



CITTÀ DI CORLEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DISTRETTO SOCIOSANITARIO D.40
COMUNE CAPOFILA CORLEONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI CATEGORIA D CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL CORDINATORE DEL GRUPPO DI PIANO
DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO D. 40 COMUNE CAPOFILE CORLEONE

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le linee guida delle procedure concorsuali del 24/04/2018;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visti il CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte concorsi;

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 16.07.2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

In della deliberazione della giunta comunale n. 151 del 21.07.2021: *Potenziamento servizi sociali. Presa atto della delibera del Comitato dei Sindaci del 16.07/2021*, nella si prende atto di dotare il Distretto D.40 di n. 5 assistenti sociali a tempo pieno (36 ore/settimanali) ed indeterminato così suddivisi: n. 2 assistenti sociali per il comune di Corleone, n. 1 A.S. da suddividere tra i comuni di Bisacchino (24ore/sett.) e Campofiorito (12ore/sett.); n. 1 A.S. da suddividere tra i comuni di Chiusa Sclafani (24ore/sett.) e Giuliana (12 ore/sett.); n. 1 A.S. da suddividere tra i comuni di Contessa Entellina (18ore/sett.) e Roccamena (18 ore/sett.);

Vista la propria Determinazione n. **957** del **14.08.2021** di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che il Distretto Sociosanitario D. 40 comune capofila Corleone indice il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 3 posti di "ASSISTENTE SOCIALE" categoria D, posizione economica D1.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi degli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale della categoria D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o CITTADINANZA di uno degli stati membri dell'UNIONE EUROPEA. Possono

partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

c) TITOLO DI STUDIO: possesso della Laurea triennale in Servizio Sociale classe L-39 o specialistica o magistrale LM-87 o vecchio ordinamento che consente l'iscrizione all'albo degli assistenti sociali.

d) ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI.

e) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

f) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

g) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

h) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

i) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

l) possesso della patente di guida di ctg. B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che si trovino nelle seguenti condizioni:

1) sono stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;

2) sono stati condannati in via definitiva in sede penale per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013 comporta l'inconferibilità dell'incarico.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato modulo a disposizione presso il Servizio Risorse Umane e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;

2. Codice Fiscale;

3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare e un indirizzo di posta elettronica certificata;

4. Titolo di studio posseduto;

5. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il personale del Comparto "Funzioni Locali" - comportano il licenziamento con o senza il preavviso.

8. di non essere stato condannato in sede penale in via definitiva per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico;
9. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. di essere consapevole che la partecipazione al concorso non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
11. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
13. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002;
14. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s.m.i. e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
15. gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione.
- Copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (secondo le modalità indicate all'art. 4).

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa tranne che nel caso di trasmissione tramite PEC personale;

A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
 - b) la mancata sottoscrizione della domanda tranne che nel caso di trasmissione tramite PEC personale;
 - c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
 - d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - e) L'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;
- L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Corleone - Area 5 Sociale, Piazza Garibaldi, 1 – 90034 Corleone (PA), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Corleone – Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi, 1 – 90034 Corleone (PA), dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- trasmessa attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Corleone protocollo@pec.comune.corleone.pa.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ammesse le domande trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Alla domanda dovrà essere allegata copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, non rimborsabile, dalla quale risulti in maniera esplicita che il pagamento è andato a buon fine, effettuata con una delle seguenti modalità:

- tramite bollettino postale intestato al Comune di Corleone – Servizio Tesoreria – conto corrente n. 00440909, indicando chiaramente i dati richiesti e la causale del versamento: tassa di partecipazione al concorso di “Assistente sociale cat. D”;
- tramite bonifico bancario presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Corleone Codice IBAN IT15 F 02008 43330 000300009422 intestato a Tesoreria comunale – Unicredit Banca –, riportando la seguente causale “Assistente sociale cat. D”.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Segretario o suo delegato procede a:

- verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli;
- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari e provvede a comunicare agli interessati con Pec l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti da essi dichiarati, del rispetto del termine di presentazione della domanda previsto nel relativo bando di concorso e dell'effettuato versamento della prescritta tassa di concorso entro il termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda.

A tale accertamento si provvede al momento dell'approvazione della graduatoria definitiva.

L'elenco dei candidati è trasmesso alla Commissione giudicatrice ed è tenuto dal segretario.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE - SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE – VALUTAZIONE DEL TEST

Nel caso in cui le domande di partecipazione, dovessero risultare in numero superiore a trenta (30) si procederà ad espletare una prova preselettiva consistente in un test, al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore al 50% dei candidati che hanno fatto domanda e comunque minimo 30. La prova selettiva si svolgerà ugualmente anche se alla stessa partecipino un numero inferiore al 50% dei candidati che hanno fatto domanda.

La prova preselettiva dovrà risolversi in 60 (sessanta) minuti e sarà composto da n. 15 (quindici) quesiti, consistenti in una serie di domande a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, per la verifica della conoscenza relativa a:

- diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione,
- diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso, trasparenza e anticorruzione,
- disciplina del lavoro pubblico,
- diritto degli enti locali con particolare riferimento allo Statuto e all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corleone
- Testo Unico Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,25 punti.

