



Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2020

Ai sensi dell'Art.9 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio comunale e altri benefici economici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 12.10.2020

Il Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa del Comune di Corleone, ai sensi del comma 1 dell'articolo 9 rubricato "Concessione contributi ordinari" del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio comunale e altri benefici economici", approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.98 del 12.10.2020, indice il presente avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi ordinari per l'attività annuale alle associazioni operanti nei seguenti settori di intervento di cui all'art.4 del richiamato Regolamento. Le attività finanziabili con il presente avviso pubblico devono essere svolte esclusivamente senza scopo di lucro nel territorio comunale.

ARTICOLO 1 – FINALITA', AMBITO E PERIODO DI INTERVENTO

Il presente avviso si riferisce alla concessione di contributi a sostegno dell'attività ordinaria e continuativa, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico, esercitata dal soggetto richiedente sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ex articolo 118 della Costituzione finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa per lo svolgimento di attività di interesse generale nei periodi:

- a) Annualità 2020/2021 per l'attività agonistica sportiva e per le attività formative;
- b) Annualità 2021 per il resto delle attività.

L'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo. Ogni soggetto può avanzare una sola richiesta di contributo a valere del presente avviso.

ARTICOLO 2 – REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI

Possono chiedere ed ottenere la concessione dei benefici, di cui al presente bando:

- Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- Associazioni e fondazioni senza scopo di lucro;
- Enti ecclesiastici

Gli organismi che intendono partecipare al presente avviso, qualora ne ricorra l'ipotesi, dovranno essere in possesso del requisito di iscrizione all'albo comunale delle associazioni.

Non possono beneficiare di contributi i partiti politici o le organizzazioni sindacali. I contributi ordinari possono essere concessi esclusivamente per attività e soggetti senza scopo di lucro.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per partecipare all'Avviso pubblico in oggetto sarà necessario presentare la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità valido di chi sottoscrive l'istanza;
- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'atto di nomina del legale rappresentante;
- istanza completa in tutte le sue parti redatta secondo l'allegato "A";
- progetto delle attività dettagliato con le informazioni necessarie al fine dell'attribuzione dei punteggi ai sensi del successivo articolo 4 redatto secondo l'allegato "B";
- autocertificazione antimafia secondo l'allegato "C" (per ognuno dei soggetti muniti di legale rappresentanza);

La prescritta documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21 dicembre 2020** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) avente come oggetto: **“Domanda di assegnazione contributi ordinari - anno 2020”** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it, oppure con consegna a mano in busta chiusa avente per oggetto: **“Domanda di assegnazione contributi ordinari - anno 2020”** al Protocollo comunale negli orari di apertura al pubblico.

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. A tal fine, farà fede, l’ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Corleone.

L’invio dell’istanza e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Non saranno considerate valide e pertanto saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- le istanze prive di sottoscrizione della persona legalmente abilitata alla stessa;
- le istanze prive di copia del documento di identità del sottoscrittore.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Sulla base dei criteri previsti dall’art.9 del richiamato Regolamento, il Responsabile dell’Area 1 – Amministrativa, scaduti i termini di pubblicazione dell’avviso, procederà all’esame dell’ammissibilità delle istanze pervenute, ai fini della valutazione motivata dei programmi di attività dei richiedenti e per l’assegnazione dei relativi punteggi, sottoponendone successivamente gli esiti alla Giunta comunale che disporrà in ordine all’assegnazione ed alla quantificazione del contributo.

La valutazione delle istanze è effettuata solo in presenza della documentazione completa. E’ ammessa, in presenza di idonea motivazione, l’assegnazione di un termine di soccorso istruttorio per integrazione della eventuale documentazione mancante.

