



**CITTA DI CORLEONE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

VERBALE N.14 DEL 20.12.2018

L'anno duemiladiciotto il giorno 20 del mese di Dicembre alle ore 19:15, presso lo studio del Dott. Alessandro Cavalli, sito in via Mariano Stabile 43, si è riunito il nucleo di Valutazione, nominato dal Commissario con determinazione n. 14/2017, nelle persone di :

- Dott. Giuseppe Vella - Presidente;
- Dott. Alessandro Cavalli - Componente;
- Dott. Stefano Pizzato - Componente - assente;

Constatato il numero legale il Presidente dà inizio ai lavori che prevedono il seguente ordine del giorno:

- Revisione parziale valutazioni 2014 e 2015
- Valutazione 2017 definitiva

In merito al primo punto all'ordine del giorno e in seguito a quanto disposto con verbale n. 13 del 2018, è opportuno riesaminare la posizione di alcuni PO, in riferimento agli anni 2014 e 2015.

Preme precisare, per completezza di analisi, che la valutazione degli anni pregressi nasce da apposita richiesta della Commissione straordinaria, giusta nota prot. 9663 del 12.04.2018, e che per tali anni la valutazione da parte del nucleo può limitarsi ai parametri 2) *obiettivi raggiunti* " e " 8) *efficienza e produttività* ".

Nessuna analisi, come già precisato con verbale n.9 del 2018, può farsi degli altri parametri di valutazione previsti dalla delibera di G.M 327/2003( *Gestione del tempo, motivazione guida e della valutazione del collaboratori, flessibilità organizzativa, apporto personale, integrazione ed adattamento, orientamento al cliente* ) e, dunque, tali parametri non sono valutabili da questo organo.

Tutto ciò posto, acquisita la nota prot. 34262 del 12.12.2018, contenente la relazione della Arch. Amoroso si provvede a riesaminare, complessivamente, la posizione della stessa per gli anni 2014 e 2015.

In riferimento all'anno 2014, riesaminata la relazione agli atti, si evince un parziale raggiungimento di obiettivi previsti dal piano della performance, approvato con delibera di GM n.191 del 2014.

Alla luce di tali considerazioni, confermando quant'altro disposto a carattere metodologico con verbale n. 9 del 2018, si attribuisce, ai parametri 2) *obiettivi raggiunti* " e " 8) *efficienza e produttività* " , il seguente punteggio:

	<b>Obiettivi raggiunti</b> Peso 40 - punteggio massimo 240	<b>Efficienza e produttività</b> Peso 15 - punteggio massimo 90	Punteggio massimo ottenibile 330
<b>Settore IV</b>	2	2	110

Per quanto attiene l'anno 2015, analizzati gli atti in possesso e non rilevandosi elementi nuovi, conferma la valutazione di cui al verbale n.9 del 2018.

Si passa, dunque, ad analizzare la richiesta di riesame del Dott. Termini, inviata con mail del 13.12.2018. Con la suddetta mail il Dott. Termini invia delle relazioni integrative ed esplicative dello stato di raggiungimento degli obiettivi del PEG anni 2014 e 2015. Tali relazioni permettono al nucleo di acquisire ulteriori informazioni, anche se lo stato di raggiungimento obiettivi in determinati casi non risulta certificato.

#### **ANNO 2014**

- Dott. Termini - settore III "Economico-finanziario" ( fino al 31.07.2014 ).

Dall'analisi della relazione integrativa, inviata in data 13.12.2018, si evincono ulteriori dati che permettono per alcuni obiettivi di verificarne il raggiungimento. In determinati casi nessun riferimento documentale si riscontra ai fini di certificare lo stato raggiungimento obiettivi .

Alla luce di tali considerazioni si attribuisce, ai parametri 2) *obiettivi raggiunti*" e " 8) *efficienza e produttività* ", il seguente punteggio:

	<b>Obiettivi raggiunti</b> Peso 40 - punteggio massimo 240	<b>Efficienza e produttività</b> Peso 15 - punteggio massimo 90	Punteggio massimo ottenibile 330
<b>Settore III</b> (fino al 31.07.2014)	1	1	65

- Dott. Termini – settore II "Sicurezza sociali" ( dal 01.08.2014 al 31.12.2014 ). Non si rilevano ulteriori elementi da indurre una rivisitazione della valutazione.

#### **ANNO 2015**

- Dott. Termini – settore II "Sicurezza sociali". In riferimento all'anno 2015, dalla relazione integrativa fornita e dai documenti in possesso del nucleo, si rileva, con maggiore dettaglio rispetto alla precedente e insufficiente relazione, il raggiungimento di parte degli obiettivi previsti dal PDO anno 2015, approvato con determina sindacale n.199/2015. Il nucleo, dunque, è in condizioni di fornire una propria valutazione.

Alla luce di tali considerazioni si attribuisce, ai parametri 2) *obiettivi raggiunti*" e " 8) *efficienza e produttività* ", il seguente punteggio:

	<b>Obiettivi raggiunti</b> Peso 40 - punteggio massimo 240	<b>Efficienza e produttività</b> Peso 15 - punteggio massimo 90	Punteggio massimo ottenibile 330
<b>Settore II</b>	2	2	110

Con riferimento al secondo punto all'ordine del giorno il Nucleo prosegue l'attività di valutazione della performance individuale dei responsabili per l'anno 2017, sulla base del regolamento approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 183 del 19.10.2017 e del PEG approvato con deliberazione n.174 del 05/10/2017.

Si da atto di avere acquisito con nota del 06/12/2018 la relazione integrativa del responsabile del III settore ing. Gennaro come richiesta nel verbale del 05/12/2018.

Il Nucleo da atto di avere basato l'attività di valutazione per l'anno 2017 principalmente sui seguenti elementi:

- Relazioni fornite dai responsabili dei settori e relative integrazioni
- Schede di valutazione dei responsabili dei settori nei confronti del personale assegnato
- Approfondimento dell'attività 2017 in occasione del Colloqui con i responsabili dei settori come da verbale del 16/10/2018
- Verifiche sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale

Dal lavoro svolto il Nucleo ha formulato la seguente proposta di valutazione, determinata attraverso compilazione delle schede allegate che fanno parte integrante del verbale:

AREA	Proposta di Valutazione complessiva della performance 2017 - punteggio (da 0 a 150)
I Settore - "Affari Generali"	125
II Settore - "Economico-Finanziario"	126
III Settore - "Sviluppo del Territorio"	105
IV Settore - "Polizia Municipale"	122

Alle ore 20:00, conclusi i lavori, si chiude la seduta e il nucleo si aggiorna a data da destinarsi. Si invita il Sig. Segretario generale a voler dare comunicazione del presente verbale agli organi e soggetti competenti.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Giuseppe Vella

Dott. Alessandro Cavalli

Comune di Corleone - Schede di Valutazione 2017

ALLEGATO A - Scheda di verifica raggiungimento obiettivi (MBO)

Settore I Affari Generali

Responsabile Vincenzo Mannino

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato	Stato di raggiungimento obiettivo				Valutazione N.D.V. obiettivo
Codice	Descrizione		Non assegnato	Non iniziato	In corso	Completato	
1	Rispetto obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.lgs 33/2013	15					12
2	Attuazione delle azioni di prevenzione di infiltrazione del crimine organizzato di cui al protocollo con la Prefettura di Palermo	15					15
3	Erogazione servizio ristorazione	6					4
4	Valorizzazione patrimonio culturale	5					5
5	Piani di zona	10					9
6	PAC	10					6
7	PON Inclusione sociale	5					4
8	Patrimonio sportivo c.s.a Santa Lucia	5					4
9	Assistenza disabili	5					4
10	Contrattazione decentrata	10					9
11	Stabilizzazione personale	5					4
12	Dotazioni informatiche	5					4
13	Albo legall	5					3
		100	Totale				83

**ALLEGATO B - Scheda di valutazione Comportamenti (SKILL)**

Settore **I Affari Generali**

Responsabile **Vincenzo Mannino**

Elementi di valutazione		Punteggio attribuibile			Punteggio assegnato in sede di valutazione
		Basso	Medio	Alto	
a) Organizzazione e direzione		0-3	4-7	8-10	8
b) Innovazione o semplificazione		0-3	4-7	8-10	9
c) Integrazione		0-3	4-7	8-10	8
d) Capacità di valutazione		0-3	4-7	8-10	9
e) Responsabilizzazione		0-3	4-7	8-10	7
		<b>Totale</b>			<b>42</b>

**ALLEGATO A / ALLEGATO B - Valutazione complessiva**

Fattori valutativi	Punteggio conseguito
Raggiungimento Obiettivi ALL. A	83
Comportamenti ALL. B	42
<b>TOTALE (max 150)</b>	<b>125</b>

Comune di Corleone - Schede di Valutazione 2017

ALLEGATO A - Scheda di verifica raggiungimento obiettivi (MBO)

Settore II Economico-Finanziario

Responsabile Lilliana Di Miceli

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione N.D.V. obiettivo
Codice	Descrizione		100%	75%	50%	25%	
1	Rispetto obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.lgs 33/2013	15					12
2	Attenzione delle azioni di prevenzione di infiltrazione del crimine organizzato di cui al protocollo con la Prefettura di Palermo	15					15
3	Riscossione canoni di concessione	10					0
4	Monitoraggio immobili e verifica titolarità degli occupanti	10					0
5	Incremento riscossione tributi, contrasto evasione	20					18
6	Politiche fiscali di equità	10					10
7	Riduzione esposizione debitoria dell'ente	20					15
		100				Totale	88

ALLEGATO B - Scheda di valutazione Comportamenti (SKILL)

Settore II Economico-Finanziario Respons. Liliana Di Miceli

Elementi di valutazione		Punteggio attribuibile			Punteggio assegnato in sede di valutazione
		Bassa	Media	Alta	
a) Organizzazione e direzione		0-3	4-7	8-10	8
b) innovazione e semplificazione		0-3	4-7	8-10	8
c) Integrazione		0-3	4-7	8-10	8
d) Capacità di valutazione		0-3	4-7	8-10	9
e) Responsabilizzazione		0-3	4-7	8-10	7
		<b>Totale</b>			<b>40</b>

ALLEGATO A / ALLEGATO B - Valutazione complessiva

Fattori valutativi	Punteggio conseguito
Raggiungimento Obiettivi ALL. A	86
Comportamenti ALL. B	40
<b>TOTALE (max 150)</b>	<b>126</b>

