

# DISTRETTO SOCIO SANITARIO D40



*Comuni di Corleone, Bisacchino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana, Roccamena, ASP Palermo Distretto 40 Corleone*

**AVVISO PUBBLICO  
PER IL RINNOVO E L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DISTRETTUALE  
DEI SOGGETTI ACCREDITATI EROGATORI DI PRESTAZIONI SOCIO  
ASSISTENZIALI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ  
PER SOGGETTI FRAGILI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D40.  
ANNO 2024**

**SEZIONI "MINORI" - "ANZIANI" E "INABILI"**

## **PREMESSA**

In esecuzione degli artt. 11 e 17 della Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che prevedono la concessione da parte dei comuni del voucher socio- assistenziale quale modalità di acquisto di prestazioni sociali, il Distretto socio sanitario D40 intende definire principi e criteri generali, organizzativi e funzionali per l'accreditamento dei soggetti fornitori di servizi e prestazioni sociali.

## **Visti:**

La **legge 8 novembre 2000 n. 328** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

Il **Piano di Zona** del Distretto socio sanitario D40;

Il bando pubblico relativo al progetto **Home Care Premium 2022**, finanziato dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

Il **Piano di Attuazione locale (PAL)**, quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse della quota del Fondo Povertà di cui all'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 147/2017;

Il Piano per la non autosufficienza, quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse del **Fondo per la non autosufficienza**, di cui all'art. 1, comma 1264, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

La **Legge 112 del 22 giugno 2016** "Legge Dopo di Noi";

Il **PNRR Missione 5 Componente 2** "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"

**Vista** la determina dirigenziale n. 1252 del 05.08.2024 con la quale sono stati approvati gli atti per la pubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento fornitori di servizi socio-assistenziali a supporto della domiciliarità in favore di soggetti fragili anziani,

disabili e minori;

## 1. OGGETTO

Il Distretto socio sanitario D40 intende proseguire nel sistema di promozione della rete di offerta del privato sociale attraverso l'accreditamento degli enti socio assistenziali, per perseguire gli obiettivi di più alti livelli qualità ed efficienza negli interventi e servizi che soddisfino i bisogni sociali della cittadinanza, creando al contempo un mercato sociale regolato al quale i cittadini possano rivolgersi, esercitando la propria libertà di scelta, con il riconoscimento e il sostegno delle proprie fragilità assicurato dalla responsabilità pubblica. Lo strumento dell'accreditamento ha le seguenti finalità:

- Garantire la libera scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell'utilizzazione dei servizi e delle prestazioni, dando importanza e rilevanza alla dimensione familiare, vista come elemento unitario di gestione, orientamento e integrazione dei diversi interventi;
- Sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando la qualità delle prestazioni e confrontando fra loro le *performance* ottenute da servizi omogenei, e le performance ottenute nel tempo dallo stesso servizio;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

A tal fine si intende riaprire i termini per il **rinnovo e l'aggiornamento dell'albo distrettuale degli Enti interessati per l'accreditamento** finalizzato all'erogazione delle prestazioni socioassistenziali in favore di anziani/disabili/minori residenti nel territorio del Distretto Socio Sanitario D40 Corleone.

Il suddetto Albo è composto dall'elenco dei soggetti erogatori legittimati per ciascuna sezione, che facciano domanda di rinnovo/iscrizione ed ottengano il riconoscimento dell'accreditamento, relativamente ai seguenti servizi specifici finanziati dal Piano di Zona, dal Piano di attuazione Locale (PAL), dal Fondo per la non autosufficienza, dal P.I.P.P.I., dal progetto Home Care Premium, dal PNRR e da altre programmazioni relative a risorse comunitarie, nazionali, regionali, comunali che concorrono a definire e potenziare il sistema locale delle politiche sociali e socio sanitarie:

- ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE/TERRITORIALE MINORI
- ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE/TERRITORIALE MINORI DISABILI
- SERVIZI/INTERVENTI PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO- ASSISTENZIALI PER ANZIANI, DISABILI
- ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO DISTRETTUALE
- SERVIZIO AUSILIARIO

E' possibile presentare domanda di rinnovo/iscrizione all'Albo per uno solo o per più servizi facenti capo a ciascuna sezione.

Gli enti già iscritti devono presentare istanza di aggiornamento.

Gli enti già iscritti ad una/due sezioni, possono presentare istanza di iscrizione alla terza sezione.

L'Albo dei Soggetti Erogatori, con gli iscritti accreditati, è pubblicato presso l'Albo Pretorio e sui siti istituzionali del Comune di Corleone capofila e di tutti i Comuni del Distretto.

## 2. SOGGETTI AMMESSI

Possono essere ammessi a selezione per l'accreditamento tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della Legge 328/00, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociali, gli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-

assistenziali, regolarmente iscritti nei rispettivi albi e registri di settore Sez. Anziani, Disabili, Minori, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "Assistenza Domiciliare" - sezioni "Inabili e "Minori" " Anziani";
2. Atto costitutivo e Statuto
3. Inesistenza di cause di esclusione di cui all'artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
4. Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
5. Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
6. Progetto di qualità secondo lo schema (allegato "B").
7. fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante

I soggetti possono presentarsi anche in raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) con capacità e requisiti per l'erogazione dei servizi, anche se ancora non costituiti. Ciascuna delle imprese che intende partecipare in R.T.I. deve assumere l'impegno ed uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve indicare l'impresa che assume il ruolo di capogruppo. Quest'ultima deve dichiarare la propria disponibilità all'accettazione del mandato e della procura.

