



CITTÀ DI CORLEONE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI LUDICO RICREATIVI — CENTRI ESTIVI — SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER MINORI, AI SENSI DELL'ART. 42 COMMA 1 DEL D. L. N. 48 DEL 04/05/2023— ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E CULTURALI

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 108 del 20.06.2023 l'Amministrazione intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni periodo luglio-settembre 2023 sul territorio comunale.

La finalità è il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, attraverso un contributo che potrà essere erogato a conclusione delle attività e a rendicontazione da parte degli Enti coinvolti.

L'Amministrazione renderà note alla cittadinanza le iniziative tramite i canali informatici istituzionali, previa visione preventiva del materiale prima della pubblicazione.

1. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni sul territorio comunale nel periodo estivo (luglio – settembre 2023).

A tal fine, gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito.

L'Ente esaminerà le candidature e i progetti presentati al fine di creare un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative accreditate dall'ente, utile, al fine dell'assegnazione di risorse statali messe a disposizione per tali finalità.

2. PROGETTO

I soggetti interessati dovranno presentare una relazione (secondo il **modello Allegato 2**) che descriva il progetto evidenziando, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e

l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni. In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto
- 2) la sede di svolgimento
- 3) il periodo di svolgimento
- 4) target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere
- 5) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento
- 6) il programma giornaliero di massima con specificazione di eventuale somministrazione del pasto
- 7) l'elenco del personale impiegato
- 8) l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

La misura concreta del contributo massimo effettivamente erogabile sarà determinata a posteriori in base a:

- al numero dei soggetti accreditati e alla corrispondenza dei rendiconti ai requisiti di cui al presente avviso;

- valutazione delle singole iniziative, in base ai seguenti criteri:

a) Caratteristiche del progetto e qualità della soluzione progettuale presentata da valutarsi con riferimento alla rispondenza dell'iniziativa agli obiettivi, di cui al presente avviso;

b) impegno organizzativo dell'Associazione richiedente da valutarsi anche in termini di massima inclusione, in termini di iniziative socializzanti adottate, ed esperienza nello specifico contesto operativo considerato;

3. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Associazioni culturali o sportive, associazioni riconosciute o non riconosciute, cooperative sociali ed organismi del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) singolarmente o in raggruppamento, che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando **copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte negli ultimi due anni**, unitamente alla istanza di partecipazione.

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma;
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

Le istanze e i progetti potranno essere presentati da soggetti singoli o in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere firmata da tutti i partecipanti e devono essere

allegati i documenti sopra richiesti di ciascun soggetto partecipante.

Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno svolgersi sul territorio comunale in locali e/o spazi aperti nel periodo compreso fra luglio e settembre 2023.

5. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/6 anni (scuola dell'infanzia)
- 6/11 anni (età scuola primaria)
- 12/17 anni (età scuola secondaria di I e II grado)

6. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza (Allegato 1), che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) attivazione di adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei bambini e adolescenti accolti;
- c) di essere disponibile ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive con il relativo supporto di personale aggiuntivo;
- d) che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- e) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- f) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Corleone.

7. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

La titolarità e la responsabilità gestionale del progetto sarà e resterà in toto in capo agli enti richiedenti.

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

8. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il **modello Allegato 1** tramite PEC all'indirizzo del Comune: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it o a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il **07/07/2023 ore 12:00**.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive**".

All'istanza di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Statuto e CV delle attività svolte dal soggetto organizzatore
- Curriculum vitae del coordinatore delle attività
- Progetto redatto secondo il modello allegato 2
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità

9. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza.

10. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo economico avverrà al termine della chiusura del Centro Estivo e/o Attività ludico-ricreative-educative e sarà subordinata all'avvenuta acquisizione e concreta disponibilità delle somme assegnate al Comune di Corleone ai sensi dell'art. 42 comma 1 D.L. 48/2023 ed alla verifica e valutazione della rendicontazione presentata dai gestori.

Sono ammissibili unicamente le spese funzionali e direttamente connesse alla realizzazione ed al funzionamento dell'iniziativa socializzante e/o ricreativa e documentate nelle forme prescritte dal presente avviso.

L'importo totale massimo assegnabile verrà riproporzionato in base alle effettive domande ammissibili al contributo di cui al presente avviso.

La concessione del contributo seguirà i seguenti criteri:

- 1) Spese sostenute e documentate per la sanificazione dei locali e le misure di profilassi e prevenzione adottate;
- 2) Spese sostenute e documentate per acquisto attrezzature per lo svolgimento delle attività di progetto;
- 3) Spese sostenute e documentate per partecipazione gratuita di minori con particolare disagio socioeconomico-familiare, previo accertamento dei Servizi Sociali;
- 4) Spese sostenute e documentate per partecipazione gratuita di minori H;
- 5) Durata del progetto in settimane;

I soggetti che hanno organizzato le Attività-Centri Estivi, una volta concluse le predette attività, devono trasmettere al Settore Servizi Sociali una relazione-consuntivo delle attività effettivamente svolte sulla base del

progetto organizzativo e del servizio offerto, con allegata documentazione dettagliata delle spese sostenute.

Per ciascuna spesa inclusa nella rendicontazione:

- a. deve essere prodotta copia del documento fiscale, intestato al soggetto richiedente il contributo, e coerente per causale, luogo e data con il progetto per il quale è stata inoltrata domanda di contributo;
- b. dal documento prodotto deve risultare inequivocabilmente la regolare conclusione della transazione, con il passaggio del denaro al fornitore. A tal fine si ammette l'apposizione di idonea dicitura sul documento fiscale ("pagato", "per quietanza" o simili), con timbro e firma del percettore. In alternativa, è possibile produrre attestazione bancaria comprovante l'avvenuto trasferimento di denaro;
- c. La documentazione dimostrativa delle spese deve essere accompagnata dall'elenco nominativo delle persone che ne hanno usufruito;
- d. Non sono ammesse spese effettuate in contanti in violazione dell'art. 49 del D.Lgs. n. 231/2007, fermi restando gli obblighi di segnalazione e comunicazione di cui agli artt. 10 e 51 dello stesso decreto.

La Relazione-Consuntivo costituisce condizione necessaria per la liquidazione e il pagamento del contributo. Il Settore Servizi Sociali esercita senza preavviso i poteri di vigilanza e di controllo nella fase di svolgimento delle attività dei Centri in ordine alla conformità delle attività svolte come da standard previsti dalla normativa.

11. INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Corleone dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Corleone.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è la D.ssa Patrizia Di Miceli, Responsabile del Settore 5 Servizi socio educativi e culturali. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail patrizia.dimiceli@comune.corleone.pa.it.

Tel: 091-84524135

Corleone, 27.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E CULTURALI
Dott.ssa Patrizia Di Miceli