



# CITTÀ DI CORLEONE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 POSTI CATEGORIA D1 CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO - INSEDIAMENTO.

## VERBALE N. 1

Il giorno 09/10/2020, alle ore 11,30 presso la sede del Comune di Corleone, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determina dirigenziale n. 960 del 22/09/2020, integrata successivamente con provvedimento n. 1005 del 06.10.2020, nelle persone dei Signori:

**dott. Scialabba Liberale Aldo**

**dott.ssa Siragusa Antonella,**

**dott. Placido Leone**

**Segretario della Commissione: dott. Fabio Termine**, individuato dall'Amministrazione comunale.

La commissione all'unanimità nomina Presidente il segretario comunale dott. Placido Leone. Il Presidente nominato dichiara aperta la seduta e preso atto delle dichiarazioni di:

- accettazione a ricoprire l'incarico di componente
- l'insussistenza cause di incompatibilità nei confronti dei partecipanti
- autorizzazione del datore di lavoro, ove prevista per legge

dichiara insediata la commissione.

La commissione prende visione del Bando che è stato pubblicato nella G.U.R.S. n.4 del 27/03/2020, all'Albo Pretorio comunale e sul Sito web istituzionale dell'Ente giusta determina dirigenziale n. 280 del 16/03/2020.

Si costata che la graduatoria concorsuale verrà stilata sulla base dei punteggi attribuiti a seguito di:

- valutazione dei titoli effettuata in ossequio ai criteri dettati dal decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002 in misura di 40/100
- prova scritta in misura di 30/100
- prova orale in misura di 30/100

In particolare prende atto che la prova scritta è mirata a valutare la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale
- Istituzioni di diritto privato

La Commissione ai fini della valutazione della prova scritta, non essendo nulla specificato nel bando in merito alle modalità da utilizzare, per uniformarsi al concorso in itinere per l'assunzione di n. 4 posti categoria D1 con profilo professionale istruttore direttivo contabile, stabilisce di procedere mediante quiz a risposta multipla e specificatamente n. 30 quesiti nella misura di 10 per ciascuna delle materie oggetto della prova con quattro possibilità di risposta.

La mattina degli esami si predisporranno tre buste contrassegnate dalle lettere A-B-C contenenti ciascuna 30 quesiti a risposta multipla. Successivamente si procederà al sorteggio di una delle tre buste. La prova avrà una durata di n. 1 ora.

Durante la prova scritta non potrà essere consultato nessun testo. Ai candidati non sarà consentito - a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento, mascherina e penna biro nera.

La Commissione dà, pertanto, mandato all'Ente, di tenere conto di tale disposizione in sede di registrazione dei candidati all'esame scritto e del loro accesso in sala nel rispetto delle norme COVID-19

La commissione, continuando i lavori, approfondisce analiticamente il Bando del Concorso, il decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002 e la delibera di G.M. n. 59/2020.

La commissione prevede i criteri di valutazione, che sono quelli previsti dal decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002 oltre i sottoindicati criteri:

1. ai fini della corretta valutazione si terrà conto non solo di quanto dichiarato nell'istanza, ma anche di quanto specificato, in merito ai titoli posseduti, nel curriculum vitae allegato;
2. per quanto attiene specificatamente agli eventuali Master, la commissione concorda sul fatto che saranno valutabili, come titoli di perfezionamento, esclusivamente quelli in cui si evince la natura dell'ente organizzatore, la data di inizio e fine del corso, con esame finale;
3. per quanto attiene ai corsi di frequenza a vario titolo saranno valutati solo quelli in cui si evince la natura dell'ente organizzatore e la data di inizio e fine del corso con esame finale, con durata minima di tre mesi;
4. per quanto attiene alle certificazioni informatiche e linguistiche la commissione concorda sul fatto che saranno valutabili, come titoli di perfezionamento, esclusivamente quelli in cui si evince la natura dell'ente organizzatore, la data di inizio e fine del corso con esame finale, con durata minima di tre mesi;
5. per quanto attiene alle pubblicazioni la commissione concorda sul fatto che devono essere riscontrabili su di essa i seguenti dati bibliografici identificativi: titolo identificativo del periodico o della collana, sede e denominazione dell'editore, data di pubblicazione. I dati devono essere riscontrabili sulla pubblicazione effettiva mediante un codice bibliografico identificativo.

La commissione, da un esame approfondito del bando, rileva una non chiara esplicitazione in merito a quanto previsto dal secondo comma dell'art. 6 del Bando di concorso, e in particolare sembrerebbe che la commissione dovrebbe verificare, prima dell'ammissione alla prova di esame scritta, la veridicità delle autodichiarazioni presentate dai candidati.

Per quanto sopra esposto, la commissione chiede al Segretario Generale, d.ssa Antonella Spataro di esprimere apposito parere su quanto sopra rilevato e nel merito se l'incombenza della verifica delle autodichiarazioni dei candidati, grava sulla commissione, prima di procedere con la prova scritta, o se tale verifica compete agli uffici comunali successivamente una volta espletato l'iter concorsuale.

La commissione incarica il Segretario dott. Fabio Termine di trasmettere il presente verbale al Segretario Generale per quanto di competenza e per opportuna conoscenza al sig. Sindaco.

La commissione decide di autoconvocarsi per il 20 ottobre p.v. alle ore 11.00 e il 21 ottobre p.v. alle ore 9.00, presso i locali comunali, per la prosecuzione dei lavori.

Alle ore 15.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta. Letto, confermato e sottoscritto

Presidente: dott. Placido Leone

Componente: dott.ssa Antonella Siragusa

Componente: dott. Aldo Liberale Scialabba

Segretario della Commissione: dott. Fabio Termine