Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Distretto socio sanitario D40

AVVISO PUBBLICO PER
FORMAZIONE GRADUATORIA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE "CASE MANAGER" NELL'AMBITO DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM "HCP 2022"

SI RENDE NOTO CHE

- il Distretto socio sanitario D40 Corleone intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'affidamento di un incarico professionale di Assistente Sociale "Case Manager" nell'ambito del progetto **Home Care Premium "HCP 2022**" in rapporto di collaborazione professionale, a supporto dei case manager nei ruoli del Distretto D40.
- la prestazione dell'opera avrà la durata dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico fino al 30 giugno 2025, salvo proroghe o rinnovi da parte dell'INPS.
- al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile, commisurato al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali comprensivo di IVA, se dovuta, da liquidare previa presentazione di fattura fiscale, sulla base delle ore di servizio effettivamente svolte. È previsto il rapporto 1h mens. /utente.
- il comune di Corleone si riserva la facoltà di aumentare il numero degli assistenti sociali, secondo l'ordine della graduatoria ove ne ricorrano i presupposti, con riferimento ad un eventuale aumento del numero dei beneficiari, cui è commisurato il finanziamento del modello gestionale, secondo quanto stabilito dall'INPS.
- il pagamento delle prestazioni sarà erogato a seguito di dettagliato Timescheet, relazione e regolare fattura, nonché di rendicontazione ed accreditamento delle somme da parte dell'INPS.
- il servizio da espletare, che sarà disciplinato da apposito disciplinare d'incarico, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile, concerne le attività di cui all'art. 5 dell'Accordo Convenzionale sottoscritto dall'INPS e dal Comune di Corleone.
- la selezione avverrà mediante valutazione dei titoli, con le modalità indicate nel presente avviso.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico professionale anche a seguito dell'esperimento della selezione e anche per sopraggiunte variazioni inerenti al progetto in argomento.
- il comune di Corleone, a proprio insindacabile giudizio, potrà decidere di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

MANSIONI ED ATTIVITÀ

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Affiancare il personale interno in tutte le attività inerenti alla programmazione, organizzazione e verifica degli interventi, di cui al progetto HCP 2022
2. Verificare l'attività degli enti erogatori delle prestazioni integrative;
3. Monitorare l'andamento qualitativo del servizio, rilevandone, ove presenti, le carenze;
4. Effettuare periodicamente, anche con visite a domicilio, il grado di soddisfacimento dell'utenza oltreché la verifica mensile dell'effettiva fornitura delle prestazioni integrative,
5. Compilare le ricevute mensili, secondo la tempistica dettata dall'Inps, all'interno della piattaforma dedicata
6. Prendere in carico le eventuali esigenze di modifica del piano assistenziale richiesto dalla famiglia;
7. Collaborare all'attività di rendicontazione delle attività rese;
8. Predisporre relazioni di monitoraggio e valutazione del servizio reso in favore dei beneficiari;

REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

- Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 Legge 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i.;
- Iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge 84/93 Sez. A o B;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di enti appaltatori di servizi erogati dal Distretto socio sanitario D40 o dalla violazione del codice deontologico degli assistenti sociali);
- Idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- I 'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Esperienza lavorativa documentata di attività di Case Manager nell'ambito dei progetti Home Care Premium "HCP INPS".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e dovranno altresì permanere al momento del conferimento dell'eventuale incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'accesso alla selezione è richiesta la presentazione di apposita domanda (da redigersi su carta semplice secondo lo schema allegato e corredata da idoneo documento di identità), da indirizzarsi al Comune di Corleone- tramite PEC a protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05.10.2022 pena esclusione.
Non verranno prese in considerazione istanze presentate fuori dai termini previsti.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione**:**

a) **titolo di studio richiesto** dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
b) copia del **certificato d'iscrizione all'Albo Professionale**. Tale certificato deve contenere l'indicazione della data d'iscrizione all'albo o essere accompagnato da apposito certificato indicante la data d'iscrizione.
c) **titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** con la qualifica professionale di **Case Manager del progetto HCP**, servizi in cui il committente diretto è la Pubblica Amministrazione e non svolti per enti terzi es. cooperative o associazioni presso pubbliche Amministrazioni. Tali titoli devono contenere l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui è stato reso il servizio, la data di inizio e di conclusione e il numero complessivo dei mesi di servizio.
d) **altro servizio prestato presso la P.A.** con la qualifica professionale di **assistente sociale.** Tali titoli devono contenere l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui è stato reso il servizio, la data di inizio e di conclusione e il numero complessivo dei mesi di servizio.
e) **servizio prestato presso enti privati** per attività svolte con la qualifica di assistente sociale convenzione con un ente pubblico con la qualifica professionale di assistente sociale
f) **copia del documento d'identità**.

