



*Esecuzione Immediata*

# Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 244 DEL 11/12/2023**

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione tra il comune di Termini Imerese (PA) e il comune di Corleone (PA) per l'utilizzo della graduatoria del comune di Corleone approvata con determinazione n. 1588 del 13/12/2021, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, presso il comune di Termini Imerese, di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale inquadrato nell'area funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D).

L'anno **duemilaventitre** il **11** del mese di **dicembre** alle ore **14.25** nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale

Presiede l'adunanza il **Dott. Nicolò Nicolosi** nella sua qualità di **Sindaco**.

Sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Nicolò	Nicolosi	SINDACO	X	
Dragna	Giuseppa	ASSESSORE	X	
Gaballo	Giovanna	ASSESSORE		X
Grizzaffi	Giovanni Francesco	ASSESSORE	X	
Scalisi	Calogero	ASSESSORE		X
Verro	Giulio	ASSESSORE	X	
		<b>TOTALE</b>	<b>04</b>	<b>02</b>

Assiste il Segretario Generale Dott. Antonio LE DONNE

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TERMINI IMERESE (PA) E IL COMUNE DI CORLEONE (PA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI CORLEONE APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1588 DEL 13/12/2021, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI TERMINI IMERESE, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE INQUADRATO NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”*;

**PRESO ATTO** dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013, che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare *“il previo accordo tra le amministrazioni interessate”*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente;

**ATTESO CHE** con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013, hanno evidenziato che *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le <amministrazioni interessate> devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di <concorsualità> per l'accesso ai pubblici uffici”*;

### **DATO ATTO CHE:**

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a)*

*adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)*”;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** che, a seguito di procedura ad evidenza pubblica esperita in conformità al vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni (deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 97 del 07/11/2019), con nota prot. n. 38951 del 07.12.2023 il Comune di Termini Imerese ha chiesto al Comune di Corleone la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria di merito approvata con determinazione n. 1588 del 13/12/2021, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale (ex cat. D), **al fine di consentire al Comune di Termini Imerese di assumere, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 Istruttore direttivo Assistente Sociale;**

**DATO ATTO** che il Comune di Corleone ha manifestato, per le vie brevi, la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria, condividendo altresì il contenuto dello schema di convenzione trasmesso dal Comune di Termini Imerese in allegato alla suddetta nota;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di sottoscrivere, per l'utilizzo della suddetta graduatoria, apposito schema di convenzione tra i suddetti Comuni, al fine di consentire al Comune di Termini Imerese di assumere a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore direttivo Assistente Sociale inquadrato nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

**RICHIAMATO** l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 del Comune di Termini Imerese, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 17/11/2023, in cui è prevista l'assunzione di cui alla presente deliberazione;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento per l'utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni;

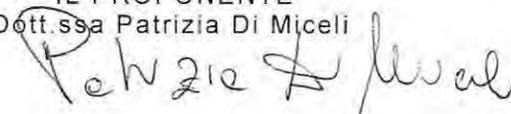
**VISTO** l'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo **schema di convenzione allegato alla presente deliberazione;**

#### **PROPONE**

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme alle previsioni di legge, statuto e regolamento;
3. **di approvare** lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Corleone approvata con determinazione n. 1588 del 13/12/2021, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Assistente Sociale cat. D, **al fine di consentire al Comune di Termini Imerese di perfezionare l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore direttivo Assistente Sociale;**
4. **di dare atto** che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche non sostanziali, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario;
5. **di dare mandato** al Dirigente/Responsabile competente in materia di personale in ordine a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza ed in particolare alla stipula della convenzione qui vi approvata;
6. **di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE  
Dott.ssa Patrizia Di Miceli



PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TERMINI IMERESE (PA) E IL COMUNE DI CORLEONE (PA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI CORLEONE APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1588 DEL 13/12/2021, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI TERMINI IMERESE, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE INQUADRATO NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Corleone, li 11/12/2023

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Patrizia Di Miceli.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Corleone, li 11/12/2023

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione inerente all'oggetto:

**VISTO** l'allegato foglio pareri

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle Forme di legge

### DELIBERA

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme alle previsioni di legge, statuto e regolamento;
3. **di approvare** lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Corleone approvata con determinazione n. 1588 del 13/12/2021, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Assistente Sociale cat. D, **al fine di consentire al Comune di Termini Imerese di perfezionare l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore direttivo Assistente Sociale;**
4. **di dare atto** che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche non sostanziali, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario;
5. **di dare mandato** al Dirigente/Responsabile competente in materia di personale in ordine a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza ed in particolare alla stipula della convenzione quivi approvata;

*Con separata decisione unanime la Giunta delibera di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991*

