



CITTA' DI CORLEONE

Città Metropolitana di PALERMO

Piazza Garibaldi n. 1

90034 - Corleone (PA)

RELAZIONE

DI FINE MANDATO del SINDACO

relativa al periodo 27 Novembre

2018- 9 Giugno 2024.

Premessa.....	4
Parte I - Dati Generali	5
Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato.....	5
Organi Politici	5
Giunta Comunale.....	5
Consiglio Comunale	5
Struttura Organizzativa	6
Condizione Giuridica dell'Ente	6
Condizione Finanziaria dell'Ente	7
Situazione di contesto Interno	9
Analisi del contesto esterno:	722
Deficitarietà strutturale	73
Parte II	75
Descrizione Attività Normativa e Amministrativa svolte durante il Mandato	75
Attività Tributaria	75
Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento	75
ICI/IMU	75
Prelievi sui rifiuti	76
Addizionale Irpef.....	77
Attività amministrativa	78
Sistema ed esiti controlli interni	78
Emergenza COVID-19	78
Parte III	79
Situazione Economico Finanziaria dell'ente	79
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	80
Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato	81
Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	86
Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	87
Utilizzo avanzo di amministrazione	87
Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	88

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	90
Rapporto tra competenza e residui	91
Conto del patrimonio in sintesi	92
Conto economico in sintesi	92
PARTE QUARTA	93
Rilievi degli organismi esterni di controllo	93
Rilievi dell'Organo di Revisione Economico Finanziario	93
Parte V	94
Azioni intraprese per contenere la spesa	94
Razionalizzazione e riqualificazione della spesa.	94
Evoluzione indebitamento dell'ente	94
Rispetto del limite di indebitamento	94
Utilizzo strumenti di finanza derivata	95
Riconoscimento debiti fuori bilancio	95
Spesa per il personale	96
Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	96
Spesa del personale pro-capite	96
Rapporto abitanti/dipendenti	96
Fondo risorse decentrate	96
Parte VI	97
Organismi controllati e Società partecipate	97
Considerazioni finali e conclusioni	99

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema ed esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
- situazione finanziaria e patrimoniale;
- azioni intraprese per contenere la spesa;
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Parte I - Dati Generali

Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo.

TABELLA POPOLAZIONE

<i>Annualità</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Abitanti al 31.12.</i>	10818	10732	10592	10.462	10345

Organi Politici

Giunta Comunale

La Giunta Comunale risulta così composta:

Sindaco	Nicolò Nicolosi
Assessore	Dragna Giuseppa
Assessore	Gaballo Giovanna
Assessore	Grizzaffi Giovanni Francesco
Assessore	Scalisi Calogero
Assessore	Verro Giulio

Consiglio Comunale

Siragusa Pio	Presidente del Consiglio
Calandretti Luca	Consigliere
Cardella Giuseppe	Consigliere
Colletto Salvatore	Consigliere
Costa Gaetano	Consigliere
Dragna Giuseppa	Consigliere
Filippello Chiara	Consigliere
Gelardi Vincenzo	Consigliere
Governali Concetta	Consigliere
Grizzaffi Giovanni F.	Consigliere
Modesto Luigi	Consigliere
Pascucci Maurizio	Consigliere
Pinzolo Ventura Concetta	Consigliere
Salemi Antonino	Consigliere
Scianni Antonino	Consigliere
Vasi Vincenza	Consigliere

Struttura Organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario:

Dott. Antonio Le Donne (nella parte conclusiva del mandato). In precedenza, vi era un'altra figura.

Numero posizioni organizzative:

Settore 1 Dott. Vincenzo Mannina

Settore 2 Dott.ssa Liliana Di Miceli

Settore 3 Arch. Enrico Gulotta

Settore 4 Dott. Leoluca Cortimiglia

Settore 5 Dott.ssa Patrizia Di Miceli

Settore 6 Ing. Massimo Grizzaffi

Numero totale personale dipendente: n. 130

Condizione Giuridica dell'Ente

L'ente nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

Condizione Finanziaria dell'Ente

L'Ente durante il mandato elettorale ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Tuel.

Il Responsabile del servizio economico finanziario, in sede di predisposizione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2020, dopo aver ricevuto il pignoramento relativo alla Vertenza Opera Pia SS. Salvatore, per un importo di circa € 1.180.000,00, ha chiesto a tutti i responsabili di posizione organizzativa e di servizio l'elenco del contenzioso in essere e di quello potenziale; in risposta alla precedente nota, i responsabili delle aree hanno fornito l'elenco del contenzioso in essere certo e potenziale e da tale ricognizione è emerso un quadro debitorio certo e potenziale di circa 6.500.000,00 di euro, tale da pregiudicare gli equilibri di bilancio dell'esercizio 2021 e seguenti.

Pertanto, con nota prot. 28564/2021 del 06.09.2021 il responsabile del servizio finanziario ha segnalato, ai sensi dell'articolo 153, comma 6, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, una situazione pregiudizievole per gli equilibri di bilancio stante l'impossibilità di dare copertura agli stessi nel redigendo bilancio di previsione 2021-2023.

A seguito di tale segnalazione il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 106 del 05.10.2021, immediatamente esecutiva, ha approvato il ricorso alla procedura del riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'articolo 243 bis e seguenti del TUEL.

Detta deliberazione è stata trasmessa via pec alla Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali - Direzione Centrale per la Finanza locale, soddisfacendo gli adempimenti di cui all'articolo 243 bis, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni. Conseguenzialmente entro i successivi 90 (novanta) giorni dalla data di esecutività della già menzionata deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 05.10.2021 l'Ente ha predisposto un Piano di Riequilibrio Finanziario della durata di anni 5, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 07 del 30.01.2022, in virtù del dettato dell'articolo 1, comma 767, della Legge 30.12.2021, n.234, che ha prorogato il termine di approvazione al 31 gennaio 2022.

Il PRFP è stato approvato dalla Corte dei conti - Sezione di Controllo per la Regione Sicilia - con deliberazione n. 115/2023/PRSP, depositata in data 17/04/2023.

Le misure adottate per promuovere il risanamento non hanno inciso sulle aliquote tributarie in quanto non è stato previsto nessun aumento essendo già all'aliquota marginale massima.

Il processo di risanamento si è basato principalmente sui trasferimenti che l'Ente ha ricevuto per aver adottato il Piano di riequilibrio finanziario:

1. Quelli statali per gli enti siciliani in difficoltà che nel corso dell'anno 2021 sono stati pari ad € 2.717.827,97
2. quelli statali relativi agli enti in piano di riequilibrio finanziario che nel 2022 sono stati pari ad € 1.578.975,49 e nel 2023 ad € 517.660,25.

In conformità con quanto previsto nel piano di riequilibrio l'Ente ha già adottato e continua ad adottare misure per la razionalizzazione della spesa corrente.

Inoltre, con deliberazione di giunta comunale è stata effettuata la revisione straordinaria di tutti i residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione eliminando quelli vetusti per i quali

erano venuti meno le ragioni del credito. In tal modo si è ottenuto un alleggerimento del bilancio e una rappresentazione più veritiera dello stesso.

Situazione di contesto Interno

L'analisi del contesto interno è stata oggetto di specifiche analisi nei D.U.P. delle annualità del mandato amministrativo sin qui approvati.

Per quanto riguarda le Aree si rappresenta quanto segue:

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO

L'Ufficio di Segreteria del Sindaco nell'ambito dell'architettura amministrativa dell'Ente costituisce la struttura specifica che, dotata di spiccata autonomia, opera a diretto supporto del Sindaco per le funzioni ed i compiti attribuitigli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti. In particolare, compete a tale struttura la cura dei provvedimenti riservati al Sindaco dal contesto normativo, le funzioni afferenti alla comunicazione istituzionale nonché il complesso delle attività finalizzate all'ottimizzazione dell'espletamento dell'attività di indirizzo e di controllo attribuite dalla Legge al Sindaco e alla Giunta.

Nell'ambito dell'Ufficio, nel periodo di riferimento e nel rispetto dell'articolazione disegnata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo costitutivo, ha operato il seguente personale dipendente:

1. **dott. Domenico Mancuso** che – congiuntamente con la dott.ssa Patrizia Di Miceli fino al 19 giugno 2023 – ne ha disimpegnato le funzioni di Responsabile e successivamente da solo;
2. **dott.ssa Patrizia Di Miceli** che – congiuntamente con il dott. Domenico Mancuso fino al 19 giugno 2023 – ne ha disimpegnato le funzioni di Responsabile;
3. **Geom. Ciro Manasseri** che ha disimpegnato le funzioni di Segretario particolare del Sindaco;
4. **Sig.ra Leoluchina Briganti** che ha disimpegnato le funzioni di disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco e delle incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente allo svolgimento delle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini;
5. **Sig.ra Mariangela Rizzo** che ha disimpegnato le funzioni di disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco e delle incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente allo svolgimento delle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini.

L'Ufficio, previsto nell'anzidetta composizione, risponde direttamente al Sindaco ed è deputato allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- ✓ coordinamento della corrispondenza del Sindaco, in entrata e in uscita;
- ✓ assistenza e supporto al Sindaco nelle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti;
- ✓ supporto al Sindaco nel collegamento con tutte le articolazioni della struttura comunale;
- ✓ assistenza e supporto al Sindaco nei rapporti istituzionali;
- ✓ assistenza e supporto al Sindaco nei rapporti con le formazioni sociali, gli organismi economici e le espressioni sindacali del territorio;
- ✓ cura dei rapporti con gli organi di informazione, di concerto con il portavoce;
- ✓ relazioni organizzative complesse interne all'Ufficio di Segreteria;

- ✓ assistenza al Sindaco in ogni altra funzione inerente al suo ruolo istituzionale e di legale rappresentante dell'Ente.
- ✓ supporto al Sindaco nel vaglio delle opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo;
- ✓ supporto e assistenza al Sindaco per lo stato di attuazione del programma di mandato.

La molteplicità e la trasversalità delle funzioni svolte nel periodo di riferimento impedisce di fatto una puntuale ed esaustiva individuazione di tutti gli obiettivi raggiunti. A tal fine si è optato per una classificazione dei maggiori tra essi per voci di attività omogenee che meglio possano rappresentare il loro concreto rilievo:

1. Attività istituzionale
2. Informazione e comunicazione
3. Emergenza sanitaria covid-19

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Le attività svolte nell'ambito della macroarea di riferimento sono state le seguenti:

- ✓ Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- ✓ presidio e coordinamento dell'assetto dell'Ufficio di Staff del Sindaco con definizione di percorsi di adeguamento e di miglioramento;
- ✓ presidio del sistema qualità complessivo dell'Ente;
- ✓ presidio dei procedimenti di nomina/designazione dei rappresentanti dell'Ente;
- ✓ presidio e monitoraggio di progetti complessi, speciali e trasversali;
- ✓ supporto al Sindaco nella definizione e gestione delle relazioni istituzionali, anche in relazione agli strumenti partenariali in diverse materie;
- ✓ assistenza al Sindaco nella redazione dei verbali delle riunioni con i rappresentanti di organismi esterni;
- ✓ istruttoria proposte di deliberazione di competenza dell'Ufficio;
- ✓ cura della corrispondenza di competenza del Sindaco;
- ✓ predisposizione degli atti per la nomina degli esperti del Sindaco;
- ✓ coordinamento dei rapporti con gli esperti del Sindaco;
- ✓ coordinamento dell'attività necessaria per la risposta alle interrogazioni consiliari;
- ✓ cura della tenuta degli atti per la firma del Sindaco;
- ✓ esame delle ordinanze dei provvedimenti dei vari uffici per la firma del Sindaco;
- ✓ ricezione e controllo preventivo atti, minute e allegati per la firma del Sindaco;
- ✓ cura disposizioni sindacali, deleghe, certificazioni e autorizzazioni residuali;
- ✓ convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- ✓ cura dei rapporti con il Responsabile dell'ufficio d'igiene pubblica e con l'A.S.P.;
- ✓ acquisizione e gestione della documentazione relativa alla programmazione dei fondi comunitari in genere e a specifici Programmi di Azione;
- ✓ gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari;

- ✓ organizzazione e supporto di iniziative relative a giornate di informazione, seminari di studio, ed iniziative connesse a tematiche specifiche;
- ✓ cura del cerimoniale, gestione dei riconoscimenti conferiti dal Comune di Corleone e istruttoria delle onorificenze;
- ✓ organizzazione impegni interni ed esterni del Sindaco;
- ✓ gestione relazioni esterne del Sindaco per impegni istituzionali;
- ✓ studio di particolari problemi con proposizione di ipotesi di lavoro per l'Amministrazione;
- ✓ consulenza su determinate problematiche di carattere generale non di specifica competenza settoriale;
- ✓ attività di supporto per l'azione di coordinamento da parte del Sindaco, degli uffici e servizi comunali nonché per il collegamento con gli Assessorati;
- ✓ disbrigo degli affari del Sindaco, quale Ufficiale di Governo, esclusi quelli previsti dall'art. 38 della legge 142/90 quale Capo dell'Amministrazione;
- ✓ cura dei rapporti con gli organi dello Stato, della Regione Siciliana, della Provincia, dell'A.S.L., dei Comuni, con gli Organi di controllo e con le Forze dell'Ordine;
- ✓ Cura, predisposizione e smistamento dei provvedimenti di competenza sindacale. Tale funzione, in particolare, a differenza delle altre meglio si presta ad una quantificazione mediante indicatore numerico:

	2019	2020	2021	2022	2023
DETERMINE	77	38	49	47	54
ORDINANZE	77	73	62	41	48

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Per quanto attiene alla macroarea riguardante l'informazione e la comunicazione, di concerto con la figura del portavoce di nomina sindacale, l'attività è stata in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione, curando i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione, svolgendo in particolare le seguenti funzioni:

- ✓ cura della diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- ✓ organizzazione di conferenze, incontri per fornire dichiarazioni, risposte e comunicazioni ufficiali;
- ✓ presentazione di programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Ente;
- ✓ attività di filtro e controllo delle richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
- ✓ supporto e coordinamento per l'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- ✓ collaborazione in modo sinergico con tutta la struttura amministrativa e, in particolare, con il portavoce del Sindaco;
- ✓ costante aggiornamento dell'informazione sull'attività istituzionale anche tramite l'utilizzo dei canali web e social;

- ✓ organizzazione e coordinamento, attraverso le strutture dei singoli settori interessati, tutte le iniziative, i convegni, le manifestazioni pubbliche, nonché le campagne di promozione dell'immagine della città, promosse direttamente dall'Ufficio di Segreteria del Sindaco, assicurandone l'armonizzazione e la tempistica, attraverso la calendarizzazione preventiva delle iniziative;
- ✓ attuazione al principio della trasparenza dell'attività amministrativa, al diritto di accesso alla documentazione e a una corretta informazione;
- ✓ rilevazione dei bisogni e del livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati e collaborazione per il conseguente adeguamento dei fattori che ne determinano la qualità;
- ✓ proposta di adeguati correttivi per favorire l'ammodernamento delle strutture, la semplificazione dei linguaggi e l'aggiornamento delle modalità con cui l'Amministrazione si propone all'utenza;
- ✓ cura dell'attività informativa rivolta al cittadino, con definizione delle attività seguenti: ricevimento dei reclami e modalità di risposta e istruttoria di istanze e richieste;
- ✓ intrattenimento di rapporti stabili con le Amministrazioni regionali e nazionali al fine di ottimizzare il flusso informativo e creare interlocutori unici di riferimento;
- ✓ promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche, servizi erogati e diritti dell'utenza nei rapporti con l'Amministrazione.

La composizione di un'articolata e sistematica attività di informazione e di comunicazione si ritiene possa assumere il rilievo di obiettivo maggiore poiché è stata funzionale alla ricostruzione di un rapporto fiduciario nei confronti dell'Istituzione comunale gravemente compromessa dallo scioglimento dell'organo amministrativo nel 2016 per infiltrazioni mafiose cui era seguita una parentesi commissariale.

L'esito del percorso virtuoso di informazione e comunicazione è oggi un continuo ed articolato flusso di interscambio attivo con i cittadini, con i dipendenti e con altri soggetti istituzionali, che rappresenta un prezioso patrimonio di conoscenza essenziale per meglio indirizzare ed eventualmente modificare l'azione amministrativa.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Meritevole di specifica trattazione è l'attività svolta a supporto del Sindaco nella gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, il cui contesto, creatosi in Italia a partire dal 2020, ha rappresentato una situazione del tutto nuova, che ha impegnato il primo cittadino in una continua identificazione e implementazione di modelli di azione nella gestione urbana dell'emergenza epidemiologica.

A partire dalla fine del mese di Febbraio 2020 ha avuto inizio la produzione e l'emissione di una serie di Ordinanze e di Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) che repentinamente hanno introdotto sempre maggiori restrizioni generando una crescente difficoltà interpretativa e confusione ed introducendo la sospensione delle attività scolastiche, il *lockdown*, la chiusura di tutte le attività commerciali, tranne che per le attività nel settore dei generi alimentari

e dei beni di prima necessità, fino al divieto di spostamento per tutti i cittadini in un Comune diverso da quello di residenza.

Il Sindaco, e per effetto il suo Ufficio di Segreteria, si è dunque trovato a dover fronteggiare una situazione senza precedenti, svolgendo un ruolo decisivo nel coordinamento della continuità dei servizi essenziali, del rispetto delle misure di precauzione e nonché di aiuto e supporto a malati e alle fasce più deboli.

Per far fronte allo stato emergenziale in particolare, sono state messe in atto numerose azioni di risposta.

Le tre azioni principali, in cui è stato fattivamente supportato dall'Ufficio, hanno riguardato:

1. il potenziamento e l'utilizzo intensivo dei canali di comunicazione e social network per informare costantemente la cittadinanza sulle prescrizioni dei DPCM e Ordinanze e sulle iniziative comunali;
2. la predisposizione di servizi *ad hoc*, creati appositamente per dare risposta ai nuovi bisogni della cittadinanza, l'organizzazione di servizi a domicilio, la raccolta dei rifiuti, la sanificazione "straordinaria" di strade e luoghi pubblici;
3. l'organizzazione dell'erogazione dei servizi pubblici di competenza con il coinvolgimento dei gruppi di volontari di Protezione Civile, strutturazione di formule di controllo e di contenimento del contagio, con chiusura degli spazi pubblici di aggregazione, revisione dell'organizzazione degli uffici comunali e confronto con gli altri enti comunali.

L'azione svolta, che rientra a pieno titolo tra gli obiettivi maggiori, ha senz'altro contribuito al contenimento degli effetti dell'emergenza sanitaria nel territorio comunale dando dimostrazione di capacità mediatica, competenza organizzativa e concretezza di azione.

SETTORE 1°

FUNZIONI – Organizzazione generale dell'Amministrazione

Nell'anno 2019 si è proceduto su mandato dell'amministrazione all'aggiornamento straordinario ed alla rielaborazione dei seguenti regolamenti comunali:

- ✓ Regolamento della Consulta di Ficuzza - approvato con delibera di C.C. n. 17 del 11/02/2019. In applicazione del regolamento nel corso dell'anno sono state organizzate ed espletate le consultazioni elettorali per l'elezione dei membri della Consulta.
- ✓ Regolamento per l'utilizzo dello stemma, del gonfalone e della fascia tricolore - modifica - approvato con delibera di C.C. n. 42 del 15/03/2019.
- ✓ Regolamento interno per il funzionamento del consiglio comunale, ai sensi dell'art. 26 c. 5 del R.C. per i lavori consiliari - modifica e aggiornamento approvato con delibera di C.C. n. 59 del 05/04/2019.
- ✓ Regolamento di disciplina del funzionamento delle consulte comunali - modifica - approvato con delibera di C.C. n. 106 del 21/06/2019. ☐ Regolamento per il nucleo di valutazione - modifica - approvato con delibera di C.C. n. 151 del 07/10/2019.
- ✓ Regolamento comunale per la disciplina e la compartecipazione del servizio di trasporto scolastico extraurbano per gli studenti pendolari approvato con delibera di consiglio comunale n. 189 del 11/12/2019.

FUNZIONI – Organizzazione del personale

Con delibera di G.M. n° 110 del 30/04/2019 è stata approvata la *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021"*, prevedendo l'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale precario, assunto ex Leggi Regionali n° 85/1995 e n° 16/2006, è stata pianificata la stabilizzazione di tutta la platea del personale contrattista costituita da 98 soggetti, sulla base della capacità assunzionale utilizzabile, alla luce delle novità normative intervenute con la legge Madia e quindi ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n° 75/2017, come integrato dalla Legge Finanziaria Regionale n° 8 del 08/05/2018 e successivamente interpretato dalla della L.R. 22/02/2019 n. 1, art. 22, commi 2 e 3.

Con delibera di G.M. n° 132 del 29/05/2019, è stato emanato l'"Avviso pubblico finalizzato di avvenuta ricognizione del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione art. 20, comma 1 del D. Lgs. n° 75/2017".

Con Determina n° 680 del 28/06/2019 sono stati approvati gli elenchi definitivi degli idonei alla selezione pubblica per la copertura di n° 98 unità di categoria A, B, B3, C, D.

Che con deliberazioni di G.M. n. 157 e 158 del 28/06/2019 si è proceduto alla stabilizzazione del personale precario di questo Comune mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato e parziale a tempo indeterminato e parziale, secondo il contratto giuridico ed economico vigente al 31.12.2015.

In data 26/08/2019 la procedura di stabilizzazione è stata conclusa con la stipulazione dei contratti di lavoro, a tempo indeterminato e parziale, con tutta la platea dei soggetti interessati con decorrenza dal giorno 01/09/2019.

FUNZIONI – Servizi demografici

Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residenti)

Il decreto del Capo dipartimento ID 21613179 del 4 dicembre 2018 ha fatto sì che gli ulteriori adempimenti necessari per il subentro in ANPR (censimento degli utenti e delle postazioni, fase di pre-subentro e subentro) già iniziati nell'anno 2018 slittassero al 2019. L'apposito modulo software della procedura applicativa di gestione dell'anagrafe in uso presso servizi demografici per le finalità del subentro in ANPR era già stato acquistato nell'anno 2018 con determina settoriale n. 625 del 3 luglio 2018.

Nell'anno 2019 si è proceduto alla formale individuazione degli operatori comunali, amministratore locale della sicurezza, amministrazione della postazione preposti all'accesso all'anagrafe della popolazione residente, al censimento degli utenti e delle postazioni e al ritiro di n. 7 smart card necessario per l'operatività del servizio.

Si è continuato con la bonifica delle anomalie non bloccanti per il subentro in ANPR:

- ✓ inserimento nelle tabelle delle nazioni dei codici ISTAT mancanti;
- ✓ correzione n. 25 stringhe nazioni che avevano una descrizione diversa nelle tabelle di ANPR;
- ✓ inserimento nelle tabelle dei comuni di n. 121 comuni ex italiani;
- ✓ inserimento nelle tabelle titoli di studio n. 15 titoli non presenti;
- ✓ corretti n. 94 anomalie di stato civile e n. 158 anomalie sulla scheda individuale del soggetto

La migrazione/pre-subentro del Comune nell'ambiente di PRE-SUBENTRO in ANPR è avvenuta in data 28/01/2020. Il subentro definitivo in ANPR è avvenuto in data 2/12/2020 a seguito dell'autorizzazione del Ministero.

RELAZIONE ANNO 2020

FUNZIONI – Organizzazione generale dell'Amministrazione

A seguito del passaggio dalla piattaforma Civilia Open al nuovo programma UBISmart nel marzo 2020 la sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente presente sul sito del comune si è quasi totalmente svuotata dei dati che conteneva senza possibilità di recupero delle informazioni in modalità automatizzata.

È stato, quindi, necessario iniziare il ripristino manuale dei dati per conformarci alle disposizioni contenute nel Programma Triennale della prevenzione della Corruzione e dell'illegalità e del Programma della trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta n. 254 del giorno 7 dicembre 2020. Nello specifico si sono aggiornate, manualmente, le seguenti sezioni:

- ✓ Disposizioni generali:
 - a) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati

- b) Atti generali con il reinserimento di tutti i regolamenti comunali;
- ✓ Organizzazione: Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo;
- ✓ Consulenti e collaboratori: Aggiornati gli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo;
- ✓ Articolazione degli uffici: aggiornato l'elenco del personale in servizio
- ✓ Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti);
- ✓ Contrattazione collettiva: Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti.

FUNZIONI – Organizzazione del personale

Sono state pianificate le azioni di reclutamento di personale a tempo indeterminato, di seguito specificate, con il PTFP per il triennio 2020-2022 e inserite nel piano annuale delle assunzioni 2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 47 del 28/02/2020 successivamente riadottato con la deliberazione di G.M. n. 279 del 31/12/2020 a causa dell'annullamento, con sentenza n. 2956/2020 del TAR per la Sicilia sez. seconda della deliberazione n. 47 del 28/02/2020. *(l'istanza cautelare con la quale il ricorrente sig. D.G.M. aveva richiesto di sospendere l'efficacia del provvedimento di giunta comunale n. 279/2020 e degli atti connessi, consequenziali e presupposti è stata respinta dal TAR Sicilia sez. II con l'ordinanza cautelare n. 256/2021 depositata in data 23/04/2021).*

Procedure concorsuali con concorso pubblico a titoli ed esami

Sono attinenti all'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi contabili ctg. D a tempo parziale a 24 ore, di cui 1 dall'interno e di n. 4 Istruttori direttivi amministrativi ctg. D a tempo parziale a 24 ore, di cui 2 dall'interno.