Comune di Corleone - Schede di Valutazione 2017

ALLEGATO A - Scheda di verifica raggiungimento obiettivi (MBO)

Settore III Sviluppo Territorio

Responsabile Giuseppe Gonnaro

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato	Raggiungimento obiettivo				Valutazione N.D.V. obiettivo
Codice	Descrizione		Realizzato in %	Realizzato in %	Realizzato in %	Realizzato in %	
1	Rispetto obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.lgs 33/2013	15					12
2	Attivazione delle azioni di prevenzione di infiltrazione del crimine organizzata di cui al protocollo con la Prefettura di Palermo	15					15
3	Piano interventi infrastrutturali	10					8
4	Lavori campo di calcio n. 5	5					2,5
5	Affidamento gestione eliporto	5					2,5
6	Affidamento lavori edilizia scolastica	5					5
7	Affidamento lavori manutenzione strade	5					3
8	Diffusione cultura riciclo rifiuti	10					3
9	Infrastrutture agricoltura	15					5
10	Affidamento spazi taste point	5					4
11	Bonifica sili oggetto di abbandono rifiuti	5					4
12	Attivazione tirocinio	5					3
		100	Totale				67

0

**ALLEGATO B - Scheda di valutazione Comportamenti (SKILL)**

Settore **IV Polizia Municipale**

Responsabile **Leoluca Cortiniglia**

Elementi di valutazione		Punteggio attribuibile			Punteggio assegnato in sede di valutazione
		Basso	Medio	Alto	
a) Organizzazione e direzione		0-3	4-7	8-10	6
b) innovazione e semplificazione		0-3	4-7	8-10	7
c) Integrazione		0-3	4-7	8-10	8
d) Capacità di valutazione		0-3	4-7	8-10	8
e) Responsabilizzazione		0-3	4-7	8-10	7
		<b>Totale</b>			<b>36</b>

**ALLEGATO A / ALLEGATO B - Valutazione complessiva**

Fattori valutativi	Punteggio conseguito
Raggiungimento Obiettivi ALL. A	86
Comportamenti ALL. B	36
<b>TOTALE (max 150)</b>	<b>122</b>






ALLEGATO B - Scheda di valutazione Comportamenti (SKILL)

Settore III Sviluppo Territorio

Responsabile Giuseppe Gonnaro

Elementi di valutazione		Punteggio attribuibile			Punteggio assegnato in sede di valutazione
		Bassa	Media	Alta	
a) Organizzazione e direzione		0-3	4-7	8-10	8
b) Innovazione e semplificazione		0-3	4-7	8-10	8
c) Integrazione		0-3	4-7	8-10	8
d) Capacità di valutazione		0-3	4-7	8-10	7
e) Responsabilizzazione		0-3	4-7	8-10	7
		Totale			38

ALLEGATO A / ALLEGATO B - Valutazione complessiva

Fattori valutativi	Punteggio conseguito
Raggiungimento Obiettivi ALL. A	67
Comportamenti ALL. B	38
<b>TOTALE (max 150)</b>	<b>105</b>



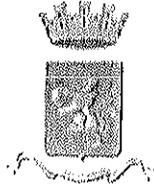

Comune di Corleone - Schede di Valutazione 2017

ALLEGATO A - Scheda di verifica raggiungimento obiettivi (MBO)

Settore: IV Polizia Municipale

Responsabile: Leoluca Cortimiglia

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione N.D.V. obiettivo
Codice	Descrizione		100%	75%	50%	25%	
1	Rispetto obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.lgs 33/2013	15					12
2	Attuazione delle azioni di prevenzione di infiltrazione del crimine organizzato di cui al protocollo con la Prefettura di Palermo	15					15
3	Miglioramento attività di repressione infrazioni stradali	20					20
4	Verifiche spazi pubblicitari	15					15
5	Miglioramento attività di repressione degli abusi edilizi	20					0
6	Miglioramento attività di repressione delle infrazioni in materia di abbandono rifiuti	15					15
7							
8							
9							
		100				Totale	86



## CITTA' DI CORLEONE

Città Metropolitana di Palermo

III Settore – Sviluppo del Territorio e cura della Città



Prot.n° 16903

del 29/06/18

Al Segretario Generale

E p.c. Alla Commissione Straordinaria

Al Nucleo di Valutazione

SEDE

**Oggetto:** Trasmissione Relazione sulle attività svolte nell' anno 2017 in relazione agli obiettivi assegnati con il PEG .

Facendo seguito alla Vs. nota prot. n° 11245 del 02/05/2018, con la presente si trasmette la relazione in ordine alle attività poste in essere nell' anno 2017 per la realizzazione degli obiettivi assegnati con Deliberazione della Commissione Straordinaria n° 174 del 05/10/2017.

Il Responsabile del III Settore  
Ing. Giuseppe Gennaro



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo		Risultato
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza. Previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato I della delibera ANAC n. 1310/2016. Rafforzare i canali di comunicazione e di trasparenza con i cittadini, in materia urbanistica edilizia attività produttive.	Nel corso dell'anno 2017 sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente : n°1 Procedura aperta per appalti n°51 PdC N°77 Autorizzazione permanente e temporanea del suolo pubblico.
2	Attuazione delle azioni di prevenzione delle infiltrazioni del crimine organizzato nell'attività amministrativa di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la prefettura di Palermo e verifica situazioni incompatibilità o conflitto di interesse.	In ottemperanza alle disposizioni impartite in ordine all'applicazione del Protocollo di Legalità sono state acquisite le credenziali da parte della Prefettura di Pa per la consultazione della BDNA. Nel corso dell'anno 2017 sono state inserite in banca dati e richieste le dovute certificazioni antimafia per la totalità degli appalti, degli affidamenti, del rilascio di PdC e rilascio autorizzazioni per suolo pubblico in ambito commerciale e di edilizia privata procedendo alla verifica dei requisiti di circa cento contraenti. Tutte le verifiche effettuate (non tutte di fatto riscontrate) hanno avuto esito negativo tranne un soggetto a cui non è stato rilasciato il PdC È stato disposto l'accertamento delle eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse dei dipendenti del settore acquisendo i relativi carichi pendenti e casellari giudiziari, che risultano essere negativi.
3	Progettazione delle opere previste nel piano di priorità degli interventi strutturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione della tribunetta del campo di calcio a 11 afferente l'impianto sportivo sito in c.da S. Lucia;</li> <li>• Con delibera Commissariale di Giunta n° 159 del 31/08/2017 sono state attribuite le risorse per l'attivazione delle procedure dell'intervento;</li> <li>• Con determina dirigenziale n° 959 del 16/11/2017 veniva approvato il relativo preventivo di spesa e si determinava a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016,</li> <li>• Con la stessa determina veniva approvato il capitolato e impegnate le somme necessarie;</li> <li>• Con determina dirigenziale n° 1070 del 18/12/2017 è stato approvato il verbale di gara e aggiudicati e affidati i lavori in argomento;</li> <li>• <b>BENE CONFISCATO ALLA MAFIA VIA S. ALDISIO (manutenzione edifici comunali)</b> Con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 152 del 17.08.2017 e n. 158 del 31.08.20147 sono state attribuite le somme al Responsabile del III Settore per effettuare la manutenzione del bene confiscato alla mafia ubicato in via S.re Aldisio (Fornitura e collocazione ringhiera in ferro nella scala e fornitura e collocazione parete divisorie</li> </ul>

	<p>nei balconi condominiali).</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 708 del 13.09.2017 sono state impegnate le somme delle delibere di cui sopra.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 803 del 11.10.2017 è stato affidato alla ditta aggiudicataria il servizio per la manutenzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel corso dell'anno 2017 è stato effettuato il solo intervento di manutenzione straordinaria stante che l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione della villa comunale era compreso nell'ambito dell'efficientamento della P.I. del territorio comunale in previsione del decreto emanato dall'Assessorato dell'Energia e dei servizi di pubblica utilità in data 20 Aprile 2018;</li> </ul> <p>Con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 110 del 07.06.2017 è stata attribuita la somma al Responsabile del III Settore per effettuare la manutenzione dell'impianto di illuminazione della villa comunale (Sostituzione parte di cavi interrati, sostituzione lampade e plafoniere).</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 452 del 12.06.2017 è stata impegnata la somma della delibera di cui sopra ed affidato il servizio alla ditta aggiudicataria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO (intervento per assicurare la sicurezza e la completa fruizione degli impianti sportivi)</li> </ul> <p>Con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 205 del 30.11.2017 è stata attribuita la somma al Responsabile del III Settore per effettuare la manutenzione dell'impianto di illuminazione del campo di calcio a 11 (Sostituzione parte di lampade alogene e vana).</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 1008 del 01.12.2017 è stata impegnata la somma della delibera di cui sopra ed affidato il servizio alla ditta aggiudicataria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PULIZIA GRONDAIE EDIFICI COMUNALI (manutenzione edifici comunali)</li> </ul> <p>Con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 70 del 12.04.2017 è stata attribuita la somma al Responsabile del III Settore per effettuare la pulizia di diverse grondaie di edifici comunali.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 710 del 15.09.2017 è stata impegnata la somma della delibera di cui sopra ed affidato il servizio alla ditta aggiudicataria.</p>
--	--

