



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI PROMOTORI QUALIFICATI AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI, DA SVOLGERSI PRESSO AZIENDE OSPITANTI IN FAVORE DEGLI UTENTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE IN CARICO AI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 40, COMUNE CAPOFILA CORLEONE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON SIA DI CUI ALL'AVVISO 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, – FSE 2014-2020 - AZIONE B.2. a. – CUP: G61H18000130001

PREMESSO CHE:

- con Decreto n. 229/2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, dove è incardinata l'Autorità di Gestione del PON Inclusione, è stato adottato l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul PON Inclusione, Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- con D. Lgs. n.147/17 è stato istituito il REI – Reddito di Inclusione, quale misura nazionale di contrasto alla povertà richiedibile dal 01.12.2017, il quale ha sostituito il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione);
- in data 13/02/2017 il Comune di Corleone, in qualità di Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario 40, ha presentato Domanda di Ammissione al Finanziamento con allegata proposta di intervento, scheda di progettazione, piano finanziario e cronoprogramma degli interventi;
- con decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali - la proposta progettuale presentata dal Comune di Corleone capofila del Distretto Socio Sanitario 40 è stata approvata e finanziata per un importo pari ad € 571.120,00;
- in data 5.12.2017 il Distretto Socio Sanitario 40 rappresentato dall'Ente capofila Comune di Corleone, ha firmato la Convenzione n. AV3-2016-SIC_46 con il Ministero del Lavoro - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di Partner di progetto nella gestione del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020;
- il Distretto Socio Sanitario n.40 all'interno della progettualità SIA già finanziata ha previsto alla misura **AZIONE B – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA – Politiche attive del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA – B.2.a** l'attivazione di "Tirocini extracurriculari", per un importo approvato di **€ 144.888,00**;
- con D.L. n.4/19, convertito in L. n.26/19, è stato istituito il Reddito di cittadinanza, di seguito denominato «RdC», quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, nonché diretta a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione e alla cultura attraverso politiche volte al sostegno economico e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro;
- con Decreto Direttoriale n. 390 del 4/11/2021 il termine di conclusione delle attività progettuali è stato prorogato al 30 giugno 2022 per i Beneficiari che abbiano rendicontato spese al 23 settembre 2021 pari al 50% dell'importo ammesso a finanziamento;
- con nota n. 39228 del 30.11.2021 è stata richiesta, all'A.d.G. del PON Inclusione, la concessione della proroga delle attività del progetto codice AV3-2016-SIC_46 al 30.06.2022;
- con nota n. 39479 del 02.12.2021 è stata inviata all'A.d.G. del PON Inclusione la richiesta di modifica alla predetta Convenzione e ai suoi allegati progetti;
- in data 9.12.2021 l'A.d.G. del PON Inclusione ha comunicato che la predetta richiesta di proroga è



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

stata positivamente accolta, nostro Prot n. 40280 del 9.12.2021;

- in data 27.12.2021 l'Autorità di Gestione (A.d.G.) del PON Inlusione ha autorizzato la predetta richiesta di modifica alla Convezione ai suoi allegati, nostro Prot n. 42292 del 28.12.2021;

CONSIDERATO

- che il "*Tirocinio extracurriculare di Inclusione Sociale*" rappresenta una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto con il modo del lavoro allo scopo di favorire l'arricchimento del patrimonio di conoscenze del tirocinante; l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o reinserimento lavorativo, delle persone prese in carico dai servizi sociali;
- i suddetti tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 292 del 19.07.2021, dalle Linee Guida allegate alla deliberazione e dalle disposizioni attuative per la realizzazione di tirocini extracurricolari DDG 9014 del 21.06.2018 Avviso 22/2018 ;

VISTI:

