

**AREA IV CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO  
- RIPARTIZIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA -**

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	PER INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	MODALITA PER I PAGAMENTI	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
Adempimenti inerenti al Codice della strada: - Notifica delle infrazioni  Art. 201 Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa Servizio Sanzioni, Ruoli e Contenzioso	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	90 gg.		Lo stesso Servizio	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it		Ricorso al Prefetto di Palermo entro gg. 60; Ricorso al Giudice di Pace di Corleone entro gg. 30	C.C.P.: 00440909 IBAN: IT15F020084333000030009422	Dirigente AREA IV ✉ protocollo@pec.comune.corleone.pa.it ☎ 0918462379 Segretario Generale ☎ 09184524212 ✉ segretariogenerale@pec.comune.corleone.pa.it
Adempimenti inerenti al Codice della strada: - Decurtazione punti patente  Art. 126 bis Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa Servizio Sanzioni, Ruoli e Contenzioso	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	entro gg. 30 dall'accertamento dello stato "definito" del verbale.	Accertamento violazione che comporti decurtazione punti patente; Ricezione dichiarazione dati patente trasgressore in caso di mancata contestazione immediata; Accertamento stato definitivo del verbale; Decurtazione punti patente in via telematica.	Lo stesso Servizio	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it		Ricorso al Prefetto di Palermo entro gg. 60; Ricorso al Giudice di Pace di Corleone entro gg. 30		come sopra
Adempimenti inerenti al Codice della strada: - Ricezione dichiarazioni ex art. 126 bis. Art. 126 bis Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa Servizio Sanzioni, Ruoli e Contenzioso	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	1 gg.		Lo stesso Servizio	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	link al doc. nr. 1			come sopra
Adempimenti inerenti al Codice della strada: - Gestione ricorsi.  Artt. 203 – 204 bis - 205 Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa Servizio Sanzioni, Ruoli e Contenzioso	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Prefettura: entro gg. 60 dalla ricezione atti. Giudice di Pace: entro gg. 10 dall'udienza fissata		Lo stesso Servizio	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it			C.C.P.: 00440909 IBAN: IT15F020084333000030009422	come sopra
Adempimenti inerenti al Codice della strada ed alle altre sanzioni amministrative: - Formazione Ruoli  Art. 206 Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa Servizio Sanzioni, Ruoli e Contenzioso	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Due anni dalla data dell'accertamento notificato.	Predisposizione ruolo; Invio del ruolo all'esattore; Ricezione minuta di ruolo; Dichiarazione di esecutività del ruolo; Invio del ruolo esecutivo all'esattore per la riscossione.	Dirigente Area IV Dott. Cortimiglia L. Vicario: Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it		Ricorso al Giudice di Pace di Corleone entro gg. 30	C.C.P.: 00440909 IBAN: IT15F020084333000030009422	come sopra
Notifica delle infrazioni a leggi diverse dal Codice della Strada  Art. 14 Legge 689/81	Ripartizione Polizia Amministrativa Servizio Sanzioni, Ruoli e Contenzioso	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	90 gg.		Lo stesso Servizio	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it		Scritti difensivi da inviare entro gg. 30 dalla notifica del verbale all'Autorità competente indicata nello stesso verbale.	C.C.P.: 00440909 IBAN: IT15F020084333000030009422	come sopra
Rilascio atti inerenti incidenti stradali  Art. 11 c. 4 Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Dopo 30 giorni dall'evento, entro 10 gg dalla richiesta corredata da nulla osta dell'A.G. ove necessario.		La stessa Ripartizione	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	link al doc. nr. 2			come sopra
Incidenti stradali: Comunicazioni ISTAT	Ripartizione Polizia Amministrativa	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Comunicazione negativa: entro 10 gg. dal mese successivo. Comunicazione positiva: entro 45 gg. dalla fine del		La stessa Ripartizione	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it				come sopra