Le predette procedure di reclutamento sono state **avviate prima del 20 aprile 2020** e hanno subito rallentamenti a causa dell'emergenza sanitaria e delle conseguenti misure di prevenzione e contenimento adottate a livello nazionale, che hanno determinato una maggiore complessità nell'organizzazione delle selezioni previste a titoli ed esami e a causa dell'annullamento della deliberazione n. 47/2020 come già riferito.

Si riferiscono, in ordine cronologico e analiticamente, gli atti amministrativi adottati.

Istruttori direttivi contabili

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2020-2022 con la deliberazione di G.M. n. 47 del 28/02/2020;
- ✓ Comunicazioni relative alle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 giuste note nn.7433 e 7437 del 6/03/2020;
- ✓ Formulazione degli indirizzi a cui attenersi per l'attivazione della procedura concorsuale giusta deliberazione di G.M. n. 59 del 11.03.2020;
- ✓ Indizione e approvazione del bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 2 posti di categoria D con profilo di istruttore direttivo contabile – comparto funzioni locali con riserva del 50% al personale dipendente interno con la determinazione dirigenziale n° 281 del 17/03/2020 e successiva rettifica con la determinazione dirigenziale n° 285 del 18/03/2020;
- ✓ Pubblicazione del Bando di concorso per estratto sulla G.U.R.S. N.4 del 27/03/2020;

- ✓ Nomina della Commissione Esaminatrice da parte del segretario comunale con la determinazione dirigenziale n. 859 del 31/08/2020;
- ✓ Conclusione da parte della Commissione esaminatrice delle operazioni di concorso in data 28/10/2020;
- ✓ Approvazione in via provvisoria e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente della graduatoria di merito del concorso con determinazione dirigenziale n. 1086 del 02/11/2020;
- ✓ Approvazione della graduatoria definitiva della graduatoria di merito a seguito della verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dei concorrenti vincitori con la determinazione n. 1213 del 27/11/2020;
- ✓ Riadozione ed approvazione del PTFP triennio 2020-2022 con la deliberazione di G.M. n. 279 del 31/12/2020.

Istruttori direttivi amministrativi

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2020-2022 con la deliberazione di G.M. n. 47 del 28/02/2020;
- ✓ Comunicazioni relative alle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 giuste note nn.7433 e 7437 del 6/03/2020;
- ✓ Formulazione degli indirizzi a cui attenersi per l'attivazione della procedura concorsuale giusta deliberazione di G.M. n. 59 del 11.03.2020;
- ✓ Indizione e approvazione del bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 4 posti di categoria D con profilo di istruttore direttivo amministrativo – comparto funzioni locali con riserva del 50% al personale dipendente interno con la determinazione dirigenziale n° 280 del 16/03/2020;
- ✓ Pubblicazione del Bando di concorso per estratto sulla G.U.R.S. N.4 del 27/03/2020;
- ✓ Nomina della Commissione Esaminatrice da parte del segretario comunale con la determinazione dirigenziale n. 960 del 22/09/2020, modificata con la determinazione n. 1265 del 07/12/2020
- ✓ Riadozione ed approvazione del PTFP triennio 2020-2022 con la deliberazione di G.M. n. 279 del 31/12/2020;
- ✓ Formulazione degli indirizzi al fine di apportare modifiche alle modalità di svolgimento della procedura reclutativa per contenere al massimo l'arco temporale necessario alla conclusione della stessa anche alla luce della necessità di applicazione delle misure di prevenzione e contenimento della emergenza epidemiologica con la deliberazione di Giunta comunale n. 247 del 30/11/2020.

Progressione verticale ex art. 22 del D.L. 75/2017

Attiene all'acquisizione di n. 1 Istruttore direttivo informatico categoria D a tempo parziale a 18 ore. La predetta procedura è stata avviata prima del 20 aprile 2020 e non conclusa per le ragioni già segnalate.

Sono stati adottati i seguenti atti amministrativi:

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2020-2022 con la deliberazione di G.M. n. 47 del 28/02/2020;
- ✓ Approvazione del regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali con la deliberazione di G.M. n. 77 del 15/04/2020;
- ✓ Indizione e approvazione dell'avviso di selezione interna per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto di categoria D con profilo di istruttore direttivo informatico – comparto funzioni locali mediante progressione verticale ai sensi dell'ex art. 22 del D.L.75/2017, con la determinazione dirigenziale n° 321 del 17/04/2020;
- ✓ Pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio del Comune in data 17/04/2020;
- ✓ Nomina della Commissione Esaminatrice da parte del segretario comunale con la determinazione dirigenziale n. 1231 del 02/12/2020;
- ✓ Conclusione da parte della Commissione esaminatrice delle operazioni concorsuali in data 28/12/2020;
- ✓ Riadozione ed approvazione del PTFP triennio 2020-2022 con la deliberazione di G.M. n. 279 del 31/12/2020.

Assunzione personale direttivi ex art. 110, comma 2, del d.lgs 267/2000

Attiene all'assunzione di n. 2 istruttori direttivi, categoria D, a tempo parziale a 24 ore, da inserire nell'Area Tecnica e nell'Area Sociale.

La predetta procedura di reclutamento è stata avviata e conclusa.

Atti amministrativi adottati:

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2020-2022 con la deliberazione di G.M. n. 47 del 28/02/2020;
- ✓ Formulazione degli indirizzi a cui attenersi per l'attivazione della procedura selettiva giusta deliberazione di G.M. n. 57 del 9.03.2020;
- ✓ Predisposizione ed approvazione degli avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi ex art. 110, comma 2 del TUEL con determinazione n. 241 del giorno 11/03/2020;
- ✓ Conferimento degli incarichi a seguito di colloquio ed esame dei curricula con determinazione del sindaco n.6 e 7 del 31/03/2020;
- ✓ Predisposizione e stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 24 ore in data 01/04/2020.

Procedura selettiva per l'assunzione di un assistente sociale con attingimento da altre graduatorie.

Attiene alla procedura selettiva per l'assunzione di 1 assistente sociale a tempo indeterminato e parziale a 24 ore con attingimento da altre graduatorie.

La predetta procedura di reclutamento è stata avviata e conclusa.

Atti adottati:

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2020-2022 con la deliberazione di G.M. n. 47 del 28/02/2020;

- ✓ Predisposizione ed approvazione con deliberazione di giunta comunale n. 139 del 15/07/2020 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- ✓ Predisposizione ed approvazione dell'avviso pubblico per ricevere manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici con determinazione dirigenziale n. 664 del 16/07/2020;
- ✓ Approvazione dello schema di accordo da sottoscrivere congiuntamente con il comune di Santa Margherita di Belice con la deliberazione di giunta comunale n. 181 del 4/09/2020;
- ✓ Sottoscrizione in data 16/09/2020 dell'accordo fra le parti (registrato fra le scritture private al n. 51 del 16/09/2020);
- ✓ Assunzione con la deliberazione di giunta comunale n. 195 del 21 settembre 2020 del concorrente idoneo, dott. Barbasso Calogero, collocatosi al primo posto utile fra gli idonei della graduatoria (2° in graduatoria) redatta e approvata dal comune di Santa Margherita di Belice;
- ✓ Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore in data 30/09/2020.

RELAZIONE ANNO 2021

FUNZIONI – Organizzazione del personale

Le azioni di reclutamento a tempo indeterminato già pianificate e proposte con il PTFP per il triennio 2020-2022 e inserite nel piano annuale delle assunzioni 2020 e non concluse, sono state riproposte nel PTFP per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della G.M. n. 146 del 16/07/2021.

Si riferiscono, in ordine cronologico e analiticamente, gli atti amministrativi adottati nel corso del 2021.

Istruttori direttivi amministrativi

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2021-2023 con la deliberazione di G.M. n. 146 del 16/07/2021;
- ✓ Conclusione da parte della Commissione esaminatrice delle operazioni di concorso in data 11 marzo 2021;
- ✓ Approvazione in via provvisoria e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente della graduatoria di merito del concorso con determinazione dirigenziale n. 287 del 17/03/2021;
- ✓ Approvazione della graduatoria definitiva della graduatoria di merito a seguito della verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dei concorrenti vincitori con la determinazione n. 497 del 04/05/2021, rettificata con la determinazione n. 506 del 05/05/2021.

Progressione verticale ex art. 22 del D.L. 75/2017

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2021-2023 con la deliberazione di G.M. n. 146 del 16/07/2021;

- ✓ Approvazione in via provvisoria e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente della graduatoria di merito della selezione con determinazione dirigenziale n. 365 del 02/04/2021.

Le predette procedure di reclutamento non sono state concluse con la sottoscrizione dei contratti di lavoro a causa della mancata approvazione, nell'anno 2021, dei documenti di bilancio, consuntivo 2020 – previsionale 2021 – 2023 – consolidato 2020 e della conseguente decisione di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis, comma 1, del d.lgs 267/2000 assunta con deliberazione del C.C. n. 106 del 5/10/2021.

Fra le misure programmate nel PTFP 2021-2023 sono state realizzate:

- ❖ con deliberazione n. 73 del 28/04/2021, la variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa del responsabile dell'Area 2 – Finanziaria dott.ssa Di Miceli Liliana, categoria D, profilo professionale istruttore direttivo contabile da 30 ore settimanali, a 33 ore settimanali e del responsabile dell'Area 3 – Tecnica, arch. Gulotta Enrico, categoria D, profilo professionale istruttore direttivo tecnico da 23 ore a 24 ore settimanali con decorrenza a far data 01/05/2021;
- ❖ con deliberazione n. 74 del 28/04/2021, la variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa del dipendente geom. Vincenzo Gennusa categoria C, profilo professionale istruttore tecnico con un incremento orario settimanale da 24 ore a 30 ore con decorrenza a far data 01/05/2021 a seguito di selezione interna per esami indetta con determinazione n. 1107 del 5/11/2020 e conclusa con la presa d'atto delle risultanze con determinazione n. 481 del 28/04/2021;
- ❖ con deliberazione n. 75 del 28/04/2021, la variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa del dipendente Briganti Francesco, categoria A, profilo di operatore polifunzionale e di due unità di ctg. B3, profilo di collaboratore amministrativo, sig.re Briganti Leoluchina e Rizzo Mariangela tutti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99;
- ❖ con deliberazione n. 242 del 6/12/2021, la trasformazione del rapporto di dell'Assistente sociale dott. Calogero Barbasso, da tempo parziale al 66,67% a tempo pieno, con decorrenza 06/12/2021, finanziata con i contributi di cui all'art. 1, co. 797 e ss., L. 178/2020.
- ❖ Con deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 7/09/2021 sono stati dati gli indirizzi per la realizzazione di un corso di formazione in presenza finalizzato al conseguimento da parte di un ampio gruppo di dipendenti comunali della qualifica di messo notificatore. La formazione era diretta alla costituzione di un gruppo di messi notificatori da dedicare alla notificazione delle ingiunzioni di pagamento relative alla TARI e IMU in scadenza nell'anno 2021. Con determinazione dirigenziale n. 1123 del 9/09/2021 è stato individuato l'ente di formazione e affidata la fornitura in questione rivolta a 15 dipendenti di categoria B ai dipendenti partecipanti al corso di abilitazione e che hanno superato l'esame finale è stato rilasciato l'attestato, ai sensi dei commi 158, 159-160 dell'Art. 1, della Legge 296/2006, del "**Corso di formazione per messo notificatore**", a firma del Centro studi sociale Don Luigi Sturzo di Corleone (Ente erogatore) e del comune di Corleone (Ente organizzatore).

RELAZIONE ANNO 2022

FUNZIONI – Organizzazione del personale

Le azioni di reclutamento a tempo indeterminato, già inserite nel piano annuale delle assunzioni 2021 e non concluse, sono state pianificate e riproposte con il PTFP per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della G.M. n. 165 del 20/07/2022 contenente il piano delle assunzioni per l'anno 2022.

In merito alle predette azioni di reclutamento si rappresenta che il nostro comune, avendo approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e successivi del TUEL e avendo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 30/01/2022 il "piano di riequilibrio finanziario pluriennale" contenente le misure da adottare ai sensi e per gli effetti dell'art. 243 bis, comma 8, del TUEL in ordine al prefissato graduale riequilibrio finanziario per tutto il periodo 2021-2025, è sottoposto, al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) presso il Ministero dell'Interno. La COSFEL, in relazione alle misure contenute nel PTFP 2022-2024 ha autorizzato con propria deliberazione n. 190 del 12/10/2022 l'immissione in servizio dei soli vincitori per i quali era intervenuta la sentenza del Tribunale civile di Termini Imerese e quindi un Istruttore direttivo contabile e un Istruttore direttivo amministrativo e ha autorizzato successivamente con propria deliberazione del 14/12/2022 l'assunzione di un assistente sociale.

Istruttori direttivi amministrativi

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2022-2024 con la deliberazione di G.M. n. 165 del 20/07/2022;
- ✓ Deliberazione di G. M. n. 209 del 7/09/2022 di presa d'atto della Sentenza del Tribunale civile di Termini Imerese del 25/03/2022, con la quale, in accoglimento totale del ricorso proposto dalla dott.ssa Alessia Crapisi, vincitrice del concorso per il posto di istruttore direttivo amministrativo, viene ordinata l'immediata assunzione della ricorrente;
- ✓ Deliberazione di G.M. n. 251 del 14/11/2022 di assunzione della dott.ssa Alessia Crapisi, vincitrice del concorso per il posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali);
- ✓ Sottoscrizione del contratto di lavoro in data 18/11/2022 con immissione in servizio a far data dal giorno 21/11/2022;
- ✓ Autorizzazione non concessa dalla COSFEL per i dott. Ruggero Scrivano, Domenico Mancuso e Patrizia Di Miceli;

Istruttori direttivi contabili

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2022-2024 con la deliberazione di G.M. n. 165 del 20/07/2022;
- ✓ Deliberazione di G. M. n. 207 del 7/09/2022 di presa d'atto della Sentenza del Tribunale civile di Termini Imerese del 25/03/2022, con la quale, in accoglimento totale del ricorso proposto

dalla dott.ssa Giuseppa Governali, vincitrice del concorso per il posto di istruttore direttivo contabile, viene ordinata l'immediata assunzione della ricorrente;

- ✓ Deliberazione di G.M. n. 252 del 14/11/2022 di assunzione della dott.ssa Giuseppa Governali, vincitrice del concorso per il posto di istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali);
- ✓ Sottoscrizione del contratto di lavoro in data 18/11/2022 con immissione in servizio a far data dal giorno 21/11/2022;
- ✓ Autorizzazione non concessa dalla COSFEL per il dott. Bernardo Levita

Istruttore direttivo informatico - Progressione verticale ex art. 22 del D.L. 75/2017

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2022-2024 con la deliberazione di G.M. n. 165 del 20/07/2022;
- ✓ Determinazione dirigenziale n. 783 del 6/06/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva ed è stato proclamato vincitore della selezione in oggetto l'ing. Giovanni Piccione;
- ✓ Deliberazione di G. M. n. 208 del 7/09/2022 di richiesta dell'autorizzazione, ai sensi del comma 8, lett d), art. 243 bis del d.lgs 267/2000 e del comma 1, dell'art. 118 bis del D.L. 34/2020, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) presso il Ministero dell'Interno, all'assunzione mediante progressione verticale dalla ctg. C alla ctg. D dell'ing. Giovanni Piccione;
- ✓ Autorizzazione non concessa dalla COSFEL

Assistente sociale

- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2022-2024 con la deliberazione di G.M. n. 165 del 20/07/2022;
- ✓ Deliberazione di G.M. n. 284 del 21/12/2022 di assunzione della dott.ssa Ester Morfino, Obiettivo 2.1
- ✓ Assistente sociale
- ✓ Approvazione del PTFP triennio 2022-2024 con la deliberazione di G.M. n. 165 del 20/07/2022;
- ✓ Deliberazione di G.M. n. 284 del 21/12/2022 di assunzione della dott.ssa Ester Morfino, vincitrice quale 3° classificata del concorso per tre posti di Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato;
- ✓ Sottoscrizione del contratto di lavoro in data 23/12/2022 con immissione in servizio a far data dal giorno 23/12/2022.

Operatori polifunzionali - legge 68/99

- ✓ Sottoscrizione in data 25 ottobre 2022 della convenzione reg. n. 47, depositata in atti, di cui all'art. 11 della legge 68/99 con l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, Servizio XII Centro per l'Impiego – Palermo e Monreale;
- ✓ Deliberazione di G.M. n. 250 del 14.11.2022 avente ad oggetto: "selezione riservata ai lavoratori utilizzati in ASU iscritti nelle liste speciali di cui alla legge 68/99, in servizio presso il comune di Corleone, finalizzata alla copertura di n.2 posti a tempo indeterminato di cat. "A" - profilo operatore polifunzionale - comparto regioni e funzioni locali, mediante la

procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 8/2017. Approvazione procedure di selezione”.

- ✓ Determinazione n. 1569 del 18.11.2022 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione.
- ✓ Determinazione dirigenziale n. 1614 del 29.11.2022 di nomina della Commissione Giudicatrice, che ha concluso le operazioni di selezione in data 02 dicembre 2022;
- ✓ Autorizzazioni non concesse dalla COSFEL.

FUNZIONI- Regolarizzazione contributiva

La necessità del monitoraggio del DURC di questo comune è scaturita dalle numerose richieste da parte dell'Inps territorialmente competente aventi ad oggetto: *“Invito a regolarizzare ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. 30 gennaio 2015”* con annessa precisazione che nel caso di inadempienza alla regolarizzazione della eventuale posizione debitoria riferita a contribuzioni non versate, viene rilasciato un DURC con esito NON REGOLARE con inibizione all'erogazione di finanziamenti statali e comunitari in particolar modo nel settore sociale.

L'anno 2022 è stato interessato da diverse richieste di regolarizzazione del Durc da parte dell'INPS sempre portate a soluzione.

DURC risultante irregolare giusta comunicazione dell'Inps pervenuta sul finire dell'anno 2021, a seguito di iscrizione a ruolo da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione di due cartelle esattoriali per un importo complessivo di € 52.825,28 dovute a presunte irregolarità contributive. L'ufficio del personale in prima battuta ha chiesto la rateizzazione delle cartelle. Rateizzazione che veniva accolta all'Agenzia delle Entrate. Contestualmente, nella consapevolezza che le irregolarità contestate non avevano alcun fondamento, l'ufficio provvedeva a trasmettere la documentazione necessaria allo sgravio delle cartelle. Sgravio che veniva puntualmente accolto.

Nel mese di aprile 2022 l'INPS ha rilevato irregolarità contributive e conseguente invito a regolarizzare. Dopo una attenta e meticolosa attività di controllo le irregolarità contestate si sono rivelate insussistenti o regolarizzate. L'attività di regolarizzazione ha previsto, l'invio di una denuncia contributiva mensile relativa a maggio 2015 contenente ben 170 iscritti.

Nel mese di giugno 2022 l'Inps richiedeva la regolarizzazione contributiva del mese di Giugno 2010 per tutti i dipendenti. La denuncia mensile era stata a suo tempo correttamente inviata, ma il sistema gestito dall'Inps non l'aveva acquisita. In questo caso non potendo inviare solo la denuncia del mese di giugno 2010 in quanto nel sistema erano presenti periodi che comprendevano anche il mese interessato, necessariamente si è dovuto trasmettere per ciascun dipendente l'intero anno 2010 da gennaio a dicembre. Tale operazione ha richiesto l'intera ricostruzione di un anno cominciando dalla estrapolazione delle denunce mensili dell'anno 2010 (dodici) oltre le denunce mensili degli anni successivi che contenevano emolumenti riferiti all'anno 2010. Alla fine delle operazioni sono state trasmesse dichiarazioni per un totale di n. 174 iscritti.

L'attività di monitoraggio è stata continua e costante nel resto dell'anno per le continue richieste da parte dell'INPS di regolarizzazioni per la presunta omissione dei versamenti contributivi obbligatori anche di modesta entità. Dai riscontri effettuati le richieste sono risultate sempre prive di fondamento.

FUNZIONI – Organizzazione generale dell'Amministrazione

Si è proceduto all'acquisto e l'installazione del sistema di conferenza e gestione automatizzata e documentale dell'aula consiliare. Tale acquisto si è reso necessario per rendere più moderna ed efficiente l'attività dell'Ente migliorando di fatto la puntuale pubblicazione dei verbali e delle delibere delle sedute del consiglio comunale e rendendo fruibile a tutti i cittadini la visione della trasmissione in streaming delle sedute consiliari nell'ottica di colmare la distanza tra cittadini e la pubblica amministrazione e con l'auspicio di una fattiva collaborazione della cittadinanza alla vita amministrativa della città.

Provvedimenti amministrativi

- ✓ Determina dirigenziale n. 1845 del 21/12/2022 con la quale si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta Microvision srl con sede a Pietraperzia (En).

RELAZIONE ANNO 2023

FUNZIONI – Organizzazione del personale

Le azioni di reclutamento a tempo indeterminato, già inserite nel piano annuale delle assunzioni 2022 e non concluse, sono state pianificate e riproposte nel PIAO per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione della G.M. n. 224 del 22/11/2023 contenente il piano delle assunzioni per l'anno 2023.

In merito alle predette azioni di reclutamento si ribadisce che il nostro comune, avendo approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e successivi del TUEL è sottoposto, al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) presso il Ministero dell'Interno. In relazione alle predette azioni di reclutamento il comune ha proceduto all'assunzione di due assistenti sociali con attingimento dalla preesistente graduatoria di merito definitiva approvata con determinazione dirigenziale n. 1588 del 13/12/2021.

Assistenti sociali

- ✓ Approvazione del PIAO triennio 2023-2025 con la deliberazione di G.M. n. 224 del 22/11/2023;
- ✓ Deliberazione di G.M. n. 266 del 29/12/2023 di assunzione della dott.ssa Silvia Di Puma e Lorena Miceli;
- ✓ Sottoscrizione del contratto di lavoro in data 31/12/2023 con immissione in servizio a far data dal giorno 31/12/2023.

QUINQUENNIO 2019-2023

FUNZIONI – INFORMATIZZAZIONE E DIGITALE

Rete di fonia

Il Comune di Corleone ha realizzato una rete fonia e dati integrata unica per tutto il Comune e le istituzioni scolastiche afferenti, utilizzando la tecnologia VoIP e la flessibilità che essa permette.

La presenza di un'unica infrastruttura VoIP consente al Comune, dotato di un unico accesso a larga banda verso internet e di diversi accessi VPN per gli uffici comunali e per i plessi scolastici dislocati sul territorio, di creare un'unica infrastruttura fonia, con conseguente riduzione dei costi relativi.

I benefici di una soluzione di questo tipo possono essere ricondotti ai seguenti filoni principali:

Convergenza dei servizi fonia, dati e video.

Un'unica infrastruttura fonia e dati di proprietà del Comune di Corleone è strategicamente un asset del Comune che, realizza il cosiddetto Triple Play (fonia, dati e video su una stessa infrastruttura), tra l'altro su una rete di proprietà comunale.

Riduzione dei costi nelle comunicazioni

Le chiamate inter-sede utilizzano la rete IP privata del Comune, anziché la rete pubblica. Grazie ai nuovi telefoni ed ai softphone è possibile gestire numerose funzionalità che migliorano l'efficienza e la produttività dei dipendenti (rubrica, voice mail, convergenza fisso-mobile1, etc).

Riduzione dei costi di amministrazione

La "convergenza" tra architettura telefonica e architettura dati permette di riunire in un'unica struttura operativa le due componenti di gestione delle reti che con la telefonia tradizionale risultavano separate; la manutenzione di una sola rete e non di due reti overlay abbatta di fatto i costi operativi ad essa legati.

Semplificazione delle operazioni (Move, Add & Change), la scomparsa della relazione rigida borchia/apparato telefonico consente l'annullamento dei tempi e dei costi per lo spostamento dei telefoni (ad esempio: al dipendente che si è spostato in un altro ufficio, verrà mantenuto lo stesso numero telefonico senza la necessità di intervento dell'operatore per una nuova configurazione sul centralino).

Riduzione dei costi delle apparecchiature

L'utilizzo di un unico punto LAN per la connessione del telefono IP e del Personal Computer permette di eliminare tutto il cablaggio relativo alla telefonia tradizionale o di evitare, per nuovi building, un cablaggio dedicato al servizio di telefonia.

La creazione di nuove linee telefoniche non richiede ampliamenti hardware sui server di call control come invece poteva accadere sui sistemi tradizionali nei quali esisteva il vincolo di interfacce HW sul centralino. Il numero di IP phone di cui un'amministrazione può dotarsi dipende esclusivamente dai vincoli di scalabilità con i quali la soluzione è stata progettata. Il superamento di tali vincoli è spesso possibile mediante up-grade software. Revisione completa del sistema gestionale informatico dell'Ente, nonché del sito istituzionale.

È stata precisa scelta del Comune di Corleone avviare un processo di trasformazione della propria struttura amministrativa a partire dall'implementazione di un nuovo sistema informativo dell'Ente (cloud) che consenta di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi normativi, di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività dell'ente e maggiormente interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese, avviando contestualmente un processo di razionalizzazione complessiva della spesa ed innalzando la qualità dei servizi erogati ai cittadini.