- Legge 07 agosto 1990 n. 241 recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*" e s.m.i.;
- Legge 08 novembre 2000 n. 328 recante "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", con particolare riferimento all'art. 22 relativo alla "*Definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" e all'art. 5 "*Ruolo del terzo settore*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 – Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice di protezione dei dati personali" e s.m.i. ivi compreso il regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";
- "*Linee Guida per i Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*" stilate il 22.01.2015 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 140 recante "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014 n. 183*";
- "*Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento*" stilate il 25.05.2017 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- Il D.D.G. 9014 del 21.06.2018 Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro: "*Disposizioni attuative per la realizzazione di tirocini extracurricolari*" materia di tirocini formativi e di orientamento";
- la Circolare n.43 del 20.03.2019 emanata dall'INPS ed avente ad oggetto: "Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*". Disciplina del Reddito di cittadinanza;
- la Circolare n.100 del 05.07.2019 emanata dall'INPS ed avente ad oggetto: "*Legge 28 marzo 2019, n. 26, di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4. Modifiche alla disciplina del Reddito e della Pensione di cittadinanza*";
- La decisione della Commissione Europea n. 5237 dell'11.07.2019, con la quale, in sede di riprogrammazione, si è proceduto alla modifica della Strategia e dei destinatari degli Assi 1 e 2 del PON Inlusione estendendo la platea dei destinatari anche ad altre persone in povertà che non usufruiscono del RdC.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

Per quanto premesso e considerato

Il Comune di Corleone, capofila del Distretto Socio-Sanitario D.40, intende acquisire domande finalizzate all'accreditamento mediante elenco di organismi sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini extracurricolari in qualità di soggetti promotori, presso i soggetti ospitanti che dovranno garantire lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti, a favore di beneficiari delle misure di sostegno alla povertà, così come individuati dal Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, D.lgs. 147/2017 e s.m.i.

Il tirocinio sarà attivato sulla base di un progetto di orientamento e formazione che prevederà azioni di promozione e collaborazione con il mondo imprenditoriale, dei servizi e del volontariato, e che sarà finalizzato all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie delle misure di inclusione attiva.

DATO ATTO CHE

- con Determina n.18 del 11.01.2022 è stato approvato il presente Avviso pubblico ed i relativi allegati;
- il presente avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi della normativa comunitaria, è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti, pubblici e privati, in modo non vincolante per l'Ente, disponibili a essere inseriti in un elenco;
- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative o di non procedere all'espletamento della procedura di scelta dell'ente promotore;
- il Comune di Corleone, quale capofila del DSS 40, si riserva la facoltà di procedere alla fase successiva anche in presenza di un numero di domande inferiore a cinque, ovvero di non procedere con la successiva fase;

Le premesse fanno parte integrante del presente avviso, così articolato:

ART.1 ENTE PROCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CORLEONE – AREA 5 SOCIALE

Indirizzo postale: Piazza Garibaldi 1, - 90034 CORLEONE

Telefono: +39 09184524258 - PEC protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

All'attenzione del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) Dott. Giuseppe Laganà

Posta elettronica: g.lagana@comune.corleone.pa.it

Telefono: +39 09184524244

ART. 2 OBIETTIVI GENERALI E VINCOLI DEL PROGETTO

L'attivazione dei Tirocini di cui al presente avviso, dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul Territorio del DSS 40 ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di cui al presente articolo:

- **Obiettivo generale:** Definizione ed attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa da erogarsi dietro corresponsione della misura formativa del tirocinio al fine di creare un incontro diretto con il mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale, in condizione di svantaggio



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

socio-economico, inoccupati e/o disoccupati.

● **Risultati attesi:**

- a) di attività (performance);
- b) di sistema: diversificazione e potenziamento della tradizionale e consolidata offerta territoriale di servizi e misure di sostegno attivo all'inclusione lavorativa - incremento delle risposte attivabili nell'ambito dei percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa e del relativo indice di appropriatezza;
- c) di impatto: incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa - incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari.

2.1 PIANO FINANZIARIO

Il valore economico del Tirocinio, per la durata massima di mesi cinque, è destinato a coprire interamente i costi dell'attività inclusiva ed è corrisposto all'Ente promotore per un massimo **€ 5.250,00** lordi, comprensivo:

- dell'indennità di tirocinio (sussidio) **€ 2.500,00**, rapportata alla frequenza del beneficiario, pari a massimo € 500,00 lordi, a fronte di una partecipazione mensile pari ad almeno il 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale (PFI).
- Rimborso al soggetto promotore (per ogni tirocinante) € 2.000,00 per spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali: materiali, spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro; visite mediche; oneri assicurativi e INAIL e tutoraggio; Materiale per la sicurezza, vestiario, coordinamento, Orientamento, Tutoraggio e rimborsi (spostamenti con mezzi pubblici e spese di gestione non superiori al 5%) a seguito di rendicontazione;
- Attività di tutorship da parte del tutor Aziendale **€ 750,00** (€ 150,00 mensili)

Le aziende (soggetti Ospitanti), per l'attuazione dei tirocini, non dovranno sostenere alcun tipo di costo; tutte le spese (indennità per ogni tirocinante, le polizze RC civile e INAIL, materiale, indennità Tutor) saranno a carico del progetto e quindi corrisposte dall'Ente Promotore.