			mese di riferimento.							
Rilascio autorizzazioni per residenti in tratti stradali con "zona disco". Ordinanza nr. 1799/2010	Ripartizione Polizia Amministrativa	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	30 gg.		La stessa Ripartizione	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it				Dirigente Area IV ✉ protocollo@pec.comune.corleone.pa.it ☎ 0918462379 Segretario Generale ☎ 09184524212 ✉ segretariogenerale@pec.comune.corleone.pa.it
Visone e rilascio copie verbali di accertamento di violazioni amministrative a seguito di emissione e notifica di cartelle esattoriali.	Ripartizione Polizia Amministrativa Servizio Sanzioni, Ruoli e Contenzioso	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	gg. 5		Lo stesso Servizio	Isp. C. Alletto S.A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it				come sopra
Rilascio autorizzazione per Passo Carraio  Art. 22 Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	45 gg.	Rilascio nulla osta all'U.T.C. A seguito di istruttoria formale potranno essere richieste integrazioni o precisazioni, con sospensione del termine fino ad avvenuta acquisizione.	Dirigente Area IV Dott. Cortimiglia L. Vicario: Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	link ai doc. nr. 3 - 4 - 5			come sopra
Rilascio autorizzazione per Contrassegni Invalidi  Art. 188 Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	30 gg.		Dirigente Area IV Dott. Cortimiglia L. Vicario: Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	link ai doc. nr. 6 e 7	Ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni, a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale o dalla formazione del silenzio rifiuto.		come sopra
Emissione Ordinanze relativa alla circolazione stradale su richiesta di cittadini, imprese o enti che devono eseguire lavori che interessano la sede stradale o di chi organizza manifestazioni o competizioni che interessano la strada.  Art. 6 e 7 Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	5 gg.		Dirigente Area IV Dott. Cortimiglia L. Vicario: Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	link al doc. nr. 8	Ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni, a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale o dalla formazione del silenzio rifiuto.		come sopra
Rilascio nulla osta viabilità per occupazione sede stradale.  Art. 20 e 21 Codice della Strada	Ripartizione Polizia Amministrativa	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	5 gg.	Acquisizione richiesta dall'Ufficio Suolo Pubblico; Sopralluogo del personale di P.M.; Valutazione delle prescrizioni necessarie sotto il profilo della circolazione veicolare e pedonale; Restituzione richiesta con parere dell'Ufficio.		Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it				come sopra
Autorizzazioni e nulla osta per competizioni sportive su strada  Art. 9 Codice della Strada	La stessa Ripartizione Polizia Amministrativa	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Istanze da presentare almeno gg. 15 prima della manifestazione		Dirigente Area IV Dott. Cortimiglia L. Vicario: Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it">protocollo@pec.comune.corleone.pa.it</a>	Isp. C. Briganti A. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it		Ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni, a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale o dalla formazione del silenzio rifiuto.		come sopra

**AREA IV CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO  
- RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE -**

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	PER INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	MODALITA PER I PAGAMENTI	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
Oggetti e documenti smarriti	Ripartizione Polizia Municipale	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Entro gg. 30 dal termine previsto dall'art. 929 C.C.	Ricezione oggetti e documenti smarriti riferibili a persone residenti; Ricerca proprietari; Restituzione oggetti e/o documenti, con comunicazione di rinvenimento per l'aggiornamento degli archivi nazionali in caso di documenti; Attivazione delle procedure previste dagli artt. 927, 928 e 929 del Codice Civile in caso di mancata individuazione diretta del proprietario	Area IV – Corpo di Polizia Municipale	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it			///	Dirigente Area IV ✉ protocollo@pec.comune.corleone.pa.it ☎ 0918462379 Segretario Generale ☎ 09184524212 ✉ segretariogenerale@pec.comune.corleone.pa.it
Accertamenti anagrafici	Ripartizione Polizia Municipale	Singoli Agenti accertatori ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	30 gg.		Ufficio Anagrafe	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it			///	come sopra
Assolvimento di funzioni di polizia amministrativa	Ripartizione Polizia Municipale	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	30 gg.		Ufficio Richiedente	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it">protocollo@pec.comune.corleone.pa.it</a>			///	come sopra
Trattamenti Sanitari Obbligatori  Legge 180/78	Ripartizione Polizia Municipale	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Entro 48 ore dall'esecuzione trasmissione atti al Giudice Tutelare		Area IV – Corpo di Polizia Municipale	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it		La persona sottoposta a trattamento sanitario obbligatorio e chiunque vi abbia interesse, può, ai sensi degli artt. 5 legge n. 180/1978 e 35 legge n. 833/1978, proporre ricorso presso il Tribunale di Termini Imerese contro il provvedimento, convalidato dal Giudice Tutelare; inoltre, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 180/1978, chiunque può rivolgere al Sindaco richiesta di revoca o modifica del provvedimento con il quale è stato disposto il trattamento sanitario obbligatorio.	///	come sopra