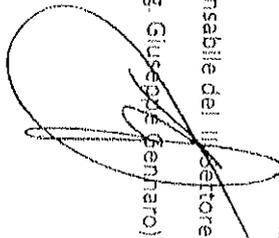
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione e promozione percorsi storico-turistici- culturali (biblioteca-archivio storico-museo, etc....) mappa interattiva e web marketing del turista</li> </ul> <p>Con delibera Commissariale di Giunta n° 180 del 16/10/2017 la commissione straordinaria ha approvato in linea amministrativa il progetto esecutivo " <i>Promuovo il mio territorio</i>".  riqualificazione funzionale di piccole infrastrutture da destinare ad info-point ed alla didattica multimediale e realizzazione / sistemazione di itinerari e sentieri turistici ;  Tale progetto era stato preventivamente approvato dal RUP con parere tecnico favorevole espresso in data 16/10/2017.  In seguito la Commissione ha avanzato richieste di finanziamento in adesione alla misura 7- sottomisura 7.5 PSR Sicilia 2014/2020 all'Assessorato Regole dell'Agricoltura , dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bonifica del territorio Comunale dall'amianto</b>  (Piano comunale amianto legge regionale n.10 del 29/04/2014.)</li> </ul> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 789 del 9/10/2017 sono stati approvati l'Avviso Pubblico, la nota informativa per gli utenti, la scheda di autonotifica relativa all'eventuale presenza di amianto ( art. 5 comma 3 L.R. N.10 del 29/04/2014), la scheda di autonotifica di soggetti imprenditoriali che svolgono attività di bonifica e smaltimento dell'amianto ( art. 3 comma 4 L.R. 10 del 29/04/2014).</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 928 del 10/11/2017 è stato prorogato di ulteriori 30 giorni l'avviso di cui sopra.</p>
4	<p>Affidamento gestione per la realizzazione di un campo di calcio a 5</p> <p>Con delibera commissariale di Giunta n. 19 del 15/06/2017, ai sensi dell'art. 145, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, è stato individuato il campo di calcio comunale sito in contrada Santa Lucia tra quelle la cui progettazione e realizzazione rivestono carattere di priorità.  Con determinazione dirigenziale n. 503 del 22/06/2017, è stato nominato il RUP dei lavori, dando implicito mandato di redigere la relativa progettazione al competente ufficio tecnico comunale.</p> <p>Con delibera Commissariale di Giunta n° 19 del 15/06/2017 è stato previsto che la fonte di finanziamento dell'opera in argomento è proveniente dagli "oneri della Commissione Straordinaria di cui all'art. 144 del T.U.O.E.L.",</p> <p>Che il RUP in data 23/11/2017 ha espresso parere tecnico positivo relativo al progetto in</p>

	<p>argomento ;</p> <p>Con delibera Commissariale di giunta n° 202 del 23/11/2017 veniva approvato il progetto esecutivo in linea amministrativa ai sensi dell'art. 27 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;</p> <p>Con determina dirigenziale n° 1134 del 27/12/2017 veniva approvato il bando ed il disciplinare di gara dei lavori di che trattasi;</p>
<p>5 Affidamento gestione elipporto.</p>	<p>Con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta n.173 del 28/09/2017 venivano attribuite le risorse e veniva dato mandato al Responsabile del III Settore di attivare le procedure per l'affidamento della gestione del servizio in modalità h24 della struttura elipportuali di Contrada Giaconia.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n.93 del 10/11/2017 è stata approvato l'avviso relativo alla Manifestazione di Interesse per l'affidamento della gestione del servizio di che trattasi.</p> <p>Il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo online del Comune di Corleone dal 11/11/2017 al 24/11/2017, in pari data, secondo le modalità previste nel citato avviso, è stata espletata la procedura relativa all'apertura delle offerte pervenute.</p>
<p>6 Bonifica dei siti comunali oggetto di conferimento abusivo di rifiuti e attivazione sistema di video sorveglianza sui siti a rischio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con delibera Commissariale di Giunta n°155 del 24/ agosto 2017 sono attribuite le risorse per interventi urgenti di rimozione e smaltimento di rifiuti classificati pericolosi e non nel territorio di Corleone nonché l'acquisto di impianti di video-sorveglianza da installare in alcune aree di maggiore criticità del territorio comunale.</li> <li>Con determina dirigenziale n° 900 del 31/10/2017 veniva affidato il servizio di rimozione e smaltimento dei rifiuti classificati pericolosi e non delle seguenti aree: zona PIP in c.da Fratrina, CCR in c.da Poggio , c.de S.Elena, Bisagna, Giaconia, Marabino e S. Filippo.</li> <li>Con determina dirigenziale n° 1133 del 27/12/2017 veniva affidata la fornitura di n° 3 Kit di videosorveglianza mobile attraverso trattativa diretta nella piattaforma M.E.P.a.</li> <li>Con determina dirigenziale n° 681 del 06/09/2017 veniva affidato intervento urgente di rimozione rifiuti pericolosi in cda Maddalena , a seguito di accertamento effettuato dalla Guardia di Finanza tenenza di Corleone in data 07/06/2017;</li> </ul>
<p>7 Attivazione dei processi di tirocinio all'interno dei servizi tecnici</p>	<p>Con delibera commissariale di Giunta n°135 del 06 luglio 2017 è stato approvato lo schema di protocollo di intesa tra il comune di Corleone e l'Ordine degli Architetti di Palermo finalizzato all'ammissione al praticantato /stage formativo da effettuarsi presso gli uffici del 3° settore del Comune di Corleone;</p>

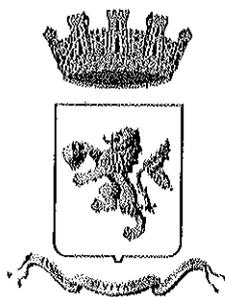
<p>8 Attivazione infrastrutture al servizio dell'agricoltura e affidamento della gestione</p>	<p>Nell'anno 2017 in merito al riutilizzo delle acque reflue in agricoltura, è emersa la necessità di verificare il corretto funzionamento delle attrezzature del comparto a membrana MBR dell'impianto di ultrafiltrazione sito in c.da Maddalena.</p> <p>Tenuto conto che tale verifica deve essere eseguita da personale altamente specializzato l'Ufficio ha richiesto ed acquisito il relativo preventivo di spesa. Inoltre l'Ufficio ha avviato le procedure per richiedere all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di pubblica utilità l'istanza di autorizzazione allo scarico con finalità di riuso delle acque reflue urbane.</p> <p>Con Delibera Commissariale di Giunta n° 124 del 29/05/2017 veniva approvata la manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione di spazi espositivi del Taste-point presso l'edificio comunale sito in via Firmaturo per la promozione di prodotti tipici locali;</p> <p>Che a seguito di pubblicazione di avviso non è pervenuta all'Ente nessuna adesione</p>
<p>9 Affidamento in concessione spazi dei Taste-point comunale</p>	

Il Responsabile del III settore

(Ing. Giuseppe Genaro)







## CITTA' DI CORLEONE

(Città Metropolitana di Palermo)

**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Tel. / Fax 091.8462379

Nr. 13100 di prot.

Allegati n. ....

Li 22 maggio 2018

Risposta a nota n. 11245 del 02.05.2018.

**OGGETTO:** Relazione sull'attività svolta dal IV Settore – Corpo di Polizia Municipale. - Anno 2017.-

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DEL COMUNE DI CORLEONE

S E D E

≡Λ≡Λ≡Λ≡Λ≡Λ≡

Con la presente si relaziona in merito all'attuazione dei programmi di competenza del IV Settore - Corpo di Polizia Municipale, con riferimento al piano esecutivo di gestione 2017-2019, approvato con determinazione Commissariale di G.M. nr. 174 del 05.10.2017.

Giova premettere in via generale che:

Le competenze della Polizia Municipale sono tutt'ora individuate dalla legge nr. 65/1986, dalla legge regionale siciliana nr. 17/1990 e, segnatamente, dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. nr. 77 del 05.08.2004.

Il vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e Servizi, prevede due Servizi all'interno del Settore, ed in particolare, il Servizio Polizia Amministrativa, ed il Servizio Polizia Municipale.

In conformità alle superiori disposizioni, detto regolamento prevede per il personale appartenente al IV Settore - Corpo di Polizia Municipale, lo svolgimento dei seguenti compiti:

Servizio di Polizia Amministrativa:

Consulenza e predisposizione relazioni tecniche per Organi e Uffici Comunali  
Direzione, organizzazione ed addestramento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale  
Mantenimento relazioni con Autorità Giudiziaria, Prefetto, Comandi Arma carabinieri e Polizia di Stato  
Programmazione interventi operativi per le politiche di sicurezza urbana  
Rapporti con Autorità competenti

IV Settore Corpo di Polizia Municipale – Via G. Verdi, 43 – 90034 Corleone (PA)

[www.comune.corleone.pa.it](http://www.comune.corleone.pa.it) - Pec: [protocollo@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it)

P. IVA 03211190826 - Codice Fiscale 84000030829



Tenuta dell'armamento (assegnazioni, addestramento, ecc.)

Analisi e studio norme, regolamenti e disposizioni comunali con particolare riguardo a norme di polizia urbana, circolazione stradale, fiere e mercati, manifestazioni pubbliche, edilizia, urbanistica, pubblici esercizi, tutela ambiente e territorio, commercio, sicurezza urbana;

Riscossione sanzioni amministrative pecuniarie (cassa);

Procedure sanzionatorie amministrative di competenza;

Elaborazione e gestione ruoli e gestione del contenzioso;

Gestione dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie;

Attività di polizia amministrativa delegate dallo Stato o dalla Regione, in coordinazione con il servizio competente in materia di attività produttive;

Provvedimenti relativi a trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;

· Nulla osta trasporti/veicoli eccezionali/ carrelli elevatori ed altri nulla osta previsti dal CDS;

· Autorizzazioni e nulla-osta per competizioni sportive su strada;

Rilascio autorizzazioni passi carrai;

Autorizzazioni/concessioni in materia di viabilità previste dal CDS;

Progettazione e gestione attività connesse alla gestione del piano della sosta;

Elaborazione e aggiornamento Piano Urbano del Traffico, Piano della Sosta, Piano delle piste ciclabili, Piano della sicurezza stradale urbana e Piano del Trasporto Pubblico Locale ed altri strumenti operativi di pianificazione della viabilità e della mobilità.

#### Servizio di Polizia Municipale

Programmazione interventi relativi ai servizi di polizia stradale, alla vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei Regolamenti comunali e Ordinanze del Sindaco, con particolare riferimento a quelle in materia di: circolazione stradale, polizia urbana, tutela ambientale, sanità ed igiene, pubblici esercizi, edilizia e commercio (in collaborazione con Enti esterni o Settori interni competenti);

Accertamento illeciti amministrativi e successivo iter procedurale;

Espletamento servizi di polizia stradale;

Assolvimento di funzioni di polizia amministrativa;

Gestione centrale operativa;

Raccolta informazioni per enti esterni ed altri servizi dell'Amministrazione comunale;

Accertamenti anagrafici;

Organizzazione interventi sul territorio, in collaborazione con le Forze di Polizia, nell'ambito delle proprie attribuzioni, e secondo le intese e le direttive assunte dal Sindaco;

Interventi operativi attuativi delle politiche di sicurezza dell'Amministrazione comunale;

Gestione interventi di vigilanza e controllo programmati;

Vigilanza centro storico, parchi pubblici, edifici scolastici, in occasione di manifestazioni pubbliche

Controlli attività urbanistico-edilizie, vigilanza ambientale;

Gestione mercati, fiere; controlli attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, locali pubblico spettacolo, occupazioni di suolo pubblico;

Raccolta esposti, reclami e segnalazioni e inoltro agli uffici competenti;



Pronto intervento e rilevazione degli incidenti stradali;  
Attività d'iniziativa o delegata di polizia giudiziaria e procedure conseguenti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria;  
Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, previa disposizione del Sindaco, per specifiche operazioni nell'ambito delle attribuzioni della Polizia Municipale;  
Effettuazione servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari a ll' espletamento delle attività istituzionali del Comune;  
Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione Comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali.

