, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all’esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione a consultare il sito web del Comune di Corleone – nonché la Sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” e il portale InPA.

ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIE

Ultimate le procedure relative alla valutazione dei titoli prodotti e della prova d’idoneità teorico-pratica/prova orale, la Commissione predispose le graduatorie finali di merito, suddivise per area professionale di riferimento e le trasmette all’ufficio del personale.

Con Determinazione Dirigenziale saranno approvate le graduatorie finali di merito, suddivise per area professionale di riferimento, e saranno pubblicate all’Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente, nella sottosezione “Bandi di Concorso”, sul sito istituzionale del Comune di Corleone (<https://www.comune.corleone.pa.it>) e sul portale INPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resta valida per due anni dalla data della sua pubblicazione, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull’accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l’Amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l’assunzione del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati idonei verranno stabilizzati, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale, al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni previa acquisizione:

- delle autorizzazioni del competente Assessorato Regionale;
- dei documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l’accesso all’impiego

pubblico di cui all'art. 3 del presente regolamento.

I candidati dichiarati idonei verranno inquadrati con la qualifica derivante dalla procedura concorsuale di partecipazione. Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti.

Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante apposita comunicazione tramite consegna *brevi manu* ovvero raccomandata a.r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- b. titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante comunicazione tramite consegna *brevi manu*, ovvero raccomandata a.r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Il possesso del requisito, stante il rapporto di utilizzazione in ASU già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, potrà essere accertato al momento della successiva visita.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL 2019-2021, Autonomie locali, sottoscritto il 16 Novembre 2022.

I candidati dichiarati idonei che, senza alcun giustificato motivo, non prendano servizio saranno considerati rinunciatari e rimarranno in servizio presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili.

Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 14

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza,

all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati personali: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Corleone, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corleone, nella persona del Sindaco pro-tempore.

ART. 15

NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura

normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 e le altre disposizioni sullo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali vigente. Si applica il decreto legislativo 25 maggio 2010 n. 5 concernente l'Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego. Si applica l'art. 20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente Avviso. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'Ufficio del Personale del Comune di Corleone, agli indirizzi di posta certificata [protocollo @ pec.comune.corleone.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it) o telefonicamente al numero 091/84524115.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati sul portale di reclutamento InPA, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Corleone all'indirizzo <https://www.comune.corleone.pa.it>

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Perla Gravante.