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	PER INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	MODALITA PER I PAGAMENTI	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
Polizia Giudiziaria. Attività d'iniziativa o delegata dall'A.G. Art. 347 Codice Procedura Penale	Ripartizione Polizia Municipale Servizio P.G.	Dott. Cortimiglia L. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Comunicazione all'A.G. senza ritardo ovvero entro 48 ore nei casi previsti dall'art. 347 C.P.P.		Area IV – Corpo di Polizia Municipale	Isp. Sciabica G. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it				Dirigente Area IV ✉ protocollo@pec.comune.corleone.pa.it ☎ 0918462379 Segretario Generale ☎ 09184524212 ✉ segretariogenerale@pec.comune.corleone.pa.it
Accertamento illeciti Amministrativi in ambito commerciale, artigianale, pubblici esercizi, locali pubblico spettacolo, igienico sanitario, occupazioni suolo pubblico, ambientale, edilizio etc.	Ripartizione Polizia Municipale	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Se non è avvenuta la contestazione immediata, notifica degli estremi della violazione agli interessati residenti nel territorio della Repubblica entro il termine di novanta giorni e a quelli residenti all'estero entro il termine di trecentosessanta giorni dall'accertamento.	Ai sensi dell'art. 16 della legge 24 novembre 1981, n. 689, ove non espressamente escluso, entro il termine di gg. 60 dalla contestazione o notificazione della violazione è ammesso il pagamento in misura ridotta, con effetto liberatorio per tutti i coobbligati, di una somma pari ad un terzo del massimo o, se più favorevole, al doppio del minimo della sanzione prevista dagli articoli di legge violati, oltre alle spese del procedimento.	Emissione Ordinanza Ingiunzione o di archiviazione da parte dell'Autorità Competente.	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it		Entro 30 gg. dalla contestazione o notificazione gli interessati possono far pervenire all' Autorità Competente indicata nel verbale scritti difensivi e documenti, e possono chiedere di essere sentiti personalmente.  Salvo quanto previsto dall'articolo 133 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, e da altre disposizioni di legge, contro l'ordinanza ingiunzione di pagamento e contro l'ordinanza che dispone la sola confisca gli interessati possono proporre opposizione dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria. L'opposizione e' regolata dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° settembre 2011, n. 150.	Come riportato nel corpo del verbale.	come sopra
Adempimenti da effettuare, su richiesta di altri Uffici Comunali, presso il domicilio di persone fisicamente impediti.	Ripartizione Polizia Municipale	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	7 gg.		Ufficio Richiedente	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it			///	come sopra
Ricezione esposti, reclami e segnalazioni per l'inoltro agli Uffici competenti.	Ripartizione Polizia Municipale	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it	Senza ritardo		Ufficio competente per materia in relazione alla natura della segnalazione.	Isp. P. Gennaro C. ☎ 0918462379 ✉ Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it			///	come sopra



## CITTÀ DI CORLEONE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### AREA IV - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

#### AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SEZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Elenco dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35, comma 1,2 del Decreto legislativo n. 33/2013.

STRUTTURA COMPETENTE	PROCEDIMENTO	TERMINE
Ripartizione Polizia Amministrativa	Rilascio autorizzazioni per residenti in tratti stradali con "zona disco"	Entro 30 gg
Servizio di Polizia Amministrativa	Rilascio nulla osta trasporti/veicoli eccezionali/carrelli elevatori previsti dal CDS	Entro 5 gg
Ripartizione Polizia Amministrativa	Rilascio nulla osta viabilità per occupazione sede stradale	Entro 5 gg
Ripartizione Polizia Amministrativa	Rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per competizioni sportive su strada	Istanza da presentare almeno 15 gg. prima della manifestazione
Servizio di Polizia Amministrativa	Ordinanze relative alla circolazione stradale per lavori che interessano la sede stradale (traslochi - cantieri edili e stradali)	Entro 5 gg.
Ripartizione Polizia Amministrativa	Rilascio contrassegno ad uso disabili per la sosta nelle aree riservate	Entro 30 gg
Ripartizione Polizia Amministrativa	Rilascio autorizzazione per passo carraio	Entro 45 gg
Ripartizione Polizia Amministrativa	Visione e rilascio copie verbali di accertamento di violazioni amministrative a seguito di emissione e notifica di cartelle esattoriali	Entro 5 gg
Ripartizione Polizia Amministrativa	Rilascio atti inerenti incidente stradale	Decorsi 30 gg. dall'evento. Entro 10 gg. dalla richiesta, corredata da nulla osta dell'A.G. ove necessario.
Ripartizione Polizia Municipale	Accertamenti anagrafici	Entro 30 gg

