



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 40 – CORLEONE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ESPERTO IN GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI. CIG Z782F9F25D

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Individuazione di n. 1 esperto, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria connesse alla realizzazione dei Programmi di intervento dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 40.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'esperto selezionato dovrà seguire operativamente la gestione amministrativa, la rendicontazione ed il monitoraggio sull'avanzamento dei progetti curando in particolare le seguenti attività:

- a) supporto alla gestione dei rapporti con i referenti amministrativi dei partner di progetto per ciò che riguarda la condivisione degli adempimenti amministrativi e finanziari necessari e l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- b) supporto nella gestione del piano finanziario del progetto;
- c) analisi dell'avanzamento della spesa e verifica delle condizioni di ammissibilità;
- d) raccolta e predisposizione dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte e delle relative spese sostenute;
- e) verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali sia interna sia relativa ai partner di progetto;
- f) supporto nella gestione delle eventuali modifiche di budget;
- g) monitoraggio finanziario alle spese impegnate e quietanzate per macro voci di budget;
- h) supporto per il caricamento a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati in corrispondenza delle richieste di rimborso intermedio e finale secondo le modalità e i termini richiesti dagli organismi di controllo;
- i) supporto contabile amministrativo;
- j) supporto tecnico nella predisposizione e raccolta della documentazione amministrativa in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nel rispetto della normativa applicabile e dei vademecum specifici per progetto di riferimento;
- k) supporto nello svolgimento di controlli amministrativo-contabili da parte del Revisore contabile, dell'Esperto Legale nonché da altri organismi designati nell'ambito dei programmi di riferimento.

L'incarico prevede inoltre lo svolgimento di ulteriori attività complementari quali, ad esempio lo svolgimento di incontri periodici con il responsabile dei progetti e con i referenti amministrativi dei partner del progetto.

L'attività sarà svolta presso la sede del Comune di Corleone sita in Piazza Garibaldi 1 a Corleone e/o presso le sedi dei partner del progetto di riferimento.

A tal fine l'esperto dovrà svolgere, a diversi livelli, attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 6 Comuni del Distretto (Bisacchino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana, Roccamena).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali e specifici:

3.1. requisiti di ordine generale

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno dei Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

3.2. requisiti specifici

essere in possesso dei seguenti requisiti specifici strettamente correlati al contenuto delle prestazioni oggetto dell'incarico:

- a) diploma di Laurea Specialistica/magistrale;
- b) esperienza professionale in attività di rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei;
- c) buona conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica);
- d) Capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche impiegate dalle Autorità di Gestione per il monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei (SGP, SANA, CARONTE FSE, CARONTE FESR, ULYSSES, FAMI, SIGMA, etc.)

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nell' **Allegato 1_Domanda di iscrizione** nell'**Allegato 2_ Elenco attività rendicontazione**.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune di Corleone al conferimento degli incarichi professionali; il comune di Corleone si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.comune.corleone.pa.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune di Corleone. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del comune di Corleone (www.comune.corleone.pa.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dal quale il presente Avviso e gli allegati sono liberamente accessibili.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 13.00 **del 28 DICEMBRE 2020**, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Corleone, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.corleone.pa.it. riportante nell'oggetto: "Avviso per la costituzione di una long list per la individuazione di esperti a cui conferire l'incarico di esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali del Distretto Socio-Sanitario n. 40 Corleone

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica PEC;

- c) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- d) il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);
- e) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno produrre a pena di esclusione i seguenti documenti in carta semplice:

- Apposita istanza come da modello allegato;
- curriculum vitae, reso in formato europeo e, a pena di esclusione, in forma di autodichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giurto D.lgs. 196/2003 e la dichiarazione sulla veridicità dei contenuti, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, per soli titoli, è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature pervenute oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:

- Titoli di studio e formazione post-laurea: max 15 Punti;
- Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: max 60 Punti;
- Qualità delle esperienze maturate, espresse nel curriculum, ritenute dalla Commissione attinenti e compatibili all'incarico da ricoprire: max 25 Punti

5.1. Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX 15 Punti

Titoli di studio Max 10 Punti:

Voto di Laurea:

- 2 punti fino a 99;
- 4 punti da 100 a 105;
- 6 punti da 106 a 109;
- 8 punti voto 110;
- 10 punti voto 110 e lode;

Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 5 punti

- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale: punti 5;
- Master Universitario di II livello: punti 5;
- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 2.
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti 0,25 per ogni articolo pubblicato.

5.2. Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: MAX 60 Punti

Verranno valutate le esperienze lavorative documentate nello svolgimento delle medesime funzioni (monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali) oggetto della selezione: oltre i cinque anni previsti quali requisiti specifici per l'accesso alla selezione verranno attribuiti:

- punti 5 per ciascun anno per esperienze svolte presso o per Enti Pubblici;
- punti 2 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private.

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

5.3. Qualità delle esperienze maturate, esposte nel curriculum, ritenute dalla Commissione attinenti e compatibili all'incarico da ricoprire: MAX 25 Punti

La Commissione di valutazione valuterà la qualità delle esperienze maturate e certificate, esposte nel curriculum, ritenute attinenti con l'incarico, con particolare riguardo alla capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche impiegate dalle Autorità di Gestione per il monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei (SGP, SANA, CARONTE FSE, CARONTE FESR, ULYSSES, FAMI, SIGMA, etc)

Nel caso di ex aequo sarà data precedenza al/alla candidato/a che ha riportato il maggior punteggio nelle esperienze lavorative maturate presso Enti Pubblici. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al/alla candidato/a più giovane.

Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame del curriculum vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame di tutta la documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Corleone all'indirizzo www.comune.comune.corleone.pa.it.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di esperti che avrà durata biennale. L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente del Comune di Corleone, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 40. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino

alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo. Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento ovvero per programmi e/o progetti che richiedano le suddette figure professionali.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Corleone, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Corleone, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico e terminerà il 31.12.2021. L'incarico potrebbe essere prorogato in caso di eventuale rimodulazione del Piano di Intervento del Distretto Socio-Sanitario N. 40 o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON inclusione 2014/2020.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Corleone, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento. Inoltre, esso è commisurato all'entità dell'impegno stimato per il profilo professionale, come di seguito riportato: Euro 21.000,00 Annuì, corrispondenti a n. 70 giornate di lavoro per € 300,00 al giorno.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione e timesheet sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso i *Servizi Sociali*, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR).

Il titolare dei dati è il Comune di Corleone nella persona del Sindaco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il responsabile dell'Area 5 – Sociale dott. Giuseppe Laganà.

Il responsabile della protezione dei dati è la società Linking srl di Palermo contatto email: info@linkingsrl.it

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corleone.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Giuseppe Laganà Responsabile Area 5 - Sociale, del Comune di Corleone.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

email: g.lagana@comune.corleone.pa.it;

posta certificata protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

Il Responsabile Area 5 Sociale
Giuseppe Laganà

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano sia le modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Capo Area 5 – Sociale del Comune di Corleone.

Il responsabile del trattamento è l'istruttore CONTABILE responsabile del Servizio Risorse Umane – Area 1 del COMUNE DI Corleone.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile Servizio Risorse Umane, al protocollo generale del Comune pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI È LA SOCIETÀ LINKING S.R.L. DI PALERMO. Contatto mail: info@linkingsrl.it