Il processo di digitalizzazione intrapreso consente un importante accrescimento della produttività attraverso azioni di ottimizzazione dei processi dell'Ente, di riduzione dei tempi di gestione dei procedimenti, di dematerializzazione documentale, di riduzione degli errori, delle perdite e dei tempi di ricerca dei documenti;

L'adozione dell'infrastruttura cloud ha consentito, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi ICT, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.

Il rinnovamento della piattaforma gestionale è stato effettuato avendo come paletti fondamentali i seguenti criteri:

- ✓ unicità della piattaforma informatica che garantisce la condivisione di dati costantemente e dinamicamente aggiornati e la non ridondanza dell'informazione ossia una gestione dei dati, all'interno dell'unica banca dati, univoca per tutte le applicazioni fra cui in particolare: la contabilità finanziaria, l'inventario, la gestione economica e giuridica del personale, la rilevazione presenze, la redazione e la gestione degli atti deliberativi e determinativi dell'Ente, il protocollo informatico digitale ed i servizi demografici e di stato civile, oltre al sistema tributi e all'albo pretorio on line;
- ✓ gestione avanzata del documento elettronico, dalla sua formazione fino alla sua archiviazione e corretta conservazione digitale a norma;
- ✓ i procedimenti sono gestiti digitalmente con tracciamento di tutte le varie fasi;
- ✓ architettura del sistema full-web che quindi, come tale, non necessita di installazioni di client proprietari per veicolare le applicazioni, non necessita di scaricare dinamicamente sul browser parti significative dell'applicazione ma ha un accesso diretto tramite il browser alle banche dati;
- ✓ piattaforma gestionale dotata di work flow che guida gli utenti nello svolgimento delle attività quotidiane e assegni, dia evidenza a ciascun operatore delle attività in carico garantendo la tracciabilità delle pratiche e consentendo di amplificare la cooperazione tra i settori con aumento della produttività, con miglioramento della comunicazione interna e dell'efficienza dell'Ente.
- ✓ Piattaforma completamente integrata con il portale istituzionale dell'Ente in modo da consentire la pubblicazione, in maniera completamente automatica dei dati e delle informazioni (es. in materia di albo on-line, trasparenza e anticorruzione);
- ✓ Il sistema prevede la centralizzazione dell'autenticazione, la gestione di un sistema di autenticazione unico per tutte le procedure/moduli basato sul Single-Sign-On e che consente

all'utente di cambiare la postazione di lavoro senza compromettere l'accesso alle procedure associate al suo profilo.

Il Sistema, aderente alle linee guida dell'e-government, consente un'integrazione con le emergenti componenti di autenticazione (CIE; CNS; firma digitale, ...) in linea con l'evoluzione attualmente in essere nell'ambito dell'adozione dei dispositivi di autenticazione e consentire, altresì, l'apposizione della firma digitale, non solo tramite smart-card, ma anche remota, tramite generatore fisico di OTP o APP da scaricare sullo smartphone.

Le azioni di implementazioni servizi.

Il Comune di Corleone, nel triennio 2021-2023, ha attuato interventi di innovazione gestionale e tecnologica, finalizzati alla razionalizzazione dei processi di esercizio e sviluppo degli applicativi, anche attraverso la revisione delle attività e degli strumenti a supporto.

In questi termini, la reingegnerizzazione dei sistemi informativi a supporto dei processi riprogettati del back end e la riprogettazione di processi e sistemi del front end (servizi ai cittadini/imprese) hanno costituito l'occasione per una riorganizzazione del parco applicativo e una riduzione delle differenze di ambienti e di applicativi custom e personalizzazioni.

Le principali innovazioni in ambito gestione e sviluppo delle applicazioni hanno riguardato l'ottimizzazione del processo di gestione delle applicazioni in esercizio, al fine di garantire adeguati livelli di servizio all'utenza, quali ad esempio il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico Edilizia).

Per rispondere alla domanda di un unico interlocutore a cui rivolgersi, il Comune, onde garantire effettività allo sportello unico per l'edilizia (SUE) da tempo previsto dalla legge (DPR. n. 380 del 2001) e allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), ha attivato la presentazione telematica delle pratiche tramite il portale a loro dedicato.

L'informatizzazione degli Sportelli Sue e Suap, entrambi fondamentali per il rilancio delle professioni tecniche, del tessuto socioeconomico della città consentono di fornire i seguenti servizi:

Sportello SUE

Come stabilito dal D.P.R. 380/2001 lo Sportello Unico per l'Edilizia rappresenta il punto di riferimento esclusivo di tutti i soggetti interessati alla realizzazione di interventi edilizi sul territorio comunale e quindi punto di collegamento e accordo tra privato e Amministrazione

Attività

- 1) Informazione
- 2) Acquisizione Pratiche Edilizie
- 3) Consultazione Pratiche Edilizie
- 4) Consultazione Normativa
- 5) Disposizione modulistica

Sportello SUAP

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, terziarie e commerciali (SUAP) è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione

o riattivazione delle suddette attività ivi compresi anche quelli di cui al D.Lgs. 59/2010. (art. 2, comma 1, D.P.R. 160/2010)

Attività

- 1) Informazione
- 2) Acquisizione Pratiche Commerciali
- 3) Consultazione Pratiche Commerciali
- 4) Consultazione Normativa
- 5) Disposizione modulistica

Attivazione del portale dei servizi

È la sezione del sito dell'Ente dalla quale i cittadini possono entrare in contatto con il comune direttamente da casa loro e possono vedere comunicazioni a loro destinate o utilizzare specifici servizi a loro dedicati. Attraverso il portale sono, dunque, erogati i servizi dedicati alla cittadinanza, alle imprese ed ai professionisti ed alle organizzazioni territoriali.

La soluzione Open Web è un sistema facilmente accessibile con cui l'Ente gestisce in modo semplice tutte le proprie esigenze di profilazione degli utenti e la relativa erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese.

Il portale dei servizi è progettato per essere l'unico punto di accesso a tutti i servizi erogati dal comune. Il cittadino o il professionista si registrerà un'unica volta e potrà usare le medesime credenziali per accedere a tutti i servizi a lui destinati, peraltro il portale dei servizi Open Web è già integrato con le logiche di SPID.

Pagamenti online

Il sistema per i pagamenti online è la piattaforma unica con cui i cittadini e le imprese possono aprire e pagare le proprie pratiche direttamente online. Il sistema consente, infatti, di congiungere le pagine dei servizi a portale che includono voci di pagamento con le modalità di pagamento stesso.

Il servizio è integrato con i principali circuiti bancari e include molteplici modalità di pagamento: carta di credito, rid online, addebito su c/c, bonifico bancario con possibilità di segnalare l'avvenuto pagamento. Il pagamento via bonifico bancario è particolarmente efficiente ed economico, sia per l'Ente che per il cittadino, in quanto garantisce l'attivazione immediata e non necessita della sottoscrizione di alcun servizio bancario. In particolare, la transazione è completamente gratuita per l'Ente e spesso anche per il cittadino. Il portale di pagamenti online è integrato con pagoPA, il nodo dei pagamenti di AgID.

Misure intraprese per giungere ad un ottimale e razionale utilizzo delle dotazioni strumentali.

Per l'attività in oggetto sono stati effettuati, con riguardo all'attuale contesto normativo, tutta una serie di interventi (di seguito descritti) che si ispirano anzitutto al principio generale ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della P.A. Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi in diritto di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: le acquisizioni e/o dismissioni delle dotazioni e beni strumentali (che come prassi consolidata, in questo Ente hanno seguito un percorso virtuoso), vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

È stata effettuata una programmazione mirata a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine mantenendo l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

Ogni settore di intervento è stato oggetto di accurata analisi al fine di individuare:

- i casi di duplicazione e ridondanza di dotazioni.
- i casi in cui si riscontrano postazioni informatiche obsolete.
- i casi in cui sia possibile ed opportuno utilizzare soluzioni condivise.

Il Comune di Corleone per l'anno 2023 così come negli anni pregressi ha proceduto al monitoraggio delle dotazioni informatiche e ha costantemente individuato nelle direttive di carattere generale una programmazione mirata al mantenimento delle spese "ricorrenti", con particolare riguardo a quelle occorrenti al funzionamento degli uffici e servizi, nell'ambito di scelte di dotazioni strumentali che rappresentino il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi medesimi.

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente composta:

- o un personal computer e/o portatile con relativo sistema operativo;
- o un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

Il numero delle postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

Nell'ambito delle dotazioni strumentali, il Comune di Corleone ha adottato le seguenti situazioni di razionalizzazione e miglioramento:

1) Acquisizione attrezzature informatiche (personal computer, stampanti, accessori etc):

Salvo necessità dovute a particolari caratteristiche tecniche imposte dalle applicazioni informatiche, nell'acquisto delle attrezzature informatiche (pc. portatili, stampanti, server etc.), l'Ente per le forniture effettuate dall'Ufficio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, ha favorito gli acquisti contrassegnati dall'apposito simbolo che, nel rispetto del Piano nazionale di Green Public Procurement promosso dal Ministero dell'Ambiente, offrono prodotti e/o servizi con caratteristiche ecologiche, a basso impatto ambientale, articoli realizzati con materiali riciclati, computer a basso consumo energetico etc.

Risultati attesi: diffusione dei prodotti e delle apparecchiature a basso consumo. Riduzione dei costi di acquisto delle attrezzature.

2) Stampanti di rete, fotocopiatrici multifunzione

Si è attuata la politica della razionalizzazione invitando e talvolta obbligando gli uffici ad utilizzare stampanti di rete ubicate in spazi comuni piuttosto che dotare i singoli dipendenti di stampanti da scrivania che portano ad uno spreco di materiale di consumo. L'acquisto ed il posizionamento di fotocopiatrici con potenzialità di stampanti di rete sono stati effettuati con il criterio della condivisione tra più utenti.

Risultati: riduzione dei costi di gestione e manutenzione dei materiali di consumo (toner, carta); sono stati evitati consumi superflui e migliorata l'efficienza energetica.

SETTORE 2°

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'- SERVIZIO FINANZIARIO

Nel corso del quinquennio del mandato elettorale si sono consolidate le regole della contabilità armonizzata utilizzata dall'Ente già a partire dal 2014, e, parallelamente, si è avuta l'introduzione di importanti piattaforme a livello centrale, sulle quali far confluire i dati contabili: piattaforma PCC per la ricezione delle fatture digitali, piattaforma BDAP per la trasmissione al MEF dei bilanci e rendiconti, piattaforma ConTe Servizi Corte dei Conti per l'invio dei documenti alla Magistratura contabile.

Importanti sono state anche le novità introdotte riguardo alla digitalizzazione dei documenti contabili interni, quali la digitalizzazione degli impegni e delle liquidazioni.

Anche il sistema degli incassi delle entrate dell'Ente ha subito un'importante innovazione attraverso l'implementazione del servizio PagoPA, sistema di pagamento che consente a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica.

Negli anni 2020 e 2021, caratterizzati dall'emergenza da COVID19, il servizio finanziario ha dovuto gestire, a livello di Bilancio, le importanti risorse erogate all'Ente da parte degli Organismi centrali, per fronteggiare le diverse situazioni sociali ed economiche. Particolarmente importanti e complesse sono risultate le certificazioni finanziarie di rendicontazione delle risorse ottenute, "predisposte e inviate" al Ministero delle Finanze, al fine di certificare il corretto utilizzo dei fondi. Le certificazioni sono state inviate: per l'anno 2020, in data 26 Maggio 2021; per l'anno 2021 in data 01 giugno 2022 mentre per l'anno 2022, in data 16 Maggio 2023.

I documenti contabili nel quinquennio sono stati approvati con la seguente cronologia:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 25.06.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.78 del 11.09.2020 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 09.11.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 30.01.2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 30/01/2022, l'Ente ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs.n.267/2000, quale strumento straordinario, previsto per gli enti locali in condizione di grave squilibrio strutturale, volto a prevenire il dissesto ed a ripristinare gli equilibri finanziari;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 16.03.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.109 del 27.07.2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 31.08.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.82 del 04.08.2023 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 14.11.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Durante gli anni del mandato l'assetto della finanza locale comunale è notevolmente mutato.

La TARI è destinata a finanziare i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, determinati dal Piano economico finanziario che a partire dall'anno 2018 il Comune di Corleone ha redatto in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La tariffa viene, ad oggi, determinata secondo il DPR n. 158 del 1999, con il cd "metodo normalizzato".

A partire dall'anno 2019 ha avuto inizio la nuova regolazione del servizio rifiuti da parte dell'Autorità per l'energia elettrica, il gas e i rifiuti (ARERA), le cui delibere hanno inciso, e continuano ad incidere, in misura significativa sulla determinazione dei "costi" del servizio di gestione e smaltimento dei rifiuti urbani, determinando un importante cambio di impostazione rispetto al passato.

Le deliberazioni di ARERA sono basate sull'introduzione di una metodologia basata su un nuovo "perimetro" del servizio, con componenti di costo che possono essere incluse nel Piano economico finanziario del gestore (PEF). La modifica ha inciso in misura significativa sul piano operativo in quanto il Comune deve affrontare la regolazione cimentandosi con aspetti piuttosto complessi previsti dalle regole fissate da ARERA, ma anche con realtà operative spesso non dotate di una rendicontazione analitica, che è alla base della nuova regolazione.

Da sottolineare che, in conseguenza e a causa dell'emergenza sanitaria (Covid), l'Amministrazione nell'esercizio 2020 ha scelto di mantenere la stessa tassazione dell'anno precedente e si è, altresì, avvalsa della facoltà di applicare le riduzioni COVID concesse da norme statali e regionali.

Il regolamento TARI oggi in vigore è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 45 del 25.05.2023.

Per quanto riguarda la componente della IUC IMU/TASI con la Legge 160/2019 è stata disposta l'abolizione della Tasi e l'introduzione della nuova IMU, a partire dall'anno 2020. L'Amministrazione ha scelto di mantenere la stessa tassazione degli anni precedenti, unendo di fatto le due precedenti ex aliquote (IMU e TASI) creando così un'unica aliquota per la nuova IMU

Gli uffici hanno continuato ad effettuare internamente l'attività di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e omesso versamento sia per IMU, e TARI.

Con la Legge 160/2019 è stata modificata anche la riforma della riscossione locale con l'introduzione di un potenziamento della fase pre-coattiva quale strumento di incentivo alla "compliance fiscale" e una revisione di tutti gli atti di accertamento, divenendo ora atti esecutivi, sia per le entrate tributarie che patrimoniali. Resta da evidenziare come rimanga ancora attuale la

difficoltà e criticità dell'ente di incassare le proprie entrate. Anche negli ultimi anni, complice l'emergenza sanitaria si sono registrate difficoltà ad incassare partite attive. L'ente attraverso l'Ufficio entrate ha attivato un monitoraggio costante degli insoluti, oltre che impostato azioni volte a sollecitare tempestivamente le partite aperte in modo da evitare, per quanto possibile, il loro invio al coattivo.

Nell'anno 2023 il Consiglio comunale ha dato atto di indirizzo, al fine di aumentare la riscossione delle entrate, di affidare all'esterno l'attività di riscossione coattiva, di cui al Dpr n. 602 del 1973 e delle sole entrate tributarie comunali, atteso che le altre fasi dell'accertamento tributario vengono effettuate direttamente dall'Ufficio Tributi dell'Ente. Nel mese di novembre 2023 è stato firmato il contratto per l'appalto del servizio alla ditta SOR-GET, aggiudicataria dell'affidamento.

SETTORE 3°

UFFICIO PIANIFICAZIONE

Piano Urbanistico Esecutivo Contrada Chiosi

L'ufficio a seguito di atto di indirizzo ha provveduto alla redazione del Piano Urbanistico Esecutivo di Contrada Chiosi, trasmesso al Consiglio Comunale. Il Consiglio Comunale con propria Deliberazione si è dichiarato incompatibile e ha trasmesso gli atti all'Assessorato al fine di nominare un commissario ad acta. Il commissario ad acta con proprio verbale ha stabilito che il piano doveva acquisire il parere della commissione CTS per la VIA-VAS.

Nell'anno 2021 il Responsabile dell'Area 3 ha affidato l'incarico relativo alla redazione degli elaborati riguardanti la V.A.S. – da redigere ai sensi del D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i., da integrare ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 357/97 e s.m.i. con la procedura V.I.N.C.A. – del progetto di variante urbanistica al P.R.G. della c/da Chiosi, zona stralciata dal D.D. n. 1139 del 04/10/03 da "verde agricolo" a "zona di espansione urbana" a prevalenza destinazione "residenziale stagionale - c4".

Nell'anno 2022 gli operatori economici hanno trasmesso i relativi elaborati, inviati all'Ente gestore del Sito di Interesse Comunitario (SIC) e della Zona di Protezione Speciale (ZPS) per acquisire il relativo parere preliminare, successivamente inviati al Dipartimento dell'Ambiente per la successiva approvazione del proposto progetto. E' in corso l'emissione del provvedimento finale da parte della Regione Siciliana.

Il recupero delle aree delle Cooperative San Giacomo

L'acquisizione delle opere di urbanizzazione primaria pertinenti agli alloggi di edilizia economica, convenzionata e sovvenzionata siti in c.da San Giacomo, avvenuta mediante ordinanza Sindacale n. 9 del 28 febbraio 2024, le cui procedure sono state avviate con ordinanza n. 36 dell'11 ottobre 2023.

La redazione del Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche, con riguardo agli edifici ed alle strade urbane, approvato con atto deliberativo n. 37 del 21 febbraio 2020 dalla Giunta Comunale e successivamente approvato con atto deliberativo n. 23 del 15 aprile 2020 dal Consiglio Comunale.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio ha curato i seguenti procedimenti non rientranti nella rituale attività d'ufficio:

- la redazione del Regolamento per la cessione della cubatura, approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 57 del 21 maggio 2021, modificato con successivo atto deliberativo n. 105 del 26 ottobre 2023;
- la redazione del Regolamento e criteri applicativi contributo di costruzione, approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 72 del 30 aprile 2019.

UFFICIO SUAP

L'Ufficio ha curato:

- la modifica del regolamento sul commercio aree pubbliche;
- il regolamento sul canone unico occupazione suolo pubblico;
- l'istruttoria di numero 9 varianti Urbanistiche art.8 DPR 160/2010;

- bando per la concessione delle aree ricadente nella zona del sito naturalistico delle cascate delle due rocche, da destinare al commercio, in corso di assegnazione.

UFFICIO SANATORIA

L'ufficio ha curato l'informatizzazione delle istanze di condono edilizio nella piattaforma SUE, avanzate dai richiedenti ai sensi della L. 47/85, della Legge 724/1994 e della Legge 326/2003. Inoltre ha svolto le rituali attività d'ufficio.

UFFICIO ESPROPRI

L'Ufficio ha ultimato le procedure di esproprio dell'area del Piano Insediamento Produttivo (PIP) in c.da Frattina, completando il piano espropriativo rimasto in sospeso fin dalla data di esecuzione del primo stralcio.

UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

Su direttiva del Sindaco l'ufficio nel periodo dal 2021 a tutt'oggi, ha costantemente monitorato le aree rese vulnerabili dagli avversi eventi idrometeorologici, affidando ad operatori economici i lavori per eseguire la pulizia degli argini dei torrenti (per citarne alcuni il torrente in c.da Caputo ed il corso d'acqua che confluisce nel plesso scolastico della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo G. Vasi in via Don Giovanni Colletto), alla rimozione del fango e dei detriti riversatisi sulle carreggiate delle strade extraurbane, utilizzando anche gli operai in servizio in questo Ente ed i mezzi comunali.

Ha costantemente inviato al Dipartimento della Protezione Civile Sicilia le relazioni speditive descrittive delle criticità accertate e quantificato l'importo dei lavori urgenti da eseguire.

In esito alle superiori relazioni questo Ente ha ottenuto dalla Protezione Civile alcuni finanziamenti (i lavori di rifacimento della pavimentazione stradale della via Roma e della via XXIV Maggio, il cui intervento è stato ultimato in data 22 settembre 2023, i lavori di messa in sicurezza del Torrente di Corleone, i lavori di messa in sicurezza dell'area in c.da San Giacomo, adiacente al Colle Calvario).

Infine l'ufficio ha costantemente monitorato l'evolversi dell'emergenza epidemiologica causata dal covid 19, collaborato con le forze dell'Ordine, informato la cittadinanza con riguardo alle misure disposte con provvedimenti nazionali, regionali e comunali, collaborato con l'ASP 6 di Palermo per l'apertura ed il mantenimento del centro vaccinale sovracomunale istituito dall'ASP nei locali del centro multimediale di proprietà comunale siti nel piazzale Danimarca, ed effettuato frequenti sanificazioni degli uffici comunali.

Inoltre il Sindaco, quale autorità di protezione civile, ha adottato nel corso del quinquennio le ordinanze relative agli incendi di interfaccia, nelle quale sono indicate le misure e le cautele da adottare per prevenire gli incendi nelle aree urbano-rurali.

Inoltre il personale tecnico di questo Ente ha curato la redazione dei progetti e la Direzione dei Lavori di n. 14 interventi finanziati dal Dipartimento Regionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri predisposto dal Commissario delegato di cui all'OCDPC n. 558/2018 con i fondi di DD.P.C.M. 27 febbraio ed 11 luglio 2019 "Assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 1028,

della legge 30 dicembre 2018, n. 145”, Piano degli investimenti di cui art. 2, comma1 – Annualità 2019, per un importo complessivo pari ad € 840.000,00, interventi diretti a redimere i dissesti generali dagli avversi eventi idrometeorologici verificatisi il 2 e 3 novembre 2018 e successivi. Tali interventi sono stati eseguiti nelle strade urbane ed extraurbane, per i quali il Responsabile della Protezione Civile Sicilia ha conferito al Sindaco le funzioni di Soggetto Attuatore. I relativi lavori sono stati ultimati ed emesso i relativi certificati di collaudo.

UFFICIO EDILIZIA SISMICA

Negli anni relativi al mandato del Sindaco l’Ufficio ha istruito pratiche edilizie da sottoporre alla Commissione istituita ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 178/76 e s.m.i. ex art. 5 per l’approvazione di progetti in variante e completamento dei lavori, e rilasciato i relativi P. di C. e liquidato agli aventi diritto gli acconti a fronte del I, II e III al e della rata di saldo.

UFFICIO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

L’amministrazione comunale al fine di evadere le continue richieste di loculi avanzate dei familiari dei defunti, evitare inconvenienti igienico sanitari e garantirne una degna sepoltura, ha programmato nel corso degli anni le seguenti attività che l’ufficio preposto ha puntualmente svolto, di seguiti indicate tra quelle più significative.

Il servizio cimiteriale è stato condotto garantendo l’ordinarietà per la parte amministrativa che comprende:

- a. scorrimento della graduatoria per l’assegnazione delle aree cimiteriali;
- b. assegnazione e/o revoca;
- c. stipula del contratto;
- d. assegnazione loculi cimiteriali secondo le modalità previste dalle ordinanze sindacali n. 31/2019 e n. 40/2020 ed ai sensi dell’art. 22 comma 4 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria – con le quali si è proceduto alla requisizione di loculi concessi per anni 99.

I provvedimenti di cui alla lettera d. sopra sono stati adottati come unica soluzione possibile, nelle more di procedere alla realizzazione di ulteriori loculi cimiteriali, al fine di scongiurare problemi di natura igienico - sanitaria e di sicurezza pubblica per la cittadinanza connessa con l’impossibilità a procedere agli ordinari seppellimenti.

Tale circostanza ha comportato la necessità di avviare le procedure per aggiornare il Piano Cimiteriale, già approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2012, strumento che definisce la programmazione degli spazi cimiteriali per la realizzazione di sepolture gentilizie e/ o loculi.

Pertanto nell’anno 2021 è stato predisposto il nuovo piano cimiteriale inviato per l’approvazione alla Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Palermo con prot. 14852 del 10/05/2021.

Nel corso dell’anno 2022 il Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 75 del 10/05/2022 ha approvato il piano cimiteriale, previa acquisizione del parere della competente Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Palermo, espresso con nota prot. 18225 del 19/08/2021.

All’interno del suddetto Piano sono state individuate altresì nuove aree da assegnare attraverso gare a procedura aperta

Assegnazione aree cimiteriali con bando a procedura aperta

- Con delibera di G.C. n. 196 del 21/09/2020 il vicario dell'Area 3 - Tecnica veniva autorizzato a procedere all'assegnazione dei lotti contraddistinti rispettivamente con il n° 4, sito nel Viale delle Magnolie, per la costruzione di una sepoltura di tipo grande, e lotto n° 5, sito nella Piazzetta Paradiso, per la costruzione di una sepoltura di tipo piccola, mediante espletamento di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 20), ultimo comma, del Regolamento di Polizia Mortuaria, il cui costo posto a base di gara, per singola area, corrispondeva alla tariffa cimiteriale per area corrispondente, come di seguito indicata:

- € 1.500,00 per a costruzione di sepoltura di tipo grande.
- € 700,00 per aree che consentano la costruzione di sepoltura di tipo piccola

Con determina dirigenziale n. 974 del 23/09/2020 è stato approvato il bando di gara per l'assegnazione di aree cimiteriali mediante espletamento di gara a procedura aperta dandone pubblicità mediante pubblicazione del bando di gara sul sito internet ufficiale del Comune di Corleone, in forma integrale all'albo pretorio di questo Comune e mediante affissione manifesti. La gara è stata effettuata in data 08/10/2020 e le due aree messe al bando sono state assegnate per un importo complessivo pari ad € 28.200,00.