Ripartizione Polizia Municipale	Trattamento Sanitario Obbligatorio - Accertamento Sanitario	Entro 48 ore dall'esecuzione trasmissione atti al Giudice Tutelare
Ripartizione Polizia Municipale	Ricezione oggetti e documenti smarriti	Entro 30 gg. dal termine previsto dall'art. 929 Codice Civile
Ripartizione Polizia Amministrativa	Provvedimento di sgravio cartella esattoriale	Entro 30 gg,
Ripartizione Polizia Municipale	Accertamento illeciti amministrativi in ambito commerciale, artigianale, pubblici esercizi, igienico sanitario, ambientale, edilizio, atc.	Se non è avvenuta la contestazione immediata, notifica agli interessati entro 90 gg. dall'accertamento se residenti nel territorio della Repubblica o entro 360 gg. se residenti all'estero
Ripartizione Polizia Municipale	Attività di Polizia Giudiziaria Ricezione denunce, querele, e segnalazioni	Comunicazione all'A.G. senza ritardo ovvero entro 48 ore nei casi previsti dall'art. 347 Codice Procedura Penale

# Rilascio contrassegno disabili

## Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria

AREA IV Polizia Municipale

**Indirizzo** Via Giuseppe Verdi, 43 -90034 Corleone (PA)

**Telefono** 091 8462379

**Fax** 0918462379

**Pec:** protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

## Di cosa si tratta

Le persone disabili con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta possono ottenere, previa visita medica che attesti questa condizione, il rilascio del permesso o contrassegno invalidi.

Il permesso consente la sosta:

- a) negli stalli riservati alla categoria;
- b) senza limiti di tempo nei tratti stradali con "zona disco".

## Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada" art. 188;
- Decreto Presidente della Repubblica n.495 del 16/12/1992 "Regolamento di esecuzione N.C.d.S." art. 381;
- D.P.R. n. 503/1996

## Modalità per rilascio contrassegno per disabili

Per richiedere il contrassegno l'interessato dovrà presentare, al protocollo generale del Comune di Corleone, l'[apposito modulo](#) disponibile:

- [online](#)
- presso l'ufficio della Polizia Municipale

La domanda va presentata allegando tutta la documentazione indicata nel [modulo](#).

L'autorizzazione rilasciata non è soggetta ad imposta di bollo per i soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie permanenti.

Il periodo di validità corrisponde a quello indicato sul certificato rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale, e comunque per un tempo massimo non superiore a cinque anni.

## Come rinnovare il contrassegno per disabili

Per procedere al rinnovo del contrassegno, l'interessato dovrà presentare al protocollo generale del Comune di Corleone, l'[apposito modulo](#) disponibile:

- [online](#)
- presso Comando della Polizia Municipale

La domanda di rinnovo va presentata in carta libera per i soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie permanenti, allegando tutta la documentazione indicata nel [modulo](#) e il certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

## Termine di conclusione del procedimento

I tempi per il rilascio del contrassegno sono di 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

# Autorizzazione per passo carraio

## **Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria**

AREA IV Polizia Municipale

**Indirizzo** Via Giuseppe Verdi, 43 -90034 Corleone (PA)

**Telefono** 091 8462379

**Fax** 0918462379

**Pec:** protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

## **Di cosa si tratta**

Il passo carrabile o carraio come definito all'art. 3 del Nuovo Codice della Strada (C.d.S.) è "l'accesso (da un'area pubblica) ad un'area laterale (privata) idonea allo stazionamento di uno o più veicoli". In pratica è un'apertura delimitata da cancello, portone, sbarra, catena o altro apposito manufatto, che deve consentire il transito e lo stazionamento di un veicolo.

