



Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



ASP  
TRAPANI  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE



Città di Corleone



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Codice progetto: PROG-2731

## CITTÀ DI CORLEONE CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

### PROGETTO

#### PROG-2731 – “BUSY – Building capacities for Sicily

Obiettivo specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale

Obiettivo Nazionale: ON 3 – Capacity building – lett. J) Governance dei servizi – Capacity building 2018

Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, con contratto di lavoro libero professionale per la realizzazione del progetto denominato “FAMI BUSY” a:

- **n. 1 Assistente Sociale;**
- **n.1 Pedagogista;**
- **n. 1 Psicologo;**

#### Il Comune di Corleone

#### Rende noto

in attuazione della delibera G.M. n. 8 del 22 gennaio 2021, è indetta una selezione pubblica, mediante comparazione di *curricula e colloquio*, per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di lavoro libero professionale, pertinente al progetto “FAMI BUSY” a:

- **n. 1 Assistente Sociale;**
- **n.1 Pedagogista;**
- **n. 1 Psicologo;**

#### 1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Individuazione di

- **n. 1 Assistente Sociale;**
- **n.1 Pedagogista;**
- **n. 1 Psicologo;**

per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo con contratto di lavoro libero professionale per la realizzazione del progetto denominato “FAMI BUSY” a:

#### 2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nelle attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi progettuali di seguito meglio specificate:

- attivazione di uno sportello dedicato alla raccolta delle segnalazioni dei tutori, al loro supporto, orientamento e formazione;

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni sarà rimessa alle determinazioni del Referente Progettuale, in coerenza con le necessità di sviluppo delle attività nella sua dinamica evolutiva e temporale.

L'incarico non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato o di natura convenzionale poiché finalizzato esclusivamente a rapporti di collaborazione libera professionale nell'ambito dello specifico progetto.



## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Codice progetto: PROG-2731

Il conferimento degli incarichi non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il rapporto di collaborazione è prorogabile in caso di proroga del progetto.

Il professionista è vincolato alla riservatezza che non consente di divulgare liberamente i contenuti del rapporto contrattuale in essere e del lavoro svolto.

Il soggetto incaricato, nel corso dell'espletamento delle attività previste, per finalità strettamente legate al progetto, potrà espletare le attività fuori della sede d'assegnazione.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 3.1 REQUISITI GENERALI PER TUTTE LE FIGURE

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno dei Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

#### 3.2 REQUISITI SPECIFICI

##### **Assistente Sociale**

- Laurea Magistrale Scienze sociali, o equipollente;
- Iscrizione all'albo degli Assistenti sociali categoria "A";
- Esperienza professionale in progetti finanziati dalla Comunità Europea o Ministero della Repubblica Italiana o Progetti del Fondo FAMI, FER, o similari; oppure esperienza di lavoro e/o acquisite attività di volontariato in servizi sociali ed educativi

##### **Pedagogista;**

- Laurea Magistrale Scienze della Formazione, o equipollente;
- Iscrizione all'albo professionale dei pedagogisti, laddove esistente o Associazione Professionale iscritta nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge 4/2013
- Esperienza professionale in progetti finanziati dalla Comunità Europea o Ministero della Repubblica Italiana o Progetti del Fondo FAMI, FER, o similari; oppure esperienza di lavoro e/o acquisite attività di volontariato in servizi sociali ed educativi

##### **Psicologo;**

- Laurea Magistrale in Psicologia, o equipollente;
- Iscrizione iscritto all'Albo degli Psicologi;
- Esperienza professionale in progetti finanziati dalla Comunità Europea o Ministero della Repubblica Italiana o Progetti del Fondo FAMI, FER, o similari; oppure esperienza di lavoro e/o acquisite attività di volontariato in servizi sociali ed educativi

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore.



## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Codice progetto: PROG-2731

E' onere del candidato dimostrare, all'atto della domanda di partecipazione, eventuali equipollenze dei titoli posseduti a quelli richiesti dal presente avviso. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare (pena l'esclusione dalla selezione) gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 13.00 **del 1.02.2021**, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Corleone, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.corleone.pa.it. I documenti dovranno essere scansionati in formato pdf non modificabile, anche in un unico file, ed inviati mediante posta elettronica certificata intestata al richiedente, riportante nell'oggetto: "Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, con contratto di lavoro libero professionale per la realizzazione del progetto denominato "FAMI BUSY"

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica PEC;
- c) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- d) il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);
- e) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno produrre a pena di esclusione i seguenti documenti in carta semplice:

- Apposita istanza come da modello allegato;
- curriculum vitae, reso in formato europeo e, a pena di esclusione, in forma di autodichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giusto D.lgs. 196/2003 e la dichiarazione sulla veridicità dei contenuti, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità firmata.