Il personale dipendente, nel periodo di riferimento, risulta costituito da nr. 4 Agenti di ruolo; nr. 2 Agenti a tempo parziale e determinato (30 ore settimanali), un Agente a tempo parziale e determinato (24 ore), 6 Agenti a tempo parziale e determinato (20 ore), un funzionario contabile, 02 Istruttori tecnici, di cui uno a tempo parziale e determinato (25 ore) dal 20.06.2017, due istruttori amministrativi a tempo parziale e determinato (25 ore), e un Ausiliario del Traffico (22 ore) fino al 16.10.2017.

Nell'ambito delle previsioni delle sopra citate leggi, e del piano degli obiettivi, che spaziano nei vari settori della polizia stradale, commerciale, giudiziaria, etc, questo Comando ritiene di avere garantito - compatibilmente al personale ed ai mezzi in dotazione - il costante svolgimento dei compiti d'istituto, utilizzando in modo funzionale le risorse disponibili.

In primo luogo appare il caso di evidenziare che i dati di seguito riportati non possono considerarsi esaustivi delle attività svolte dal personale del Corpo di P.M., per la concreta difficoltà di documentare tutta quella parte di attività pratica, propria della polizia municipale, che si sostanzia in attività di prevenzione generale, di presenza immediatamente percepibile dalla gente, di rapporti diretti con i cittadini vissuti giornalmente sul territorio, ove tra l'altro vengono raccolte le esigenze e le segnalazioni degli stessi, per poi essere filtrate ed indirizzate verso le competenti strutture pubbliche.

In tal senso, anche per il periodo in oggetto, lo scrivente ha considerato quale punto fondamentale e qualificante dell'attività del Corpo quella di garantire la massima visibilità e presenza giornaliera di personale operante sul territorio; tale risultato è stato costantemente conseguito mediante una strutturazione dei servizi interni del Comando snella e funzionale, tale da garantire lo svolgimento dei compiti d'ufficio con un limitato numero di unità.

E' stato, come di consuetudine, dato il massimo rilievo ai rapporti tra il Corpo di P.M. ed i cittadini, i quali hanno in ogni caso trovato un sicuro punto di riferimento nel personale del Corpo, sia su strada che presso il Comando.

La mancanza di opportuni strumenti di flessibilità nell'organizzazione dei servizi, che in orario pomeridiano hanno riguardato in via ordinaria la fascia 15,30 - 18,30, eccetto un limitato servizio turnato in periodo estivo, ha rappresentato un evidente ostacolo per una migliore efficienza nella gestione dei servizi d'istituto e delle potenzialità delle risorse umane disponibili, e ciò con particolare riguardo sia alla distribuzione del personale durante l'arco della giornata, che agli interventi effettuati in occasione di pubbliche manifestazioni.



In prima analisi, prescindendo dagli obiettivi specifici individuati preventivamente dall'Amministrazione, può ritenersi che l'obiettivo minimale da perseguire risultava costituito dal corretto ed efficace funzionamento della struttura, e dall'adempimento degli obblighi gravanti sulla stessa per legge o a seguito di altra disposizione regolamentare.

Detto obiettivo può considerarsi pienamente conseguito. In tal senso infatti si è provveduto ad assicurare l'assolvimento di tutti i compiti d'istituto, garantendo l'intervento del personale di P.M. in tutti i casi in cui ciò è stato necessario o ritenuto opportuno; in particolare, tutte le pratiche trasmesse per quanto di competenza al Comando, sia da altri settori del Comune o dall'Amministrazione, che da altri organi od enti pubblici o da privati, risultano essere state espletate nei modi e nei tempi previsti, siano essi accertamenti, pareri, deleghe o quant'altro.

Ciò premesso e passando a considerare in maggior dettaglio l'attività svolta dal Corpo, può evidenziarsi quanto appresso riportato.

#### Servizio Polizia Amministrativa

Nell'anno di riferimento sono emanate nr. **108** Ordinanze Dirigenziali concernenti la viabilità, gare sportive, manifestazioni civili e religiose, per lavori stradali, installazione segnaletica stradale; in relazione all'esecuzione delle stesse, il personale di P.M. ha altresì garantito lo svolgimento dei servizi d'istituto sul territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo primario del contemperamento delle esigenze della circolazione veicolare con lo svolgimento delle manifestazioni e/o dei lavori di che trattasi.

Quotidianamente sono stati assicurati servizi relativi al controllo della viabilità, ivi compreso il servizio presso le scuole elementari e medie, al fine di garantire sia la fluidità del traffico in ora di punta, che il controllo sulla sicurezza dei minori. Servizi specifici relativi alla viabilità sono stati altresì prestati in occasione dei numerosissimi eventi religiosi, processioni, festività, o di manifestazioni sportive che interessano questo Comune; si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.

Sempre nel campo della viabilità, nel periodo di riferimento il personale della polizia municipale, d'iniziativa, o su richiesta di altri organi di polizia, è intervenuto ed ha effettuato i rilievi tecnici di competenza in nr. **13** casi di sinistri stradali, di cui nr. **03** con lesioni personali.

Sono state accertate nr. **756** infrazioni amministrative concernenti violazioni al Codice della Strada.

Significativa ed incisiva è stata l'attività repressiva in tale ambito ai fini della sicurezza della circolazione stradale. Ben **17** sanzioni sono infatti state elevate in relazione all'accertata *circolazione di veicoli scoperti di assicurazione obbligatoria*, e **30** i veicoli sanzionati per *mancata revisione del veicolo*.

L'ufficio Sanzioni del Corpo ha altresì provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nr. **71** verbali di ricezione dichiarazioni di conducenti/proprietari di veicoli contravvenzionati, per la conseguente decurtazione dei relativi punti patente da parte dello stesso Comando o mediante comunicazione per competenza ad altri Corpi di Polizia.



Su richiesta dei vari enti pubblici datori di lavoro sono stati effettuati nr. **20** accertamenti relativi alla fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92 da parte di pubblici dipendenti.

Si è garantito lo svolgimento di tutti gli atti di polizia giudiziaria relativi ad atti di competenza, sia d'iniziativa che su delega dell'Autorità Giudiziaria, e si è dato corso a tutti gli accertamenti ed alle richieste pervenute da organi ed enti pubblici, sia statali che locali.

A seguito dei controlli sul territorio effettuati dal personale dipendente, nel periodo di riferimento, nr. **44** persone sono state deferite da questo Comando alla competente Autorità Giudiziaria in relazione ad accertamento di illeciti di carattere penale.

In aggiunta alle ordinarie notifiche degli atti sanzionatori generati dagli uffici del Comando, entro i prescritti termini di legge, si è altresì provveduto in nr. **280** casi ad eseguire notifiche di atti giudiziari e/o amministrativi a richiesta da altri enti pubblici.

Nell'ambito della formazione professionale, la carenza di fondi attribuiti non ha consentito di realizzare un articolato programma di aggiornamento per il personale del Corpo sulle specifiche materie di competenza, in costante e rapido mutamento.

A ciò lo scrivente ha in parte sopperito dedicando particolare attenzione nel favorire momenti di formazione e studio di norme all'interno del Comando, fornendo al personale dipendente il relativo supporto tecnico giuridico.

Si è inoltre provveduto a:

- Proseguire l'attività di informatizzazione del Comando, mediante il caricamento dati e l'aggiornamento dei database relativi alle procedure degli illeciti amministrativi, sia del Codice della strada, che di quelli di cui alla legge 689/81, onde consentire la verifica in tempo reale dello stato dei relativi procedimenti.
- Il Servizio Polizia Municipale del Comando ha provveduto a monitorare costantemente la situazione degli occupanti gli alloggi popolari ubicati sul territorio di questo Comune, sia di proprietà Comunale che dello I.A.C.P. di Palermo.
- L'attività di formazione dei giovani delle scuole locali in materia di educazione e sicurezza stradale è stata svolta nel periodo febbraio/marzo, con la realizzazione di nr. **06** giornate di lezioni ad opera di personale di questo Corpo in uniforme, improntate sul valore del rispetto delle regole, ed in particolare di quelle stradali; in particolare:

- il 08/02/2017: corso su sicurezza stradale c/o Liceo Scientifico, classi 3a e 3b, in collaborazione con la Dott.ssa Dino dell'A.S.P. PA.

- il 13/02/2017 corso su sicurezza stradale c/o Liceo, classi 3L Liceo Classico e 3C Liceo Scientifico, in collaborazione con ASP PA dott.ssa Dino.