### **3. TIPOLOGIA DI INTERVENTI**

Gli interventi di supporto alla domiciliarità previsti dai voucher sociali con il presente avviso sono elencati in allegato al modello di domanda di cui al punto 2.

Il Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) per gli utenti, stilato in sede di concessione del voucher dal Servizio Sociale competente definirà per ogni utente beneficiario il numero delle prestazioni (di norma: in ore) e quindi l'entità del voucher con il relativo valore economico, determinato dalle tabelle che costituiscono parte integrante del Decreto Direttoriale del 17 febbraio 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, comprensivo delle spese di gestione al 5% e IVA.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE**

La domanda, secondo gli Allegati "A" e "A1", contenente apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa il possesso dei requisiti necessari per l'accreditamento, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- progetto di qualità secondo lo schema (allegato "B");
- Dichiarazione requisiti ordine generale ex art. 94-95-98 D.Lgs. 36/2023 (Allegato "D")
- Atto Costitutivo e Statuto
- certificati di iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "Assistenza Domiciliare" sezioni "Anziani", "Inabili" e "Minori" o copia conforme degli stessi;
- Iscrizione al RUNTS;
- Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- Procedura relativa all'analisi e monitoraggio della "customer satisfaction", contenente le modalità di distribuzione, compilazione e raccolta del questionario di gradimento da

parte dell'assistito e/o dei suoi familiari;

- Esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza domiciliare agli anziani e/o disabili e/o minori e dell'assistenza scolastica all'autonomia e comunicazione, per attività in favore di enti pubblici e/o privati per periodi anche cumulabili, e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di almeno 1 anno, nell'ultimo triennio, con riferimento alla singola tipologia;
- n. 1 dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto bancario attestante che l'ente ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni nei confronti dell'istituto;
- Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa;
- Protocollo di legalità prefettura Comune;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Per l'espletamento delle prestazioni il soggetto accreditato dovrà rispettare le condizioni di cui al Patto di Accreditamento (allegato "C") e dovrà disporre di personale avente le qualifiche in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità delle prestazioni.

Gli Enti interessati a partecipare dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Corleone, in busta chiusa o a mezzo PEC, istanza di accreditamento formulata su apposito modello (allegato "A"), ovvero redatta in conformità allo stesso, con indicazione sulla busta del mittente o nell'oggetto della PEC della dicitura **"Rinnovo/iscrizione per l'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni socio assistenziali a supporto della domiciliarità per soggetti fragili minori, anziani e disabili del Distretto D40"**.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi o caso fortuito.

L'istanza dovrà essere presentata **entro il giorno 21.08.2024** e farà fede il timbro di ingresso al protocollo generale del Comune di Corleone.

**Sarà possibile presentare domanda di iscrizione all'Albo in qualsiasi momento dell'anno.**

Saranno escluse dalla selezione le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre i termini sopra indicati.

## **5. VALUTAZIONE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO**

E' istituita una Commissione con il compito di esaminare e di verificare i requisiti e gli standard quali-quantitativi dei soggetti richiedenti.

La Commissione è costituita da quattro componenti di seguito specificati:

E' presieduta dal Responsabile di P.O. o suo delegato, dal Responsabile delle Politiche Sociali, da n. 1 Assistente Sociale e da n. 1 segretario verbalizzante.

Il Responsabile di P.O. con determinazione dirigenziale, approva l'elenco e provvede alla stipula del Patto di Accreditamento.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito dell'istruttoria.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati per i servizi;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel Patto di Accreditamento.

Detto elenco sarà sottoposto a revisione con cadenza annuale.

Ogni soggetto che aspira ad essere inserito nell'elenco di cui sopra può avanzare istanza a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresе, costituita ai sensi delle leggi vigenti, o consorzio.

## **6. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Dopo l'espletamento delle suddette procedure, si procederà alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

## **7. IMPEGNI A CUI DEVONO CONFORMARSI GLI ENTI ACCREDITATI**

E' inteso che gli enti accreditati devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- a) Garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare e precisamente:
    - ASSISTENTI IGIENICO-PERSONALE (in possesso di attestato di qualifica di Operatore Socio Assistenziale OSA o Operatore Socio Sanitario OSS);
    - EDUCATORI (in possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente);
    - ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE:
- Le figure professionali saranno richieste, in funzione del progetto da erogare, fra le seguenti:
- Operatore specializzato in possesso almeno dei seguenti titoli:
  - Laurea in Scienze dell'Educazione;
  - Diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale;
  - Diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE.
  - Laurea breve in Tecnico della riabilitazione psichiatrica, in Terapista della Neuro Psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedia
  - Operatori laureati in possesso di specifici attestati formativi e documentate esperienze circa le tecniche cognitive comportamentali (ABA, PECS, TEACCH);
  - Ausiliari in possesso della licenza media inferiore e della patente B;
- b) Rispettare, per gli operatori impiegati nei servizi, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore;
  - c) Sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato allo svolgimento del servizio;
  - d) Garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
  - e) Garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale Europeo 2016/679.