Alle Aziende Ospitanti sarà riconosciuta una valorizzazione del marchio d'Impresa in quanto sarà richiesto, agli enti promotori accreditati, di procedere mediante avviso pubblico alla costituzione di una long list di aziende ospitanti che sarà resa pubblica sui siti istituzionali dei comuni del Distretto Socio Sanitario n. 40.

Tutti i costi sopra riportati devono intendersi al lordo, eventuale iva compresa.

La partecipazione al tirocinio, nonché la percezione dell'indennità (sussidio), non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

L'Ente Promotore mensilmente dovrà procedere a predisporre una idonea relazione sul progetto di tirocinio svolto dall'utente e attivato presso ciascun soggetto ospitante, corredata di documentazione sui costi sostenuti a fronte dell'indennità massima stabilita dal singolo progetto avviato. Mensilmente, all'ente promotore sarà quindi corrisposto l'importo risultante dalla verifica della rendicontazione, eventualmente ridotto in ragione delle ore effettivamente svolte dal beneficiario e dei costi effettivamente e documentalmente accertati.

Il numero massimo dei tirocini attivabili è ventisette.

ART. 3 PROFILO DEI DESTINATARI DEI TIROCINI, DEI SOGGETTI PROMOTORI E DEI SOGGETTI OSPITANTI.

3.1 DESTINATARI DEI TIROCINI

L'utenza target di cui al presente avviso, è costituita dai cittadini in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale del DSS 40 – Comune capofila Corleone (**Corleone, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana e Roccamena**), inclusi tra i beneficiari di misure di contrasto alla povertà nell'ambito degli interventi RdC - ex REI/SIA, e altre persone in povertà individuate sulla



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

base dell'ISEE o per le quali i servizi sociali abbiano accertato una condizione di indigenza, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/ re-inserimento lavorativo, che hanno sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato (oggi Piano di inclusione) finalizzato al superamento della condizione disagiata di partenza e che hanno sottoscritto il patto di servizio presso i CPI.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutti il corso del progetto.

Sarà ammesso al beneficio esclusivamente un solo componente per ogni nucleo familiare.

3.2. SOGGETTI PROMOTORI

I tirocini possono essere promossi da parte dei seguenti soggetti - titolati a partecipare al presente avviso - anche tra loro associati:

- a) Comuni e Consorzi di Comuni;
- b) Aziende Sanitarie Provinciali
- c) Centri per l'impiego;
- d) Le istituzioni scolastiche, statali e non statali, che rilasciano titoli di studio con valore legale, anche nell'ambito dei piani di studio previsti dal vigente ordinamento;
- e) Enti di formazione accreditati dalla Regione Siciliana
- f) Servizi per il lavoro privati accreditati dalla Regione Siciliana;
- g) Cooperative sociali iscritte all'albo nazionale;
- h) Enti del terzo settore accreditati e/o convenzionati con il SSR;
- i) Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici;
- j) Soggetti autorizzati alla intermediazione dall'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera h) del decreto legislativo n. 140/2015 e successive modificazioni, ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del medesimo decreto;
- k) Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL).

I soggetti promotori predispongono la Convenzione da sottoscrivere con il soggetto ospitante.

3.3. SOGGETTI OSPITANTI.

Sono soggetti ospitanti dei tirocini i datori di lavoro privati che siano:

- Iscritti al Registro delle imprese della Camera di Commercio;
- In regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- In possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 40/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- In regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;

Il Soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il Soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può comunque attivare tirocini.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:

- Licenziamento per il superamento del periodo di comporta;
- Licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- Licenziamento per fine appalto;
- Risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

formativo.

Non si possono attivare Tirocini in presenza di liquidazione volontaria o procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Non sono attivabili Tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante può realizzare più di un tirocinio finalizzato all'inclusione sociale con il medesimo tirocinante, purché non contemporaneamente. Il tirocinio può essere realizzato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante fermo restando che il tirocinio non può costituire elusione del rapporto di lavoro e che non si possono ospitare, in qualità di tirocinanti, i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio.