- il 15/02/2017 corso su sicurezza stradale, in collaborazione con ASP PA dott.ssa Dino, c/o Liceo Pedagogico Scienze Umane classe 3D;

- il 21/02/2017 corso di educazione stradale alle classi 2A, 2C, 2E della Scuola Media G. Vasi di Corleone;

- il 07/03/2017 corso di educazione stradale alle classi 2B, 2D, 2F della Scuola Media G. Vasi di Corleone;



- il 14/03/2017 corso di educazione stradale alle classi 1B, 1D, 1F della Scuola Media G. Vasi di Corleone;

Nel piano esecutivo di gestione 2017-2019, approvato con determinazione di G.M. nr. 174 del 05.10.2017, per il IV Settore vengono considerati i seguenti obiettivi:

	Obiettivo:	Descrizione Indicatore	Indicatore	Risultato conseguito	Percentuale raggiunta
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. nr. 33/2013 e s.m.l. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC nr. 13/2016.	A) Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito Internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza del Settore, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC nr. 13/2016.	A) Rispetto degli obblighi di pubblicazione dati: rilevati/totale	Si è proceduto a trasmettere al 1° Settore, competente per la pubblicazione, i dati relativi ai provvedimenti emanati, agli accessi agli atti, agli accessi civili semplici e generalizzati, e l'elenco dei procedimenti di competenza del Settore, con relative indicazioni e moduli per l'utenza.	100%
2	Attuazione delle azioni di prevenzione delle infiltrazioni del crimine organizzato nell'attività amministrativa di cui al Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Palermo e verifica situazioni incompatibilità o conflitto di interesse.	A) Realizzazione delle attività previste nella direttiva del Segretario Generale attuativa del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Palermo (10%)  B) Accertamento situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse dei dipendenti del Settore. (5%)	A1) appalti e contratti integrità del procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: nr. verifiche /totale peso 50. A2) n. controlli con irregolarità rilevate/ n. revoche. peso 50  B1) n. controlli effettuati peso 50 B2) n. controlli con irregolarità rilevate/ n. revoche peso 50.	A) Non sono stati effettuati appalti nel periodo di riferimento.  B) E' stato effettuato il monitoraggio su tutto il personale appartenente al Settore in relazione ad eventuali situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità, trasmettendo gli esiti (nr. 20 autocertificazioni) al Responsabile Anticorruzione. Non sono state rilevate situazioni irregolari di incompatibilità o conflitto di interesse all'interno del personale operante all'interno del Settore.	100%



Si è proceduto alla diretta decurtazione di nr. **127** punti patente.

Per tutte le procedure amministrative sanzionatorie, il Comando provvede ordinariamente alla predisposizione ed alla conseguente gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme non pagate entro i termini di legge.

Nel periodo di riferimento sono stati resi esecutivi i sotto indicati ruoli esattoriali per violazioni al Codice della Strada:

- Ruolo reso esecutivo in data 05.06.2017 di €. 34.968,93 relativo all'anno 2013;
- Ruolo reso esecutivo in data 29.06.2017 di €. 21.255,22 relativo all'anno 2014
- Ruolo reso esecutivo in data 15.11.2017 di €. 22.192,24 relativo all'anno 2015;

A seguito di relativa istruttoria, sono state emanate nr. **28** autorizzazioni relative a portatori di handicap, con rilascio di relativo contrassegno per usufruire delle agevolazioni previste in loro favore dal vigente Codice della Strada.

Si è provveduto ad analizzare costantemente lo stato della circolazione veicolare, e ad intraprendere ogni opportuna iniziativa, anche su segnalazioni pervenute da parte dell'Amministrazione o da cittadini, volta a migliorare lo scorrimento del traffico veicolare e a garantire la sicurezza della circolazione.

Al fine di garantire una maggiore fruibilità veicolare del centro, consentendo l'interscambio dei veicoli in sosta, costanti controlli sono stati effettuati dal personale dipendente sulle zone con sosta regolamentata (zone disco).

In ordine ai controlli concernenti la sosta veicolare, è da evidenziare anche per l'anno di riferimento l'impossibilità di avvalersi in modo adeguato dell'operato dell'Ufficio degli "Ausiliari del Traffico", figura istituita con delibera di G.M. nr. 256/2002, ed operante alle dirette dipendenze e sotto la responsabilità del Corpo. Il suddetto personale infatti, a causa dei trasferimenti effettuati in passato in altri settori, si è nel tempo ridotto ad una sola unità. Tale unità, pur rimanendo in carico al Settore, dal 16.10.2017 a fine anno è stata temporaneamente assegnata quale rinforzo all'Ufficio dei Messi Comunali.

Si è proceduto ad analizzare le effettive esigenze di segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale e complementare, per offrire le necessarie indicazioni al III Settore relativamente alle forniture da assicurare.

#### Servizio Polizia Municipale

Il servizio ha curato costantemente tutte le incombenze relative alla procedura prevista dalla legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative, da qualunque organo irrogate, in tutti i casi in cui il Sindaco viene individuato quale Autorità competente a ricevere il rapporto.

In tale ambito sono state predisposte tutte le procedure per l'emissione delle relative ordinanze ingiunzioni per l'applicazione di sanzioni amministrative, sia per mancato pagamento da parte dei trasgressori che a seguito di ricorso al Sindaco.

In relazione alle ingiunzioni emesse ed ai ricorsi pervenuti a seguito di procedimento per applicazione di sanzione amministrativa, compresi i casi previsti dal vigente Codice della Strada, ove



non è prevista l'emanazione di ordinanze ingiunzioni, si è provveduto a seguirne tutto il relativo iter, ivi compresa la costituzione in giudizio nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace; l'ordinaria costituzione in giudizio, con deposito di articolate controdeduzioni scritte, ha indubbiamente contribuito a contenere il numero dei ricorsi presentati avverso i verbali di accertamento di infrazioni.

Sono state accertate nr. **63** infrazioni amministrative in campo commerciale, igienico ambientale, ai regolamenti Comunali e/o Ordinanze Sindacali o Dirigenziali.

Nel periodo di riferimento sono stati resi esecutivi i sotto indicati ruoli per sanzioni amministrative ex legge 689/81:

- Ruolo reso esecutivo in data 14.06.2017 di €. 14.700,25 relativo all'anno 2013;
- Ruolo reso esecutivo in data 05.07.2017 di €. 3.200,58 relativo all'anno 2014;
- Ruolo reso esecutivo in data 19.12.2017 di €. 460,34 relativo all'anno 2015;

Si è provveduto a garantire il servizio di rappresentanza in occasione di tutte le cerimonie ufficiali del Comune o a cui lo stesso Ente ha partecipato.

Il Comando ha inoltre curato il servizio oggetti e documenti smarriti, provvedendo alle relative incombenze di legge.

Sono stati rilasciate nr. **07** autorizzazioni per passi carrabili, a seguito di relativa istruttoria.

Si è dato esecuzione a nr. **18** trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.), avendo cura di seguirne per intero l'iter burocratico, dalla proposta ospedaliera alla convalida del provvedimento da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Sono stati effettuati nr. **371** controlli amministrativi anagrafici con relativi sopralluoghi e nr. **55** interventi per servizi domiciliari in favore di persone con difficoltà motorie, e pertanto impossibilitate a raggiungere i competenti Uffici Comunali (controllo dati per rilascio carte d'identità, autentica firme presso il domicilio dei cittadini etc. ....).

Sono stati effettuati, d'iniziativa del Comando, controlli amministrativi relativamente a nr. **19** attività commerciali in sede fissa, mirati alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli esercenti all'atto della comunicazione di inizio attività, sull'esposizione dei prezzi delle merci etc; altri **11** controlli sono stati effettuati con riferimento ad attività artigianali, e nr. **09** accertamenti concernenti attività imprenditoriale agricola.

Sono stati effettuati **117** controlli amministrativi in relazione alla regolarità sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche sia per attività commerciali che edili; in nr. **91** casi si è altresì provveduto a rilasciare nulla osta preventivo di viabilità ai competenti uffici Comunali.

In occasione dello svolgimento dei mercati su area pubblica, nei giorni delle fiera di giugno e dicembre, ed in concomitanza di eventi similari, sono stati garantiti servizi continuativi, finalizzati a garantire sia la fluidità del traffico veicolare che il controllo degli ambulanti. Si è provveduto a controllare la presenza dei titolari di posteggio nelle 25 sedute del mercato quindicinale rientranti nel periodo interessato.

Il Comando ha assicurato il servizio ordinario di reperibilità in orario serale/notturno, garantendo il pronto intervento del personale di P.M. in occasione di ogni necessità presentatasi.

Sono stati effettuati nr. **32** controlli su richieste di esenzione pagamento TARSU.



3	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati in particolare per il rispetto del Codice della strada, degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed esposte a rischio.	A) Effettuazione di almeno 500 controlli sulla sosta in doppia fila e sulle aree riservate alla sosta dei disabili da parte dei mezzi.	n. 707 controlli effettuati / n. controlli programmati (500)	Sono stati quotidianamente predisposti dal Servizio Polizia Amministrativa servizi specifici automatati e/o appledati in funzione di prevenzione e repressione del fenomeno della sosta in doppia fila e dell'occupazione di posti riservati ai veicoli adibiti al trasporto dei portatori di handicap. Tali controlli hanno comportato in generale un aumento delle sanzioni per violazioni al C.d.S. accertate rispetto all'anno precedente (+24,34%) di cui nr. 55 infrazioni specifiche accertate ex art. 158 commi 2 lett. g e 5 (Sosta riservata ai disabili) e nr. 33 infrazioni ex art. 158 commi 2 lett. c e 6 (Doppia fila).	100%
4	Verifiche su spazi comunali adibiti a pubblicità.	A) Rilevazione ed accertamento spazi comunali adibiti a pubblicità.	A) numero 108 accertamenti effettuati / accertamenti programmati (100)	Il Servizio Polizia Municipale ha provveduto a monitorare le pubbliche affissioni. Sono stati elevati nr. 19 verbali relativi ad affissioni fuori dagli spazi consentiti rilevanti nell'anno 2017.	100%
5	Miglioramento nella rilevazione e repressione degli abusi edilizi.	A) Effettuazione di almeno 100 controlli.	A) n. 69 controlli effettuati / n. controlli programmati (100)	Il Servizio Polizia Municipale ha provveduto ad effettuare specifici controlli sui cantieri edili. La ridotta quantità dei cantieri aperti e la necessità di definire compiutamente di volta in volta i controlli effettuati, non ha consentito di raggiungere integralmente l'obiettivo prefissato, che si è comunque attestato al 69%. In tal senso si evidenzia che il Servizio Polizia Municipale ha effettuato d'iniziativa nr. 37 controlli, mentre il Servizio Polizia Amministrativa ha effettuato nr. 32 controlli edilizi in occasione del concomitante controllo sull'occupazione del suolo pubblico in campo edilizio su cantieri già aperti, a seguito di richiesta da parte del III Settore.	69%

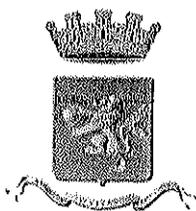


6 Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni in materia di abbandono illecito di rifiuti.	A) Effettuazione di almeno 1000 controlli.	n. 1003 controlli effettuati / n. controlli programmati (1000)	Il Servizio Polizia Amministrativa ha provveduto con cadenza quotidiana ad effettuare controlli sul territorio Comunale, ed in particolare nelle aree maggiormente interessate dal conferimento illecito di rifiuti su aree pubbliche, con relativi appostamenti e mediante analisi delle tracce rilevabili nei rifiuti rinvenuti. Tale attività ha avuto un evidente effetto di prevenzione generale, ed in nr. 5 casi ha comportato l'individuazione dei responsabili dell'illecito abbandono, con conseguente emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori ex art. 192 comma 1° e art. 255 comma 1° del Decreto Legislativo 03.04.2006 nr. 152.	100%
---	--	--	---	------

Si è profuso il massimo impegno al fine di dare esecuzione agli atti di indirizzo dell'Amministrazione nel migliore dei modi e nel minor tempo possibile.

