

C/o **Responsabile del 3 Settore – Urbanistica ed Edilizia**
Pec protocollo@pec.comune.corleone.pa.it**OGGETTO:** Richiesta fornitura acqua non potabile con autobotte comunale a servizio del fondo sito in
c.da, agro di Corleone.La/il sottoscritta/o C. F.
nata/o a il residente in
via nc.,**CHIEDE**

al Responsabile in indirizzo di disporre la fornitura di acqua non potabile nel fondo in oggetto indicato di proprietà della/del sottoscritta/o, ovvero della/del Sig.ra/Sig.re
nata/o a il, residente a
in via, e pertanto allega la ricevuta del bollettino postale n.
del attestante l'avvenuto pagamento dell'importo pari ad €
71,00 (euro settantuno/00), intestato al *Comune di Corleone*, c. c. 00440909, causale *Fornitura acqua non potabile con autobotte "fuori contratto"*,

CONSAPEVOLE

- ✓ che il Comune di Corleone qualora non riuscisse a contattare la/il richiedente al seguente recapito telefonico, procederà allo scorrimento dell'elenco nel quale sono riportati i soggetti che hanno avanzato richiesta di fornitura di acqua non potabile, redatto nel rispetto dell'ordine cronologico di registrazione al protocollo di codesto Ente;
 - ✓ che non potranno essere evase più istanze avanzate contemporaneamente dalla/del richiedente, ancorché registrate al protocollo di questo Ente, per le quali l'Ufficio competente procederà alla relativa archiviazione di quella/e presentata/e successivamente alla prima, senza alcuna formale comunicazione da rivolgere alla/al sottoscritta/o;
 - ✓ che l'eventuale nuova istanza di fornitura di acqua non potabile, rispetto alla presente, dovrà essere presentata dopo oltre tre giorni a decorrere dalla data di registrazione al protocollo della presente richiesta;
 - ✓ che l'attuale emergenza idrica potrebbe comportare ritardi nell'esecuzione della fornitura di acqua non potabile;
 - ✓ di essere a conoscenza che l'eventuale impraticabilità delle strade e delle vie di accesso al punto di consegna comporterà l'archiviazione della richiesta *'de qua'*;
 - ✓ che l'acqua non potabile fornita non può essere commercializzata a terzi;
 - ✓ di impegnarsi ad utilizzare l'acqua non potabile fornita nel rispetto delle disposizioni che codesto Ente riterrà di adottare con ordinanze contingibili ed urgenti dirette a mitigare gli effetti dell'attuale emergenza idrica;
 - ✓ di essere a conoscenza che sono fatte salve le istanze di cui al precedente format già protocollate;
- inoltre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- ✓ di NON utilizzare l'acqua non potabile fornita di cui alla presente richiesta:
 - per consumo umano;
 - per consumo animali;
 - per irrigazione;
- ✓ di sollevare il comune di Corleone da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dell'acqua non potabile fornita da codesto Ente qualora venisse accertato dagli organi competenti un uso improprio rispetto a quanto sopra dichiarato;
- ✓ di rinunciare a qualsiasi pretesa risarcitoria nei confronti di codesto Ente in caso di mancato e ritardo nella fornitura, in dipendenza dell'attuale emergenza idrica;
- ✓ che la strada e le vie di accesso che conducono al punto di consegna della fornitura non impediscono/ostacolano il normale transito delle autobotti comunali.

Allega alla presente il documento di riconoscimento in corso di validità.

Data e luogo della dichiarazione,

La/Il Richiedente - Dichiarante_____
(per esteso e leggibile)**Informativa Privacy**

Il Comune di Corleone tratta i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 (General data Protection Regulation "GDPR"), del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice Privacy"), e delle successive modifiche ed integrazioni. L'informativa privacy estesa è disponibile consultando il portale web istituzionale.

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE PER CONCORDARE
LA DATA DELLA FORNITURA DI ACQUA NON POTABILE**

Il/La richiedente la fornitura di acqua non potabile è stata contattata/o dall'Ufficio in data, utilizzando il recapito telefonico indicato nella istanza, e l'Ufficio ha concordato con la/o stessa/o che la fornitura verrà eseguita in data

In caso di successivo rinvio della fornitura (segnare il caso che ricorre):

- per esigenze dell'utente, comunicata all'utente in data
 - per sopravvenute esigenze di questo Ente, comunicate all'utente in data
- la/Il richiedente è stata/o ricontattata/o in data al recapito telefonico indicato nella richiesta e concordato che la fornitura verrà eseguita in data

Note:

.....

.....

Corleone,

Firma del dipendente comunale

(per esteso e leggibile)

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE CHE HA ESEGUITO IL TRASPORTO

Prelievo nel punto di erogazione

Eseguito in data

Quantità della fornitura mc

Targa e tipologia del mezzo con il quale è stato effettuato il trasporto

Corleone,

Firma del dipendente comunale

(per esteso e leggibile)

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE CHE HA RICEVUTO LA FORNITURA

Firma della/del richiedente che attesta l'avvenuta fornitura del servizio in data

Eventuali segnalazioni/osservazioni inerenti la fornitura

.....

.....

Corleone,

Il/La Richiedente

(per esteso e leggibile)

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE CHE HA SEGUITO L'ISTRUTTORIA

Pratica archiviata in data (segnare il caso che ricorre):

- per avvenuta fornitura e conclusione iter istruttorio;
 - per impraticabilità delle strade di accesso al punto di consegna;
 - altra motivazione
-
-
-

Corleone,

Firma del Responsabile dell'autoparco

(per esteso e leggibile)