ART. 4 MODALITA' E DURATA DEI TIROCINI

Il DSS 40, Comune capofila CORLEONE, intende realizzare un sistema integrato di servizi per l'inclusione attiva, caratterizzato dalla collaborazione con il Centro per l'Impiego territorialmente competente, che saranno invitati a collaborare con il Distretto mediante la procedura pubblica della "Accreditamento" al fine di meglio tutelare i principi di trasparenza e non discriminazione.

Gli Enti assicurano un'assistenza continuativa agli utenti presi in carico, condividendo con essi tecniche e strumenti da implementare ai fini dell'inserimento occupazionale.

Il Servizio Sociale del DSS 40, Capofila Comune di CORLEONE, è chiamato a progettare il Piano d'Intervento in favore di una persona o di un nucleo di convivenza, fruitori del RdC (ex REI/SIA), mantenendo con essa un rapporto continuativo al fine della revisione dell'intervento stesso nel corso del tempo. In questo processo intervengono tutti gli attori, Istituzionali e non, a vario titolo coinvolti nella presa in carico dell'utente o famiglia.

Gli Enti Promotori dovranno individuare una figura di collegamento (Tutor) con l'equipe di presa in carico dell'utente, che possa riportare alla stessa le risultanze del percorso di inclusione attiva, al fine delle valutazioni complessive sull'andamento del Piano Individualizzato.

Si tratta di un'esperienza formativa "on the job" finalizzata all'arricchimento del bagaglio di conoscenze e all'acquisizione di competenze professionali e relazionali nell'ottica dell'inserimento lavorativo.

4.1. DURATA DEI TIROCINI

I tirocini dovranno avere una durata massima di 5 mesi e dovranno concludersi comunque non oltre il 30/06/2022, salvo eventuale proroga del termine di conclusione del PON Inclusione- Avviso 3/2016, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nel caso in cui non fosse trascorso il periodo di sei mesi.

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- La rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da fare venire meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- La perdita da parte del tirocinante o del soggetto ospitante dei requisiti definiti nel presente Avviso pubblico e dalla normativa regionale sui tirocini.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra espone, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità (sussidio) a decorrere dalla data di interruzione.

Nei casi di interruzione anticipata, non determinata da una rinuncia dell'Ente ospitante, il tirocinante potrà essere sostituito dal soggetto ospitante solo entro i primi due mesi dall'avvio del tirocinio e comunque non oltre 15 giorni dalla data di cessazione. È ammessa una sola sostituzione per ogni



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

tirocinio attivato. Il sostituto potrà svolgere il tirocinio per il periodo non svolto dal primo. Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga (ovvero malattia che determina una sospensione del tirocinio per una durata superiore ad un terzo della durata complessiva del periodo di tirocinio). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio deve svolgersi per 30 ore settimanali e pertanto non dovrà essere superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato in via analogica dal soggetto ospitante.

4.2 IL PROGETTO DI TIROCINIO

Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita Convenzione stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante. Alla convenzione, in cui vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti e che può riguardare più tirocini anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un "progetto personalizzato" per ciascun tirocinante

Il Progetto di tirocinio è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio, viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle parti coinvolte ovvero Ente che ha in carico la persona, soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

Il Progetto deve contenere:

- Ragione motivata dell'attivazione del tirocinio in relazione alle esigenze del tirocinante;
- Competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione;
- Competenze sociali, relazionali e professionali di base e trasversali;
- Attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio;
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- Diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del soggetto ospitante e referente del soggetto promotore;
- Valore economico dell'indennità di tirocinio (sussidio);
- I dati identificativi dei sottoscrittori;
- Gli obiettivi e le attività in coerenza con il piano assistenziale definito in sede di presa in carico; - Il settore dell'attività economica del soggetto ospitante (la classificazione ATECO);
- L'area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio (codice di classificazione cp istat);
- La sede operativa del tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni obbligatorie previste;
- La durata ed il periodo di svolgimento con indicazione delle ore giornaliere e settimanali; - Modalità di monitoraggio dell'andamento del tirocinio.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO - DURATA

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.2 possono presentare istanza al DSS 40, Comune capofila Corleone, per l'iscrizione nel citato elenco dei Soggetti promotori secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi commi del presente articolo.