Tanto si rappresenta per dovere d'ufficio.-

  
IP COMANDANTE  
del Corpo di Polizia Municipale  
(Dott. Leoluca CORTIMIGLIA)  

**CITTA' DI CORLEONE**  
Città Metropolitana di Palermo  
SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO

Prot. n. 16834 del 28-06-2018

Al Nucleo di Valutazione  
Del Comune di Corleone

Al Segretario Generale  
Sede

Oggetto: Relazione sull'attività svolta dal II Settore- Anno 2017

Con la presente si relaziona sull'attività svolta dal settore II anche in relazione agli obiettivi fissati dal piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione commissariale di Giunta Municipale n. 174 del 05/10/2017.

Il settore II raggruppa i seguenti Servizi: Programmazione finanziaria e bilancio, Gestione del bilancio, Gestione economica del personale, Patrimonio e provveditorato, Tributi ed altre entrate.

Il personale assegnato al settore è composto da n. 10 unità a tempo indeterminato di cui 5 unità a tempo parziale e da n. 18 unità a tempo determinato con contratto a tempo parziale, e precisamente:

	unità tempo indeterminato	unità tempo determinato
Servizio programmazione finanziaria e bilancio		1
Servizio gestione del bilancio	2	1
Servizio Patrimonio	3	1
Servizio economato e provveditorato	1	1
Servizio tributi ed altre entrate	4	4

Considerato l'esiguo numero di risorse assegnate con difficoltà è stato possibile raggiungere tutti gli obiettivi assegnati al settore.

#### **OBIETTIVO N.1**

Rispetto degli obblighi ed adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza previsti dal d. Lgs nr. 33/2013 es.m.i.e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente secondo quanto dettato dall'allegato 1 della delibera ANAC 1310/2016

##### **Risultato atteso**

Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza del Settore, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.

##### **Risultato conseguito**

Si è provveduto nei tempi stabiliti dalla normativa vigente alla pubblicazione degli atti appartenenti al settore nella sezione amministrazione trasparente sul sito del comune di Corleone.

#### **OBIETTIVO N.2**

Attuazione delle azioni di prevenzione delle infiltrazioni del crimine organizzato nell'attività amministrativa di cui al Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Palermo e verifica situazioni incompatibilità o conflitto di interesse.

##### **Risultato atteso**

Realizzazione delle attività previste nella direttiva del Segretario Generale attuativa del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Palermo.(10%).

B) Accertamento situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse dei dipendenti del Settore (5%)

##### **Risultato conseguito**

A) Nel periodo di riferimento sono stati appaltati due servizi per i quali sono stati effettuati regolarmente i controlli sulla BDNA e non sono state riscontrate irregolarità

B) E' stato effettuato il monitoraggio su tutto il personale appartenente al settore in relazione ad eventuali situazioni di conflitto d'interesse trasmettendo esiti al Responsabile Anticorruzione. Non sono state riscontrate situazioni di incompatibilità o conflitto d'interessi.

#### **OBIETTIVO N.3**

Riscossione delle entrate patrimoniali derivanti dalla gestione del patrimonio e del demanio dell'Ente e afferenti al pagamento di canoni di concessione, canoni di locazione e indennità di occupazione di alloggi di ERP.

### **Risultato atteso**

- A) Recupero canoni di concessione vantati dall'Amministrazione e interruzione termini di prescrizione(5%)
- B) Recupero canoni di locazione e indennità di occupazione di alloggi di ERP vantati dall'Amministrazione e interruzione termini di prescrizione(5%)

### **Risultato conseguito**

L'ufficio ha attivato la procedura per il recupero dei crediti da entrate patrimoniali al fine di interrompere i termini di prescrizione di n. 82 notifiche a soggetti occupanti a vario titolo gli alloggi ERP, preparando 10 ordinanze di sgombero per soggetti occupanti in maniera abusiva gli alloggi ERP.

### **OBIETTIVO N.4**

Monitoraggio e controllo degli immobili di proprietà comunale, al fine di verificare l'occupazione degli stessi da parte di soggetti aventi valido titolo giuridico.

### **Risultato atteso**

- A) Accertamenti dei titoli da parte dei soggetti detentori dei beni,
- B) Acquisizione della disponibilità del bene

### **Risultato conseguito**

Durante l'anno 2017 è stata verificata l'esatta corrispondenza dei beni iscritti nell'inventario e la titolarità degli stessi eliminando quei beni che col passare degli anni sono stati alienati, E' stata verificata anche la titolarità dei soggetti detentori dei beni a vario titolo arrivando ad un caso all'emissione di una ordinanza di sgombero per morosità ed adendo a vie legali per il recupero del credito.

### **OBIETTIVO N.5**

Contrasto all'evasione fiscale e aumento della capacità di riscossione per tutti i tributi comunali .

### **Risultato atteso**

- AI) IMU 2012 (10%)
- BI) TARI 2012 2103 2104 (5%)
- CI) TARES 2013 (5%)

### **Risultato conseguito**

E' proseguita l'attività di riorganizzazione degli archivi dei contribuenti e la bonifica della banca dati tributaria comunale per il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi, assicurando l'assistenza tecnica e pratica a tutti i contribuenti che si sono rivolti agli uffici. Nell'ottica del recupero delle risorse finanziarie si è prestata particolare attenzione alle entrate tributarie, ed in particolare alla voce IMU 2012, annualità che se non lavorata entro l'anno sarebbero andate in prescrizione;

difatti sono stati emessi provvedimenti accertativi liquidativi per € 1.200.000,00 in linea con le somme iscritte nel bilancio di previsione 2017-2019 . Sono stati emessi i solleciti di pagamento a tutti i contribuenti risultati morosi della TARES 2013 e gli uffici hanno contemporaneamente iniziato l'attività di sollecito al pagamento per la TARI 2014 e 2015.

#### **OBIETTIVO N.6**

Praticare politiche attive nella gestione dei tributi locali e di rette e tariffe volte a garantire la progressività e l'equità dell'imposizione.

#### **Risultato atteso**

Adozione specifico regolamento volto ad introdurre criteri di fiscalità locale, che garantiscano in maniera più ampia possibile la progressività e l'equità dell'imposizione.

#### **Risultato conseguito**

Nel corso dell'anno 2017, al fine di garantire la progressività e l'equità dell'imposizione sono stati adottati i seguenti regolamenti :

APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011. PARTE PRIMA.	DELIBERA COMMISSARIALE DI CONSIGLIO	14	12/04/2017
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DI AGEVOLAZIONI SUI TRIBUTI LOCALI IN FAVORE DELLE VITTIME DELLE ATTIVITA' ESTORTIVE E DELL'USURA.	DELIBERA COMMISSARIALE DI CONSIGLIO	15	12/04/2017
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONE DEI TRIBUTI COMUNALI.	DELIBERA COMMISSARIALE DI CONSIGLIO	36	19/10/2017

#### **OBIETTIVO N.7**

Avviare una stringente attività di revisione e riduzione dell'esposizione debitoria dell'Ente.

#### **Risultato atteso**

Attuazione misure per la riduzione del debito complessivo dell'Ente attraverso almeno 2 transazioni di importo superiore a E 500.000,00 con riduzione del debito di almeno il 50%.

#### **Risultato conseguito**

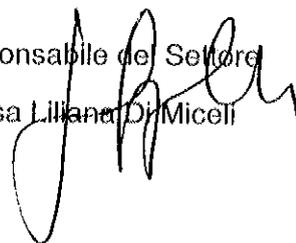
Nel corso dell'anno 2017 al fine di ridurre in modo considerevole l'esposizione debitoria dell'Ente è stata avviata una importante attività transattiva con le imprese creditrici che hanno portato a due importanti accordi transattivi , mentre uno è ancora in itinere con la società Farmafactoring.

Gli accordi transattivi conclusi riguardano :

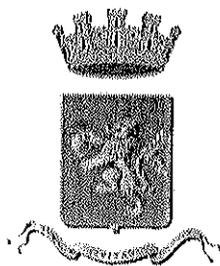
1. transazione relativa alla controversia tra il comune di Corleone e ATO Pa 2 approvata con deliberazione commissariale di giunta municipale n. 189 del 26/10/2017 per un importo transatto di € 716.000,00;
2. transazione relativa alla controversia tra il comune di Corleone ed ENI Spa per fornitura di energia elettrica , credito ceduto a SACE FCT Spa , approvata con deliberazione commissariale di Consiglio Comunale n. 50 del 07/12/2017 per l'importo di € 474.426,90.

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Liliana Di Miceli







## CITTÀ DI CORLEONE

I settore – Affari generali e servizi alla comunità e alla persona

Prot. n° 16832

del 28 ~~luglio~~<sup>luglio</sup> 2017

in GIUGNO

Al Segretario generale

Al Nucleo di valutazione

Sede

Oggetto: relazione performance anno 2017

IN ALLEGATO SI TRASMETTE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2017.