- Con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 27/07/2022 e successiva n. 203 del 02/09/2022 sono state autorizzate e avviate le procedure per l'assegnazione di aree cimiteriali mediante espletamento gara a procedura aperta, per i lotti nn. 8 e 13 siti in piazzetta Paradiso (per la costruzione di sepoltura di tipo piccola) e lotti n. 1, 2 e 3 nel viale dei Boccioni (per la costruzione di sepoltura di tipo grande) nel Cimitero Comunale di Corleone. Con determina dirigenziale n. 1311 del 13/10/2022 è stato approvato il bando di gara per l'assegnazione di aree cimiteriali mediante espletamento di gara a procedura aperta dandone pubblicità mediante pubblicazione del bando di gara sul sito internet ufficiale del Comune di Corleone, in forma integrale all'albo pretorio di questo Comune e mediante affissione manifesti. La gara è stata effettuata in data 30/11/2022 e le cinque aree messe al bando sono state tutte assegnate per un importo complessivo pari ad € 49.469,59.

Le risorse economiche derivanti dalla vendita delle aree comunali e dai loculi sono state utilizzate per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del cimitero, consistenti in sintesi del rifacimento della pavimentazione di alcuni viali dissestati, della collocazione di ringhiere in ferro, nella regimentazione delle acque provenienti dalla copertura della Chiesa, nel rifacimento dell'intonaco del muro perimetrale del cimitero in prossimità della camera mortuaria, comportando una spesa complessiva pari ad € 71.977,00.

Assegnazione aree cimiteriali secondo procedure ordinarie

Nel periodo oggetto della relazione annuale sono stati assegnati:

- n. 22 loculi e n. 2 cellette nell'anno 2019;
- n. 18 loculi e n. 3 cellette nell'anno 2020;
- n. 44 loculi e n. 4 cellette nell'anno 2021;
- n. 36 loculi e n. 7 cellette nell'anno 2022;

- n. 25 loculi nell'anno e n. 7 cellette 2023;
- n. 5 loculi nell'anno 2024;

ed adottate le relative determinazioni dirigenziali e sottoscritto i relativi contratti.

E' stata estesa la titolarità di n. 4 aree cimiteriali con relative determinazioni dirigenziali e contratti.

Sono stati attivati tutti gli adempimenti necessari su richiesta dei cittadini per consentire:

- n. 15 trasferimenti di salme e n. 30 raccoglimento dei resti mortali per l'anno 2019;
- n. 21 trasferimenti di salme e n. 36 raccoglimento dei resti mortali per l'anno 2020;
- n. 11 trasferimenti di salme e n. 38 raccoglimento dei resti mortali per l'anno 2021;
- n. 5 trasferimenti di salme e n. 32 raccoglimento dei resti mortali per l'anno 2022;
- n. 9 trasferimenti di salme e n. 29 raccoglimento dei resti mortali per l'anno 2023;
- n. 5 trasferimenti di salme e n. 8 raccoglimento dei resti mortali per l'anno 2024.

RAPPORTI CON LA SOCIETÀ AMAP S.P.A.

L'ufficio nel periodo da 2019 a tutt'oggi ha proceduto a segnalare alla Società AMPA S.p.A., nella qualità di Ente gestore del Servizio Idrico Integrato di questa Città, eventuali criticità accertate in sede di sopralluogo dal personale tecnico di questo Ente, o comunicate dai cittadini, e vigilato sulla corretta esecuzione degli interventi eseguiti dalla stessa Società (via Guardia, via Ostieri, largo Cappuccini, via Calvario, ecc.)

Inoltre ha sottoscritto verbali di sopralluogo e relazioni speditive con il personale tecnico della Società Amap al fine di introdurre nella programmazione dell'Ente gestore del S.I.I. interventi di riparazione della rete fognante, successivamente eseguiti, dei quali di seguito si elencano quelli più significativi:

- lavori di rifacimento della volta della condotta fognaria che ha origine dalla via Generale Vincenzo Strega – eseguiti nell'area privata adiacente in via Umberto I, intersezione via Bernardino Verro;
- lavori di ripristino di parte della rete idrica in via Salvatore Aldisio (adiacente al fabbricato di proprietà Marsalisi);
- lavori di sostituzione di parte della rete fognaria nell'area di intersezione tra la via Boris Giuliano e la via Salvatore Cusimano.

L'ufficio ha avviato nel corso del 2023 le attività finalizzate ad accertare l'eventuale consumo anomalo delle utenze idriche a servizio dei locali comunali, in relazione all'importo delle fatture emesse dalla Società Amap, ed ottenuto la rimodulazione in diminuzione dell'importo di alcune fatture.

UFFICIO IDRICO

Nel corso degli anni di mandato del Sindaco l'Ufficio, su direttiva dell'Amministrazione, ha garantito il servizio di fornitura di acqua potabile ai residenti fuori sito ed alle aziende agricole e zootecniche insediate nel territorio comunale ed alla sottoscrizione di nuovi contratti.

UFFICIO VERDE PUBBLICO

L'ufficio e gli operai comunali hanno effettuato interventi di manutenzione nelle aree comunali sistemate e verde pubblico. Detti interventi sono finalizzati a garantire la fruizione in sicurezza delle aree, evitare contenziosi per richiesta di risarcimento danni in caso di infortuni e prevenire nei mesi estivi situazioni di pericoli derivanti dagli incendi di interfaccia.

Attività svolte nell'anno 2021

I principali interventi effettuati nelle aree a verde comunale si contraddistinguono come di seguito descritti:

1. Parco Urbano Papa Giovanni Paolo II.
 - con Determinazione Dirigenziali n. 191 e n. 447 rispettivamente del 25.02.2021 e 22.04.2021 è stato affidato alla ditta Vivaio Falsone Giorgio:
 - ✓ il servizio di potatura degli alberi siti nelle aree a verde pubblico comunale;
 - ✓ il servizio di potatura delle Palme e la realizzazione di n. 2 trattamenti contro il Punteruolo Rosso;
 - con personale comunale si è provveduto alla cura e manutenzione ordinaria delle aiuole consistente nel taglio delle erbacce, potatura degli alberi, sagomatura delle bordure;
2. Interventi effettuati nelle aree a verde nel centro urbano:
 - con Determinazione Dirigenziale n. 548 del 12.05.2021 è stato affidato al Dott. Benanti Claudio l'incarico per la verifica statica visiva e strumentale, adottando la metodologia VTA, di n. 6 alberi di "Pinus Pinea", radicati nel centro urbano;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 16.09.2022 è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale;
 - è stata stipulata la Convenzione tra il Comune di Corleone e il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale (Forestale) per il servizio di cura e pulizia delle aree Comunali a verde pubblico in C.da San Giovanni, Due Rocche, della scarpata largo Badami e di altre aree a verde del centro urbano;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 21.05.2021 è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con all'Ente Sviluppo Agricolo (ESA), in adesione alla Campagna di Meccanizzazione Agricola anno 2021, per l'utilizzo del personale qualificato e del mezzo meccanico per la sistemazione delle strade rurali e la manutenzione e cura delle aree a verde pubblico;
 - con personale comunale, sono stati effettuati interventi di messa in sicurezza degli alberi ubicati nelle aree a verde pubblico Comunale, tramite potatura e taglio di piante con un eccessivo sviluppo della chioma;

Attività svolte nell'anno 2022

3. Parco Urbano Papa Giovanni Paolo II:
 - con Determinazione Dirigenziale n. 857 del 21.06.2022 è stato affidato alla ditta Vivaio Falsone Giorgio con sede in C/da Carrubba, il servizio di potatura delle palme radicate nel "Parco Urbano Papa Giovanni II, il taglio e rimozione di n. 7 palme attaccate dal punteruolo e il taglio di un albero di Pino sito in Piazza Falcone e Borsellino;

- con il personale comunale si è provveduto alla cura e manutenzione ordinaria delle aiuole con il taglio delle erbacce, potatura degli alberi, sagomatura delle bordure e il ripristino l'impianto idrico per l'irrigazione di soccorso;
4. Interventi effettuati nelle aree a verde del centro urbano:
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 16.09.2022 è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale;
 - che con n. 379 del 04.10.2022 è stata stipulata la Convenzione tra il Comune di Corleone e il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale (Forestale) per il servizio di cura e pulizia delle aree Comunali a verde pubblico di C.da San Giovanni, Due Rocche, della scarpata largo Badami e di altre aree a verde del centro urbano;
 - che con nota prot. 5792 del 21.02.2022 è stato chiesto all'Ente Sviluppo Agricolo (ESA) l'adesione alla Campagna di Meccanizzazione Agricola anno 2022, per l'utilizzo del personale qualificato e del mezzo meccanico (Ruspa), per la sistemazione delle strade rurali e la manutenzione e cura delle aree a verde pubblico;
 - con personale comunale, sono stati effettuati interventi di potatura e taglio di alberi, per garantire l'incolumità pubblica.

Per gli anni 2021 e 2022, per dare seguito ai suddetti lavori è stato necessario procedere all'acquisto, tramite Economo Comunale, di attrezzature e materiale di consumo.

UFFICIO AMBIENTE

A decorrere dalla data di adozione della delibera di G. M. n. 76 del 10 aprile 2020 a tutto il 5 aprile 2023 l'Ufficio ha istruito n. 7 istanze avanzate da soggetti privati dirette ad ottenere il provvedimento di approvazione dello studio di incidenza ambientale, riguardanti i rispettivi interventi oggetto di finanziamento, alcune dei quali con le misure di cui al PSR Sicilia 2014 – 2020.

Nel corso degli anni 2021 - 2023 sono stati effettuati interventi di bonifica di alcuni siti nei quali sono stati rinvenuti rifiuti abbandonati ed amianto e precisamente in c.da Zuccarrone, Donna Giacomina (Candelora), Pozzo del capo, Zuccarrone, c.da Rubina, in via Angeli di San Giuliano, c.da Noce, ecc., per un importo complessivo pari ad € 14.000,00 circa.

UFFICIO AUTOPARCO

Dal 2023 a tutt'oggi l'ufficio ha continuato ad adottare i provvedimenti di affidamento e liquidazione in favore degli operatori economici per l'esecuzione degli interventi di riparazione dei mezzi comunali e sono in corso le procedure per il riscatto della Fiat Compass e della Fiat Panda ottenute in leasing..

UFFICIO MANUTENZIONE

Lavori di manutenzione edifici comunali e strade urbane ed extraurbane

Di seguito sono indicati gli interventi eseguiti in edifici comunali, aventi una funzione strategica, sia per la specifica destinazione d'uso e sia per servizi resi all'utenza, ed interventi eseguiti sulle strade urbane, ad alta intensità di transito veicolare e pedonale, e sulle extraurbane di penetrazione

agricola, attraverso le quali viene consentito l'accesso a numerose aziende agricole e zootecniche.

EDIFICI

- 1 lavori urgenti di "Manutenzione da realizzare nelle coperture dell'edificio sito nel Cimitero Comunale destinato ad Uffici ed ex camera mortuaria ed in parte dell'edificio sito in Via Firmaturi (ex Ospedale dei Bianchi)", approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 267 del 21.12.2020, per l'importo complessivo pari ad € 41.570,80, il cui intervento è stato ultimato;
- 2 lavori urgenti di "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza per danni da infiltrazione nell'edificio comunale sito in via Ugo Triolo", approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 260 del 8 novembre 2019, per l'importo complessivo pari ad € 29.984,73, il cui intervento è stato ultimato;
- 3 intervento di "Restauro e valorizzazione del museo comunale Pippo Rizzo". Bando pubblico Misura 19 sottomisura 7.2, azione PAL 1.3, PSR Sicilia 2014 – 2020, Terre Normanne, approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 131 del 6 luglio 2020, per l'importo complessivo pari ad € 110.955,05, i cui lavori sono stati ultimati;
- 4 intervento urgente di manutenzione straordinaria, ripristino e messa in sicurezza dell'impianto elettrico da eseguire nel plesso scolastico in via Don Giovanni Colletto, angolo via Pirandello, sede della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. Vasi, approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 8 del 1 gennaio 2023, per l'importo complessivo pari ad € 37.999,52, i cui lavori sono stati ultimati;

EDILIZIA CIMITERIALE

- 5 "Realizzazione di n. 24 loculi cimiteriali con strutture prefabbricate in c.a.v. monoblocco", anno 2021, utilizzando i fondi di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2020, approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 188 del 8 settembre 2021, per l'importo complessivo pari ad € 45.802,92, il cui intervento è stato ultimato;
- 6 "Realizzazione di loculi cimiteriali con strutture prefabbricate in c.a.v. monoblocco nel cimitero di Corleone", anno 2022, approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 260 del 25 novembre 2022, per l'importo complessivo pari ad € 55.729,28, il cui intervento è stato ultimato;
- 7 intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del cimitero del comune di Corleone in via Guardia, approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 281 del 19 dicembre 2022, per l'importo complessivo pari ad € 71.977,91, il cui intervento è stato ultimato;

STRADE URBANE

- 8 intervento per la "Fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso per strato di usura per la manutenzione della viabilità urbana di Via Guardia", per l'importo complessivo pari ad euro 38.202,50, i cui lavori sono stati ultimati;
- 9 lavori di "Ripristino di alcuni tratti della Via San Martino e rifacimento dell'esistente pavimentazione stradale in cubetti di porfido della Via Roma e della Via XXIV Maggio", approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 39 del 18 febbraio 2022, per l'importo complessivo pari ad € 182.979,66, il cui intervento è stato ultimato;

- 10 lavori relativi all' "Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento dell'esistente pavimentazione stradale in cubetti di porfido della via Cammarata e di un tratto della via Borgognoni", approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 262 del 1 dicembre 2022, per l'importo complessivo pari ad € 79.999,14, i cui lavori avranno inizio nel mese di aprile c. a.;
- 11 lavori di "Manutenzione e messa in sicurezza di un tratto di marciapiede in Via Guardia" e abbattimento delle barriere architettoniche del Comune di Corleone, per l'importo complessivo pari ad euro 6.000,00;
- 12 lavori di "Manutenzione e messa in sicurezza alcuni tratti del muro di contenimento in Via S. Aldisio" del Comune di Corleone, per l'importo complessivo pari ad euro 5.000,00;
- 13 lavori di "Manutenzione e messa in sicurezza di un tratto della Via Napoli mediante la posa in opera di conglomerato bituminoso" per l'importo complessivo pari ad euro 15.000,00;
- 14 lavori di "Manutenzione della rete stradale cittadina e riqualificazione del centro urbano", di cui al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 – art. 1 comma 407, della legge 30 dicembre 2021 n. 234, mediante la posa in opera di conglomerato bituminoso, per l'importo complessivo pari ad euro 74.585,62;

STRADE URBANE ED EXTRAURBANE

- 15 intervento relativo ai "Lavori di manutenzione ordinaria di alcuni tratti della pavimentazione di alcune strade comunali urbane ed extraurbane" a valere sui fondi comunali, per l'importo pari ad € € 145.108,08, approvato con determina dirigenziale n. 414 del 13 marzo 2024, i cui lavori sono stati ultimati;

STRADE EXTRAURBANE

- 16 intervento di "Manutenzione straordinaria da eseguire nella trazzera "Amendola/Prizzi" intersezione tra la ex consortile n. 47 (c.da Cicotta – piano di scala) e la SP n. 75 del cascale (altezza bevaio denominato "Quattro finaide" in c.da donna Giacomina", di cui alla Misura 4, Sottomisura 4.3, Azione 1 del PSR Sicilia 2014/2022, progetti esecutivi e cantierabili, esclusivamente fondati su interventi di ripristino, miglioramento ed efficientamento di infrastrutture di strade rurali, per l'accesso ai terreni agricoli, approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 126 del 17 luglio 2023, per l'importo complessivo pari ad € 658.592,40, in attesa del decreto di finanziamento;
- 17 lavori di "Manutenzione e messa in sicurezza di un tratto di strada rurale Comunale in C.da Piano di Scala" Agro di Corleone, per l'importo complessivo pari ad euro 7.000,00.
- 18 lavori di "Fornitura e posa in opera di tout-venant di cava per la manutenzione della viabilità rurale" del Comune di Corleone", per l'importo complessivo pari ad euro 83.603,76;
- 19 lavori di "Fornitura e posa in opera di tout-venant di cava per la manutenzione e messa in sicurezza della viabilità rurale", per l'importo complessivo pari ad euro 25.000,00;

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

- 20 lavori di "Manutenzione e gestione dell'impianto di pubblica illuminazione", per l'importo

complessivo pari ad euro 60.000,00.

Non sono riportati nel superiore elenco i numerosi interventi eseguiti per importi inferiori ad euro 5.000,00, pur rilevando che gli stessi hanno assunto carattere di priorità ed ordinati dall'Amministrazione Comunale al fine di consentire la fruizione veicolare e pedonale urbana ed extraurbana in sicurezza.

I superiori interventi hanno assunto per l'Amministrazione Comunale carattere strategico in quanto:

- i lavori di cui ai superiori punti 1 e 2, sono diretti a preservare il patrimonio edilizio dell'Ente e garantirne la fruizione in sicurezza;
- i lavori di cui al superiore punto 3 diretti a restituire alla comunità locale ed ai visitatori la sede numismatica ed archeologica del Museo Comprensoriale Pippo Rizzo in via Giovanni Valenti, oltre la conservazione dell'edificio ottocentesco che ospita il Museo;
- i lavori di cui al superiore punto 4 – eseguiti al fine di ridurre la tensione di esercizio dell'impianto elettrico – diretti a garantire la fruizione in sicurezza dell'edificio scolastico sede della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. Vasi;
- i lavori di cui ai superiori punti 5 e 6 diretti a garantire la giusta sepoltura ai defunti – atteso che tutti i posti disponibili erano stati assegnati – ed a scongiurare problematiche igienico sanitarie;
- i lavori di cui ai superiori punto 7 diretti a consentire la fruizione in sicurezza del cimitero comunale in via Guardia, con la collocazione in alcuni viali di ringhiere di protezione, l'esecuzione dei lavori di sistemazione di alcuni viali dissestati;
- i lavori di cui ai superiori punti 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 diretti a garantire la fruizione in sicurezza della viabilità urbana ad alta intensità di transito, gravemente compromessa, in alcuni casi anche per effetto degli avversi eventi idrometeorologici verificatisi il 2 e 3 novembre 2018;
- i lavori di cui al superiore punto 15 diretto a garantire la fruizione in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana;
- i lavori di cui al punto 16 diretta a garantire la fruizione in sicurezza della viabilità extraurbana della trazzera Amendola Prizzi, nel tratto nel quale sono insediate numerose aziende agricole e zootecniche, in parte interrotta per mancata regimentazione delle acque di ruscellamento superficiali;
- i lavori di cui ai superiori punti 17, 18 e 19 diretti a garantire la fruizione in sicurezza della viabilità extraurbana di strade di penetrazione agricola in aree con numerosi insediamenti di aziende agricole e zootecniche;
- i lavori di cui al superiore punto 20 diretto a garantire la fruizione in sicurezza della viabilità veicolare e pedonale e urbana.

UFFICIO EDILIZIA PERICOLANTE

Dal 2019 a tutt'oggi ha emesso n. 9 ordinanze di messa in sicurezza di edifici pericolanti ed accertato l'avvenuta esecuzione dei relativi lavori.

UFFICIO ESPROPRI E PATRIMONIO

L'Amministrazione Comunale ha richiesto all'Ufficio la catastazione dei seguenti immobili comunali non rientrante nella normale attività dell'ufficio:

- a) Case Popolari San Marco
- b) Case popolari Via Messina
- c) Immobile via S. Aldisio confiscato
- d) Immobile via Crispi confiscato
- e) Frazionamento strada Guardia di Finanza
- f) Casa propr. comunale via Ruffino
- g) Immobile Via Ugo Triolo
- Trascrizioni immobili di proprietà comunale:
 - a) Strada Guardia di Finanza
 - b) Immobili confiscati alla criminalità organizzata
 - c) Case popolari di via Messina

SETTORE 4°

CIRCOLAZIONE STRADALE

ANNO 2019

Provvedimenti Amministrativi emanati (Ordinanze):

nell'anno di riferimento sono emanate nr. 150 Ordinanze Dirigenziali concernenti la viabilità, gare sportive, manifestazioni civili e religiose, per lavori stradali, installazione segnaletica stradale; in relazione all'esecuzione delle stesse, il personale di P.M. ha altresì garantito lo svolgimento dei servizi d'istituto sul territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo primario del temperamento delle esigenze della circolazione veicolare con lo svolgimento delle manifestazioni e/o dei lavori di che trattasi.

Servizi di Polizia Stradale: quotidianamente sono stati assicurati servizi relativi al controllo della viabilità, ivi compreso il servizio presso le scuole elementari e medie, al fine di garantire sia la fluidità del traffico in ora di punta, che il controllo sulla sicurezza dei minori. Servizi specifici relativi alla viabilità sono stati altresì prestati in occasione dei numerosissimi eventi religiosi, processioni, festività, o di manifestazioni sportive che interessano questo Comune; si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.

Rilievi Sinistri Stradali: nel periodo di riferimento il personale della polizia municipale, d'iniziativa, o su richiesta di altri organi di polizia, è intervenuto ed ha effettuato i rilievi tecnici di competenza in nr. 18 casi di sinistri stradali.

Sanzioni per violazione delle norme del Codice della Strada: sono state accertate nr. 644 infrazioni amministrative concernenti violazioni al Codice della Strada.

Tutela "Utenti deboli": sono stati effettuati controlli giornalieri sulle aree e sui percorsi riservati alla circolazione e sosta dei disabili (630 controlli relativi all'anno 2019).

A seguito dei controlli elevati nr. 67 verbali di contestazione di infrazioni specifiche.

A seguito di relativa istruttoria, sono stati emanate nr. 41 autorizzazioni relative a portatori di handicap, con rilascio di relativo contrassegno per usufruire delle agevolazioni previste in loro favore dal vigente Codice della Strada.

Tutela sicurezza stradale: l'attività repressiva ai fini della sicurezza della circolazione stradale ha comportato l'accertamento di nr. 05 sanzioni per circolazione di veicoli scoperti di assicurazione obbligatoria, mentre nr. 34 conducenti sono stati sanzionati per mancata revisione del veicolo.

L'ufficio Sanzioni del Corpo ha altresì provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nr. 26 verbali di ricezione dichiarazioni di conducenti/proprietari di veicoli contravvenzionati, per la conseguente decurtazione dei relativi punti patente da parte dello stesso Comando o mediante comunicazione per competenza ad altri Corpi di Polizia. Si è proceduto alla diretta decurtazione di nr. 87 punti patente a seguito di accertamento di infrazioni al C.d.S. comportanti tale sanzione.

Per tutte le procedure amministrative sanzionatorie, si è provveduto ordinariamente alla predisposizione ed alla conseguente gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme non pagate entro i termini di legge.

ANNO 2020

Provvedimenti Amministrativi emanati (Ordinanze):

nell'anno di riferimento sono emanate nr. 99 Ordinanze Dirigenziali concernenti la viabilità, gare sportive, manifestazioni civili e religiose, per lavori stradali, installazione segnaletica stradale; in relazione all'esecuzione delle stesse, il personale di P.M. ha altresì garantito lo svolgimento dei servizi d'istituto sul territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo primario del contemperamento delle esigenze della circolazione veicolare con lo svolgimento delle manifestazioni e/o dei lavori di che trattasi.

Servizi di Polizia Stradale:

quotidianamente sono stati assicurati servizi relativi al controllo della viabilità, ivi compreso il servizio presso le scuole elementari e medie, al fine di garantire sia la fluidità del traffico in ora di punta, che il controllo sulla sicurezza dei minori. Servizi specifici relativi alla viabilità sono stati altresì prestati in occasione dei numerosissimi eventi religiosi, processioni, festività, o di manifestazioni sportive che interessano questo Comune; si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.

Rilievi Sinistri Stradali:

nel periodo di riferimento il personale della polizia municipale, d'iniziativa, o su richiesta di altri organi di polizia, è intervenuto ed ha effettuato i rilievi tecnici di competenza in nr. 17 casi di sinistri stradali.

Sanzioni per violazione delle norme del Codice della Strada:

sono state accertate nr. 613 infrazioni amministrative.

Tutela "Utenti deboli": sono stati effettuati controlli giornalieri sulle aree e sui percorsi riservati alla circolazione e sosta dei disabili (526 controlli relativi all'anno 2020).

A seguito dei controlli elevati nr. 34 verbali di contestazione di infrazioni specifiche.

A seguito di relativa istruttoria, sono stati emanate nr. 22 autorizzazioni relative a portatori di handicap, con rilascio di relativo contrassegno per usufruire delle agevolazioni previste in loro favore dal vigente Codice della Strada.

Tutela sicurezza stradale:

l'attività repressiva ai fini della sicurezza della circolazione stradale ha comportato l'accertamento di nr. 09 sanzioni per circolazione di veicoli scoperti di assicurazione obbligatoria, mentre nr. 06 conducenti sono stati sanzionati per mancata revisione del veicolo.

L'ufficio Sanzioni del Corpo ha altresì provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nr. 60 verbali di ricezione dichiarazioni di conducenti/proprietari di veicoli contravvenzionati, per la conseguente decurtazione dei relativi punti patente da parte dello stesso Comando o mediante comunicazione per competenza ad altri Corpi di Polizia. Si è proceduto alla diretta decurtazione di nr. 99 punti patente a seguito di accertamento di infrazioni al C.d.S. comportanti tale sanzione.

