



# Città di Corleone

## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AREA 3 – TECNICA

RIPARTIZIONE URBANISTICA

---

### DISCIPLINARE DI GARA

---

**BANDO DI GARA** per la dismissione di una struttura realizzata in ferro e lamiera a mezzo di trattativa privata diretta, dell'immobile sito in Via Caduti in Guerra, identificato sul foglio di mappa MU mappale 2944

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione della gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, entro il termine perentorio di cui al punto **5.1** del bando. La consegna, nei giorni precedenti il predetto termine perentorio, avverrà negli orari di apertura al pubblico, presso l'ufficio protocollo della Stazione Appaltante sito nella Casa Comunale – Piazza Garibaldi, 1 – Corleone, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico principale, corredato dai documenti di seguito indicati, deve essere, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative al giorno e all'ora dell'espletamento della gara e la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA PER LA DISMISSIONE DI UNA STRUTTURA REALIZZATA IN FERRO E LAMIERA E MIGLIORAMENTO DELL'AREA DI PERTINENZA"**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico principale deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, una busta, a sua volta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"A – DOCUMENTAZIONE"** e la busta, anch'essa sigillata e controfirmata con le modalità sopra indicate, indicante la dicitura **"B - MIGLIORAMENTO DELL'AREA DI PERTINENZA"**.

Non si darà luogo all'apertura del plico non sigillato secondo le modalità specificate nel presente paragrafo e/o che sia pervenuto dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta che non sia regolarmente chiusa e contenuta nel plico generale.

#### **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE**

Nella busta **"A"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**2) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, residenza, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società);
- b) di essere iscritto presso il registro delle imprese (per le persone giuridiche)
- c) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del d. Lgs 06.09.2011 n. 159;
- d) l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- e) che l'offerente non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, amministrazione controllata e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
- f) che l'offerente ha preso visione dei luoghi oggetto di **DISMISSIONE NONCHE' DELL'AREA DI PERTINENZA DELLA STRUTTURA** e ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- g) di conoscere ed accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna le condizioni contenute nel presente bando

**3) Cauzione provvisoria** pari di valore non inferiore ad €.500,00 (cinquecento), da costituirsi con allegato assegno circolare non trasferibile.

**4) Procura speciale** in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

### **BUSTA B - MIGLIORAMENTO DELL'AREA DI PERTINENZA**

Nella busta "**B**", deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, in carta legale, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente o da suo procuratore, contenente:
  1. le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
  2. Il lavoro offerto consistente nello smontaggio della struttura e sistemazione dell'area dove è attualmente ubicato l'immobile. La dichiarazione dell'offerta nella sua scrittura non potrà presentare abrasioni né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente; in caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, verrà trasmessa la relativa procura.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara o la commissione di gara, il giorno fissato al punto **5.4** del bando per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando che essi contengono le buste previste, confezionate secondo le modalità indicate nel precedente punto **1**. Verranno aperte le buste contrassegnate dalla dicitura "**A – DOCUMENTAZIONE**", per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, procedendo quindi al controllo ed alla valutazione dei documenti ed all'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui documentazione risulti incompleta o non corrispondente a quanto richiesto nel bando di gara e nel presente disciplinare.

La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B - MIGLIORAMENTO DELL'AREA DI PERTINENZA**" ed alla lettura dell'offerta

Quindi si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte ed alla proclamazione degli aggiudicatari provvisori.

Trovano applicazione le disposizioni di cui all' art. 15 del regolamento per l'alienazione degli immobili comunali approvato con deliberazione di C.C. n° 42 del 24/02/2020 in materia di trattativa privata diretta.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti del Comune di Corleone consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

- a) Qualora due o più privati ciascuno pro quota intendano aggiudicarsi congiuntamente l'immobile, sarà necessario presentare in sede di offerta la procedura che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione;
- b) Saranno ammesse le offerte per procura speciale o per persona da nominare. In questo caso l'offerta e l'aggiudicazione s'intendono fatte a nome e per conto del mandante.
- d) L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed effettuare i depositi a lui intestati.
- e) Nel caso l'aggiudicazione intervenga a favore di chi ha presentato un'offerta per persona da nominare, l'offerente può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione ovvero entro il termine di tre giorni a decorrere da quello dell'aggiudicazione stessa, rimanendo sempre garante e obbligato in solido della medesima.

Qualora il terzo giorno cada di sabato, domenica, di altro giorno festivo ovvero di un giorno in cui l'ufficio risulti pubblicamente chiuso, il termine si intenderà prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo. Se la persona nominata è presente all'atto dell'aggiudicazione può accettare contestualmente firmando il verbale d'asta.

Se la persona nominata non è presente, deve presentarsi presso il Comune di Corleone, entro tre giorni dalla data di aggiudicazione per accettare e firmare la dichiarazione ovvero potrà presentare, sempre entro tre giorni da quello del verbale di aggiudicazione, detta dichiarazione mediante scrittura privata con firme autenticate da notaio.

La persona nominata dovrà produrre idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al presente bando prevista per la partecipazione.

Qualora l'aggiudicatario non faccia la dichiarazione nel termine e nei modi prescritti o dichiarasse persone incapaci di contrarre o non legittimamente autorizzate o le persone dichiarate non accettassero l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti di legge, come vero ed unico aggiudicatario.

- c) Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata alla stipula del contratto e al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.
- d) In caso di mancata stipulazione del contratto a seguito di verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte o per ogni altra causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

#### **ALLEGATI:**

1. Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà
2. Allegato B - Autocertificazione antimafia;