Il responsabile del settore  
dott. Vincenzo Mannina

Firmato digitalmente da

**vincenzo mannina**

SerialNumber = IT:MNNVCN64A07A225R

C = IT

Data e ora della firma: 28/06/2018 18:38:41



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017**

Obiettivo	Risultato
<p>1 Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza. Previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato I della delibera ANAC n. 1310/2016.</p>	<p>Il Programma Triennale della prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Programma della trasparenza 2017/2019 è stato approvato con deliberazione commissariale di Giunta n. 19 del giorno 1 febbraio 2017 e successivamente modificato con deliberazione commissariale di Giunta n. 91 del giorno 11 maggio 2017 per renderlo coerente con le previsioni in materia di trasparenza amministrativa di cui al d. lgs 97/2016. È proseguito il lavoro di allineamento delle varie sezioni su cui grava l'obbligo di pubblicazione al portale della Bussola della trasparenza in linea con la deliberazione dell'ANAC 1310/2016 (80 sezioni su 80). Si è coordinato e migliorato il flusso dei dati provenienti dai vari settori predisponendo tabelle e schemi unici nello stile e nel formato. N. rilevi: 5 (sanati).</p>
<p>2 Attuazione delle azioni di prevenzione delle infiltrazioni del crimine organizzato nell'attività amministrativa di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la prefettura di Palermo e verifica situazioni incompatibilità o conflitto di interesse.</p>	<p>In ottemperanza alle disposizioni impartite in ordine all'applicazione del Protocollo di Legalità sono state acquisite le credenziali da parte della Prefettura di Pa per la consultazione della BDNA. Nel corso dell'anno 2017 sono state inserite in banca dati e richieste le dovute certificazioni antimafia per la <b>totalità</b> degli appalti e degli affidamenti procedendo alla verifica dei requisiti di circa cento contraenti in particolare nell'ambito dei servizi sociali. Tutte le verifiche effettuate (non tutte di fatto riscontrate) hanno avuto esito negativo. Sono state effettuate, inoltre, due revocche.</p> <p>È stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio nei termini seguenti: per 40 unità di cui 27 con mobilità intersettoriale e 13 unità con mobilità settoriale (9 - 1° rotazione - 4 - 2° rotazione).</p> <p>È stato disposto l'accertamento delle eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse dei dipendenti del settore acquisendo le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione.</p>
<p>3 Erogazione servizio ristorazione scolastica con innalzamento dei livelli di qualità</p>	<p>Con determinazione n. 541 del 5 luglio 2017 è stato conferito l'incarico al dietologo dott.ssa Coniglio D. per la redazione dell'adeguamento delle tabelle dietetiche per la mensa scolastica nel rispetto delle linee guida regionali.</p> <p>È stato predisposto il regolamento per il funzionamento della mensa scolastica con l'istituzione della Commissione mensa approvato con deliberazione commissariale di consiglio n. 23 del 29 giugno 2017.</p> <p>In funzione dell'affidamento del servizio a terzi è stato predisposto un capitolato tipo orientato verso un deciso miglioramento della qualità, in particolare si è puntato su: fornitura di prodotti relativi a prodotti primari "a distanza ridotta"/"a filiera corta commerciale"/derivanti da agricoltura sociale e/o equo solidali; utilizzo del circuito regionale "Sicilia Km 0"; fornitura di</p>

	<p>tovaglioli di carta biodegradabile, piatti biodegradabili, tovaglietta plastificata*, bicchiere in melamina*, posate pluriuso in melamina*, borsetta frigo/termica di capacità minima 7 litri*; *(forniti una sola volta all'inizio del servizio e di produzione italiana/europea). Il servizio è stato affidato alla ditta "Nuova Cucina siciliana soc. coop. a r.l." di Piana degli Albanesi sino al 31 dicembre 2017 con determinazioni n. 809 del 12 ottobre 2017 e 1030/2017 applicando il principio della rotazione degli incarichi. Tutte le richieste di partecipazione al servizio di mensa sono state ammesse.</p>
<p>4 Valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di un sistema di iniziative estive e natalizie e di progetti attraverso la collaborazione con le associazioni locali, volto in particolare a sviluppare il flusso turistico sul territorio promuovendo il principio di sussidiarietà orizzontale.</p>	<p>Con determinazione n. 480 del 17 giugno 2017 è stato predisposto l'avviso pubblico per la selezione dei soggetti promotori delle iniziative e degli eventi da svolgersi nell'ambito dell'estate corleonese 2017. Con determinazione n. 564 del 13 luglio 2017 è stato approvato il programma delle manifestazioni estive attuato con la fattiva collaborazione delle organizzazioni associative locali per periodo luglio-settembre 2017 con costi ridotti al minimo necessario previsti esclusivamente per gli oneri SIAE e le polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi ed infortuni. Sono state realizzate complessivamente 58 manifestazioni su un totale di 61 fra Corleone (41) e Ficuzza (17); 3 non realizzate per rinuncia da parte dei proponenti. Con determinazione n. 796 del 10 ottobre 2017 è stato costituito il gruppo di lavoro per la progettazione di percorsi turistici, storici e culturali nel borgo di Ficuzza, nel centro storico di Corleone e nel parco naturale del torrente di Corleone e delle due Rocche al fine di partecipare al bando "Programma di sviluppo rurale Sicilia 2014-2020 – sottomisura 7.5". Il progetto esecutivo, redatto dal predetto gruppo di lavoro, è stato approvato in linea amministrativa con deliberazione commissariale di giunta n. 180 del 16 ottobre 2017 e trasmesso alla Regione Sicilia per la definitiva approvazione. La competenza è stata attribuita al 3° settore.</p>
<p>5 Coordinamento delle attività previste nel Piano di Zona e attuazione delle stesse in modo da assicurare la rispondenza dei servizi erogati al tendenziale completo soddisfacimento dei bisogni di minori, anziani e disabili residenti nel territorio comprensoriale nell'ottica della razionalizzazione ed efficiente gestione delle risorse.</p>	<p>In conformità al D.P. 598/Serv.4 S.G. del 29/11/2016, pubblicato sulla GURS del 16/12/2016 n.55, "Integrazione alle Linee Guida per l'attuazione delle politiche sociali e socio-sanitarie 2013-2015", il Distretto socio sanitario n. 40 ha provveduto all'implementazione di alcune Azioni inserite nel Piano di Zona 2013-2015. Al Distretto 40 è stata assegnata la somma complessiva di € 322.112,27 per l'integrazione della II e III annualità del Piano di Zona 2013-2015. Nel corso del 2017 sono state esplesate tutte le procedure previste dalla normativa per l'implementazione e l'integrazione al Piano 2013-2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione della progettualità da parte del Gruppo Piano con successiva approvazione delle azioni e della Relazione sociale con verbale n. 7 del 16 novembre 2017</li> <li>• Approvazione implementazione Azioni e Bilancio di distretto da parte del Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 9 del 16 novembre 2017</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferenza dei Servizi in data 23 novembre 2017</li> <li>• Stipula Accordo di Programma in data 23 novembre 2017</li> <li>• Presa d'atto dell'Accordo di programma in data 29 novembre 2017</li> </ul> <p>Le Azioni del Piano di Zona 2013/2015 implementate sono l'Azione 5 "Servizi domiciliari per disabili" per un importo di € 122.203,49, dell'Azione 6 "Centri socio ricreativi per disabili" per un importo di € 36.069,62, dell'Azione 9 "Progetto recupero scolastico. Un'opportunità in più" per un importo di € 163.839,16.</p> <p>Le Azioni attivate nel 2017 relativa alla II annualità del PdZ sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno economico alle persone disagiate</li> <li>• Sostegno economico alle persone in difficoltà</li> <li>• Servizi di trasporto in favore dei disabili (Rimborso benzina)</li> <li>• Progetto inserimento lavorativo Disabili Mentali</li> </ul> <p>Restano da attivare: Centri socio ricreativi per disabili per il quale con determinazione dirigenziale n. 737 del 22 settembre 2017 sono stati approvati gli atti (avviso, capitolato etc) ed è stata indetta la procedura di gara.</p> <p>Progetto Recupero Scolastico</p> <p>Il lavoro di comunità per la promozione della salute e l'orientamento ai servizi (ASP) Laboratorio "stili di vita e salute per la prevenzione dell'obesità in età infantile"</p> <p>Attori coinvolti: Gruppo Piano nella sua interezza</p>
<p>6</p> <p>Coordinamento e attuazione delle attività previste con risorse riprogrammate e del II riparto, nei PAC: A) anziani, B) infanzia.</p>	<p>Nel corso dell'anno 2017 si è proceduto a completare le procedure telematiche di monitoraggio e rendicontazione del primo riparto, inviando alla regione Sicilia gli atti richiesti dal vademecum ministeriale. L'attività è stata validata a livello regionale e trasferita al ministero dell'Interno per il necessario rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dei servizi oggetto di finanziamento. Il DSS 40 ha ricevuto il 90% delle spese effettivamente sostenute; a titolo di rimborso, si è inoltre proceduto a richiedere il restante 10% al fine di concludere le procedure.</p> <p>Le attività previste per il II riparto sono state posticipate al 2018.</p>
<p>7</p> <p>Coordinamento e attuazione delle attività previste PON Inclusion sociale.</p>	<p>A seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione dei progetti da finanziare a valere sul FSE 2014-2020, PON "Inclusione" il Distretto D40 ha avuto assegnate risorse nella misura di € 571.120,00 per il periodo 2016-2019; sono state, quindi, attivate le procedure per l'attuazione dell'intervento nel territorio. Nel corso del 2017 il Gruppo Piano di cui sono coordinatore, ha redatto la proposta di intervento approvata dal Comitato dei Sindaci con verbale n. 2 del 13 febbraio 2017. Successivamente si è preso atto con deliberazione commissariale di Giunta n. 14 del 14 febbraio 2017 della proposta d'intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva. Le azioni ammissibili ed attuate sono di seguito riportate:</p> <p><b>AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzamento del servizio sociale professionale</li> <li>- Dotazione strumentale informatica e servizi ICT</li> </ul> <p><b>AZIONE B – INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico</li> <li>- Attivazione lavorativa, tirocini e work experience</li> <li>- Inserimento in cooperative sociali di tipo B e nel settore no profit</li> </ul> <p>In particolare si è proceduto al caricamento delle istanze pervenute all'interno della piattaforma dell'INPS e contestualmente si sono contattati tutti gli utenti per la sottoscrizione del piano personalizzato. Si è pertanto provveduto ad inserire in piattaforma tutti i dati. Nel corso dell'anno 2017 è stata integrata e rimodulata la progettazione distrettuale nel rispetto delle indicazioni pervenute da parte del Ministero delle Politiche Sociali al fine di ottenere il decreto definitivo.</p>
8	<p>Valorizzazione del patrimonio sportivo di c.da Santa Lucia mediante l'assegnazione in gestione a terzi promuovendo il principio di sussidiarietà orizzontale.</p>	<p>Sono stati predisposti e approvati con determinazione n. 647 del 21 agosto 2017 gli atti propedeutici (avviso pubblico, capitolato, allegati vari) all'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale siti nel viale degli Atleti (C.da S.Lucia) in ottemperanza alla deliberazione commissariale di giunta n. 128 del 29 giugno 2017 nella quale sono stati definiti gli indirizzi di massima a cui attenersi. L'avviso di selezione pubblica è stato rivolto in particolare alle Società e Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della Legge n.289/2002, regolarmente affiliate alla Federazione Sportiva Nazionale(FSN) o alla Disciplina Sportiva Associata (DSA) e/o agli Enti di Promozione Sportiva (EPS). La procedura ha avuto esito negativo per mancata adesione. La gestione pertanto è stata svolta in autonomia istituendo una nuova disciplina degli orari di apertura al pubblico ed una rigorosa applicazione della regolamentazione di utilizzo.</p>
9	<p>Garantire l'assistenza all'autonomia e comunicazione ai soggetti disabili frequentanti gli Istituti scolastici.</p>	<p>Con deliberazione della commissione straordinaria con i poteri della Giunta n. 72 del 20 aprile 2017 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Corleone e l'Istituto Comprensivo G. Vasi finalizzato alla formazione di alcuni lavoratori ASU e contrattisti mediante la frequenza di un corso regionale di 900 ore con successivo tirocinio per l'acquisizione della qualifica di "assistente per l'autonomia e la comunicazione". Sono stati formati ed hanno conseguito il titolo 2 lavoratori contrattisti e 11 ASU che sono stati in parte assegnati all'Istituto Comprensivo G. Vasi (Media, Primaria e Materna) per assistere gli alunni con disabilità. Il Comune non ha sopportato alcun costo in quanto ha utilizzato personale interno. Sono stati assistiti tutti gli utenti previsti nei PEI trasmessi dall'Istituto scolastico.</p>
10	<p>Aggiornamento della contrattazione decentrata integrativa e riconoscimento spettanze arretrate ai dipendenti derivanti da istituti contrattuali pregressi.</p>	<p>L'ipotesi di modifica del contratto decentrato integrativo contenente l'utilizzo delle somme del FES è stata sottoscritta con le parti sindacali il 7 dicembre 2017. Il contratto definitivo è stato stipulato in data 29 dicembre 2017.</p>