L'istanza di iscrizione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (All. A), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi dell'incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato. Deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario, in corso di validità, oltre che:

- **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con la quale l'istante



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del decreto legislativo 40/2016 e successive modifiche ed integrazioni, **(all. documento richiesto n. 1)**;

- **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello **(All. documento richiesto n. 2)**;
- **DICHIARAZIONE** di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro **(All. documento richiesto n. 3)**;

La presentazione dell'istanza di iscrizione implica la presa visione e l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, del "Patto di accreditamento" (All. 2).

L'istanza di partecipazione, corredata di tutta la documentazione ed indirizzata al comune di Corleone, capofila del DSS 40, deve pervenire all'Ente **entro le ore 12,00 del 21.01.2022** esclusivamente per posta elettronica certificata alla seguente casella pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico per l'accREDITamento di soggetti promotori, con sede operativa nel territorio del DSS. 40, al fine dell'attivazione di tirocini inclusivi presso aziende da svolgersi a favore degli utenti in condizione di svantaggio sociale in carico ai servizi di assistenza sociale del distretto socio sanitario 40 – comune capofila Corleone - a valere sul progetto Pon inclusione di cui all'avviso 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – FSE 2014-2020 - AZIONE B.2.a**".

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Comune di Corleone declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà, come inammissibili, le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al punto 5.2, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I soggetti richiedenti che intendono raggrupparsi in ATI e RTI devono possedere singolarmente i requisiti richiesti per l'accREDITamento impegnandosi alla costituzione immediata dell'ATI o della RTI.

Si precisa che il presente avviso pubblico di AccredITamento rimarrà comunque valido anche oltre la superiore scadenza in quanto trattasi di un elenco aperto in continuo aggiornamento.

5.1- DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITamento ha validità triennale 2022/2024. Alla fine del triennio l'amministrazione si riserva la possibilità di prolungare il periodo di accREDITamento, agli enti già accREDITati, per altri 3 anni, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e/o requisiti successivi a norma di legge.

Si procederà ad utilizzare lo stesso albo distrettuale delle ditte accREDITate in caso di prosecuzione e/o rifinanziamento del programma da parte dell'Autorità di Gestione del PON relativamente alla stessa tipologia di servizio e per ulteriori servizi analoghi erogati dal Distretto Socio Sanitario n. 40 attivati con fondi comunali e/o distrettuali di stessa natura o ritenuti analoghi, specificando che in tale



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

eventualità l'amministrazione procederà ad acquisire ulteriore apposito CIG all'atto dell'impegno della spesa e le ditte saranno chiamate per la sottoscrizione dell'Addendum al Patto di Accreditamento, di cui alla presente procedura, contenente gli estremi del nuovo CIG, dell'Impegno e della determinazione con cui si è proceduto all'avvio del servizio e all'assunzione dell'impegno di spesa oltre che eventuali ulteriori patti e condizioni e modalità di svolgimento dei servizi.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

All'avvio del servizio si procederà solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa, a valere sulle risorse finanziarie Fondo PON INCLUSIONE SIA- REI Progetto: n. AV3-2016- SIC 46 CUP: G61H18000130001, presso il Distretto Socio-Sanitario D40. Resta fermo che nel caso, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le suddette risorse, per cui questa stazione appaltante non potrà procedere all'affidamento del servizio, ai concorrenti non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

ART. 6 MODALITA' DI VERIFICA DELL'IDONEITÀ DEI SOGGETTI INTERESSATI E DI ASSEGNAZIONE DEI TIROCINANTI

La verifica del possesso dei requisiti di cui al presente avviso relativamente ai soggetti promotori sarà verificata da apposita Commissione interna nominata dal Comune di Corleone – Area 5 Sociale. Successivamente alla fase della suddetta verifica, finalizzata ad accertare la completezza e la regolarità della domanda e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto un elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà i nominativi dei Soggetti Promotori ritenuti idonei, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità secondo la normativa comunitaria, a promuovere i Tirocini in favore di soggetti svantaggiati destinatari di RdC - ex REI/SIA.

Gli utenti beneficiari del progetto, in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 3.1 del presente Avviso, ed individuati di concerto con i servizi sociali, dovranno rivolgersi ad uno dei soggetti promotori inseriti nell'elenco sopra citato, in modo da avviare le procedure di intermediazione con i soggetti ospitanti ritenuti idonei.

Il Soggetto Promotore andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i percettori RdC - ex REI/SIA che hanno concordato di svolgere l'attività di tirocinio inclusivo, opportunamente selezionati dall'equipe multidisciplinare in servizio presso il DSS 40, Comune capofila Corleone, previo colloquio motivazionale e di orientamento.