	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
1	<i>Qualità del progetto, in termini di:</i> - <i>innovazione e creatività;</i> - <i>storicità (dalla terza edizione consecutiva);</i> - <i>multidisciplinarietà;</i> - <i>coinvolgimento di relatori, ricercatori, esecutori, artisti, ecc. di fama nazionale e/o internazionale;</i>	- <i>fino ad un max di 4 punti;</i> - <i>fino ad un max di 3 punti;</i> - <i>fino ad un max di 4 punti;</i> - <i>fino ad un max di 5 punti;</i>
2	<i>Capacità di fare sistema col territorio, in termini di:</i> - <i>coinvolgimento di soggetti pubblici o privati;</i> - <i>rilevanza (comunale, sovracomunale);</i> - <i>coinvolgimento di istituti scolastici</i>	- <i>fino ad un max di 3 punti;</i> - <i>fino ad un max di 3 punti;</i> - <i>fino ad un max di 2 punti;</i>
3	<i>Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito del progetto candidato a finanziamento</i>	- <i>fino ad un max di 4 punti;</i>
4	<i>Valorizzazione e promozione territoriale, in termini di:</i> - <i>incidenza del progetto per la promozione e valorizzazione in chiave turistica e/o di valorizzazione del patrimonio culturale;</i> - <i>utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network)</i>	- <i>fino ad un max di 4 punti;</i> - <i>fino ad un max di 2 punti;</i>
5	<i>Sostenibilità finanziaria, in termini di:</i> - <i>rapporto tra spese e capacità di copertura (con particolare attenzione a entrate già accertate);</i> - <i>sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati</i>	- <i>fino ad un max di 6 punti;</i> - <i>fino ad un max di 6 punti;</i>
6	<i>Numero di associati / membri iscritti all’associazione (da dimostrare mediante produzione di idonea documentazione probante)</i>	- <i>2 punti ogni 10 associati</i>
7	<i>Numero delle giornate di eventi programmate nell’ambito</i>	- <i>1 punti per ogni giornata</i>

	dell'iniziativa per la quale si richiede l'assegnazione del contributo	
8	Modalità di accesso alle attività organizzate	- 8 punti per accesso gratuito - 6 punti per accesso ad offerta -2 punti per ingresso a pagamento

Saranno in ogni caso ammesse a finanziamento, compatibilmente con la capienza finanziaria disponibile ed al conseguente piano di riparto, unicamente le iniziative che avranno conseguito un punteggio minimo di 50 punti.

ARTICOLO 5 – CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI

I contributi ordinari saranno liquidati con provvedimento del Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa al ricevimento della documentazione di rendicontazione così come prevista dalla richiamata regolamentazione.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e la valutazione circa l'opportunità di escludere il soggetto dall'ottenimento di contributi comunali per i due anni successivi.

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

E' ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso in misura non superiore al 50% dell'importo complessivo del contributo, sulla base della presentazione della documentazione che ne attesti lo svolgimento ed a cui corredo vengano prodotti idonei giustificativi contabili.

ARTICOLO 6 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE ESITO

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione necessaria alla presentazione della domanda di contributo sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'ente (www.comune.corleone.pa.it).

Il Comune di Corleone provvederà a comunicare ai beneficiari, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet alla stessa pagina in cui è presente l'avviso pubblico, gli esiti della valutazione.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- D.L.GS. 196/2003 E GDPR N. 279/2016 (REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY)

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali forniti con le istanze di contributo relative al presente avviso saranno raccolti e trattati dal Comune di Corleone, quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato ed eventualmente tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Il richiedente prende atto che, relativamente a tali dati, di cui ha l'onere di garantire la lecita utilizzabilità ed, in particolare, il corretto adempimento degli oneri di informativa e di raccolta del consenso, la persona fisica cui si riferiscono (c.d. interessato) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, ai sensi degli articoli 15 e 22 del GDPR, nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

ARTICOLO 8 - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti. Il conseguimento del punteggio minimo da parte delle iniziative proposte, non comporta obblighi a carico dell'Amministrazione comunale in ordine alla concessione del contributo se non a seguito dell'avvenuta quantificazione, assegnazione ed assunzione del relativo impegno di spesa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/90 è il Responsabile della Ripartizione Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo dott. Domenico Mancuso. Richieste in ordine ad ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno essere inoltrate mediante pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - AMMINISTRATIVA
dott. Vincenzo Mannina