Per tutte le procedure amministrative sanzionatorie, si è provveduto ordinariamente alla predisposizione ed alla conseguente gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme non pagate entro i termini di legge.

ANNO 2021

Provvedimenti Amministrativi emanati (Ordinanze):

nell'anno di riferimento sono emanate nr. 106 Ordinanze Dirigenziali concernenti la viabilità, gare sportive, manifestazioni civili e religiose, per lavori stradali, installazione segnaletica stradale; in relazione all'esecuzione delle stesse, il personale di P.M. ha altresì garantito lo svolgimento dei servizi d'istituto sul territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo primario del temperamento delle esigenze della circolazione veicolare con lo svolgimento delle manifestazioni e/o dei lavori di che trattasi.

Servizi di Polizia Stradale:

quotidianamente sono stati assicurati servizi relativi al controllo della viabilità, ivi compreso il servizio presso le scuole elementari e medie, al fine di garantire sia la fluidità del traffico in ora di punta, che il controllo sulla sicurezza dei minori. Servizi specifici relativi alla viabilità sono stati altresì prestati in occasione dei numerosissimi eventi religiosi, processioni, festività, o di manifestazioni sportive che interessano questo Comune; si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.

Rilievi Sinistri Stradali:

nel periodo di riferimento il personale della polizia municipale, d'iniziativa, o su richiesta di altri organi di polizia, è intervenuto ed ha effettuato i rilievi tecnici di competenza in nr. 18 casi di sinistri stradali.

Sanzioni per violazione delle norme del Codice della Strada:

sono state accertate nr. 709 infrazioni amministrative.

Tutela "Utenti deboli": sono stati effettuati controlli giornalieri sulle aree e sui percorsi riservati alla circolazione e sosta dei disabili (945 controlli relativi all'anno 2021). A seguito dei controlli elevati nr. 66 verbali di contestazione di infrazioni specifiche.

A seguito di relativa istruttoria, sono stati emanate nr. 24 autorizzazioni relative a portatori di handicap, con rilascio di relativo contrassegno per usufruire delle agevolazioni previste in loro favore dal vigente Codice della Strada.

Tutela sicurezza stradale:

l'attività repressiva ai fini della sicurezza della circolazione stradale ha comportato l'accertamento di nr. 12 sanzioni per circolazione di veicoli scoperti di assicurazione obbligatoria, mentre nr. 22 conducenti sono stati sanzionati per mancata revisione del veicolo.

L'ufficio Sanzioni del Corpo ha altresì provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nr. 50 verbali di ricezione dichiarazioni di conducenti/proprietari di veicoli contravvenzionati, per la conseguente decurtazione dei relativi punti patente da parte dello stesso Comando o mediante comunicazione per competenza ad altri Corpi di Polizia. Si è proceduto alla diretta decurtazione di nr. 65 punti patente a seguito di accertamento di infrazioni al C.d.S. comportanti tale sanzione.

Per tutte le procedure amministrative sanzionatorie, si è provveduto ordinariamente alla predisposizione ed alla conseguente gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme non pagate entro i termini di legge.

ANNO 2022

Provvedimenti Amministrativi emanati (Ordinanze):

nell'anno di riferimento sono emanate nr. 122 Ordinanze Dirigenziali concernenti la viabilità, gare sportive, manifestazioni civili e religiose, per lavori stradali, installazione segnaletica stradale; in

relazione all'esecuzione delle stesse, il personale di P.M. ha altresì garantito lo svolgimento dei servizi d'istituto sul territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo primario del temperamento delle esigenze della circolazione veicolare con lo svolgimento delle manifestazioni e/o dei lavori di che trattasi.

Servizi di Polizia Stradale: quotidianamente sono stati assicurati servizi relativi al controllo della viabilità, ivi compreso il servizio presso le scuole elementari e medie, al fine di garantire sia la fluidità del traffico in ora di punta, che il controllo sulla sicurezza dei minori. Servizi specifici relativi alla viabilità sono stati altresì prestati in occasione dei numerosissimi eventi religiosi, processioni, festività, o di manifestazioni sportive che interessano questo Comune; si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.

Rilievi Sinistri Stradali: nel periodo di riferimento il personale della polizia municipale, d'iniziativa, o su richiesta di altri organi di polizia, è intervenuto ed ha effettuato i rilievi tecnici di competenza in nr. 13 casi di sinistri stradali.

Sanzioni per violazione delle norme del Codice della Strada:
sono state accertate nr. 606 infrazioni amministrative.

Tutela "Utenti deboli":

sono stati effettuati controlli giornalieri sulle aree e sui percorsi riservati alla circolazione e sosta dei disabili (514 controlli relativi all'anno 2022).

A seguito dei controlli elevati nr. 131 verbali di contestazione di infrazioni specifiche.

A seguito di relativa istruttoria, sono stati emanate nr. 46 autorizzazioni relative a portatori di handicap, con rilascio di relativo contrassegno per usufruire delle agevolazioni previste in loro favore dal vigente Codice della Strada.

Tutela sicurezza stradale:

l'attività repressiva ai fini della sicurezza della circolazione stradale ha comportato l'accertamento di nr. 02 sanzioni per circolazione di veicoli scoperti di assicurazione obbligatoria, mentre nr. 25 conducenti sono stati sanzionati per mancata revisione del veicolo.

L'ufficio Sanzioni del Corpo ha altresì provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nr. 73 verbali di ricezione dichiarazioni di conducenti/proprietari di veicoli contravvenzionati, per la conseguente decurtazione dei relativi punti patente da parte dello stesso Comando o mediante comunicazione per competenza ad altri Corpi di Polizia. Si è proceduto alla diretta decurtazione di nr. 188 punti patente a seguito di accertamento di infrazioni al C.d.S. comportanti tale sanzione.

Per tutte le procedure amministrative sanzionatorie, si è provveduto ordinariamente alla predisposizione ed alla conseguente gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme non pagate entro i termini di legge.

ANNO 2023

Provvedimenti Amministrativi emanati (Ordinanze):

nell'anno di riferimento sono emanate nr. 145 Ordinanze Dirigenziali concernenti la viabilità, gare sportive, manifestazioni civili e religiose, per lavori stradali, installazione segnaletica stradale; in relazione all'esecuzione delle stesse, il personale di P.M. ha altresì garantito lo svolgimento dei servizi d'istituto sul territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo primario del temperamento delle

esigenze della circolazione veicolare con lo svolgimento delle manifestazioni e/o dei lavori di che trattasi.

Servizi di Polizia Stradale:

quotidianamente sono stati assicurati servizi relativi al controllo della viabilità, ivi compreso il servizio presso le scuole elementari e medie, al fine di garantire sia la fluidità del traffico in ora di punta, che il controllo sulla sicurezza dei minori. Servizi specifici relativi alla viabilità sono stati altresì prestati in occasione dei numerosissimi eventi religiosi, processioni, festività, o di manifestazioni sportive che interessano questo Comune; si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.

Rilievi Sinistri Stradali:

nel periodo di riferimento il personale della polizia municipale, d'iniziativa, o su richiesta di altri organi di polizia, è intervenuto ed ha effettuato i rilievi tecnici di competenza in nr. 15 casi di sinistri stradali.

Sanzioni per violazione delle norme del Codice della Strada:

sono state accertate nr. 723 infrazioni amministrative.

Tutela "Utenti deboli":

sono stati effettuati controlli giornalieri sulle aree e sui percorsi riservati alla circolazione e sosta dei disabili (520 controlli relativi all'anno 2023).

A seguito dei controlli elevati nr. 80 verbali di contestazione di infrazioni specifiche.

A seguito di relativa istruttoria, sono stati emanate nr. 46 autorizzazioni relative a portatori di handicap, con rilascio di relativo contrassegno per usufruire delle agevolazioni previste in loro favore dal vigente Codice della Strada.

Tutela sicurezza stradale:

l'attività repressiva ai fini della sicurezza della circolazione stradale ha comportato l'accertamento di nr. 05 sanzioni per circolazione di veicoli scoperti di assicurazione obbligatoria, mentre nr. 21 conducenti sono stati sanzionati per mancata revisione del veicolo.

L'ufficio Sanzioni del Corpo ha altresì provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nr. 49 verbali di ricezione dichiarazioni di conducenti/proprietari di veicoli contravvenzionati, per la conseguente decurtazione dei relativi punti patente da parte dello stesso Comando o mediante comunicazione per competenza ad altri Corpi di Polizia. Si è proceduto alla diretta decurtazione di nr. 145 punti patente a seguito di accertamento di infrazioni al C.d.S. comportanti tale sanzione.

Per tutte le procedure amministrative sanzionatorie, si è provveduto ordinariamente alla predisposizione ed alla conseguente gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme non pagate entro i termini di legge.

Come dà indicazioni ricevute dall'Amministrazione Comunale, al fine di garantire maggiore sicurezza stradale nell'ambito del territorio Comunale, si è provveduto ad acquistare ed a porre in opera uno strumento mobile di controllo elettronico della velocità (Autovelox).

TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO

ANNO 2019

Attività effettuata: nell'arco dell'anno è stato garantito un servizio di vigilanza e controllo sui beni pubblici insistenti sul territorio comunale. In particolare, è stato effettuato un monitoraggio degli

alloggi popolari ivi ubicati, con attuazione di controlli sugli occupanti degli stessi, al fine di accertare eventuali occupazioni abusive.

Sono stati effettuati nr. 320 controlli per operazioni di censimento alloggi, accertamenti per esecuzione Ordinanze di sgombero e controlli su attività delegata dall'Autorità Giudiziaria.

Reati contro il patrimonio accertati: Sono state accertate nr. 21 occupazioni senza titolo di immobili popolari, con relative segnalazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria ed agli enti proprietari.

Sanzioni amministrative specifiche elevate:

Sono stati elevati nr. 36 verbali di contestazione amministrativa.

ANNO 2020

Nell'arco dell'anno è stato garantito un servizio di vigilanza e controllo sui beni pubblici insistenti sul territorio comunale. In particolare, è stato effettuato un monitoraggio degli alloggi popolari ivi ubicati, con attuazione di controlli sugli occupanti degli stessi, al fine di accertare eventuali occupazioni abusive.

Sono stati effettuati nr. 145 operazioni di controllo sugli alloggi, accertamenti per esecuzione Ordinanze di sgombero e controlli su attività delegata dall'Autorità Giudiziaria.

Reati contro il patrimonio accertati:

Sono state accertate nr. 11 occupazioni senza titolo di immobili popolari, con relative segnalazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria ed agli enti proprietari.

Sanzioni amministrative specifiche elevate:

Sono stati elevati nr. 13 verbali di contestazione amministrativa.

ANNO 2021

Nell'arco dell'anno è stato garantito un servizio di vigilanza e controllo sui beni pubblici insistenti sul territorio comunale. In particolare, è stato effettuato un monitoraggio degli alloggi popolari ivi ubicati, con attuazione di controlli sugli occupanti degli stessi, al fine di accertare eventuali occupazioni abusive.

Sono stati effettuati nr. 214 operazioni di controllo sugli alloggi, accertamenti per esecuzione Ordinanze di sgombero e controlli su attività delegata dall'Autorità Giudiziaria.

Reati contro il patrimonio accertati: Sono state accertate nr. 09 occupazioni senza titolo di immobili popolari, con relative segnalazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria ed agli enti proprietari.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: Sono stati elevati nr. 15 verbali di contestazione amministrativa.

ANNO 2022

Attività effettuata: nell'arco dell'anno è stato garantito un servizio di vigilanza e controllo sui beni pubblici insistenti sul territorio comunale. In particolare, è stato effettuato un monitoraggio degli alloggi popolari ivi ubicati, con attuazione di controlli sugli occupanti degli stessi, al fine di accertare eventuali occupazioni abusive.

Sono stati effettuati nr. 107 operazioni di controllo sugli alloggi, accertamenti per esecuzione Ordinanze di sgombero e controlli su attività delegata dall'Autorità Giudiziaria.

Reati contro il patrimonio accertati: Sono state accertate nr. 10 occupazioni senza titolo di immobili popolari, con relative segnalazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria ed agli enti proprietari.

Sanzioni amministrative specifiche elevate:

Sono stati elevati nr. 14 verbali di contestazione amministrativa.

ANNO 2023

Nell'arco dell'anno è stato garantito un servizio di vigilanza e controllo sui beni pubblici insistenti sul territorio comunale. In particolare, è stato effettuato un monitoraggio degli alloggi popolari ivi ubicati, con attuazione di controlli sugli occupanti degli stessi, al fine di accertare eventuali occupazioni abusive.

Sono stati effettuati nr. 107 operazioni di controllo sugli alloggi, accertamenti per esecuzione Ordinanze di sgombero e controlli su attività delegata dall'Autorità Giudiziaria.

Reati contro il patrimonio accertati:

Sono state accertate nr. 10 occupazioni senza titolo di immobili popolari, con relative segnalazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria ed agli enti proprietari, e nr. 02 sequestri penali.

Sanzioni amministrative specifiche elevate:

Sono stati elevati nr. 09 verbali di contestazione amministrativa.

TUTELA DEL TERRITORIO

La tutela del territorio costituisce uno dei fini prioritari perseguiti dall'Amministrazione Comunale, anche a mezzo dell'attività di prevenzione generale e speciale posta in essere dal personale del Corpo. Tale attività è diretta ad effettuare controlli mirati in località interessate dal fenomeno dell'illecito abbandono di rifiuti, anche mediante messa in opera degli impianti di videosorveglianza mobile in dotazione, al fine di prevenire la formazione di discariche non autorizzate. Tale attività si è poi esplicata nella verifica e verbalizzazione delle bonifiche effettuate ad opera del personale delle ditte incaricate per la raccolta dei rifiuti.

ANNO 2019

Sono state monitorate con attività di osservazione prolungata nr. 14 località del territorio comunale.

Sono stati altresì effettuati altri 75 interventi di verifica a seguito di bonifiche di micro-discariche.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito dei controlli, sono stati elevati nr. 51 verbali di contestazione di infrazioni specifiche, per accertato abbandono incontrollato di rifiuti su aree pubbliche.

ANNO 2020

Sono stati effettuati altri 222 controlli mirati in diverse località del territorio comunale.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: A seguito dei controlli, sono stati elevati nr. 12 verbali di contestazione di infrazioni specifiche, per accertato abbandono incontrollato di rifiuti su aree pubbliche.

ANNO 2021

Sono stati effettuati altri 208 controlli mirati in diverse località del territorio comunale.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito dei controlli, sono stati elevati nr. 10 verbali di contestazione di infrazioni specifiche, per accertato abbandono incontrollato di rifiuti su aree pubbliche.

ANNO 2022

Sono stati effettuati altri 222 controlli mirati in diverse località del territorio comunale.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito dei controlli, sono stati elevati nr. 42 verbali di

contestazione di infrazioni specifiche, per accertato abbandono incontrollato di rifiuti su aree pubbliche.

Sanzioni penali: Nr. 03 persone sono state deferite all'Autorità Giudiziaria e nr. 03 siti sono stati sottoposti a sequestro penale.

ANNO 2023

Sono stati effettuati altri 226 controlli mirati in diverse località del territorio comunale.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito dei controlli, sono stati elevati nr. 18 verbali di contestazione di infrazioni specifiche, per accertato abbandono incontrollato di rifiuti su aree pubbliche.

Sanzioni penali: Nr. 01 persone sono state deferite all'Autorità Giudiziaria; nr. 01 siti sono stati sottoposti a sequestro penale.

CONTROLLI SUI TRIBUTI COMUNALI

ANNO 2019

Attività effettuata: si è proceduto alla rilevazione ed alla conseguente repressione delle violazioni relative all'evasione dei tributi locali, effettuando 166 controlli su pagamento Tosap, imposta sulla pubblicità, esenzione pagamento Tari, Passi Carrai etc.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito della suddetta attività di controllo sono stati elevati nr. 37 verbali di contestazione per sanzioni amministrative specifiche

ANNO 2020

Attività effettuata: si è proceduto alla rilevazione ed alla conseguente repressione delle violazioni relative all'evasione dei tributi locali, effettuando 143 controlli su pagamento Tosap, imposta sulla pubblicità, esenzione pagamento Tari, Passi Carrai etc.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito della suddetta attività di controllo sono stati elevati nr. 22 verbali di contestazione per sanzioni amministrative specifiche.

ANNO 2021

Si è proceduto alla rilevazione ed alla conseguente repressione delle violazioni relative all'evasione dei tributi locali, effettuando 208 controlli su pagamento Tosap, imposta sulla pubblicità, esenzione pagamento Tari, Passi Carrai etc.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito della suddetta attività di controllo sono stati elevati nr. 93 verbali di contestazione per sanzioni amministrative specifiche.

ANNO 2022

Si è proceduto alla rilevazione ed alla conseguente repressione delle violazioni relative all'evasione dei tributi locali, effettuando 316 controlli su pagamento Tosap, imposta sulla pubblicità, esenzione pagamento Tari, Passi Carrai etc.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito della suddetta attività di controllo sono stati elevati nr. 44 verbali di contestazione per sanzioni amministrative specifiche.

ANNO 2023

Si è proceduto alla rilevazione ed alla conseguente repressione delle violazioni relative all'evasione dei tributi locali, effettuando 250 controlli su pagamento Tosap, imposta sulla pubblicità, esenzione

pagamento Tari, Passi Carrai etc.

Sanzioni amministrative specifiche elevate: a seguito della suddetta attività di controllo sono stati elevati nr. 20 verbali di contestazione per sanzioni amministrative specifiche.

DATI SANZIONATORI GENERALI

ANNO 2019

A) Infrazioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada: 644

B) Altre Infrazioni amministrative: 118

C) Persone segnalate d'iniziativa all'Autorità Giudiziaria in merito alla commissione di fatti di reato: 50

D) Notizie di reato a carico di persone allo stato ignote: 03

ANNO 2020

A) Infrazioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada: 613

B) Altre Infrazioni amministrative: 65

C) Persone segnalate d'iniziativa all'Autorità Giudiziaria in merito alla commissione di fatti di reato: 32

D) Notizie di reato a carico di persone allo stato ignote: 06

ANNO 2021

A) Infrazioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada: 709

B) Altre Infrazioni amministrative: 137

C) Persone segnalate d'iniziativa all'Autorità Giudiziaria in merito alla commissione di fatti di reato: 26

D) Notizie di reato a carico di persone allo stato ignote: 02

ANNO 2022

A) Infrazioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada: 606

B) Altre Infrazioni amministrative: 118

C) Persone segnalate d'iniziativa all'Autorità Giudiziaria in merito alla commissione di fatti di reato: 31

D) Notizie di reato a carico di persone allo stato ignote: 04

ANNO 2023

A) Infrazioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada: 723

B) Altre Infrazioni amministrative: 59

C) Persone segnalate d'iniziativa all'Autorità Giudiziaria in merito alla commissione di fatti di reato: 24

D) Notizie di reato a carico di persone allo stato ignote: 1

SETTORE 5°

L'Amministrazione Comunale sui temi del sociale ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà ed ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato sociale.

L'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini ed il contenimento delle risorse comunali hanno implicato la necessità di avviare una fase di innovazione del welfare locale, non soltanto con il reperimento di finanziamenti regionali e statali ma anche con la sperimentazione di forme di co-progettazione tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale ed il volontariato.

Durante il periodo di mandato sono state impegnate notevoli risorse finanziarie, in costante aumento grazie agli stanziamenti statali nei tre maggiori fondi: il Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), Il Fondo Povertà (QSFP) e il Fondo non autosufficienze (FNA).

Il Comune di Corleone è capofila del Distretto socio sanitario D40, composto dai Comuni di Corleone, Bisacquino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana e Roccamena, pertanto, la maggior parte dei servizi vengono erogati a livello distrettuale.

Qui di seguito saranno illustrate, per punti sintetici, le principali attività svolte presso gli uffici dei Servizi Sociali, in termini di servizi aperti alla popolazione ed in base alle aree di intervento, realizzati da questa Amministrazione Comunale con evidenziazione dei nuovi progetti/interventi messi in atto durante il mandato:

AREA INFANZIA E FAMIGLIA

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto le famiglie ed i minori residenti sul territorio sia con specifici supporti nel caso in cui esse presentassero fragilità sul piano socioeconomico, sia attraverso servizi ad accesso universalistico, sempre nel rispetto del criterio di sussidiarietà. Oltre a forme di aiuto economico, sono state realizzate azioni mirate a supportare la famiglia nel suo ruolo essenziale, sia all'interno del nucleo familiare che attraverso la predisposizione di servizi esterni adeguati alle esigenze.

Ruolo cardine ha avuto il servizio sociale professionale sia nella sua funzione di assistenza, sostegno e aiuto alla genitorialità in famiglie con minori sia nella funzione di vigilanza, protezione e tutela dei minori di fronte a difficoltà e carenze nella gestione del ruolo genitoriale.

Tra gli interventi realizzati:

Ricovero minori in comunità alloggio su disposizione dell'autorità giudiziaria, con le quali sono state sottoscritte apposite convenzioni

Affidi familiari: servizio che consiste nell'accoglienza a tempo pieno del minore da parte di una famiglia affidataria.

Ricovero presso strutture protette di donne e madri vittime di violenza

Interventi di “Incontri Protetti”, dove i minori in carico al servizio sociale, con la presenza degli educatori, incontrano i genitori/adulti che, su provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, necessitano di una osservazione diretta delle dinamiche relazionali.

Bonus figlio, Bonus di € 1.000,00 concesso dalla Regione Sicilia ed erogato dal Comune per la nascita o adozione di un figlio per le famiglie meno abbienti.

Programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione) Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini 0-11 anni in condizioni di vulnerabilità, mediante diversi dispositivi quali l’educativa domiciliare, i gruppi per genitori e bambini, le attività di raccordo fra scuola e servizi

SED Servizio di educativa domiciliare: di supporto e accompagnamento educativo rivolta a bambini e ragazzi e alle loro famiglie in difficoltà, attraverso la presenza di un educatore professionale nel loro contesto di vita.

Asilo Nido comunale, rivolto a 32 bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni. Il servizio è stato garantito nel 2019, poi sospeso per il Covid-19. Attualmente la struttura che ospita il nido è interessata da importanti opere di ristrutturazione e consolidamento dell’area circostante.

Micronido/Sezione primavera: È rivolto a 10 bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi per promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo.

Progetti ludico ricreativi — centri estivi — servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori: grazie ai contributi ministeriali, a partire dall’anno 2020, anche in collaborazione con i privati, sono state garantite attività nel periodo estivo in favore dei minori.

Inoltre, nell’ambito della promozione delle Politiche Giovanili, è stato realizzato annualmente il SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, in collaborazione con la cooperativa Societate di Carini che ha presentato i progetti al Ministero

AREA ANZIANI

L’Amministrazione Comunale, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l’integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie, ha potenziato i servizi esistenti a favore di anziani:

Assistenza domiciliare integrata (ADI): è un insieme di servizi e interventi socio-sanitari erogati all’anziano all’interno della sua abitazione in modo continuo e integrato, in relazione alla natura e alla complessità dei bisogni dell’assistito. Nel periodo di emergenza Covid 19 e negli anni successivi si è lavorato per reperire maggiori risorse (ADI Obiettivo S6 QSN), Piano di Zona, PAC Anziani Azioni di Rafforzamento territoriale) al fine di supportare le famiglie nel difficile ruolo di assistenza agli anziani non autosufficienti

Progetto Home care Premium 2019 e 2022, interventi di assistenza domiciliare per i dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti a valere sulle risorse stanziare dall'INPS Gestione dipendenti pubblici;

PNRR Inclusione sociale, linea di intervento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita. Il progetto sarà realizzato in ATS con il Distretto di Misilmeri e di Lercara Friddi.

Ricovero anziani presso strutture socioassistenziali, il Comune garantisce il ricovero degli anziani non autosufficienti e privi di adeguato supporto familiare

AREA ADULTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO E FRAGILITA'

L'Amministrazione Comunale ha rafforzato la rete dei percorsi di inclusione sociale ed il sistema di interventi e servizi a favore delle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale:

Emergenza Covid-19: sono stati erogati buoni spesa con i fondi della Protezione Civile a 274 nuclei familiari

e buoni spesa con i fondi FSE Regione Sicilia a n. 166 nuclei familiari

Contributi economici a sostegno del reddito (Servizio civico), costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di occupazione o che hanno perso il lavoro al fine di superare e rimuovere le cause che determinano le situazioni di bisogno e di emarginazione individuale e familiare quale strumento di inclusione.

Carta solidale acquisti, è stato perfezionato l'elenco trasmesso dall'INPS con la verifica del possesso dei requisiti e comunicato a 520 beneficiari l'ammissione al beneficio.

Fondo Povertà

Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, istituito dalla Legge di Stabilità 2016, è finalizzato all'attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà e al finanziamento della misura di contrasto alla povertà inizialmente denominata SIA - Sostegno per l'inclusione attiva, poi sostituita dal REI - Reddito di inclusione, poi dal RdC- Reddito di cittadinanza, infine dall'ADI-Assegno di Inclusione. Sono stati assegnati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fondi (Avviso 3/2016 PON Inclusione, Avviso 1/ 2019 PAIS, QSFP PAL 2018, QSFP PAL 2019, QSFP PAL 2020, QSFP PAL 2021, in fase di programmazione) per il potenziamento del sistema dei servizi sociali dei comuni, singoli o associati, nonché per l'attivazione e la realizzazione dei Puc, del servizio di educativa domiciliare e dei tirocini extracurricolari, da svolgersi presso aziende ospitanti, in favore degli utenti in condizione di svantaggio sociale.