### E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda,



## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Codice progetto: PROG-2731

anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i titoli di carriera i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale e le attestazioni riferite al curriculum professionale dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per PEC personale del candidato, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

### 5. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva viene operata per titoli e colloquio, mediante comparazione dei *curricula* professionali da apposita **Commissione nominata dal Sindaco**, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione alla selezione.

In particolare, saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi secondo i criteri posti dalla Commissione Esaminatrice al momento del suo insediamento.

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011.

La commissione per la valutazione di ciascun candidato dispone di 60 punti che saranno distribuiti come segue:

Titoli: massimo 20 su 60 punti così ripartiti:

Punti per titoli di studio (diversi dai titoli d'accesso alla selezione) e accademici fino a un massimo 5 punti.  
Punti per esperienze nel settore fino a un massimo di 15 punti.

Colloquio: massimo 40 su 60 punti

La prova colloquio dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito delle attività previste come sopra ed alla valutazione della competenza professionale del candidato nella figura di cui alla presente selezione anche con riferimento alle esperienze professionali maturate che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.



## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Codice progetto: PROG-2731

Il colloquio e l'eventuale prova pratica avranno luogo presso la sede legale del comune di Corleone, Piazza Garibaldi 1, in data che verrà comunicata ai candidati esclusivamente mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione con almeno 10 giorni di preavviso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale.

I candidati che non si presentassero a sostenere una prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La graduatoria sarà elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale e nel colloquio.

Sarà cura dell'Ufficio verificare e validare il punteggio riportato da ciascun candidato per come calcolato in modo automatico dalla piattaforma informatica.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante del Comune ed avrà validità biennale salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

### 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il comune di Corleone si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge nazionale o regionale o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione esclusivamente mezzo Posta Elettronica certificata (P.E.C.) al/ai soggetto/i utilmente collocati in graduatoria, il quale/i quali dovrà/nno far pervenire all'Ufficio Gestione Incarichi di Lavoro Autonomo e Collaborazioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'Area 5 - Sociale, in acconti trimestrali.

È facoltà di questa Amministrazione interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Amministrazione intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

### 7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di lavoro autonomo decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale e avrà durata fino al 30/06/2022 (data fine progetto BUSY) salvo espressa proroga e per la durata della stessa.

Al professionista verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo, per l'intero progetto, dietro presentazione di fattura, da liquidarsi in acconti bimestrali e, comunque, frazionabili su base mensile, per la durata dell'incarico e subordinato al raggiungimento degli obiettivi progettuali, previa attestazione del Referente, finanziato da fondi provenienti dal bando E. U. AMIF HOME/2017/AMIF/AG/EMAS/come segue:

- n. 1 Assistente Sociale €. 12.000,00 (lordi per l'itero progetto);
- n.1 Pedagogista €. 12.000,00 (lordi per l'itero progetto);
- n. 1 Psicologo €. 12.000,00 (lordi per l'itero progetto);

Quanto sopra inclusi gli oneri di legge e comprensivi delle spese per eventuali spostamenti all'interno della regione che si rendessero necessari per tutte le figure previste.

La copertura assicurativa è a carico del professionista.

Sede di lavoro: Comune di Corleone secondo le esigenze del progetto.



**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Codice progetto: PROG-2731**

## 8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione precedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso i *Servizi Sociali*, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR).

Il titolare dei dati è il Comune di Corleone nella persona del Sindaco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il responsabile dell'Area 5 – Sociale dott. Giuseppe Laganà.

Il responsabile della protezione dei dati è la società Linkings srl di Palermo contatto email: [info@linkingsrl.it](mailto:info@linkingsrl.it). Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corleone. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Giuseppe Laganà Responsabile Area 5 - Sociale, del Comune di Corleone.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [g.lagana@comune.corleone.pa.it](mailto:g.lagana@comune.corleone.pa.it);
- [protocollo@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it)

## 10. NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato *giusta* deliberazione n .220 del 26.10.2020.

Il Responsabile Area 5 Sociale  
Giuseppe Laganà



**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Codice progetto: PROG-2731**

### **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni**

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

#### **1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano sia le modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

#### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

#### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

#### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Capo Area 5 – Sociale del Comune di Corleone.

Il responsabile del trattamento è l'istruttore CONTABILE responsabile del Servizio Risorse Umane – Area 1 del COMUNE DI Corleone.

#### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile Servizio Risorse Umane, al protocollo generale del Comune pec: [protocollo@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it)

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI È LA SOCIETÀ LINKING S.R.L. DI PALERMO. Contatto mail: [info@linkingsrl.it](mailto:info@linkingsrl.it)