



Città di
Corleone



Comune di
Contessa Entellina



Comune di
Roccamena



Comune di
Campofiorito



Comune di
Chiusa Sclafani



Comune di
Bisacchino



Comune di
Giuliana



ASP 6
Palermo

ISTANZA d'iscrizione Micro Nido Distrettuale – Sezione Primavera 2022/2023

C.da Santa Lucia – Corleone (PA)

Al Signor Sindaco del
Comune di Corleone.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n _____ Tel. _____

e-mail _____

Codice Fiscale _____

nella qualità di genitore/tutore del minore _____

nato a _____ il _____

CHIEDE

per il proprio figlio l'inserimento al servizio di Micro Nido – Sezione Primavera finanziato con i fondi del Piano Azione e Coesione. Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti – Azioni di Rafforzamento Territoriale per i servizi di cura all'Infanzia.

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- Di essere residente nel Comune di _____.
- Che la composizione anagrafica del nucleo familiare risulta essere la seguente:

N.	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

- Di avere letto la** informativa al trattamento dei dati personali (Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni;

ALLEGA

- a) Copia del documento di identità del richiedente e dell'altro genitore.
- b) Attestazione ISEE del nucleo familiare convivente relativa al reddito prodotto nell'anno precedente, con allegata Dichiarazione Sostitutiva Unica, sottoscritta dal dichiarante.
- c) Fotocopia della scheda di vaccinazione del bambino.
- d) Copia contratto di lavoro di uno o di entrambi i genitori.
- e) Verbale di visita collegiale di riconoscimento della legge 104/92, art. 3, comma 3° del genitore.
- f) Verbale di visita collegiale di riconoscimento di disabilità grave ovvero che lo stesso è invalido al 100%.
- g) Certificazione rilasciata dagli organi preposti, per uno e/o entrambe i genitori, attestante:
 - il mancato riconoscimento;
 - la detenzione;
 - la morte.
 - Decreto di tutela, di curatela.

Luogo e Data _____

Firma del Dichiarante

In base a quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni **sono informato circa il trattamento dei miei dati personali, ed in particolare che:**

- la finalità del trattamento è l'inserimento nel servizio di Asilo Nido Comunale, finanziato con i fondi del Piano Azione e Coesione. Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti "Azioni a titolarità diretta" dall'A.d.G. Servizi all'Infanzia e per le procedure amministrative inerenti all'espletamento della pratica;
- i dati saranno trattati su rapporti cartacei ed elettronici;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia la loro mancanza non consentirà di dare luogo alle attività di cui sopra;
- potranno essere esercitati i diritti di accesso ai dati di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

- Autorizza il trattamento dei propri dati personali, dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni nonché alle Amministrazione competenti per la verifica delle autocertificazioni.

Luogo e Data _____

Firma del Dichiarante

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196
e successive modificazioni

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano sia le modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore;

Il responsabile del trattamento dei dati è il dottor. Giuseppe Laganà Responsabile Area 5 – Sociale

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile Servizio Risorse Umane, al protocollo generale del Comune pec: protocollo@comune.corleone.pa.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI È LA CAP&G con sede legale in via Cerreto, 37 San Salvatore Telesino (BN) contatto capg@pec.it.