Il C.d.S. all'art. 22 ed il relativo Regolamento di attuazione stabiliscono che i nuovi accessi devono essere autorizzati dall'ente proprietario della strada e individuati con specifico cartello stradale, mentre gli accessi già esistenti, ove provvisti di autorizzazione, devono essere regolarizzati in conformità alle attuali prescrizioni.

Sul cartello di passo carraio è riportato il segnale di divieto di sosta, il nome e lo stemma dell'ente pubblico proprietario della strada, il numero e l'anno di rilascio della concessione di passo carrabile. Il cartello istituisce il divieto di sosta con rimozione dei veicoli limitatamente al lato dell'accesso e per la sola larghezza del passo carrabile e va affisso sul confine tra la proprietà privata e il suolo pubblico in maniera che sia ben visibile dalla strada.

L'autorizzazione, nel caso di accesso da strada comunale, va obbligatoriamente richiesta al Comune nei seguenti casi:

- A) apertura di un nuovo accesso carraio
- B) modifiche di accessi carrai esistenti (relative al posizionamento o alle dimensioni)
- C) regolarizzazione di passi carrai preesistenti alla data di entrata in vigore del C.d.S. (1° gennaio 1993)

## **Normativa di riferimento**

- Decreto Legislativo n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada" art. 22;
- Decreto Presidente della Repubblica n.495 del 16/12/1992 "Regolamento di esecuzione N.C.d.S." art. 46;
- Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

## **Modalità per rilascio autorizzazione per passo carraio**

Qualsiasi persona fisica o giuridica avente titolo ad eseguire lavori in un determinato immobile.

L'istanza per apertura o modifica di passo carraio o regolarizzazione di un passo carraio preesistente al 1° gennaio 1993, deve essere presentata al protocollo generale del Comune di Corleone.

La domanda di autorizzazione prevede il pagamento di n. 2 marche da bollo da euro 16,00, una per l'istanza ed una per il provvedimento di autorizzazione.

## **Termine di conclusione del procedimento**

I tempi per il rilascio dell'autorizzazione sono di 45 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

## **E' importante sapere che**

- La domanda di autorizzazione per accesso carraio deve essere presentata esclusivamente quando l'accesso all'area privata avviene direttamente da viabilità/spazio pubblico o di uso pubblico. L'autorizzazione non è richiesta per gli accessi aperti tra strade o aree private, in tal caso attinenti rapporti tra privati.

- L'ottenimento dell'autorizzazione di apertura/modifica accesso carraio non costituisce titolo abilitativo per l'esecuzione di eventuali opere edilizie connesse alla realizzazione o modifica dello stesso (ad es. contestuale realizzazione di un cancello), che devono essere subordinate alla presentazione di una separata pratica edilizia.

- Il richiedente acquista personalmente il cartello presso i negozi specializzati sul quale andrà scritto il numero di autorizzazione. Il possesso dell'autorizzazione è necessario per legge; la presenza del cartello è necessaria per rendere effettivo il divieto di sosta permanente ed esercitare il diritto alla rimozione forzata dei veicoli che violano il divieto.



# Rilascio copia atti incidenti stradali

## **Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria**

IV Settore Polizia Municipale

**Indirizzo** Via Giuseppe Verdi, 43 -90034 Corleone (PA)

**Telefono** 091 8462379

**Fax** 0918462379

**Pec:** protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

## **Breve descrizione del procedimento**

Ricezione, istruttoria ed evasione delle richieste di informazioni e di accesso ai documenti amministrativi ed agli atti relativi ai rapporti di incidenti stradali rilevati dal personale del Corpo di Polizia Municipale sul territorio comunale.

## **Normativa di riferimento**

- Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs n. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti approvato con deliberazione Commissariale del Consiglio Comunale n. 44 del 26 ottobre 2017;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada";
- Decreto Presidente della Repubblica n.495 del 16/12/1992 "Regolamento di esecuzione N.C.d.S.";
- D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"
- D. Lgs n. 33 del 14.3.2013.

