

**OGGETTO:** Richiesta fornitura acqua potabile con autobotte comunale a servizio dell'edificio sito in Corleone, c.da .....

La/il sottoscritta/o ..... C. F. ....  
nata/o a ..... il ..... residente in .....  
via ..... nc. ....

### CHIEDE

al Responsabile in indirizzo disporre la fornitura con autobotte comunale (segnare la voce che ricorre):

- di acqua potabile disciplinata da contratto**, per la tipologia di seguito indicata (segnare la voce che ricorre):
- titolare di contratto fuori sito per civile abitazione;
  - titolare di contratto per l'azienda zootecnica;
  - titolare di contratto per l'attività produttiva;
- il cui edificio (segnare la voce che ricorre):
- di civile abitazione è ubicato in via/c.da ....., agro di Corleone;
  - a servizio dell'azienda zootecnica è ubicato in via/c.da ....., agro di Corleone;
  - a servizio dell'attività produttiva è ubicato in via/c.da ....., agro di Corleone;
- di proprietà della/del Sig.ra/re (indicare le generalità) .....
- di acqua potabile "fuori contratto"**, il cui edificio è ubicato in via/c.da .....  
....., agro di Corleone, di proprietà della/del Sig.ra/re (indicare le generalità)  
.....

e pertanto allega la ricevuta del bollettino postale n. .... del .....  
attestante l'avvenuto pagamento dell'importo pari ad € 90,00 (euro novanta/00), intestato al *Comune di Corleone*, c. c. 00440909, causale *Fornitura acqua potabile con autobotte "fuori contratto"*;

### CONSAPEVOLE

- ✓ che il Comune di Corleone qualora non riuscisse a contattare la/il richiedente al seguente recapito telefonico ....., procederà allo scorrimento dell'elenco nel quale sono riportati i soggetti che hanno avanzato richiesta di fornitura di acqua potabile, redatto nel rispetto dell'ordine cronologico di registrazione al protocollo di codesto Ente;
  - ✓ che non potranno essere evase più istanze avanzate contemporaneamente dalla/del richiedente, ancorché registrate al protocollo di questo Ente, per le quali l'Ufficio competente procederà alla relativa archiviazione di quella/e presentata/e successivamente alla prima, senza alcuna formale comunicazione da rivolgere alla/al sottoscritta/o;
  - ✓ che l'eventuale nuova istanza di fornitura di acqua potabile, rispetto alla presente, dovrà essere presentata dopo oltre tre giorni a decorrere dalla data di registrazione al protocollo della presente richiesta;
  - ✓ che l'attuale emergenza idrica potrebbe comportare ritardi nell'esecuzione della fornitura;
  - ✓ di essere a conoscenza che l'eventuale impraticabilità delle strade e delle vie di accesso al punto di consegna comporterà l'archiviazione della richiesta;
  - ✓ che l'acqua potabile fornita non può essere commercializzata a terzi;
  - ✓ di impegnarsi ad utilizzare l'acqua potabile fornita nel rispetto delle disposizioni che codesto Ente riterrà di adottare con ordinanze contingibili ed urgenti dirette a mitigare gli effetti dell'attuale emergenza idrica;
  - ✓ di impegnarsi ad utilizzare l'acqua fornita per finalità compatibili con l'uso domestico;
  - ✓ di essere a conoscenza che sono fatte salve le istanze di cui al precedente format già protocollate;
- inoltre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

### DICHIARA

- ✓ che a tutt'oggi nulla è mutato in merito al possesso dei requisiti dichiarati in sede di sottoscrizione del contratto di fornitura di acqua potabile (dichiarazione resa esclusivamente dai soggetti che hanno sottoscritto il contratto);
- ✓ di rinunciare a qualsiasi pretesa risarcitoria nei confronti di codesto Ente in caso di mancato e ritardo nella fornitura, in dipendenza dell'attuale emergenza idrica;
- ✓ che la condizione della strada e delle vie di accesso che conducono al punto di consegna della fornitura non impediscono/ostacolano il normale transito delle autobotti comunali.

Data e luogo della dichiarazione, .....

- Si allega il documento di riconoscimento in quanto diverso da quello già agli atti dell'Ufficio.
- Non si allega il documento di riconoscimento in quanto resta confermato quello già trasmesso con la richiesta di sottoscrizione del contratto;

**La/Il Richiedente - Dichiarante**

.....  
(per esteso e leggibile)

### Informativa Privacy

Il Comune di Corleone tratta i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 (General data Protection Regulation "GDPR"), del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice Privacy"), e delle successive modifiche ed integrazioni. L'informativa privacy estesa è disponibile consultando il portale web istituzionale.

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE PER CONCORDARE  
LA DATA DELLA FORNITURA DI ACQUA POTABILE**

Il/La richiedente la fornitura di acqua potabile è stata contattata/o dall'Ufficio in data .....,  
utilizzando il recapito telefonico indicato nella istanza, e l'Ufficio ha concordato con la/o stessa/o che la  
fornitura verrà eseguita in data .....

In caso di successivo rinvio della fornitura (segnare il caso che ricorre):

- per esigenze dell'utente, comunicata all'utente in data .....
  - per sopravvenute esigenze di questo Ente, comunicate all'utente in data .....
- la/Il richiedente è stata/o ricontattata/o in data ..... al recapito telefonico indicato  
nella richiesta e concordato che la fornitura verrà eseguita in data .....

Note: .....  
.....  
.....

Corleone, .....

**Firma del dipendente comunale**

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE CHE HA ESEGUITO IL TRASPORTO**

Prelievo nel punto di erogazione .....  
Eseguito in data .....  
Quantità della fornitura mc .....  
Targa e tipologia del mezzo con il quale è stato effettuato il trasporto .....  
Corleone, .....

**Firma del dipendente comunale**

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE CHE HA RICEVUTO LA FORNITURA**

Firma della/del richiedente che attesta l'avvenuta fornitura del servizio in data .....  
Eventuali segnalazioni/osservazioni inerenti la fornitura .....  
.....  
Corleone, .....

Il/La Richiedente

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE CHE HA SEGUITO L'ISTRUTTORIA**

Pratica archiviata in data ..... (segnare il caso che ricorre):

- per avvenuta fornitura e conclusione iter istruttorio;
- per impraticabilità delle strade di accesso al punto di consegna;
- altra motivazione .....

Corleone, .....

**Firma del Responsabile dell'autoparco**

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)