Pronto Intervento Sociale PRINS. PON Inclusione FSE 2014-2020 Avviso 1/2021. - Interventi di contrasto agli effetti del Covid-19 (REACT-EU) per la per la realizzazione di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità. Il Servizio è stato attivato nel 2023 con il coinvolgimento di una OdV, individuata attraverso procedura ad evidenza pubblica, presso il Comune di Corleone negli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali rapportandosi continuamente con i servizi sociali di tutti i Comuni del Distretto. Il servizio si è attivato in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma grave, che la persona deve

affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato. Il target di riferimento del servizio sono stati i minori, vittime di violenza, persone non autosufficienti, adulti in difficoltà, persone in situazioni di grave povertà/povertà estrema o di abbandono o grave emarginazione, che anche a causa della pandemia sono rimasti ai margini della società.

Sono state reperite ulteriori risorse e sono in fase di programmazione per la realizzazione nel 2024 di servizi rivolti al contrasto della marginalità adulta grave.

Fondo di sostegno ai comuni marginali, istituito dal Governo statale al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne. Per gli anni 2021-2023 sono stati assegnati al Comune di Corleone € 200.000,00. È in fase di erogazione la seconda annualità. Le risorse possono essere utilizzate per tre categorie di interventi:

- a) adeguamento di immobili comunali da concedere in comodato d'uso gratuito per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali;
- b) concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole;
- c) concessione di contributi a favore di chi trasferisce la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, come concorso per le spese di acquisto e ristrutturazione dell'immobile (massimo 5.000 euro a beneficiario).

AREA DISABILI

L'Amministrazione Comunale ha salvaguardato i servizi esistenti in favore dei cittadini disabili e ha messo in campo, a seguito di nuovi stanziamenti regionali, nuovi interventi e sperimentato nuove progettualità:

Ricovero disabili mentali, Il Comune garantisce la retta per il ricovero di disabili psichici, segnalati dalla competente autorità sanitaria, presso Comunità Alloggio regolarmente iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. 22/86

Contributo superamento barriere architettoniche, previsto dalla Legge 9 Gennaio 1989, n. 13 art. 10 "Fondo speciale per l'eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati"

È sempre attivo il contributo, quale rimborso spese per il trasporto dei disabili ai centri socioriabilitativi.

Bonus caregiver, intervento di sollievo e sostegno per l'attività di cura e di assistenza che può essere richiesto dai caregiver familiari di disabili gravi e gravissimi, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92, a valere sulle risorse nazionali del "Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare" che la Regione trasferisce annualmente ai distretti socio sanitari dell'isola.

Servizi domiciliari in favore di disabili gravi residenti nel territorio distrettuale erogati con i fondi del FNA

Servizi in favore di minori disabili gravi residenti nel territorio distrettuale erogati con i fondi del FNA

Servizi assistenza all'autonomia e alla comunicazione (ASACOM) in favore di minori disabili gravi e gravissimi residenti nel territorio distrettuale erogati con i fondi del FNA

Progetto Vita Indipendente, per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità. Si tratta di progetti sperimentali in materia di vita indipendente ed inclusione nella società di persone con disabilità di età compresa tra i 18 - 64 anni, attraverso una progettazione individualizzata volta a sostenere percorsi di autonomia.

Fondo "Dopo di noi" con l'obiettivo di garantire la massima autonomia e indipendenza delle persone con disabilità, consentendogli per esempio di continuare a vivere - anche quando i genitori non possono più occuparsi di loro - in contesti il più possibile simili alla casa familiare o avviando processi di deistituzionalizzazione.

Progetti individualizzati, ex art. 14 L.328/00, il Comune deve predisporre, d'intesa con il Distretto sanitario un progetto individuale, indicando i vari interventi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali di cui possa aver bisogno la persona con disabilità, nonché le modalità di una loro interazione.

Tirocini formativi L.68/99 finanziati dall'ASP, il Progetto ha l'obiettivo di favorire la vita autonoma e indipendente dei disabili psichici di grado lieve attraverso l'avvio di piani personalizzati di avviamento al lavoro. È stato avviato un tirocinio formativo in favore di un disabile nel 2022, ancora in corso e nel mese di marzo sta per essere avviato un altro tirocinio.

AREA IMMIGRAZIONE

È stato realizzato il progetto Busy, il progetto di *capacity building* dell'Asp di Trapani gestito col Fondo asilo, migrazione e integrazione (Fami) del Ministero dell'Interno e cofinanziato dall'Unione Europea, con l'obiettivo di avviare percorsi e *condividere modelli per garantire* l'assistenza sociale e la tutela della salute della popolazione migrante, *in un'ottica etica e sociale, con particolare riferimento ai* richiedenti e titolari di protezione internazionale (Rtpi).

AREA DIPENDENZE

Nel 2021 stata presentata e finanziata, dal Ministero dell'Interno, una iniziativa per la prevenzione il contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti denominata "progetto IN-DIPENDENZA". Il progetto della durata triennale, vede il coinvolgimento della Casa dei Giovani di Bagheria e del Comando VV.UU. nella attività di prevenzione primaria e secondaria.

AREA AMMINISTRATIVA

Durante il quinquennio di questa Amministrazione Comunale presso gli Uffici Politiche Sociali è stato possibile implementare l'area amministrativa, anche alla luce di nuove disposizioni normative. Tra le attività:

Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari dei distretti socio-sanitari sottoscritta da tutti i Comuni del Distretto socio sanitario in data 07.09.2021.

Adozione disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 40

Piano di Zona del Distretto socio sanitario D40, lo strumento di programmazione delle risorse del FNPS che consente l'attivazione di una "rete di servizi integrati" in ambito sociale e sanitario. Nel 2019 è stato programmato il Piano 2018. Nel 2022 si è lavorato per la programmazione del Piano di Zona 2019-2020, con l'attivazione del percorso indicato dalle Linee Guida:

1. Aggiornamento Relazione sociale
2. Attivazione della rete territoriale
3. Stesura delle Azioni del PdZ da parte dell'Ufficio Piano
4. Predisposizione del Bilancio di distretto
5. Coordinamento lavori Comitato dei Sindaci per approvazione PdZ
6. Predisposizione di tutti gli atti necessari per approvazione PdZ (Delibere e Accordo di Programma)
7. Interfaccia con l'Ufficio Piano del Dipartimento della Famiglia per osservazioni e chiarimenti.

Per il Piano di Zona 2019-2020 è stato espresso parere di congruità dal Nucleo di Valutazione dell'Assessorato Regionale.

L'ufficio Piano ha inoltre iniziato l'iter per la programmazione del Piano di Zona 2021 e 2022-2024, con l'elaborazione della nuova Relazione Sociale.

Servizio di segretariato sociale e sportello,

Assunzioni Assistenti sociali, nel 2021 è stato bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di Categoria D1 con profilo di Assistente Sociale - Comparto funzioni locali, ai sensi dell'art. 1 comma 797 e ss., legge 178/2000. Nel 2022 sono state assunte 3 assistenti sociali nel Distretto di cui 1 a Corleone. Nel 2023 il Comune di Corleone, per scorrimento graduatoria, ha assunto altre 2 assistenti sociali. Tutte le risorse sono etero finanziate, assegnate al distretto per il potenziamento dei servizi sociali.

Fondo solidarietà comunale, destinato al potenziamento dei servizi sociali comunali, incremento posti asili nido e incremento numero degli studenti disabili che usufruiscono del trasporto scolastico.

Supporto tecnico amministrativo all'attività associata dei comuni e alle attività del Comitato dei Sindaci del Distretto

Supporto alle attività della Conferenza dei Sindaci dei Comuni della Provincia di Palermo, di cui il Comune di Corleone ha la presidenza e alle attività del Comitato Esecutivo, che nel corso del quinquennio ha affrontato le varie problematiche inerenti alla rete ospedaliera di tutto il territorio provinciale, fornendo indicazioni oltre che in materia sanitaria anche sociale e sociosanitaria al governo regionale e alla Direzione Generale ASP.

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

L'Amministrazione Comunale durante il proprio mandato ha sempre collaborato con le istituzioni scolastiche (paritarie e statali) presenti sul territorio corleonese, pur nel rispetto delle competenze istituzionali di ciascuno, anche in considerazione dell'importante ruolo svolto dall'Istituto Comprensivo e soprattutto della necessità di un intervento con un'azione di maggiore sostegno e valorizzazione dei servizi diretti ad una fascia di età compresa tra i 3 e 14 anni.

Per tale scopo sono stati previsti:

Servizio di mensa scolastica, per le classi dell' scuola dell'infanzia e primaria a tempo pieno
Assegnazione annuale di fondi necessari al funzionamento delle scuole di pertinenza comunale, € 400 per ogni classe a sostegno e qualificazione dell'offerta formativa nonché all'acquisto di arredi e attrezzature per le necessità che possono sopravvenire nel corso dell'anno scolastico.

Rimborsi alle famiglie per il trasporto scolastico extraurbano agli studenti che frequentano gli istituti superiori nei Comuni limitrofi

È stato erogato il contributo buoni libro, concesso dall'Assessorato regionale, alla famiglie con basso ISEE.

Contributi a sostegno della scuola dell'infanzia paritaria di santa Chiara per consentire un'azione di sostegno e valorizzazione a questa scuola che svolge un servizio pubblico aperto a tutti in sinergia con le istituzioni statali e comunali.

È stato garantito il tirocinio curriculare agli studenti universitari, grazie alla convenzione attiva con l'Università.

AREA SERVIZI CULTURALI

La ripartizione servizi culturali si occupa della promozione, programmazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali, turistiche e sportive in un'ottica comune di promozione del territorio come: mostre, rassegne, seminari, spettacoli ed eventi di varia natura e celebrazioni commemorative.

Interviene inoltre con iniziative di sostegno e collaborazione, anche sulle attività culturali promosse in ambito cittadino da enti ed associazioni.

L'articolata e complessa attività svolta, fatto salvo il biennio di fermo dovuto all'emergenza sanitaria, è stata caratterizzata da un capillare e continuo lavoro di promozione della città attraverso la creazione di un'offerta turistica e culturale ricca e diversificata, spaziando dai grandi eventi, agli appuntamenti calendarizzati nella tradizione della città (Carnevale, Riti della Settimana Santa, Corpus Domini, Estate e Natale) e nella loro capacità di attirare un elevato numero di presenze, anche con l'interessamento del territorio circostante.

E' doveroso a questo punto fare menzione di alcune manifestazioni ed eventi che in questi anni hanno dato particolare lustro e forti numeri alla città e nel loro complesso rappresentano un obiettivo raggiunto:

- il film sulla vita di Piersanti Mattarella diretto dal regista Aurelio Grimaldi, realizzato dalla Arancia Cinema, cui il Comune di Corleone ha offerto sostegno economico e logistico, nonché svariate location in cui sono state ambientate le scene più importanti;
- il carnevale corleonese che di anno in anno ha visto accrescere il numero di partecipanti ed il suo livello qualitativo;
- i Riti della Settimana Santa, il cui svolgimento nel periodo di riferimento è stato fattivamente sostenuto e promosso;
- l'estate corleonese, che attraverso rassegne di eventi, iniziative e spettacoli ha animato il periodo luglio-settembre per concludersi con la oramai consueta notte bianca;
- l'iniziativa Echi Medievali, giunta alla decima edizione, che si svolge nella prima decade di settembre attraverso un cartello di eventi rievocativi che coniugando l'elemento storico e folkloristico, aggiunto alla qualità e alla precisione ricostruttiva hanno trasformato un evento di carattere prettamente locale ad un appuntamento tra i più rinomati nel mondo delle rievocazioni;

- le iniziative in occasione del Natale che attraverso eventi e spettacoli animano il clima festivo della città;
- le numerose iniziative realizzate in occasione delle festività patronali che rappresentano importanti momenti di aggregazione.

Altro obiettivo ampiamente raggiunto riguarda la vita culturale che ruota intorno alla Biblioteca “Francesco Bentivegna” che in questi anni ha visto arricchirsi la sua dotazione libraria e di attrezzature grazie ai contributi riconosciuti dal MiC e dall’Assessorato Regionale ai Beni Culturali. L’istituzione ha visto in questi anni accrescere in maniera consistente e trasversale la propria utenza. In tale quadro fondamentale è stata la rete di collaborazione con gli istituti scolastici del territorio.

La progettualità legata alla vita museale del Museo civico comprensoriale “Pippo Rizzo” è stata nel periodo di riferimento fortemente ridimensionata, anche in funzione dei lavori di riqualificazione. Si è cercato di abbinare l’apertura del museo agli orari di stagionalità promuovendo una rete di collaborazione e interscambio turistico e culturale con altre realtà e organismi operanti nell’ambito di riferimento.

SETTORE 6°

GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

Riguardo alla gestione integrata dei rifiuti, il Comune di Corleone, in passato, non si è avvalso della facoltà concessa, previa redazione di un piano di intervento, di procedere all'affidamento, all'organizzazione e alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti secondo quanto disposto dall'articolo 15 comma 1 bis della Legge regionale 8 aprile 2010 n. 9.

Con la mancata approvazione dell'ambito di raccolta ottimale, la gestione rifiuti dell'Ente è rimasta all'ATO, per poi passare direttamente alla SRR, togliendo ogni capacità d'intervento al Comune stesso. Ciononostante, quest'ultimo, al fine di garantire l'igiene e l'ordine pubblico, si è sostituito alla non operatività della SRR attraverso una forma provvisoria di "gestione diretta".

Al momento dell'insediamento di questo organo politico, il servizio RSU aveva da poco attivato la raccolta differenziata del tipo "porta a porta". La percentuale di raccolta differenziata si attestava al 47,49%. Continuando a garantire i servizi essenziali e migliorandoli si è arrivati oltre il 65%, con punte del 75%, la raccolta differenziata, senza significative variazioni delle tariffe a carico dei cittadini.

Questi risultati sono stati ottenuti sia attraverso una campagna di comunicazione ai cittadini, chiamando gli stessi ad esercitare il loro diritto di "*cittadinanza attiva*", sia attraverso un controllo del territorio della polizia locale con l'ausilio di video sorveglianza e sia attraverso l'accoglimento di proposte migliorative formulate dai cittadini e dagli operatori economici del tessuto produttivo del territorio.

Al fine di consentire la riduzione delle quantità dei rifiuti destinati allo smaltimento in discarica, questo servizio ha distribuito, a chi ne ha fatto richiesta, n. 403 compostiere domestiche, tale iniziativa ha consentito da un lato l'incremento della raccolta differenziata ed un abbattimento dei costi di conferimento e, dall'altro, valorizzare la partecipazione dei cittadini, con particolare riferimento a forme di premialità economiche in funzione dei livelli di raccolta differenziata raggiunta, attraverso il compostaggio domestico come strumento per il riutilizzo del rifiuto.

Sono state, inoltre, ampliati i codici cer di raccolta differenziata che hanno riguardato gli oli esausti e la frazione tessile. È stato attivato il ritiro gratuito degli RAEE a mezzo di apposita convenzione con i consorzi.

Altra iniziativa, attivata è stata l'installazione delle cosiddette "cassette della plastica" – ecocompattatore.

L'amministrazione ha partecipato al bando CONAI "Programma Sperimentale Mangiaplastica" di cui al decreto 2 settembre 2021 del Ministero della Transizione Ecologica, ottenendo un finanziamento finalizzato all'installazione di un eco-compattatore.

Tale iniziativa permetterà alla cittadinanza di conferire direttamente imballaggi in plastica (PET) avendone riconosciuto un bonus sulla tariffa.

È stata data particolare attenzione alla bonifica delle micro discariche con l'ausilio della polizia locale.

Inoltre, con verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 20.06.2023, la "S.R.R. PALERMO PROVINCIA OVEST S.C.P.A." ha provveduto alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione settennale del - Lotto n. 4 – Comune di Camporeale, Comune di Corleone, Comune di Piana degli Albanesi, Comune di Roccamena, Comune di Santa Cristina Gela – e l'ufficio dopo gli adempimenti amministrativi di propria competenza, ha provveduto all'avvio del servizio di gestione integrata dei rifiuti ai sensi dell'art. 15, della l.r. 9/2010 e ss.mm.ii. - Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno della città di Corleone alla Ditta "ATI ECOBURGUS S.R.L. – I.C.O.S. S.R.L.", con sede in via Don Luigi Sturzo, 234 Carini -PA.

L'Amministrazione comunale ha partecipato al bando PNRR avviso M2C.1.1 I 1.1 – Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani", interventi finalizzati al miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti.

Per tale intervento il MASE ha emesso il Decreto di concessione del contributo n. 243 in data 14/07/2023, adottato, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, e dell'articolo 14, comma 1, dell'Avviso, dal DiSS, per un importo massimo di euro 744.098,28, il cui progetto è in corso di attuazione.

L'amministrazione con questo progetto intende recuperare il CCR di Contrada Poggio, essenziale sia per una migliore organizzazione del servizio RSU e sia per il conferimento diretto da parte dei cittadini di ingombranti e di RAEE.

Il CCR sarà, anche, fondamentale per il passaggio alla tariffazione puntuale che consentirà di far pagare i cittadini in base alla quantità effettiva di rifiuto prodotto.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PNRR

Si elencano di seguito le opere appaltate:

CUP	Descrizione	Anno	Strumento di Programmazione	Importo del Finanziamento (in euro)
ANNO 2019				
G61C19000160001	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PIAZZA FALCONE E BORSELLINO	2019		90.000,00 €
G65C19000250006	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO DI PROSSIMITÀ UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORLEONE IN VIA S. LUCIA CIV. 32 ED IN LARGO ARCHIMEDE, NELLO SPAZIO ANTISTANTE I MAGAZZINI COMUNALI*COMUNE DI CORLEONE	2019	PO FESR SICILIA - ASSE 6 - OBIETTIVO 6.1 - AZIONE 6.1.1	440.000,00 €
G65J19000140001	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SCARPATA E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE PRESSO VIA G. ORSINI	2019	OCDPC 435/2017 EX 257/2015 - INTERVENTO PA031 - CORLEONE	100.000,00 €
G69E19001080002	INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PER DANNI DA INFILTRAZIONE NELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA UGO TRIOLO.	2019	LEGGE REGIONALE N. 8/2018, ART. 10.	29.985,00 €
SOMMA 2019				659.985,00 €
ANNO 2020				
G63H19001600006	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE ROCCIOSO COZZO DEL POGGIO A SALVAGUARDIA DEL CENTRO ABITATO	2020	STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE NAZIONALE	2.480.000,00 €
G63H19001610006	OPERE A SALVAGUARDIA DEL CENTRO ABITATO*TERRITORIO DI CORLEONE*MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	2020	STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE NAZIONALE	1.894.000,00 €
G62B20000130002	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CAMPETTO DI CALCIO, BASKET E PALLAVOLO IN LOCALITÀ SAN MARCO*VIA SAN MARCO	2020	POC 2014/2020	323.427,00 €
G62B20000140002	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN AEA DESTINATA A CAMPO DI TIRO A VOLO IN CONTRADA PONTE ARANCI	2020	POC 2014/2020	376.257,00 €
G64D20000040002	INSTALLAZIONE ASCENSORE PRESSO PALAZZO DI CITTA' *PIAZZA GARIBALDI*INSTALLAZIONE ASCENSORE PRESSO PALAZZO DI CITTA'	2020	Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.)	53.645,00 €
G64D20000060002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ASCENSORE DI		Interventi da realizzare in attuazione del PEBA	
G64D20000060002	PERTINENZA COMUNALE INSTALLATO PRESSO IL MUSEO COMPRESORIALE "PIPPA RIZZO" NEL COMUNE DI	2020	finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	1.595,00 €
G68H20000410002	CORLEONE*VIA ORFANOTROFIO 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PALASPORT E SISTEMAZIONE AREA DI PERTINENZA*VIA MADRE TERESA CORTIMIGLIA	2020	POC 2014/2020	858.000,00 €

G61C2000030001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE LANTERNE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL CENTRO STORICO*CITTÀ DI CORLEONE	2020	Decreto Direttoriale Min. Sviluppo Economico 14 maggio 2019: “ Contributi in favore dei Comuni per progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo	22.130,00 €
G61C2000040003	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLA FRAZIONE DI FICUZZA*COMUNE DI CORLEONE FRAZ. FICUZZA	2020	territoriale sostenibile ACCESSO AI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2020, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 29 – 37 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, LEGGE DI BILANCIO 2020 - PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento energetico - duplicato FESR - AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO	90.000,00 €
G64H2000030006	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. *AREA URBANA*	2020	ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. LEGGE-2018- articolo:-1- comma:-139-Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio, Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma	70.000,00 €
G64H20000740001	OPERE DI PROTEZIONE IDROGEOLOGICA DELL'AREA RETROSTANTE L'ASILO NIDO IN C/DA PUNZONOTTO VIA MARCHESA PAOLA FIRMATURI, NADIA E CATERINA NENCIONI - TERRITORIO CORLEONE*TERRITORIO DI CORLEONE	2020	139 (LB2019) M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - l2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	510.000,00 €

G64H20000750001	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO PER FRANA NEL CENTRO URBANO E LUNGO LE VIE DI COLLEGAMENTO AI QUARTIERI CALVARIO, SAN GIACOMO E SAN MARCO . TERRITORIO CORLEONE*TERRITORIO COMUNALE	2020	462-M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - LEGGE- 2018- articolo:-1- comma:-139- Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio, Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 139 (LB2019)	995.000,00 €
G64H20000850002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE STRUTTURE ALL'INTERNO DEL COMPLESSO SPORTIVO IN CONTRADA SANTA LUCIA - CORLEONE*VIA SANTA LUCIA	2020	POC 2014/2020	1.327.405,00 €
G65B2000050004	EFFICIENTAMENTO E SISTEMI DI ""SMART CITY"" DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE*TERRITORIO COMUNALE	2020	MEDIANTE MUTUO DA CONTRATTO CON CASSA DEPOSITO E PRESTITI M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - LEGGE- 2018- articolo:-1- comma:-139- Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio, Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 139 (LB2019)	460.000,00 €
G66J20000590001	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO PER ESONDAZIONE LUNGO LA VIA S. GIACOMO E IN LOCALITÀ COLLA - TERRITORIO CORLEONE	2020	MEDIANTE MUTUO DA CONTRATTO CON CASSA DEPOSITO E PRESTITI M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - LEGGE- 2018- articolo:-1- comma:-139- Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio, Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 139 (LB2019)	995.000,00 €
G67E2000040006	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO COMUNALE PIPPO RIZZO*VIA ORFANOTROFIO*RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO COMUNALE PIPPO RIZZO INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCALA INTERNA A SERVIZIO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA COMUNALE SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO G. VASI IN VIA DON GIOVANNI COLLETTA*VIA DON G. COLLETTA	2020	MISURA 19, SOTTOMISURA 7.2 DEL PSR SICILIA 2014	121.828,00 €
G69E20001180002		2020	L. R. n. 8 maggio 2018 n. 8, art. 3 e 4, circolare attuativa 19 febbraio 2019 n. 4	30.000,00 €
			SOMMA 2020	10.608.287,00 €

ANNO 2021

G63H19000840001	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO PER ESONDAZIONE LUNGO VIA S. GIACOMO E IN LOCALITÀ COLLA.*VIA S. GIACOMO E LOCALITÀ COLLA*REGIMENTAZIONE ACQUE	2021		1.000.000,00 €
G65F21000650001	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA AREE DI GIUOCO E/O DI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AD USO DIDATTICO - MIGLIORAMENTO DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE AREA RETROSTANTE L'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ISTITUTO G. VASI*VIA DON GIOVANNI COLLETO	2021	PON - COMPETENZE AMBIENTE 2014 - 2020	350.000,00 €
G65F21000660001	ADEGUAM. FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPISNT. MENSA SCOLASTICA PLESSO EX DIREZIONE IN VIA F. MORVILLO E ALLESTIMENTO CUCINA VIA U. TRIOLO E SIST. SPAZI CORCOSTANTI*VIA UGO TRIOLO E F. MORVILLO	2021	PON - COMPETENZE AMBIENTE 2014 - 2020	200.000,00 €
G67H21001490006	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL' ABBEVERATOIO, E DELL' AREA ADIACENTE, SITO IN VIA GIACOMO MATTEOTTI NELLA BORGATA DI FICUZZA	2021	PSR SICILIA 2014 – 2020, “STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO “VIVERE MEDITERRANEO””, AZIONE 1.2	200.000,00 €
G67H21002660001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DI AGGREGAZIONE SOCIALE SITO IN CORLEONE VIA DON GIOVANNI COLLETO, UBICATO TRA LE DUE STRUTTURE SCOLASTICHE BACCELLI E DE GASPERI	2021		45.810,00 €
G67H21016840002	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL COSTONE ROCCIOSO IN CONTRADA POGGIO A PROTEZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI DESTINATI AD ALLOGGI POPOLARI*CORLEONE	2021	OCDPC N. 558/2018 - PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN CONSEGUENZA DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI CHE HANNO INTERESSATO IL TERRITORIO DELLE REGIONI PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento energetico - duplicato - LEGGE-2019- articolo:-1-comma:-29-37-LB 2020. Contributi ai Comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile FONDO DI ROTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI PER SOMME OCCORRENTI PER PROGETTAZIONE - PROGRAMMI DI POLITICA UNITARIA DI COESIONE E PRIOR. INTERVENTI DEL CICLO 2014/2020	1.600.000,00 €
G68I21000400001	EFFICIENTAMENTO E SISTEMI DI SMART CITY DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - 3° STRALCIO*VIA CALVARIO E LIMITROFE*SOSTITUZIONE LAMPADINE	2021		180.000,00 €
G69J21000270002	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL PERIMETRO URBANO*VARIE VIA CITTADINE*OPERE FINALIZZATE ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE MANUTENZ. STRAORD. DELLE STRADE, MARCIAPIEDI ED ALTRO	2021		2.500.000,00 €

