PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO ALBO PROTOCOLLO ARCHIVIO ANNO2020

Nome Procedimento	Descrizione e Fasi	Norme di riferimento	Ufficio Responsabile istruttoria	Termine Conclusione procedimento	Modalità per l'avvio	Documenti necessari	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità Effettuazione dei pagamenti	Il procedimento Può essere Sostituito con Dichiarazione Dell'interessato	La modulistica è pubblicata sul sito?	E' attivo un servizio online ?
PROTOCOLLO ARCHIVIO	GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO (PEC – FLUSSI DOCUMENTALI CARTACEI IN ENTRATA E IN USCITA)	DPR 445/2000 DL N. 179 del 18/10/2012 CONVERTITO IN LEGGE N. 221 DEL 17/12/2012 DPCM 3/12/2013	UFFICIO ALBO PROTOCOLLO ARCHIVIO PIAZZA GARIBALDI N. 1 TEL. 09184524256 Protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	N. GIORNI FORMATO NUMERICO (RILASCIO IMMEDIATO)	RICHIESTE DAL CITTADINO			SEGRETARIO GENERALE	/	NO	NO	NO
UFFICIO NOTIFICHE - MESSI	NOTIFICHE ATTI INTERNI ED ESTERNI	ART. 138 C.P.C. 1 E 2 COMMA ART. 139 C.P.C. ART. 140 C.P.C. ART. 143 C.P.C ART. 149 C.P.C.	UFFICIO ALBO PROTOCOLLO ARCHIVIO VIA ROMA N. 8	NEI TERMINI DI LEGGE O IMMEDIATA ALLA RICEZIONE			RICORSI	SEGRETARIO GENERALE		NO	NO	NO
ALBO PRETORIO	PUBBLICAZIONE ATTI INTERNI ED ESTERNI (AVVISI – BANDI – DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO – DETERMINE DIR. E SIND. – ORD. SIND.)	LEGGE 241/90 LEGGE N. 69 DEL 28/06/2009	UFFICIO ALBO PROTOCOLLO ARCHIVIO PIAZZA GARIBALDI N. 1	IMMEDIATA ALLA RICEZIONE – DA 15 A 30 GG PER PARTICOLARI PROCEDURE	SERV. D'UFFICIO		RICORSI	SEGRETARIO GENERALE		NO	NO	PER LA VISIONE DEGLI ATTI