E' consentito presentare, in alternativa alla documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e) **SINGOLE** dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ripotino tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità (specificare in ogni dichiarazione la documentazione per cui si rende la certificazione "es. punto a) titolo di studio richiesto" "punto b) certificato d'iscrizione all'Albo professionale" e così via per gli altri punti**).**
In difetto di tali precise indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nella domanda dovrà essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in

esso riportate.
L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Sociale e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Corleone.

La graduatoria verrà formulata mediante valutazione dei titoli e attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Titolo di studio specificamente richiesto:

Votazione conseguita da 66 a 70 punti 2
Votazione conseguita da 71 a 80 punti 4
"Votazione conseguita da 81 a 90 punti 6
Votazione conseguita da 91 a 100 punti 8
Votazione conseguita da 101 a 110 punti 9
Votazione conseguita 110 lode punti 10

B) Anzianità di iscrizione all' Albo professionale:

Sez. A n. _____ del _____ **punti 0,50** per ogni anno di iscrizione, fino ad un max di 10 **punti**

Sez. B n. _____ del _____ **punti 0,25** per ogni anno di iscrizione, fino ad un max di 5 **punti**

C) Titoli di servizio:
Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni con la qualifica professionale di Case Manager del progetto Home Care Premium: 1 **punto per ogni semestre** (non cumulabili più incarichi nello stesso periodo) fino ad un max di **10 punti**.

D) Titoli di servizio:
Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni con la qualifica professionale di assistente sociale: **punti 0,10 per ogni mese** (non cumulabili più incarichi nello stesso periodo) fino ad un max di **20 punti**

E) Titoli di servizio:
Servizio prestato presso enti privati per attività svolte con la qualifica di assistente sociale in convenzione/collaborazione con ente pubblico con la qualifica professionale di assistente sociale: **punti 0,05 per ogni mese** (non cumulabili più incarichi nello stesso periodo) fino ad un max di **10 punti.**

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.
A parità di punteggio avrà preferenza il più giovane di età.

VERIFICA ATTIVITÀ-CONTROVERSIE -RISOLUZIONE
L'Amministrazione si riserva di verificare il regolare adempimento dei compiti affidati. Eventuali inadempienze, insufficienze, di qualsiasi natura, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente avviso, che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, formeranno oggetto di regolare contestazione ed, ove ripetute, potranno dar luogo alla risoluzione del rapporto.

SEGRETO PROFESSIONALE
Il professionista è vincolato al segreto professionale per tutti gli atti e fatti di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni.

NORME DI RINVIO
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente dell'Area 5 Sociale del Comune di Corleone.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE
L'avviso e il relativo schema di domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Area 5 Sociale del

Comune sito in p.zza Garibaldi, 1 - 90034 Corleone (PA), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Corleone all'indirizzo: **www.comune.corleone.pa.it** Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi e di tutti i Comuni del Distretto.
Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Area 5 Sociale del Comune di Corleone (tel. 091/84524135 - 091/84524136) secondo il seguente orario:
- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00
- mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il dirigente dell'Area 5 Sociale, dott. Giuseppe Laganà Tel. 091/84524135, g.lagana@comune.corleone.pa.it.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità inerenti alla selezione.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano sia le modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Corleone.
Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area 5 del COMUNE DI Corleone.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
i) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile dell'Area 5 Sociale, al protocollo generale del Comune pec: protocollo@comune.corleone.pa.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI È LA SOCIETÀ CAP&G Consulting srl, via Cerreto 37 San Salvatore Telesino (BN). Contatto mail: capg@pec.it

Corleone, 19.09.2022

Il Responsabile dell'Area 5 Sociale
Dott. Giuseppe Laganà