La non osservanza di uno degli impegni sopra indicati comporta la cancellazione dall'Albo.

## **8. ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI EROGAZIONE**

La scelta dell'ente accreditato viene effettuata liberamente dallo stesso utente (o da persona di suo riferimento) o dai genitori del minore (o da un loro delegato o tutore) sulla base del progetto di qualità e della carta dei servizi, dandone comunicazione al servizio competente in materia, che lo prende in carico. L'utente o suo familiare può decidere di cambiare l'ente dopo il primo mese di servizio, dandone adeguata motivazione al Comune di residenza e rivolgersi ad altro ente accreditato.

L'avvio degli interventi deve essere assicurato nei termini previsti dal Patto di Accreditamento. L'Ente accreditato deve coordinarsi preventivamente con il servizio

competente in materia per la conoscenza dell'utente e del Piano d'Intervento. In casi di urgenza l'attivazione del servizio deve essere effettuata entro 48 ore.

E' indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente. Il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alla sostituzione per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo all'utente o alla persona di riferimento designata dall'utente e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi;

L'ente accreditato non può modificare di propria iniziativa il Piano di Intervento. Le eventuali proposte di modifica/sospensione (per esempio ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà tra operatore e utente, ecc.) devono essere comunicate ed eventualmente concordate con il servizio competente in materia del Comune.

## **9. LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER**

Il Comune di Corleone liquiderà trimestralmente all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche.

All'avvio del servizio l'ente dovrà presentare comunicazione dell'avvio del servizio, elenco personale utilizzato, copia lettere di assunzione, contratti di lavoro e attestati di qualifica/titoli di studio.

Prima della presentazione della fattura elettronica su piattaforma, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune di Corleone la seguente documentazione:

- relazione inerente alla regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;
- registro nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma dell'utente o del familiare dell'utente che attesti l'avvenuta prestazione (al Comune di Corleone e al Comune di residenza dell'utente);
- buste paga e/o qualunque altra documentazione relativa al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato, relativamente al periodo in questione;
- modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24)
- i voucher che l'utente consegna al soggetto accreditato in funzione delle ore svolte;

N.B. La fattura potrà essere presentata solo dopo la verifica del rendiconto e l'acquisizione di tutte le attestazioni necessarie. In mancanza della documentazione completa la fattura verrà respinta.

Dopo la prima liquidazione:

- buste paga quietanzate relative ai bimestri precedenti;
- copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore del personale impiegato, relativamente al periodo fatturato.

E' facoltà del Comune di Corleone chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente accreditato ed il personale impiegato.

L'ente che presta il servizio assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.

Il pagamento sarà predisposto entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura elettronica corredata della documentazione richiesta, previo trasferimento dei fondi nel caso di finanziamenti pubblici.

Sarà cura del servizio competente in materia del Comune di residenza dell'utente predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano Assistenziale Individuale, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e visite

domiciliari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte. L'ente accreditato sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causate dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati. A tal fine, annualmente l'ente presenterà polizza RCT e infortunio dei propri operatori;  
Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune ha facoltà di recesso.

#### **10. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO E DECADENZA**

L'iscrizione ha durata annuale, sempre rinnovabile. All'uopo, ogni anno, il soggetto erogatore potrà presentare domanda di rinnovo dichiarando le attestazioni seguenti:

- autocertificazione di permanenza dei requisiti generali;
- attestazione di aggiornamento dei requisiti specifici, in forma di autocertificazione di conferma o variazione dei requisiti in questione;

Ferma per il resto la validità della documentazione acquisita per l'anno di accreditamento precedente.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- la perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2;
- l'interruzione, non validamente giustificata, dell'attività superiore a giorni 15;
- esiti negativi delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai Servizi Sociali dei Comuni;
- impiego di personale professionalmente non adeguato;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati.

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Patrizia Di Miceli**

#### **13. AVVERTENZE GENERALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso costituisce "**lex specialis**" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore 5 Ufficio di Piano del Comune di Corleone 09184524135 o all'indirizzo mail: [patrizia.dimiceli@comune.corleone.pa.it](mailto:patrizia.dimiceli@comune.corleone.pa.it) o alla PEC: [protocollo@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it) entro il 09.08.2024

#### **ART. 14 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato negli albi pretori on-line e sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto D40 dal 01.08.2024 al 21.08.2024 nonché sul sito internet istituzionale Città

di Corleone alla voce “Bandi di gara e contratti”, nella home page avvisi e news e nella apposita sezione dedicata: “Distretto Socio Sanitario D40”.

Tutta la modulistica potrà essere acquisita collegandosi al sito istituzionale del Comune di Corleone alla sezione avvisi - bandi e gare

Corleone, 05.08.2024

IL RESPONSABILE DI P.O. SETTORE 5  
SERVIZI SOCIO- EDUCATIVI E CULTURALI  
Patrizia Di Miceli