ART. 7 SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO/PATTO DI ACCREDITAMENTO

I Soggetti promotori eventualmente iscritti nell'elenco a seguito della presentazione dell'istanza, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Comune di Corleone, quale capofila del DSS 40, tramite la sottoscrizione di un Accordo/Patto di Accreditamento, che disciplini i rapporti tra le Parti.

L'Accordo/Patto di Accreditamento disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula del medesimo dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- Modalità di tutoraggio;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Diritti e doveri del tirocinante;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra i partner.

Il Distretto Socio Sanitario 40, Comune capofila Corleone, sottoscrive l'Accordo/Patto di Accreditamento in qualità di ente capofila gestore della procedura di attivazione dei Tirocini, assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo delle attività progettuali, unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento europeo.

L'Accordo/Patto di Accreditamento disciplina, inoltre, le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo, impegnando tutti i soggetti promotori firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza obbligandoli in particolare a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle autorità competenti e, comunque, su richiesta del Capofila Comune di Corleone per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Utilizzare il logo identificativo del progetto RdC - ex REI/SIA che sarà fornito dal Comune di Corleone per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente le attività oggetto dell'avviso al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea.

Ai fini dello storno/rimborso delle somme erogate a favore dei beneficiari, l'Ente Promotore dovrà allegare tutta la documentazione utile e necessaria, in particolare, con cadenza mensile dovrà essere inoltrata al Comune di Corleone:

- la fattura di periodo relativa ai tirocini svolti;
- il registro presenze, con dettaglio mensile, firmato dai beneficiari e dai Tutor nonché timbrato dal legale rappresentante;
- dichiarazione del beneficiario in ordine alla propria situazione fiscale e copia documento d'identità;
- buste paghe e/o ricevute di pagamento a favore dei beneficiari;
- e/c bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti richiesti;
- prospetto di dettaglio, in caso di pagamenti multipli (Tabella di riconciliazione);
- F24, quietanzati, per ritenute e contributi;
- una relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- indicazione ed allegazione delle ricevute per le spese eventualmente sostenute.

In ogni caso, ciascun costo sostenuto deve possedere il proprio singolo e specifico giustificativo di spesa per poter essere riconosciuto ammissibile e quindi rimborsato.

Alla fine del progetto dovrà inoltre essere predisposta una relazione finale firmata dal legale rappresentante dell'Ente Promotore e controfirmata dai Tutor, sia Aziendale che del Promotore.

ART. 8 ADEMPIMENTI SPECIFICI

8.1 COMPITI DEL SOGGETTO CHE HA IN CARICO IL TIROCINANTE

Il soggetto che ha in carico il tirocinante (Comune di Corleone quale capofila del DSS 40) nomina un **Referente** che avrà il compito di supervisionare i singoli progetti di tirocinio per come stabilito nelle *Linee Guida emanate dalla Regione Siciliana-Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro con nota prot. 43633 del 30.11.2018.*

8.2. OBBLIGHI DEI SOGGETTI PROMOTORI

Il promotore accreditato all'albo distrettuale si impegna, entro il termine di 5 gg. dalla data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento, a pubblicare apposito avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti ospitanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e massima partecipazione.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

Al suddetto avviso, verrà data diffusione anche attraverso i canali di diffusione istituzionale.

Ai fini del corretto svolgimento delle attività indicate nel presente Avviso, sono individuati specifici obblighi a cui devono attenersi i soggetti promotori. Questi, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.2 del presente Avviso, dovranno rispettare i seguenti obblighi:

- garantire che le Aziende ospitanti realizzino i tirocini nei limiti numerici secondo le previsioni recate dall'art. 68 della L.R. n.9/2013;
 - farsi carico di promuovere i tirocini individuando i soggetti privati, con precedenza per quelle con sede nel territorio del DSS 40, che sono disponibili ad ospitare per il tirocinio i destinatari di questa azione;
 - procedere all'attivazione e al monitoraggio dei tirocini;
 - assicurare un'adeguata attività di tutoraggio su tutta la durata delle attività previste collaborando con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'Attestazione finale;
- Inoltre, l'Ente Promotore deve vigilare affinché l'azienda ospitante si faccia carico dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, quali:
- garantire un'attività di tutoraggio così come regolamentato dalle direttive nazionali e regionali;
 - essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - essere in regola con la normativa di cui alla legge n.68/99;
 - non avere effettuato licenziamenti, esclusa la giusta causa e il giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
 - non avere fruito di cassa integrazione guadagni in deroga per unità produttive equivalenti a quelle del tirocinio nei 12 mesi precedenti a quelle di attivazione del tirocinio;
 - non utilizzare il tirocinio per sostituire contratti a termine, il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione;
 - non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio;
 - redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con l'ente che ha preso in carico il soggetto e con il soggetto ospitante e lo consegna al tirocinante, prima dell'inizio del tirocinio, unitamente ad una copia della convenzione;
 - favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio nonché presiede e valuta il medesimo, fornendo anche supporto al Soggetto Ospitante ed ai tirocinanti nella gestione delle procedure amministrative;
 - garantire mezzi idonei e personale qualificato per lo svolgimento dei compiti assegnati ai fini della corretta esecuzione del progetto;
 - assistere e supportare il tirocinante individuando un Tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
 - garantire la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile durante il periodo di tirocinio. La copertura assicurativa dovrà comprendere eventuali attività svolte dal tirocinante anche al di fuori dell'ente, ma rientranti nel progetto formativo;
 - promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il tutor e collabora con il tutor del soggetto ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
 - segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnala ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;

- rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- acquisire dal soggetto ospitante autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso prima di stipulare la relativa convenzione.

Ciascun soggetto promotore deve individuare un **Tutor** che svolge i seguenti compiti:

- collaborare alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordinare all'organizzazione e programmazione del percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- concorrere, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale.

A chiusura del percorso di tirocinio, il soggetto promotore rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal Tutor del soggetto promotore in collaborazione con il Tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio. L'attestazione dovrà contenere le competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo redatto.

Sia mensilmente che a chiusura del periodo di Tirocinio l'Ente dovrà procedere a relazionare sui costi sostenuti in proporzione al numero di beneficiari, per soggetto ospitante, allegando la seguente documentazione, in via non esaustiva:

- elenco dei destinatari con registro presenze per ogni Soggetto Promotore e per ogni Soggetto Ospitante;
- autodichiarazione dei beneficiari attestante la partecipazione al Tirocinio;
- la fattura di periodo relativa ai tirocini svolti;
- il registro presenze, con dettaglio mensile, firmato dai beneficiari e dai Tutor nonché timbrato dal legale rappresentante;
- dichiarazione del beneficiario in ordine alla propria situazione fiscale e copia documento d'identità;
- buste paghe e/o ricevute di pagamento a favore dei beneficiari;
- e/c bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti richiesti;
- prospetto di dettaglio, in caso di pagamenti multipli (Tabella di riconciliazione);
- F24, quietanzati, per ritenute e contributi;
- una relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- indicazione ed allegazione delle ricevute per le spese eventualmente sostenute.

8.3. OBBLIGHI DEI SOGGETTI OSPITANTI

I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.3 del presente Avviso, dovranno:

- stipulare la convenzione e definire il progetto formativo in collaborazione con il soggetto promotore;
- collaborare con il soggetto promotore e con il Referente dell'Ente che ha preso in carico la persona alla redazione ed alle eventuali variazioni del Progetto di Tirocinio;
- designare un **Tutor** con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il Progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di competenza, di cui al D.L. n. 510/1996;
- salvo diversamente stabilito dalle parti nella Convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del Tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e la fornitura di adeguati



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

dispositivi di protezione individuale e collettiva;

- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- ✓ garantire mezzi idonei e personale qualificato per lo svolgimento dei compiti assegnati ai fini della corretta esecuzione del progetto;
- collaborare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del Tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della Scheda Individuale ed alla rendicontazione effettuata dal Promotore;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del Progetto di Tirocinio (es.: cambiamento della sede del Tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc.);
- concordare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- valutare, in collaborazione con il Referente dell'ente che ha preso in carico il soggetto l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso.

8.4 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto di Tirocinio svolgendo le attività concordate con il Referente dell'ente che lo ha preso in carico e con i tutor.