	<p>Nel corso dell'anno 2017 sono state corrisposte le seguenti liquidazioni al personale derivanti da istituti contrattuali pregressi: progettazione anni precedenti € 2.564,29; reperibilità anno 2013 € 5.153,92; reperibilità anno 2015 € 52.184,17; indennità varie FES 2015 (responsabilità, maneggio valori, rischio e disagio, festivi e turnazioni) € 32.037,30; servizio di istituto polizia municipale anno 2015 € 4.896,49; reperibilità anno 2016 € 20.071,46; servizio di istituto polizia municipale anno 2016 € 3.550,50; indagine multiscopo anno 2016 € 941,24; straordinario per celebrazione matrimoni civili, funerali anno 2016 € 3.720,19;</p> <p>Come da accordo con le OO.SS. sono stati consegnati al personale 1115 buoni pasto relativi al 2° semestre 2015 e 2674 buoni pasto relativi all'anno 2017 per un importo complessivo di € 19.551,24. L'anno 2012 è stato saldato nel corso di quest'anno.</p>
<p>11 Attivazione procedure di stabilizzazione personale precario.</p>	<p>Con deliberazione commissariale di giunta n. 141 del 27 luglio 2017 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2017/2019 nel quale, fra le altre cose, è stata programmata la stabilizzazione di personale contrattista, sulla base della capacità assunzionale utilizzabile, nel seguente modo: anno 2017: 1 posto di esecutore tecnico specializzato a 18 ore; anno 2018: 2 posti di esecutore tecnico specializzato a 18 ore; 1 posto di conduttore macchine operatrici complesse a 18 ore; 1 posto di Istruttore amministrativo a 18 ore; 1 posto di istruttore contabile a 18 ore; anno 2019: 1 posto di istruttore amministrativo a 18 ore;</p> <p>Con deliberazione commissariale di giunta n. 218 del 14 dicembre 2017 è stato integrato il predetto piano triennale in forza del decreto Madia programmando 19 stabilizzazioni nell'anno 2018 e 21 stabilizzazioni nell'anno 2019. Ad oggi non si è proceduto ad attivare le procedure concorsuali in quanto si è rimasti in attesa delle novità legislative regionali in particolare sulla contribuzione finanziaria da parte della Regione Sicilia.</p> <p>Con deliberazione commissariale di giunta n. 191 del 3 novembre 2017 si è stabilito di aggiornare il piano di fuoriuscita dal bacino del precariato relativo a n. 62 unità ASU gestite da questo Ente con fondi a carico del bilancio regionale e n. 4 unità ASU gestite da questo Ente con fondi a carico del Fondo Sociale Occupazionale e Formazione che dal giorno 1 gennaio 2018 transitano a norma dell'art. 11 comma 3 della L.R. 8/2017 nel bacino dei lavoratori socialmente utili finanziato con fondi a carico del bilancio regionale;</p> <p>Contestualmente è stata programmata sulla base di un preliminare studio delle esigenze di servizio la stabilizzazione nell'anno 2020 di n. 15 lavoratori socialmente utili così distinti: n. 4 unità ctg. A - operatori polifunzionali - a 18 ore da adibire al servizio di pulizia dei locali comunali; n. 1 unità ctg. B3 - conduttore macchine operatrici complesse - a 18 ore in possesso di patente D e certificato di qualificazione conducente (CQC) abilitante al trasporto merci e trasporto persone; n. 8 unità ctg. C - educatore scolastico - a 18 ore in possesso della qualifica di Assistente per l'autonomia e la comunicazione per i quali è stata prevista apposita</p>

<p>12 Implementazione delle dotazioni informatiche in uso nell'Ente e completamento della digitalizzazione documentale e dematerializzazione atti.</p>	<p>formazione; n. 2 unità ctg. C – istruttore amministrativo a 18 ore;</p> <p><u>Implementazione dotazione informatica</u></p> <p>È stato predisposto e successivamente approvato in ottemperanza alla legge 244/2007 il Piano triennale delle dotazioni strumentali anche informatiche triennio 2017/2019 con deliberazione commissariale di Giunta n. 146 del giorno 11 agosto 2017.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n° 746 del 27.09.2017 si è proceduto all'acquisto di n° 10 Personal computer e di n° 2 fotocopiatori multifunzione mediante MEPA per il potenziamento delle dotazioni informatiche degli uffici del settore economico finanziario;</p> <p>Con determinazione dirigenziale n° 502 del 22.06.2017 è stato acquistato il software antivirus Kaspersky Endpoint Security for business (150 pc) al fine di salvaguardare da possibili virus l'attività espletata dagli Uffici;</p> <p>Con determinazione dirigenziale n° 1140 del 27.12.2017, a fronte del rinnovo di alcune postazioni in dotazione si è proceduto all'acquisto di numero 30 licenze di Office 2016 ESD e numero 10 licenze di Windows 10 pro (ESD);</p> <p>Con determinazione dirigenziale n° 941 del 15.11.2017 si è proceduto all'acquisto di n° 4 rilevatori di presenza del personale dipendente dislocato in uffici periferici rispetto alla sede principale.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n° 1090 del 18.12.2017 si è attivato il servizio di hot spo wi-fi pubblico;</p> <p>Con determinazione dirigenziale n° 1210 del 29.12.2017 si sono acquistate attrezzature informatiche per il potenziamento dei servizi erogati dalla biblioteca comunale (pc, videoproiettore, tv, stampanti multifunzione)</p> <p><u>Digitalizzazione documentale e dematerializzazione atti</u></p> <p>Nell'anno 2017 si sono avviate una serie di progetti finalizzati alla revisione della gestione informatica di alcune procedure con l'obiettivo di introdurre laddove possibile, una gestione completamente informatizzata dei documenti per migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei flussi cartacei. Queste azioni oltre a proporre un modello di contenimento dei consumi e di "dematerializzazione" possono essere quindi considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica.</p> <p>Nell'ambito di ciò si è proceduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla formazione del personale sulla fascicolazione informatica parallela a quella cartacea;</li> <li>• alla predisposizione di un Manuale guida per gli utenti interni per la parte relativa alla fase di segreteria e pubblicazione su Albo Pretorio delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e di tutti gli atti in genere;</li> <li>• all'Attuazione degli adempimenti in applicazione del Regolamento per l'organizzazione e</li> </ul>
--	---

	<p>la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla digitalizzazione di tutti i regolamenti comunali vigenti per renderli fruibili sul sito web del Comune;</li> <li>• alla creazione di una banca dati informatica degli originali scansionati delle deliberazioni di Giunta e Consiglio a disposizione degli amministratori;</li> <li>• al supporto agli utenti interni per le attività relative all'utilizzo del canale di comunicazione PEC.</li> </ul> <p>n. atti digitalizzati: 1241</p> <p>atti informatizzati: totalità deliberazioni e determinazioni; regolamenti</p> <p>dotazione informatica anno precedente: 127 pc; 6 pc portatili; 2 server; 36 stampanti; 15 fotocopiatori; 14 scanner; 1 plotter; 1 telefax;</p> <p>dotazione informatica 2017: 136 pc (3 dismessi); 6 pc portatili; 2 server; 37 stampanti; 16 fotocopiatori (1 dismesso); 14 scanner; 1 plotter; 1 telefax;</p>
13	<p>Revisione straordinaria dell'Albo dei legali.</p> <p>È stato predisposto e approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio comunale n. 24 del 29 giugno 2017 a modifica ed integrazione di ogni precedente disciplina il nuovo regolamento volto a disciplinare le procedure del contenzioso legale e per il conferimento degli incarichi di patrocinio e consulenza legale. Successivamente con determinazione n. 641 del 16 agosto 2017 è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione dell'albo degli avvocati corredato da specifico modello di istanza dando quale termine ultimo per la presentazione delle stesse giorno 16 ottobre 2017. Con determinazione n. 1130 del 22 dicembre 2017 sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande fissando come scadenza il giorno 31 gennaio 2018 trasmettendo contestualmente il bando al Consiglio dell'ordine degli avvocati della provincia di Palermo e al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Termini Imerese. N. legali iscritti all'Albo: 53</p>

Il responsabile del I settore  
Dott. Vincenzo Mannina

Firmato digitalmente da  
**vincenzo mannina**  
SerialNumber = F7MANVON64A07A225R  
C = IT  
Data e ora della firma: 28/06/2018 13:39:28