I candidati classificati a pari punti all'ultimo dei posti saranno tutti ammessi.

Per l'effettuazione dei test di cui al comma precedente, la Commissione può chiedere all'Amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono automaticamente ammessi alla preselezione.

A conclusione della preselezione ovvero, ove essa non viene effettuata, scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice, dopo il suo insediamento, procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata, ai soli fini dell'ammissione dei concorrenti.

Delle operazioni sarà redatto apposito verbale, contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI (max 100 punti)

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 40/100 per titoli;
- b) Punti 40/100 per la prova scritta;
- c) Punti 20/100 per la prova orale;

Le categorie di titoli che daranno diritto all'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- **Titoli di studio**
- **Titoli di servizio**
- **Titoli professionali**

che saranno valutati con i criteri di cui al D.A. 03.02.1992 e ss.mm.ii. e della vigente disciplina regolamentare dei Concorsi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 71 del 04.06.2021. Tutti i sotto riportati punteggi saranno riproporzionati a 40/100.

TITOLI DI STUDIO - PUNTI MAX 60

Ai titoli di studio è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti con i criteri di cui al D.A. 03.02.1992 e ss.mm.ii.

TITOLI DI SERVIZIO - PUNTI MAX 20

Ai titoli di servizio è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20 punti con i criteri di cui al D.A. 03.02.1992 e ss.mm.ii.

VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI - PUNTI MAX 20

Ai titoli di professionali è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20 punti con i criteri di cui al D.A. 03.02.1992 e ss.mm.ii.

ART 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice di cui al presente bando, sarà nominata dal Sindaco con successivo provvedimento. I componenti scelti tra esperti sugli argomenti oggetto delle prove del concorso, di cui almeno un terzo sarà composto da donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, saranno individuati tra il personale del comune di Corleone

La commissione esaminatrice sarà competente per la preselezione, per la valutazione dei titoli e per l'espletamento della prova scritta e della prova orale e potrà svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il presidente, e di un segretario aggiunto.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua e delle competenze informatiche.

ART 9 - PROVE D'ESAMI

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, il Comune di Corleone ha deciso di avvalersi delle modalità di svolgimento previste dall'art. 10, comma 3, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 76/2021, recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici.

Prova scritta:

L'esame potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/ atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame e principali normative di riferimento sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento di cui sopra.

A discrezione della Commissione, l'esame potrà essere anche a test, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, i quali potranno verte su una o più delle seguenti tematiche / macro aree di indagine selettiva: materie d'esame / normative di riferimento più sopra indicate e/o capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici ed anche con eventuale combinazione tra di loro. Nell'ambito della medesima prova un numero di domande pari a 2 saranno volti all'accertamento della conoscenza della lingua e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 15 (quindici) e avrà una durata di 60 minuti (sessanta).

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta: **2,00** punti;

Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;

Risposta errata: - **0,25** punti.

Sul sito internet istituzionale www.comune.corleone.pa.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente — Sotto Sezione "Bandi di concorso", almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova d'esame, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova. Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e del D.M. 06.04.1989.

Tutti i candidati saranno considerati convocati con la pubblicazione del diario di esame, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento.

All'atto della presentazione i candidati dovranno, altresì, sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel format inviato e compilato della domanda di partecipazione al concorso.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova d'esame, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

Prova scritta:

- Servizio sociale: principi e finalità del servizio sociale
- Servizio sociale di base, di gruppo e di comunità
- Metodologia della ricerca sociale
- Processi di programmazione, organizzazione e gestione relativi ai servizi socio-assistenziali di competenza dell'ente locale

Prova orale:

- Elementi di Diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
- Nozioni di Diritto costituzionale e amministrativo Ordine amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomia locale, di procedimento amministrativo e di ordinamento degli enti locali
- Elementi di Diritto del lavoro
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Conoscenza di una lingua straniera (Inglese)
- Nozioni di informatica generale (conoscenza dell'ambiente windows, navigazione internet, microsoft excel)

Correzione, abbinamento e superamento della prova scritta

La correzione degli elaborati, da parte delle Commissioni Esaminatrici incaricate, avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni di ciascun profilo concorsuale, si procederà con le operazioni di scioglimento.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati idonei, che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale:

La prova orale, distinta per ciascuno dei profili messi a concorso, consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30/30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

ART 10- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletati il relativo concorso, procederà formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto del:

- voto riportato nella prova scritta;
- voto riportato nella prova orale con conseguente sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei titoli;
- dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 24 mesi o di quella eventualmente stabilita da specifiche disposizioni di legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente — Sotto Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Corleone. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Procedimento, competente in materia di personale, provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina dei vincitori della selezione.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa nei modi e nelle forme consentite dalla legge.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, inoltre, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi.

