



CITTA' DI CORLEONE

Provincia di Palermo

Area 6

DISCIPLINARE DI GARA

Bando di gara per la valorizzazione a mezzo di asta pubblica di immobili comunali.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione della gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, entro il termine perentorio di cui al punto 5.1 del bando. La consegna, nei giorni precedenti il predetto termine perentorio, avverrà negli orari di apertura al pubblico, presso l'ufficio protocollo della Stazione Appaltante sito nella Casa Comunale – Piazza Garibaldi, 1 – Corleone, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico principale, corredato dai documenti di seguito indicati, deve essere, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative al giorno e all'ora dell'espletamento della gara e la seguente dicitura:

***"Bando di gara per la valorizzazione a mezzo di asta pubblica di immobili comunali
ex Pescheria sito in via Marsala, identificata sul foglio di mappa MU mappale 4989"***

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico principale deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, una busta, a sua volta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**A**) - **DOCUMENTAZIONE**" e una busta, anch'essa sigillata e controfirmata con le modalità sopra indicate, indicante la dicitura "**B**) - **OFFERTA ECONOMICA**"

Non si darà luogo all'apertura del plico non sigillato secondo le modalità specificate nel presente paragrafo e/o che sia pervenuto dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta che non sia regolarmente chiusa e contenuta nel plico generale.

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un

documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, residenza, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società);
- b) di essere iscritto presso il registro delle imprese (per le persone giuridiche)
- c) che non risultano sussistere nei confronti dell'offerente e dei familiari conviventi cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D. L.vo 6 settembre 2011, n. 159 nonché le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto L.vo (**disposizioni antimafia**);
- d) l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- e) che l'offerente non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, amministrazione controllata e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
- f) che l'offerente ha preso visione dei luoghi oggetto di valorizzazione e ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- g) di conoscere ed accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna le condizioni contenute nel presente bando

3) Cauzione provvisoria pari al 10% (dieci per cento) del valore posto a base d'asta, da costituirsi con allegato assegno circolare non trasferibile.

4) Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B", deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

dichiarazione, in carta legale, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente o da suo procuratore, contenente:

- a) le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
- b) l'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, con un massimo di due cifre decimali (eventuali cifre decimali oltre la seconda non verranno prese in considerazione). Qualora vi sia discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per il Comune. La dichiarazione di offerta nella sua scrittura non potrà presentare abrasioni né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente; In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Costituisce **pena di esclusione** l'offerta inferiore al valore posto a base d'asta

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Commissione di gara, il giorno fissato al punto 5.4 del bando per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando che essi contengono le buste previste, confezionate secondo le modalità indicate nel precedente punto 1. Verranno

aperte le buste contrassegnate dalla dicitura “**A – DOCUMENTAZIONE**”, per accertare l’esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, procedendo quindi al controllo ed alla valutazione dei documenti ed all’esclusione dalla gara dei concorrenti la cui documentazione risulti incompleta o non corrispondente a quanto richiesto nel bando di gara e nel presente disciplinare.

La commissione di gara procede poi all’apertura delle buste “**B – OFFERTA ECONOMICA**” ed alla lettura delle offerte economiche ammesse.

Quindi si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte di ciascun lotto ed alla proclamazione dell’aggiudicatario provvisorio.

Trovano applicazione le disposizioni di cui agli **art. 13 e 14** del “*Regolamento per l’alienazione degli immobili comunali*” approvato con deliberazione di C.C. n° 22 del 23/03/2010 in materia di espletamento dell’asta, aggiudicazione, cause di preferenza.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Le offerte sono immediatamente vincolanti per l’offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti del Comune di Corleone consegue alla stipula del contratto a seguito dell’aggiudicazione definitiva.
- b) Qualora due o più privati ciascuno pro quota intendano affittare congiuntamente l’immobile, sarà necessario presentare in sede di offerta la procedura che autorizza un unico soggetto a trattare con l’Amministrazione;
- c) Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di affitto al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell’Ente previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell’aggiudicatario.
- d) In caso di mancata stipulazione del contratto a seguito di verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte o per ogni altra causa imputabile all’aggiudicatario l’Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e procederà all’aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato a condizione che questo sia disponibile ad offrire lo stesso prezzo risultato originariamente come migliore.