Deve, inoltre:

- accettare le condizioni di partecipazione previste;
- firmare quotidianamente il registro per le ore di effettiva presenza
- svolgere le attività previste dal Progetto Tirocinio seguendo le indicazioni del Referente e dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- svolgere un corso di formazione in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, rispettando le relative norme in fase di svolgimento del tirocinio;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del Tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia al soggetto Ospitante;
- valutare l'esperienza di Tirocinio, se del caso con il supporto del Referente e dei tutor.

Il tirocinante può interrompere il Tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il Referente o con il tutor nominato dal soggetto promotore.

Al tirocinante, all'esito della positiva valutazione dell'intera attività di tirocinio verrà rilasciata l'Attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Si specifica che per i Tirocini in parola, l'indennità indicata dal Progetto costituisce un sussidio assistenziale di natura economica finalizzata all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal Progetto di Tirocinio, nei limiti e nelle forme nonché alle condizioni previste nel presente Avviso e nella normativa e Linee Guida richiamate.

In particolare, al tirocinante, solo al raggiungimento del 70% delle presenze mensili, verrà corrisposta un'indennità (sussidio) per la partecipazione al Tirocinio stabilita in sede di predisposizione del Progetto, graduata e proporzionata alle ore effettivamente svolte.

Percentuali di presenza inferiori, utili al pagamento mensile dell'indennità potranno essere valutate,



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

in relazione alle specifiche necessità del soggetto, dal Referente dell'ente che ha preso in carico la persona, sentiti i tutor dell'ente promotore e del soggetto ospitante.

ART. 9 MISURE DI VIGILANZA, CONTROLLO ISPETTIVO E DISCIPLINA SANZIONATORIA

Per le violazioni non sanabili, in particolare nel caso in cui il tirocinio sia attivato senza il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti con riferimento, rispettivamente, ai soggetti titolati alla promozione o alle caratteristiche soggettive e oggettive richieste al soggetto ospitante del tirocinio, alla proporzione tra organico del soggetto ospitante e numero di tirocini, alla durata massima del tirocinio, al numero di tirocini attivabili contemporaneamente e al numero o alle percentuali di assunzioni dei tirocinanti ospitati in precedenza, alla convenzione richiesta e al relativo piano formativo, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio da parte del Comune di Corleone, quale capofila del DSS 40, e l'interdizione per 12 mesi dall'attivazione di nuovi tirocini, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante.

Per le violazioni sanabili, in particolare per i casi di inadempienza dei compiti richiesti ai soggetti promotori e ai soggetti ospitanti e ai rispettivi tutor o di violazioni della convenzione o del piano formativo, quando la durata residua del tirocinio consente di ripristinare le condizioni per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, o di violazioni della durata massima del tirocinio, quando al momento dell'accertamento non sia ancora superata la durata massima stabilita dalle norme, sarà previsto un invito alla regolarizzazione la cui esecuzione non determinerà sanzioni. Ove l'invito non venga adempiuto, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio e l'interdizione per 12 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini relativi ai beneficiari del DSS n. 40.

In tutti i casi di seconda violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione avrà durata di 18 mesi. In tutti i casi di terza o maggiore violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione avrà durata di 24 mesi.

L'interdizione dell'attivazione di nuovi tirocini relativi ai beneficiari del DSS n. 40 è disposta nei confronti del soggetto ospitante anche nel caso di riqualificazione del tirocinio in rapporto di lavoro subordinato operata dagli organi di vigilanza dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (I.N.L.).

ART.10 RINVII

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari in vigore, nonché:

- Le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3/2016, disciplinante la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione del SIA/REI (oggi RdC) ed alle relative FAQ predisposte dallo stesso Ministero;
- Le indicazioni contenute nella nota n. prot. 43633 del 30 novembre 2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana avente ad oggetto: "*Linee guida per i tirocini di inclusione sociale*";
- Le disposizioni della Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-SIC_57 del 22.11.2017, disciplinante i rapporti tra gli Enti beneficiari e partner attuatori e l'Autorità di Gestione del PON Inclusione.

ART. 11 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione dell'istanza di iscrizione comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area 5 - Sociale

Progetto n. AV3-2016-SIC_46,
finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo,
programmazione 2014 - 2020, PON "Inclusione"
G61H18000130001

ART. 12 PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune di Corleone;
- per 15 giorni consecutivi sui siti dei Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario n. 40;
- Permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente
Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 40
Dr Giuseppe Laganà

*Firma autografa sostituita con firma
A stampa ai sensi dell'art.3 co.2
Del D.lgs 39/1993 e s.m.i.*