G69J21000280002	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEGLI ASSI VIARI E DEGLI SPAZI URBANI ADIBITI A PARCHEGGIO IN CENTRO STORICO*VARIE VIE CITTADINE DEL CENTRO STORICO*OPERE FINALIZZATE ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE MANUTENZ. STRAORD. DELLE STRADE, MARCIAPIEDI ED ALTRO	2021	FONDO DI ROTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI PER SOMME OCCORRENTI PER PROGETTAZIONE - PROGRAMMI DI POLITICA UNITARIA DI COESIONE E PRIOR. INTERVENTI DEL CICLO 2014-2020	2.500.000,00 €
G69J21002930001	RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DELL'EDIFICIO ADIBITO AD ASILO NIDO UBICATO UN VIA UGO TRIOLO*VIA UGO TRIOLO*RISTRUTTURAZIONE CON OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO	2021		1.199.958,00 €
G69J21002940001	RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL' EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA DELL' INFANZIA VIA ANGELI DI SAN GIULIANO*VIA ANGELI DI SAN GIULIANO*RISTRUTTURAZIONE CON OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO	2021		799.488,00 €
G69J21008760005	EFFICIENTAMENTO E SISTEMI DI "SMART CITY" DELL' IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE" – 2° STRALCIO FUNZIONALE*VIA SANTA LUCIA ETC.*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE LA SOSTITUZIONE DELLE LAMPADE	2021		700.000,00 €
G69J21019160001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ""SMART CITY"". VIA ROCCO CHINNICI - CONTRADA CAPUTO	2021	462-M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	29.305,00 €
G69J21019350006	EFFICIENTAMENTO E SISTEMI DI SMART CITY DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE*VIA CENTRO URBANO E ZONE LIMITROFE	2021	520-M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I3.1:Progetto Sport e inclusione sociale	1.000.000,00 €
SOMMA 2021				12.304.561,00 €

ANNO 2022

G65H21000050001	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIDUZIONE DEL RISCHIO FRANA A SALVAGUARDIA DEL CENTRO ABITATO IN LOCALITÀ SS. SALVATORE E DELLE DUE ROCCHESANTISSIMO SALVATORE E DUE ROCCHES	2022		2.500.000,00 €
G65H21000060001	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO AREA A VALLE DELLA VIA S. ALDISIO A SALVAGUARDIA OSPEDALE DEI BIANCHI E EDIFICI SCOLASTICI G. VASI*VIA SALVATORE ALDISIO*OPERE FINALIZZATE A MITIGARE IL RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIDUZIONE RISCHIO FRANE	2022		2.500.000,00 €
G65H21000070001	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DAL FENOMENO DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO, IDRAULICO E GEOMORFOLOGICO	2022		2.500.000,00 €
G61B22001430006	C/DA CAPUTO A PROTEZIONE DEL CENTRO ABITATO*CONTRADA CAPUTO*OPERE FINALIZZATE A MITIGARE IL RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIDUZIONE RISCHIO FRANE	2022	429-M2C1: Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare - l1.1:Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti	30.590.259,00 €
G61B22001440002	REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DI TRATTAMENTO DEI RSU DA REALIZZARE IN C.DA FRATTINA NEL COMUNE DI CORLEONE	2022	Decreto Dirigenziale n. 20/2022 Assessorato BB.CC. e dell'Identità Siciliane	90.883,00 €
G61B22001460006	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARTISTICA FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DEL ""CASTELLO SOTTANO"" (EX CARCERE). *VIA CARCERE	2022	429-M2C1: Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare - l1.1:Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti	844.973,00 €
G61B22001980004	PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DEL C.C.R DI C.DA POGGIO E LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI ECOISOLE INTELLIGENTI A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RSU, DA REALIZZARE NEL COMUNE DI CORLEONE (PA)*TERRITORIO COMUNALE	2022	PROGRAMMAZIONE COMUNALE	45.000,00 €
G62B22000980008	REALIZZAZIONE DEL RACCORDO STRADALE TRA LA VIA VESPRI SICILIANI E LA VIA ANTONELLO GAGINI, PER LA CREAZIONE DI UNA CORSIA AD UN UNICO SENSO DI MARCIA PER IL TRANSITO DI AUTOVEICOLI CON MASSA NON SUPERIORE A 35 Q.LI	2022	AVVISO PUBBLICO ASSESSORATO UBBLICA ISTRUZIONE AZIONE 10.7.1	250.000,00 €
G62D22004040004	INTERVENTO DI ADATTAMENTO E ADEGUAMENTO DI UN ALA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G.VASI AD INDIRIZZO MUSICALE DI CORLEONE, PER LA REALIZZAZIONE DI UN AUDITORIUM E DI UNA SALA PER ATTIVITA' COMUNI*VIA DON G. COLLETO COMPLETAMENTO ARCHIVIO E MANUTENZIONE ORDINARIA INGRESSO E AREA ESTERNA - COMMISSARIATO DI PUBBLICA SICUREZZA NELLA VIA GIUSEPPE VERDI*VIA VERDI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2022		29.000,00 €
G62E22000290006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA VIA VERDI, VIA C.A. DALLA CHIESA CON AREA LIMITROFA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA C.DA PUNZONOTTO, VIA S. ALDISIO DIREZIONE C.DA PIANO DI SCALA	2022	PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento energetico - ART. 1, COMMI 29-37, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160. DECRETI MINT 14 GENNAIO 2020, 30	90.000,00 €

GENNAIO 2020, 11
NOVEMBRE 2020.

G62F22000570001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO DI CITTÀ E PALAZZO CAMMARATA - LOTTO 2	2022		834.286,00 €
G62H22000270006	PROGETTO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SPORTIVI CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI CAMPETTI E SPAZI ADIAVENTI UBICATI IN CONTRADA S. LUCIA*CONTRADA SANTA LUCIA	2022	AVVISO PNRR M5C3 LINEA DI INTERVENTO 1.1.1, DECRETO DIRETTORE GENERALE N. 100 DEL 30 MARZO 2022	500.000,00 €
G63D22000920004	LAVORI DI ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI DI VIA DON GIOVANNI COLLETO AL FINE DI PROCEDERE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE COME PREVISTO DAL PEBA*VIA DON GIOVANNI COLLETO*LAVORI DI ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI DI VIA DON GIOVANNI COLLETO AL FINE DI PROCEDERE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE COME PREVISTO DAL PEBA	2022		50.000,00 €
G64D21000010007	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIDUZIONE DEL RISCHIO FRANA A SALVAGUARDIA DEL CENTRO ABITATO IN LOCALITÀ SS. SALVATORE E DELLE DUE ROCCHESERVIZI DI INGEGNERIA E GEOLOGIA PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE DI MESSA IN SICUREZZADEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	2022	462-M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2.500.000,00 €
G64D21000020001	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DAL FENOMENO DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO, IDRAULICO E GEOMORFOLOGICO C/DA CAPUTO A PROTEZIONE DEL CENTRO ABITATO*CONTRADA CAPUTO*SERVIZI DI INGEGNERIA E GEOLOGIA PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	2022	462-M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2.500.000,00 €
G64E22000110006	LAVORI DI ""RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN CONTRADA S. IPPOLITO DA DESTINARE A POLO DI FORMAZIONE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE E RELATIVO CENTRO ANTIVIOLENZA""*C.DA SAN IPPOLITO	2022	522-M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.2:Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	2.500.000,00 €
G64E22000120006	LAVORI DI ""RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA F.SCO CRISPI DA DESTINARE A POLO DI FORMAZIONE E RELATIVO CENTRO ANTIVIOLENZA""*	2022	522-M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.2:Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	500.000,00 €
G66G22000270004	LAVORI DI SISTEMAZIONE PIAZZALE L.POLLARA E RELATIVA AREA DI PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI VIA L. PIRANDELLO PIAZZA L. POLLARA	2022		99.000,00 €

G67B22000250007	RIGENERAZIONE DEGLI AMBITI URBANI DEGRADATI DEI "CAMMINI RELIGIOSI" ALL' INTERNO DEL CENTRO STORICO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI CON IL RECUPERO DEI MATERIALI DELLA TRADIZIONE E L' IMPLEMENTAZIONE DEL VERDE	2022	518-M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2:Piani urbani integrati	4.000.000,00 €
G67H22000680006	LAVORI DI VALORIZZAZIONE DI UN BENE CONFISCATO ALLA MAFIA – MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO AGRITURISMO ""TERRE DI CORLEONE"" SITO IN CONTRADA GOLE DEL DRAGO	2022	522-M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.2:Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	2.500.000,00 €
G68H22000440006	PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEDICATI AGLI ANZIANI E ALL'INTEGRAZIONE E ACCOGLIENZA DEI PROFUGHI IN FUGA DA GUERRE, DA REALIZZARSI NELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN VIA UGO TRIOLO IN CONTRADA PUNZONOTTO A CORLEONE	2022	AVVISO PNRR M5C3 LINEA DI INTERVENTO 1.1.1, DECRETO DIRETTORE GENERALE N. 100 DEL 30 MARZO 2022	1.330.000,00 €
G68H22001020005	MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE ROCCIOSO COZZO DEL POGGIO A SALVAGUARDIA DEL CENTRO ABITATO - 2° LOTTO*C.DA POGGIO*MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE ROCCIOSO COZZO DEL POGGIO A SALVAGUARDIA DEL CENTRO ABITATO	2022		595.000,00 €
G69I22001100001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA MEDIA PLESSO G. VASI*VIA DON G. COLLETO*INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA MEDIA PLESSO G. VASI	2022	FONDI MINISTERO INFRASTRUTTURE	1.351.577,00 €
G69I22001110001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE PLESSO S. MARIA IN CORLEONE*VIA MORVILLO	2022	FONDI MINISTERO INFRASTRUTTURE	1.351.577,00 €
G69I22001120001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE PLESSO A. DE.GASPERI IN CORLEONE*VIA DON G. COLLETO	2022	FONDI MINISTERO INFRASTRUTTURE	1.351.577,00 €
G69J22000320006	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO DI VIA SALVATORE ALDISIO E STRADE ATTIGUE CON RELATIVA MESSA IN SICUREZZA DEI MURI DI CONTENIMENTO	2022	518-M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2:Piani urbani integrati	800.000,00 €
			SOMMA 2022	62.203.132,00 €

ANNO 2023

G62D23000000008	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLE INDAGINI GEOGNOSTICHE E STRUTTURALI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'INDICATORE DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO*TERRITORIO COMUNALE	2023	PO FESR SICILIA 2014/20	30.146,00 €
G62E23000080006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TRATTO CHE VA DALLA GALLERIA DI VIA ALDISIO FINO AL VIALE DELLE SORGENTI C.DA PIANO DI SCALA 2 LOTTO	2023	462-M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	90.000,00 €
G63D23000100005	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UN AREA URBANA COMPRESA TRA LA VIA DON GIOVANNI COLLETO E LA VIA AGRIGENTO	2023		155.762,00 €

G64H23000240007	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TRATTO CHE VA DALLA GALLERIA DI VIA ALDISIO FINO AL VIALE DELLE SORGENTI C.DA PIANO DI SCALA*TERRITORIO COMUNALE	2023	Fondi PNRR	90.000,00 €
G66G23000150004	RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO COSTITUITO DALL'INTERSEZIONE DEGLI ASSI VIARI DI VIA ROMA, VIA BENTIVEGNA E PIAZZA GARIBALDI	2023	FONDI COMUNALI	22.000,00 €
G67B23000020007	RECUPERO AREA URBANA COMPRESA TRA LA VIA GIUSEPPE VERDI E LA VIA AGRIGENTO MEDIANTE INSTALLAZIONE DI ARREDO URBANO E SISTEMAZIONE VERDE PUBBLICO*VIA TERRITORIO COMUNALE	2023	DECRETO PRESIDENZIALE	45.808,00 €
G67H23000470002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIFFUSA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE ARTERIE STRADALI COLLOCATE IN ZONA C.DA POGGIO E C.DA SAN GIACOMO, IN VIA C.A. DALLA CHIESA E NEL PIAZZALE POLLARA - CORLEONE	2023		30.000,00 €
G67H23000860002	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE NELLA REGIA TRAZZERA DENOMINATA AMENDOLA PRIZZI*VIA CONTRADA ZUCCARRONE	2023		658.592,00 €
G67H23001880002	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ALCUNE VIE DELLA CITTÀ COMPRESI TRA PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, VIA F. MORVILLO, PIAZZA MARIO FRANCESE, VIA DON G. COLLETO, VIA S. ALDISIO, VIA G. VERDI, CORSO DEI MILLE, VIA DUCA D'AOSTA , VIA	2023		2.760.000,00 €
G67H23001940002	RIQUALIF. E RIGENER. URBANA INFRASTR. STRAD. TRA PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, VIA MORVILLO, PIAZZA FRANCESE, VIA DON COLLETO, VIA ALDISIO, VIA VERDI C.SO DEI MILLE, VIA DUCA D'AOSTA, VIA S. LUCIA ETC.	2023		2.760.000,00 €
G67H23003050002	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AMBITI DEL CENTRO STORICO COMPRESI TRA VIA S. MARTINO E LARGO SANT'AGATA*PIAZZA LARGO SANT'AGATA*RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AMBITI DEL CENTRO STORICO COMPRESI TRA VIA S. MARTINO E LARGO SANT'AGATA	2023	LEGGE DI STABILITÀ REGIONALE 2023-2025	95.000,00 €
			SOMMA 2023	6.737.308,00 €
SOMME LAVORI OPERE PUBBLICHE PERIODO DAL 2019 AL 2023				92.513.273,00 €

Analisi del contesto esterno:

Partendo dalle considerazioni e valutazioni sul contesto esterno all'ente, che annualmente ha trovato spazio nei documenti di programmazione (D.U.P.), delle annualità del mandato amministrativo sin qui approvati, è innegabile come lo stesso abbia avuto pesanti riflessi sulla realtà dell'Ente dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell'ultimo quinquennio abbiamo visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

La pandemia mondiale derivante dal Covid-19 del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, le crisi ambientali che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un ricambio generazionale negli enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

Deficitarietà strutturale

Nel quinquennio il Comune di Corleone non **aveva evidenziato** criticità rispetto ai parametri di “deficitarietà strutturale”.

I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2018

Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% SI

Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% NO

Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 NO

Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% NO

Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% SI

Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% NO

[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% SI

P8 50080 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% NO

Sulla base dei parametri suindicati l'ente nel 2018 non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

Parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2022

P1 Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% NO

P2 Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% SI

P3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 NO

P4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% NO

P5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20% SI

P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1% SI

P7 [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60% SI

P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% NO

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

Parte II

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa svolte durante il Mandato

Attività Tributaria

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

ICI/IMU

Con deliberazione di consiglio n.105 del 30.09.2015 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2015, valide fino all'anno 2019

Con deliberazione di consiglio n.86 del 30.09.2020 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2020 e fino al 2023 mantenute invariate.

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione Abitazione Principale	200	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri Immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (Solo IMU)	/	1,00	1,00	1,00	1,00

Riepilogando, le aliquote IMU vigenti sono le seguenti:

Tipologia	Aliquota	Note
Aliquota ordinaria	10,6x1000	
Immobili categoria D ad eccezione categoria D10	8,6x1000	di cui 7,60% allo Stato – Sono esclusi dal calcolo dell'imponibile i c.d. "macchinari imbullonati"
Categoria D10 fabbricati rurali strumentali	1x1000	
Abitazione principale cat. A1, A8, A9, e una pertinenza per ciascuna delle categorie C2, C6, C7	6x1000	Detrazione € 200,00
Abitazioni E.R.P. regolarmente assegnate (ATC, cooperative edilizie a proprietà indivisa)	6x1000	Detrazione € 200,00
Unità abitativa e pertinenze c.s. (escluse A1.A8 e A9) in uso gratuito a parenti di 1° grado come abitazione principale, con contratto registrato di comodato, se il comodante possiede un solo immobile ad uso abitativo in Italia (oltre eventualmente alla sua abitazione), risiede e dimora abitualmente nel Comune dove si trova l'immobile in comodato	10,60x1000	Base imponibile ridotta del 50%
Unità abitativa sfitta da più di due anni	10,60x1000	
Area fabbricabile	8,6x1000	
Beni merce, se non locati – Richiesta dichiarazione	0,00	
Terreni agricoli	0,00	

Prelievi sui rifiuti

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile.

Si evidenzia che gli enti possono approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 15 marzo 2024 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024. Tale possibilità è stata introdotta dal comma 5-quinquies dell'articolo 3 del D.L. n. 228/2021 a decorrere dall'anno 2022.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In ogni caso occorre modificare, entro il 31 dicembre 2022, il regolamento comunale TARI e la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, al fine di conformarli ai contenuti della delibera ARERA del 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/rif di approvazione Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che si applica dal 1° gennaio 2023 in relazione allo schema regolatorio (da I a IV) adottato dall'ente entro il 31 marzo 2022, sulla base del livello qualitativo previsto nel contratto di servizio e nella carta della qualità vigente, che deve essere in ogni caso garantito.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l'Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un'istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni", a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità. 2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione "Tariffa rifiuti e PEF", le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante

“Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l’aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo “minimi”, o agli impianti “intermedi” da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo “minimi”. ARERA ha inoltre pubblicato l’Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell’aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all’aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell’aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo).

Di seguito il quadro delle tariffe secondo una lettura pluriennale.

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tributo	Tributo	Tributo	Tributo	Tributo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
costo del servizio procapite	158,70	160,86	170,51	164,67	167,50

Addizionale Irpef

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l’Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate.

Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

L'addizionale comunale all'IRPEF è stata approvata con deliberazione di consiglio n. 83 del 30.09.2024 con auna aliquota unica del 0,80 x cento.

Attività amministrativa

Sistema ed esiti controlli interni

L'articolazione del sistema dei controlli interni avviene ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL, tenendo però della propria autonomia e dei propri regolamenti.

Il **controllo di gestione**, il **controllo sugli equilibri finanziari** e il **controllo di regolarità amministrativa e contabile** si applicano in questo Ente.

Le *sette tipologie* di **controllo interno** sono le seguenti:

1. Il **controllo di gestione**;
2. Il **controllo degli equilibri finanziari**;
3. Il **controllo di regolarità amministrativa e contabile**;
4. Il **controllo strategico**;
5. Il **controllo sulla qualità dei servizi**;
6. Il **controllo sulle società partecipate**;
7. La **valutazione del personale**.

Il **controllo strategico**, invece, si applica ai comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, così come il **controllo sulle società partecipate** e il **controllo sulla qualità dei servizi**, come previsto dall'art. 147, comma 3 del *Tuel*.

Emergenza COVID-19

E' superfluo ricordare come una parte del mandato, a partire da febbraio-marzo 2020, sia stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente all'epidemia di COVID-19.

Nelle annualità dell'emergenza di Comune di Corleone ha beneficiato di vari livelli di contribuzione da parte dello Stato e della Regione che hanno contribuito ad assicurare l'incremento di alcuni costi che per effetto del Covid sono stati sostenuti.

Parte III

Situazione Economico Finanziaria dell'ente

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

La rendicontazione, dunque, è finalizzata alla dimostrazione dei risultati della gestione e risulta di fondamentale importanza per misurare la responsabilità degli amministratori in quanto attraverso i suoi documenti si evidenziano i risultati raggiunti ed in particolare la soddisfazione dei cittadini/utenti (customer satisfaction).

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione approvati fino all'anno 2022, mentre per l'annualità 2023 non è possibile valorizzare le relative colonne non avendo ad oggi approvato il relativo conto consuntivo.

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2018	2019	2020	2021	2022	%
Entrate Correnti	€ 9.711.404,91	€ 10.734.969,79	€ 10.148.293,13	€ 14.696.630,44	€ 12.023.998,87	19,23%
Entrate da Alienazioni e trasferimenti di Capitale	€ 349.662,75	€ 1.473.145,18	€ 1.254.962,30	€ 3.968.788,29	€ 1.788.999,98	80,45%
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€ 0,00	€ 147.875,18	€ 1.164.346,05	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Totale	€ 10.061.067,66	€ 12.355.990,15	€ 12.567.601,48	€ 18.665.418,73	€ 13.812.998,85	27,16%
Spese	2018	2019	2020	2021	2022	%
Spese Correnti	€ 8.893.779,60	€ 9.574.484,19	€ 8.980.077,35	€ 8.797.666,40	€ 10.146.219,09	12,34%
Spese in Conto Capitale	€ 1.769.594,99	€ 1.456.938,28	€ 577.961,37	€ 4.299.306,25	€ 5.230.269,46	66,17%
Rimborso di Prestiti	€ 468.650,77	€ 553.621,17	€ 785.769,26	€ 756.582,88	€ 784.454,50	40,26%
Totale	€ 11.132.025,36	€ 11.585.043,64	€ 10.343.807,98	€ 13.853.555,53	€ 16.160.943,05	31,12%
Partite di Giro	2018	2019	2020	2021	2022	%
Entrate da Servizi per conto di terzi	€ 15.613.762,74	€ 8.381.159,08	€ 9.633.647,13	€ 15.736.847,98	€ 5.606.956,94	64,09%
Spese per servizi per conto di terzi	€ 15.613.762,74	€ 8.381.159,08	€ 9.633.647,13	€ 15.736.847,98	€ 5.606.956,94	64,09%

Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2018	2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 275.412,15	€ 648.272,69	€ 686.940,36
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ 197.289,09	€ 254.156,70	€ 326.371,53	€ 326.371,53	€ 269.503,91	€ 736.929,05
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 9.711.404,91	€ 10.734.969,79	€ 10.148.293,13	€ 14.696.630,44	€ 12.023.998,87	€ 13.340.155,98
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 8.893.779,60	€ 9.574.484,19	€ 8.980.077,35	€ 8.797.666,40	€ 10.146.219,09	€ 11.346.143,49
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 275.412,15	€ 648.272,69	€ 686.940,36	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 13.275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 468.650,77	€ 553.621,17	€ 785.769,26	€ 756.582,88	€ 784.454,50	€ 679.728,80
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		€ 0,00	€ 0,00	€ 114.646,49	€ 117.130,50	€ 0,00	€ 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		€ 151.685,45	€ 339.432,73	€ -333.983,65	€ 4.326.018,59	€ 785.153,70	€ 1.264.295,00
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio ex articolo 162, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali							

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 0,00	€ 404.727,78	€ 3.815.183,99	€ 0,00	€ 1.408.377,31	€ 846.695,83
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 363.047,01	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 704.346,05	€ 0,00	€ 285.071,29	€ 318.858,17
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		€ 151.685,45	€ 744.160,51	€ 4.185.546,39	€ 4.326.018,59	€ 2.478.602,30	€ 2.429.849,00
- Risorse Accantonate Di Parte Corrente Stanziare Nel Bilancio Dell'esercizio 2019	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.323.905,54
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		€ 151.685,45	€ 744.160,51	€ 4.185.546,39	€ 4.326.018,59	€ 2.478.602,30	€ 1.105.943,46
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -22.261,74	€ 108.500,67
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		€ 151.685,45	€ 744.160,51	€ 4.185.546,39	€ 4.326.018,59	€ 2.500.864,04	€ 997.442,79
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.786.592,81	€ 119.108,31
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 1.552.499,31	€ 0,00	€ 468.524,13	€ 1.570.622,09	€ 1.058.856,27	€ 0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 349.662,75	€ 1.621.020,36	€ 2.419.308,35	€ 3.968.788,29	€ 1.788.999,98	€ 37.110.149,04
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 704.346,05	€ 0,00	€ 285.071,29	€ 318.858,17
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 1.769.594,99	€ 1.456.938,28	€ 577.961,37	€ 4.299.306,25	€ 5.230.269,46	€ 5.085.522,49
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ 468.524,13	€ 1.570.622,09	€ 1.058.856,27	€ 0,00	€ 59.636,54
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 0,00	€ 13.275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		€ 132.567,07	€ -291.167,05	€ 34.902,97	€ 181.247,86	€ 119.108,31	€ 31.765.240,15

- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		€ 132.567,07	€ -291.167,05	€ 34.902,97	€ 181.247,86	€ 119.108,31	€ 31.765.240,15
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		€ 132.567,07	€ -291.167,05	€ 34.902,97	€ 181.247,86	€ 119.108,31	€ 31.765.240,15
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivit finanziarie	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		€ 284.252,52	€ 452.993,46	€ 4.220.449,36	€ 4.507.266,45	€ 2.597.710,61	€ 34.195.089,15
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 945.747,07	€ 1.128.547,37	€ 0,00	€ 1.323.905,54
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.211,93	€ 0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		€ 284.252,52	€ 452.993,46	€ 3.274.702,29	€ 3.378.719,08	€ 2.519.498,68	€ 32.871.183,61
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	€ 0,00	€ 3.321.994,50	€ 3.611.398,72	€ 0,00	€ -22.261,74	€ 108.500,67
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		€ 284.252,52	€ -2.869.001,04	€ -336.696,43	€ 3.378.719,08	€ 2.541.760,42	€ 32.762.682,94

