



- di essere in possesso del titolo di Laurea Specialistica/magistrale;
- di aver maturato esperienza professionale in attività di rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei;
- di avere buona conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).
- se dipendente pubblico:
  - di essere dipendente della seguente amministrazione .....
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego

**Il/la sottoscritt/a**

- dichiara di aver preso visione integrale dell'Avviso in oggetto e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme di legge ivi richiamate;
- attesta la veridicità delle informazioni contenute nel *curriculum* e nella scheda di cui all'Allegato 2 – Elenco attività di rendicontazione;
- chiede che ogni comunicazione inerente il presente avviso gli/le venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica ....., impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni;
- autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione alla procedura di cui all'Avviso in oggetto e dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- allega i seguenti documenti:
  1. Allegato 2 – Elenco attività di rendicontazione progetti.
  2. Curriculum;
  3. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Luogo e data** .....

**Firma leggibile**

---

## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni

#### Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 il Comune di Corleone fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corleone che ha sede in Piazza Garibaldi n. 1, Corleone (PA), nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il responsabile dell'Area 5 – Sociale dott. Giuseppe Laganà. Il Comune di Corleone –tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente: L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.lgs. n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: nel caso in questione il Dirigente Ufficio Servizi Sociali, dott. Giuseppe Laganà. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo [www.comune.corleone.pa.it](http://www.comune.corleone.pa.it)

*Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità descritte.*

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_