In ordine di graduatoria i primi 3 candidati sceglieranno quale sarà la sede di servizio tra le seguenti possibilità

- Comuni di Bisacquino (24ore/sett.) e Campofiorito (12ore/sett.);
- Comuni di Chiusa Sclafani (24ore/sett.) e Giuliana (12 ore/sett.);
- comuni di Contessa Entellina (18ore/sett.) e Roccamena (18 ore/sett.);

Ci si riserva di ampliare la platea dei vincitori per sopravvenuta necessità

ART 11-COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini (spedita tramite Ufficio Postale, o PEC o presentata all'Ufficio Protocollo entro la scadenza del termine stabilito dal bando), debitamente sottoscritta e con allegata copia del documento di identità in corso di validità, senza verificare il contenuto della stessa.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Corleone. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito <http://www.comune.corleone.pa.it> (percorso: Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso).

ART 12- NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Corleone – Piazza Garibaldi n. 1 - in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione. **Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.**

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisita indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Corleone quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

ART 13- NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso, nonché di ogni normativa di legge e regolamentare comunque applicabile.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione e schema di autovalutazione titoli, sono disponibili sul sito internet: Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorsi.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale e di vincoli di finanza nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e [ss.mm.ii.](#), secondo il Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Dottor Giuseppe Laganà.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Corleone (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 — tel. 091 [84524258](tel:09184524258) — e-mail: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it) Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- **in forma integrale, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" sul sito del Comune di Corleone;**
- **per estratto, mediante inserzione nella GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI.**

Il Coordinatore del Gruppo di Piano
Distretto Sociosanitario D.40
Comune capofila Corleone
Dott. Giuseppe Laganà

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196
e successive modificazioni

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano sia le modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Capo Area 1 – Amministrativa del COMUNE DI Corleone.

Il responsabile del trattamento è il responsabile della Ripartizione del Personale - Servizio Risorse Umane – Area 1 del COMUNE DI Corleone.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile Servizio Risorse Umane, al protocollo generale del Comune pec: protocollo@comune.corleone.pa.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI È LA SOCIETÀ LINKING S.R.L. DI PALERMO. Contatto mail: info@linkingsrl.it

All. "A" - Schema di domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (tre) posti di categoria D con profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE"- Comparto Funzioni Locali.

AL COMUNE DI Corleone
Area 5 – Sociale
P.zza Garibaldi,1
90034 Corleone (PA)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 3 (tre) posti categoria D con profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE"- Comparto Funzioni Locali. A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) Che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- b) di possedere la cittadinanza italiana
oppure
 - b1. di essere cittadino/a (indicare lo stato).....Stato membro dell'Unione Europea
 - b2. di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - b3. Di essere cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini stranieri di cui ai punti b1, b2, b3 devono dichiarare i seguenti ulteriori requisiti:
 - Di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o titolo equipollente o L.S./L.M. equiparata per legge o Laurea di I livello in (classi, L-39)
.....
conseguita presso
luogo

data di conseguimento
votazione riportata
equipollente/equiparato a quello richiesto nel bando a sensi del decreto.....

- d) di essere in possesso della iscrizione all'Albo degli AA.SS. Sez. _____ n. _____ dal _____
- e) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura)_____;
- f) di non essere stato interdetto a misure che escludono ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la P.A.;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- h) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- i) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(In caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- j) Che la posizione riguardo agli obblighi militari è la seguente.....
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- l) di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Funzioni locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
- m) di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico;
- n) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- o) di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di concorso NON vincola l'Amministrazione all'assunzione;
- p) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- q) di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- r) di essere in possesso dei titoli valutabili, come indicati nell'Allegato "1" alla presente domanda, previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali 11 giugno 2002, per la formazione della graduatoria;
- s) di autorizzare il Comune di Corleone al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento del concorso di cui all'oggetto.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- Elenco titoli valutabili come da Allegato "1" (nel caso in cui il partecipante si avvalga dell'autocertificazione compilare anche la dicitura espressamente prevista riquadrata in grassetto).
- Copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.

Data _____

Firma

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto: possesso della Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o titolo equipollente o L.S./L.M. (classe, L-87) equiparata per legge o Laurea di I livello in discipline economiche (classe, L-39) (Ateneo presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)

_____;

2 (Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

_____;

Titoli professionali

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

_____;

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento)

_____;

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

_____;

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione);

5 (Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

6 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

7 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso):
specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

Servizi prestati presso enti pubblici

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.)

3 (Servizio militare di leva effettivamente prestato: specificare corpo di appartenenza, periodo di effettivo servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, gs. Circ. Ass. Reg.le Presidenza n. 19738/2 del 13 settembre 1993 GURS del 18 settembre 1993)

N.B. Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non è valutabile.)

_____;

4 (Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo: specificare l'ente, natura e contenuto dell'incarico, organo emittente il provvedimento di incarico, data di inizio e data di cessazione dell'incarico.)

_____;

5 (Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati sciolti per condizionamento mafioso: specificare l'ente locale, la categoria professionale CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. Il servizio per le frazioni inferiori al mese non è valutabile.)

Data _____

Firma