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:							
O1) Risultato di competenza di parte corrente		€ 151.685,45	€ 744.160,51	€ 4.185.546,39	€ 4.326.018,59	€ 2.478.602,30	€ 2.429.849,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	€ 0,00	€ 404.727,78	€ 3.815.183,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 846.695,83
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	€ 31.378,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.323.905,54
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	€ 3.321.994,50	€ 0,00	€ 0,00	€ -22.261,74	€ 108.500,67
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		€ 120.307,25	€ -2.982.561,77	€ 370.362,40	€ 4.326.018,59	€ 2.500.864,04	€ 150.746,96

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	€ 24.079.533,01	€ 15.958.812,66	€ 20.366.401,78	€ 27.867.964,48	€ 15.852.268,74	€ 18.490.202,61
Pagamenti	(-)	€ 23.894.413,56	€ 16.402.306,76	€ 18.529.341,34	€ 24.738.497,71	€ 16.516.841,04	€ 14.628.926,96
Differenza	(=)	€ 185.119,45	€ -443.494,10	€ 1.837.060,44	€ 3.129.466,77	€ -664.572,30	€ 3.861.275,65
Residui Attivi	(+)	€ 3.481.853,54	€ 6.020.651,71	€ 4.354.269,73	€ 8.104.232,45	€ 4.671.741,26	€ 39.310.672,61
Residui Passivi	(-)	€ 4.847.805,65	€ 4.806.211,10	€ 3.967.536,67	€ 6.422.001,45	€ 6.355.113,16	€ 9.833.038,02
Differenza	(=)	€ -1.365.952,11	€ 1.214.440,61	€ 386.733,06	€ 1.682.231,00	€ -1.683.371,90	€ 29.477.634,59
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,0	€ 0,00	€ 275.412,15	€ 648.272,69	€ 686.940,36	€ 0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 468.524,13	€ 1.570.622,09	€ 1.058.856,27	€ 0,00	€ 59.636,54
Avanzo (+) o Disavanzo(-) (COMPETENZA)	(=)	€ -1.180.832,66	€ 302.422,38	€ 377.759,26	€ 3.104.568,81	€ -3.034.884,56	€ 33.279.273,70

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di Cassa al 31 Dicembre	€ 1.915.470,35	€ 636.342,62	€ 1.770.857,73	€ 4.634.969,73	€ 4.732.097,76	€ 7.092.485,04
Totale Residui attivi finali	€ 16.008.320,13	€ 17.569.574,22	€ 15.850.938,28	€ 19.557.530,47	€ 18.186.918,96	€ 52.979.640,30
Totale residui passivi finali	€ 12.959.584,95	€ 13.492.406,35	€ 12.787.809,26	€ 14.666.314,68	€ 15.860.613,37	€ 19.674.811,75
Risultato di amministrazione (Esclusi FPV)	€ 4.964.205,53	€ 4.713.510,49	€ 4.833.986,75	€ 9.526.185,52	€ 7.058.403,35	€ 40.397.313,59
Utilizzo Anticipazione di Cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	3.812.537,58	404.727,78	3.815.183,99	414.036,00	363.047,01	353.217,59
Finanziamento debiti Fuori Bilancio					2.500.000,00	463.629,47
Salvaguardia equilibri di bilancio						
Spese correnti non ripetitive					336.359,30	29.848,77
Spese correnti in sede di assestamento						
Spese di investimento					995.563,81	119.108,31
Estinzione anticipata di prestiti						
Totale	3.812.537,58	404.727,78	3.815.183,99	414.036,00	4.194.970,12	965.804,14

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi Inizio Mandato								
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 9.606.339,26	€ 2.560.031,50	€ 0,00	€ -2.387.442,44	€ 7.218.896,82	€ 4.658.865,32	€ 2.460.522,87	€ 7.119.388,19
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 6.830.253,58	€ 2.424.691,29	€ 0,00	€ -556.467,15	€ 6.273.786,43	€ 3.849.095,14	€ 585.726,05	€ 4.434.821,19
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.810.099,54	€ 18.429,06	€ 0,00	€ -160.990,35	€ 1.649.109,19	€ 1.630.680,13	€ 296.548,23	€ 1.927.228,36
Parziale titoli 1+2+3	€ 18.246.692,38	€ 5.003.151,85	€ 0,00	€ -3.104.899,94	€ 15.141.792,44	€ 10.138.640,59	€ 3.342.797,15	€ 13.481.437,74
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 3.758.619,73	€ 623.096,56	€ 0,00	€ -1.320.155,20	€ 2.438.464,53	€ 1.815.367,97	€ 40.186,02	€ 1.855.553,99
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 518.361,69	€ 35.400,91	€ 0,00	€ -20.000,00	€ 498.361,69	€ 462.960,78	€ 0,00	€ 462.960,78
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 261.680,73	€ 39.356,87	€ 1.056,74	€ -113.883,35	€ 148.854,12	€ 109.497,25	€ 98.870,37	€ 208.367,62
Totale titoli	€ 22.785.354,53	€ 5.701.006,19	€ 1.056,74	€ -4.558.938,49	€ 18.227.472,78	€ 12.526.466,59	€ 3.481.853,54	€ 16.008320,13
Residui attivi Fine Mandato								
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 7.750.543,45	€ 1.754.021,43	€ 0,00	€ -420.952,65	€ 7.329.590,80	€ 5.575.569,37	€ 2.623.092,74	€ 8.198.662,11
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 4.983.098,75	€ 2.018.394,67	€ 0,00	€ -645.167,57	€ 4.337.931,18	€ 2.319.536,51	€ 1.083.219,75	€ 3.402.756,26
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.308.096,29	€ 37.435,06	€ 0,00	€ -4.846,77	€ 1.303.249,52	€ 1.265.814,46	€ 116.686,00	€ 1.382.500,46
Parziale titoli 1+2+3	€ 14.041.738,49	€ 3.809.851,16	€ 0,00	€ -1.070.966,99	€ 12.970.771,50	€ 9.160.920,34	€ 3.822.998,49	€ 12.983.918,83
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 4.688.637,14	€ 906.427,23	€ 0,00	€ -70.855,63	€ 4.617.781,51	€ 3.711.354,28	€ 831.610,85	€ 4.542.965,13
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 795.961,78	€ 157.381,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 795.961,78	€ 638.580,58	€ 0,00	€ 638.580,58
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 31.193,06	€ 25.940,20	€ 0,00	€ -930,36	€ 30.262,70	€ 4.322,50	€ 17.131,92	€ 21.454,42
Totale titoli	€ 19.557.530,47	€ 4.899.599,79	€ 0,00	€ -1.142.752,98	€ 18.414.777,49	€ 13.515.177,70	€ 4.671.741,26	€ 18.186.918,96

Residui Passivi Inizio Mandato								
	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	€ 10.250.087,32	€ 3.377.337,97	€ 0,00	€ -655.977,50	€ 9.594.109,82	€ 6.216.771,85	€ 2.911.019,46	€ 9.127.791,31
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 3.635.034,15	€ 399.520,93	€ 0,00	€ -1.748.114,85	€ 1.886.919,30	€ 1.487.398,37	€ 1.769.594,99	€ 3256.993,36
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 2.804.424,31	€ 557.624,31	€ 0,00	€ -2.246.800,00	€ 557.624,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 596.625,05	€ 42.087,20	€ 0,00	€ -146.928,77	€ 449.696,28	€ 407.609,08	€ 167.191,20	€ 574.800,28
Totale titoli	€ 17.286.170,83	€ 4.376.570,41	€ 0,00	€ -4.797.821,12	€ 12.488.349,71	€ 8.111.779,30	€ 4.847.805,65	€ 12.959.584,95
Residui Passivi Fine Mandato								
	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	€ 7.498.075,30	€ 2.607.784,15	€ 0,00	€ -751.694,44	€ 6.746.380,86	€ 4.138.596,71	€ 3.030.021,35	€ 7.168.618,06
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 6.260.833,04	€ 1.437.744,29	€ 0,00	€ -40.278,20	€ 6.220.554,84	€ 4.782.810,55	€ 2.984.069,97	€ 7.766.880,52
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 449.360,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -224.680,00	€ 224.680,00	€ 224.680,00	€ 224.680,00	€ 449.360,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 458.046,34	€ 92.371,02	€ 0,00	€ -6.262,37	€ 451.783,97	€ 359.412,95	€ 116.341,84	€ 475.754,79
Totale titoli	€ 14.666.314,68	€ 4.137.899,46	€ 0,00	€ -1.022.915,01	€ 13.643.399,67	€ 9.505.500,21	€ 6.355.113,16	€ 15.860.613,37

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI					
Residui attivi al 31-12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 2.614.798,52	€ 929.065,85	€ 712.539,82	€ 1.319.165,18	€ 2.623.092,74
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 1.074.307,52	€ 611.900,10	€ 98.703,24	€ 534.625,65	€ 1.083.219,75
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.039.706,14	€ 217.875,60	€ 8.232,72	€ 0,00	€ 116.686,00
Parziale titoli 1+2+3	€ 4.728.812,18	€ 1.758.841,55	€ 819.475,78	€ 1.853.790,83	€ 3.822.998,49
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 1.231.649,34	€ 96.929,63	€ 68.784,70	€ 2.313.990,61	€ 831.610,85
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 317.344,68	€ 0,00	€ 321.235,90	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 0,00	€ 2.365,10	€ 1.957,40	€ 0,00	€ 17.131,92
Totale titoli	€ 6.277.806,20	€ 1.858.136,28	€ 1.211.453,78	€ 4.167.781,44	€ 4.671.741,26
RESIDUI PASSIVI					
Residui passivi al 31-12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	€ 1.397.812,49	€ 902.722,15	€ 690.505,91	€ 1.147.556,16	€ 3.030.021,35
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 2.179.435,26	€ 92.512,17	€ 3.587,37	€ 2.507.275,75	€ 2.984.069,97
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 224.680,00	€ 224.680,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 336.465,87	€ 2.076,05	€ 19.793,03	€ 1.078,00	€ 116.341,84
Totale titoli	€ 3.913.713,62	€ 997.310,37	€ 713.886,31	€ 3.880.589,91	€ 6.355.113,16

Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Residui attivi Titoli I e III	€ 9.046.616,55	€ 8.659.808,99	€ 7.700.485,75	€ 9.058.639,74	€9.561.162,57
Totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	€ 6.007.172,28	€ 5.816.400,95	€ 5.261.553,70	€ 5.960.140,63	€ 6.471.569,48
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	150,59	148,88	146,35	151,98	147,74

Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazione Immateriali	€ 0,00	Patrimonio Netto	€ 75.273.552,29
Immobilizzazione Materiali	€ 82.298.779,14		
Immobilizzazione Finanziarie	€ 23.133,51		
Rimanenze	€ 0,00	Conferimenti	€ 0,00
Crediti	€ 9.299.607,81	Fondi Rischio e Oneri	€ 340.530,26
Attività Finanziarie non Immobilizzate	€ 0,00	T.F.R.	€ 0,00
Disponibilità Liquide	€ 1.821.952,59	Debiti	€ 17.829.391,50
Ratei e risconti Attivi	€ 0,00	Ratei e risconti Passivi	€ 0,00
Totale	€ 93.443.473,05	Totale	€ 93.443.473,05

Anno 2022			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazione Immateriali	€ 0,00	Patrimonio Netto	€ 70.718.493,14
Immobilizzazione Materiali	€ 83.770.669,61		
Immobilizzazione Finanziarie	€ 23.133,51		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 9.616.526,27	Fondi Rischio e Oneri	€ 3.237.866,70
Attività Finanziarie non Immobilizzate	€ 0,00	Conferimenti	€ 0,00
Disponibilità Liquide	€ 5.681.989,61	Debiti	€ 23.368.482,96
Ratei e risconti Attivi	€ 0,00	Ratei e risconti Passivi	€ 1.767.476,20
Totale	€ 99.092.319,00	Totale	€ 99.092.319,00

Conto economico in sintesi

(quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

Anno 2022	
Voci del Conto Economico	Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	12.001.042,65
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	10.321.555,96
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-233.210,64
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-247.934,04
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.198.342,01
Imposte (*)	184.874,03
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.013.467,98

PARTE QUARTA

Rilievi degli organismi esterni di controllo

Nell'arco del mandato sono pervenuti rilievi della Corte dei conti che sono stati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'Ente a cui si rimanda.

Rilievi dell'Organo di Revisione Economico Finanziario

Nell'arco del mandato non sono pervenuti rilievi da parte del Collegio.

Parte V

Azioni intraprese per contenere la spesa

Razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede, all'art. 2, commi 594 e successivi, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Dall'anno 2019 il Piano di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento, come da Allegato 4/1 "Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio" allegato al D.Lgs.118/2011 al punto 8.2, diventa parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione, sezione Operativa parte seconda, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale.

Evoluzione indebitamento dell'ente

L'evoluzione dell'indebitamento dell'ente è stato il seguente

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito Finale	4.869.806,33	4.428.413,79	4.439.116,51	4.004.571,04	3.571.835,56	3.246.784,30
Popolazione Residente	11008	10818	10732	10592	10462	10345
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	442,38	409,35	413,63	378,07	341,41	331,25

Rispetto del limite di indebitamento

la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL è la seguente

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,68	2,03	2,70	1,13	1,27	1,33

Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il periodo del mandato l'ente non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Durante il quinquennio è stata svolta una intensa attività di ricognizione dei debiti certi e potenziali, dalla quale è scaturita la necessità di procedere all'adozione di un Piano di riequilibrio finanziario.

Si elencano i debiti certi, in cui è in corso la procedura di riconoscimento e le cui somme risultano accantonate nell'avanzo di amministrazione:

La Barba Maurizio	€ 941,98
Fitto elisuperfice	€ 1.200,00
Urbani/ Quartarone	€ 3.076,50
FAttura n.6 del 17/03/2015 euroservizi	€ 643,80
Arredotech 4 srl	€ 1.764,88
Amat La Barba	€ 1.000,00
Studio veterinario associato Marcenò	€ 4.000,00
Stratos srl	€ 2.300,00
Maringo Carmelo	€ 10.000,00
Cassano srl	€ 5.000,00
Cutrona V. – Bellavista	€ 4.000,00
Di Miceli Giovanni	€ 1.000,00
Puccio Gioacchino	€ 4.000,00
Falsone Gaetano pg prefabbricati	€ 30.000,00
Causa Piranio morello	€ 2.500,00
Amap spa	€ 126.000,00

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 4.432.136,31	€ 4.432.136,31	€ 4.432.136,31	€ 4.432.136,31	€ 4.432.136,31	€ 4.432.136,31
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 3.947.004,85	€ 3.706.553,90	€ 3.751.163,24	€ 3.421.775,57	€ 3.274.949,56	€ 3.397.335,05
Rispetto del limite (SI /NO)	SI	SI	SI	SI	SI	SI

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	€ 4.318.470,00	€ 3.966.921,04	€ 4.089.103,46	€ 3.837.222,71	€ 3.741.401,55	€ 3.895.651,89
Abitanti	11008	10818	10732	10592	10462	10345
Spesa personale / Abitanti	€ 392,30	€ 366,70	€ 381,02	€ 362,28	€ 357,62	€ 376,57

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Rapporto abitanti/dipendenti

Il rapporto Abitanti/dipendenti ha avuto il seguente andamento:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	11008	10818	10732	10592	10462	10345
Dipendenti	149	141	132	130	131	130
Abitanti / Dipendenti	73,88	76,72	81,30	81,48	79,86	79,58

Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto annualmente alla costituzione del fondo adeguandolo alla vigente normativa.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
fondo risorse decentrate	€ 264.694,28	€ 293.272,53	€ 366.801,34	€ 354.916,60	€ 305.944,99	€ 387.659,29

Parte VI

Organismi controllati e Società partecipate.

L'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Censimento che è possibile riepilogare analiticamente nella tabella che segue.

Le quote di partecipazione diretta sono rimaste **invariate** nell'arco del mandato e sono così rappresentabili.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
SRR PALERMO PROVINCIA OVEST S.C.P.A.	062553820820	7,46%	Mantenere	
GAL TERRE NORMANNE	05833220824	2,12%	Mantenere	
ALTO BELICE CORLEONESE S.R.L.	04658630829	5,00%	Mantenere	
AMAP SPA	04797200823	0,000117	Mantenere	

Il principio contabile del "Bilancio consolidato" di cui al D. Lgs 118/2011 e s.m. i. definisce il gruppo "amministrazione pubblica" come l'insieme che comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal presente decreto.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica fa riferimento a una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

Lo stesso principio contabile definisce quali tipologie di società ed organismi debbano essere considerati nell'ambito del GAP ed impone di definire il cosiddetto "perimetro di consolidamento" per definire ed approvare il Bilancio consolidato.

Il Gruppo amministrazione pubblica rappresenta una visione più ampia delle partecipazioni a livello comunale comprendendo anche gli enti strumentali ed organismi partecipati ed è funzionale a definire il perimetro di consolidamento dei conti pubblici per la redazione del Bilancio Consolidato.

Gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, sono i seguenti:

Progressivo	Denominazione società	Tipo di	Attività svolta	% Quota di	Motivazioni della scelta
A	B	C	D	E	F
	ALTO13ELICECORLEO.NESE SRL (in liquidazione)	Diretta	SVILUPPO E PROMOZIONE	5,00	SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE
2	GAL TERRE NORMANNE	Diretta	REGOLAMENTAZIONE DI AFFARI E SERVIZI ECONOMICI	2,12	ATTIVITA' DIRETTE AD ARRECARE BENEFICI ALLE ECONOMIE LOCALI DEI
3	S.R.R. PALERMO PROVINCIA OVEST S.C.P.A.	Diretta	GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	7,06	GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. LA SRR E•' COSTITUITA AI SENSI DEL
4	CONSORZIO SVILUPPO E LEGALITA'	Diretta	GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA	14,28	PERSEGUE FINALITA' ISTITUZIONALI
5	AMAP SPA	Diretta	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,000117	SOCIETA' DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 140 del 29.12.2023 è stato preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 15.12.2023 con la quale era stato individuato il gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento per l'anno 2022 e dichiarato, stante la non rilevanza dei bilanci delle partecipate incluse nel perimetro, la non obbligatorietà di redazione del bilancio consolidato.

Considerazioni finali e conclusioni

Nelle pagine precedenti viene analiticamente illustrata l'attività svolta nei cinque anni trascorsi dalla amministrazione civica corleonese nelle sue varie articolazioni di guida e programmazione (Sindaco e Giunta), di gestione (struttura burocratica del comune), di indirizzo e di controllo (Consiglio comunale).

Si è trattato di un lavoro intenso che ha visto l'amministrazione comunale nel suo complesso, impegnata a dare risposte alle attese della città con particolare riferimento alla condizione in cui si trovava alla fine di Novembre del 2018, quando l'alluvione del 2/4 novembre aveva sconvolto il territorio urbano ed extraurbano in maniera devastante, lasciando ferite aperte in tante parti della città.

Il sentimento maggiormente riscontrabile in tanti ambienti cittadini, sembrava essere di assoluta sfiducia nella possibilità di una serena ripresa della vita della città, ormai condannata ad un inevitabile declino.

È apparso chiaro al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale, ma anche a tanti esponenti della società civile, alle forze dell'ordine, ai rappresentanti delle istituzioni ecclesiastiche, alla scuola, ai sindacati che bisognava da subito adoperarsi per restituire fiducia e speranza alla comunità.

E siamo partiti da lì, con l'intento di mettere in sicurezza il territorio, restituirgli una condizione di sufficiente praticabilità, guidare le ferite più laceranti.

È cominciato un duro lavoro di risanamento complessivo del territorio che progressivamente, ha consentito di curare tutte le ferite, ha restituito un volto dignitoso e di normalità alla città, ha consentito di lavorare alla rinascita della stessa.

Mentre questo lavoro era in corso è scoppiata un'altra grave tragedia che ha interessato il mondo e che dal febbraio del 2020 per più di due anni ha tenuto in ostaggio la nostra comunità, con forti ripercussioni sulla salute dei cittadini, sulla economia, sul lavoro, sul complesso delle relazioni sociali.

Il Covid 19 ha colpito pesantemente anche la nostra città, condizionando le attività economiche, ponendo sotto stress le strutture sanitarie, creando forti disagi alle famiglie.

Il comune, con la collaborazione delle associazioni di protezione civile e in stretto rapporto con la Prefettura di Palermo, l'Azienda Sanitaria Provinciale e le forze dell'ordine locali, Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale, Vigili del Fuoco, è riuscito ad assicurare la gestione dell'emergenza fino a quando l'incidenza dell'epidemia si è andata diradando.

In quell'occasione i servizi sociali della città, sotto la guida del Vice Sindaco Maria Clara Crapisi, si sono spesi con grande impegno, riuscendo a far fronte alle gravi difficoltà di quei 2 lunghi anni, garantendo che a nessuno dei Corleonesi mancasse il conforto necessario per superare quella terribile emergenza.

Nel mentre si faceva fronte al COVID e mentre si provvedeva ai bisogni della città, per i quali gli uffici tecnici e della manutenzione approntavano le risposte di cui la città aveva bisogno con la costante supervisione del Sindaco e con i risultati che quotidianamente i cittadini possono verificare, nel mese di settembre l'ufficio finanziario comunicava che, per effetto di un eccesso di pendenze finanziarie accumulate nell'arco degli anni precedenti, il comune rischiava di andare in dissesto.

Sono stati mesi difficili, che hanno creato molta apprensione e che con una sapiente regia, accompagnata dal lavoro degli uffici finanziari e dei nostri consulenti, insieme con alcune importanti relazioni con ambienti del governo nazionale, ci hanno consentito di varare un piano di riequilibrio che entro la fine del 2025 consentirà al comune di tornare con i conti in ordine, condizione indispensabile per una sana amministrazione della cosa pubblica.

Per i risultati ottenuti nel varo e nella approvazione del Piano di Riequilibrio del Comune un vivo ringraziamento va a tutti quelli che vi hanno collaborato, dalla Giunta comunale, agli uffici finanziari, ai consulenti, al Consiglio Comunale, al collegio dei Revisori dei conti, alla Corte dei Conti che lo ha valutato e approvato.

Vorrei segnalare, prima della conclusione di queste mie brevi considerazioni, che avrò modo di dettagliare ulteriormente in queste settimane che conducono al termine del mandato, il grande risultato ottenuto con la costituzione ed il riconoscimento dell'Area interna di Corleone da parte del governo regionale e nazionale, struttura in fase di decollo, che consentirà ai 16 comuni che vi aderiscono di poter contare su uno strumento indispensabile per bloccare il declino e lo spopolamento dei nostri territori, invertire la tendenza e rilanciare sviluppo e crescita.

Nel mentre l'amministrazione provvedeva a seguire tutte le urgenze che andavano manifestandosi, occorreva rilanciare l'attività di alcune strutture di grande rilevanza culturale e simbolica quali il CIDMA (Centro Internazionale di Documentazione sulla Mafia e del Movimento Antimafia) e il Museo civico Pippo Rizzo.

Al termine del mio mandato sento il dovere e il piacere di segnalare il grande e prestigioso risultato raggiunto dal CIDMA e dal Museo Pippo Rizzo sotto la guida del prof. Claudio Di Palermo e del Dr Pietro Di Miceli che, insieme, hanno programmato e realizzato il potenziamento delle due strutture culturali, facendoli diventare due eccellenze del nostro patrimonio artistico e culturale.

In un quadro di continuo e costante rispetto delle regole, essendo la cultura, la libertà e la legalità condizioni essenziali e ineludibili per il nostro vivere civile.

Per concludere, desidero rivolgere ai miei assessori Calogero Scalisi, Giusy Dragna, Gianfranco Grizzaffi, Giulio Verro, Anna Turco, Giovanna Gaballo un vivo ringraziamento per la seria, competente e affettuosa collaborazione.

Un vivo ringraziamento va altresì al Presidente del Consiglio Pio Siragusa e a tutti i consiglieri comunali che hanno contribuito in maniera attiva al governo di questi difficili e complessi anni.

Grazie al segretario generale e a tutto il personale comunale per il loro impegno nel portare avanti la gestione del Comune e un grazie particolare al mio staff di cui non avrei potuto fare a meno, insieme con la mia preziosa portavoce.

Un vivo ringraziamento va altresì alle forze dell'ordine che hanno garantito sicurezza e tranquillità a tutta la popolazione e la cui costante attenzione e collaborazione sono stati elementi determinanti per la salvaguardia del nostro vivere civile.

Ringrazio anche l'Arcivescovo di Monreale e la chiesa locale per la loro azione pastorale, così come un sentito grazie va alle Istituzioni scolastiche, ai loro dirigenti, al corpo docente e agli alunni.

Sono stati cinque anni difficili, ma proficui, la città si è ripresa, la speranza è tornata, le famiglie corleonesi e i giovani potranno guardare con più fiducia al futuro da Costruire insieme.

Il Sindaco
Nicolò Nicolosi