## SCHEMA DI CONVENZIONE

tra il Comune di Termini Imerese (PA) e il Comune di Corleone (PA)

### UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE"

#### TRA

il **Comune di TERMINI IMERESE** (C.F. 87000370822) legalmente rappresentato dal Dott. Francesco Catania, Dirigente del Settore I, che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

#### E

il **Comune di CORLEONE** (C.F. 84000030829) legalmente rappresentato da \_\_\_\_\_, Responsabile \_\_\_\_\_, che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

#### PREMESSO CHE

- con determinazione del responsabile *pro tempore* n. 957 del 14/08/2021 il Comune di Corleone ha approvato il bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di categoria D, nel profilo professionale di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, pubblicato per estratto sulla GURS n. 11 del 27/08/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 1588 del 13/12/2021 è stata definitivamente approvata la graduatoria di merito, in cui figurano, oltre ai tre vincitori del concorso, anche dei soggetti dichiarati idonei al termine delle prove concorsuali;
- le vigenti disposizioni in materia finanziaria impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adeguare le politiche di reclutamento del personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- a norma del combinato disposto dell'art. 9, comma 1, della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, richiamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004, gli enti locali, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, possono attingere, previo accordo, a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;

#### VISTI

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le

graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria), ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- il paragrafo 3.1 della Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013, rubricato "Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato", fra l'altro, chiarisce che *"in caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa"*;
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 39 della Legge n. 449/1997;

#### CONSIDERATO CHE

- con nota prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Termini Imerese ha richiesto al Comune di Corleone la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per **l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo Assistente Sociale inquadrato nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)**;
- con deliberazione della G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Termini Imerese ha approvato il presente schema di convenzione circa l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 3 posti di cat. D, nel profilo professionale di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, pubblicato per estratto sulla GURS n. 11 del 27/08/2021;
- con deliberazione di G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Corleone ha approvato il presente schema ed ha acconsentito all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;
- la conclusione dell'accordo in parola risponde all'esigenza, sempre più avvertita dal legislatore, di promuovere e rafforzare la reciproca collaborazione fra Amministrazioni pubbliche per favorire la celerità e l'economicità dei procedimenti amministrativi nonché fornisce ai candidati selezionati ed utilmente collocati nella graduatoria ulteriori chance di occupazione;

**premesse tutto quanto sopra, facente parte integrante e sostanziale di questa convenzione,**

le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1

Il Comune di Corleone autorizza il Comune di Termini Imerese, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 3 posti di cat. D, nel profilo professionale di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, pubblicato per estratto sulla GURS n. 11 del 27/08/2021. La graduatoria finale di merito è quella risultante dalla determinazione dirigenziale n. 1588 del 13/12/2021.

#### Art. 2

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Termini Imerese è regolato nel modo seguente:

- il Comune di Termini Imerese interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quello assunto al Comune di Corleone;

- in caso di diniego da parte dell'interessato, si procederà a scorrere la graduatoria fino ad individuare n. 1 candidato che esprimerà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Termini Imerese;
- i candidati interpellati, che non abbiano dato la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Termini Imerese, resteranno utilmente in graduatoria presso il Comune di Corleone per eventuali assunzioni successive;
- il Comune di Termini Imerese è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Corleone il nominativo del candidato assunto con contratto a tempo indeterminato, che una volta assunto sarà definitivamente espunto dalla graduatoria del Comune di Corleone, con conseguente impossibilità di utilizzi futuri da parte del Comune medesimo o di altri enti.

#### **Art. 3**

L'ideoneo di cui alla graduatoria del Comune di Corleone, che accetta di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Termini Imerese, a cui restano in capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono in capo al predetto Comune.

Il Comune di Corleone, qualora avesse la necessità di reclutamento di ulteriore successivo personale, ha in ogni caso il diritto di attingere con priorità alla suddetta graduatoria rispetto al Comune di Termini Imerese, ad eccezione del candidato che è risultato già assunto a tempo indeterminato dal Comune di Termini Imerese.

#### **Art. 4**

La presente convenzione ha una durata limitata alla conclusione utile dell'assunzione di n. 1 candidato idoneo per il posto oggetto della richiesta sopraindicata avanzata dal Comune di Termini Imerese.

#### **Art. 5**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm.) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

**Per il Comune di Termini Imerese:**

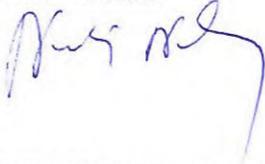
**Il Dirigente del Settore I  
Dott. Francesco Catania**

**Per il Comune di Corleone:**

**Il Responsabile del \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco  
Nicolò Nicolosi



Il Segretario Generale  
Antonio Le Donne



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Corleone, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Corleone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Le Donne

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **11 DIC 2023**

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato  
 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale  
Antonio Le Donne