## **Modalità per rilascio copia atti incidenti stradali**

Il modulo di richiesta per il rilascio di copia atti inerenti l'incidente deve essere presentata al protocollo generale del Comune di Corleone, allegando un documento di identità del richiedente. E' possibile utilizzare a tal fine l'apposito modulo.

La domanda può essere:

- a) in carta libera, per ottenere **copia informale** del verbale dei rilievi;
- b) in marca da bollo: per la **copia conforme all'originale** servono marche da bollo amministrative da €. 16,00: una verrà applicata alla domanda, le altre verranno apposte sulla relazione del sinistro stradale, in quantità commisurata al numero degli atti. Le marche da bollo devono essere fornite dal richiedente.

Il ritiro è consentito anche ad altra persona incaricata dall'interessato, munita di proprio documento di identificazione, con delega sottoscritta dal delegante, in carta libera, e fotocopia di un documento di identificazione dello stesso delegante.

## **Termine di conclusione del procedimento**

Per l'evasione della richiesta di copia del rapporto d'incidente stradale:

- CON SOLI DANNI A COSE: il rapporto completo sarà consegnato entro 30 giorni dal momento della definizione dell'incidente.
- CON ESITI MORTALI: il rapporto completo sarà fornito entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previa presentazione di nulla-osta rilasciato dall'autorità giudiziaria competente.
- CON LESIONI A PERSONE: il rapporto completo sarà fornito, in pendenza di procedimento penale, previa autorizzazione dell'autorità giudiziaria, ovvero previa attestazione prodotta dall'interessato e rilasciata dalla medesima autorità dell'avvenuto decorso del termine di 90 gg. previsto per la presentazione della querela.

Decreto Legislativo n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada" art. 11;

Decreto Presidente della Repubblica n.495 del 16/12/1992 "Regolamento di esecuzione N.C.d.S." art. 21;

# Ordinanze relative alla circolazione stradale per realizzazione lavori, manifestazioni, traslochi, etc.

## **Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria**

AREA IV Polizia Municipale

**Indirizzo** Via Giuseppe Verdi, 43 -90034 Corleone (PA)

**Telefono** 091 8462379

**Fax** 0918462379

**Pec:** protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

## **Breve descrizione del procedimento**

Procedimento diretto all'adeguamento della circolazione veicolare conseguente a variazioni alla circolazione stradale dovute alla realizzazione di lavori, manifestazioni, traslochi, etc. su strade di competenza del Comune di Corleone.

Valutazione delle richieste per l'istituzione di provvedimenti di viabilità richiesti da privati ed emissione della relativa ordinanza. Segue una fase istruttoria e valutativa comprendente sopralluogo e/o monitoraggio presso il sito d'interesse.

Si tratta di provvedimenti definitivi e/o temporanei di regolamentazione della circolazione stradale, attuati sulla viabilità e spazi pubblici, per l'attuazione di provvedimenti che riguardano modifiche di sensi di marcia, regolamentazione della sosta, disciplina del traffico, etc.

Le ordinanze sono attuate mediante l'installazione della relativa segnaletica stradale a carico del richiedente.

## **Riferimenti normativi utili**

Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada";

Decreto Presidente della Repubblica n.495 del 16/12/1992 "Regolamento di esecuzione N.C.d.S.";

## **Modalità per l'emissione di ordinanze**

Per richiedere il provvedimento che modifica la circolazione stradale è necessario presentare il modulo di richiesta al protocollo generale del Comune di Corleone.

L'istanza, corredata da marca da bollo da euro 16,00, deve indicare le modalità di organizzazione dei lavori, l'esatta ubicazione, tipologia e descrizione delle motivazioni dell'intervento, date di inizio e fine lavori; per le manifestazioni occorre comunicare i tratti di strada interessati dalla manifestazione, periodo di svolgimento dell'evento e dai recapiti del richiedente.

## **Termine di conclusione del procedimento**

I tempi per il rilascio dell'ordinanza sono di 5 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

**MODULO COMUNICAZIONE DATI DEL CONDUCENTE**

riferimento al verbale di contestazione nr. \_\_\_\_\_ di Registro Generale ID nr. \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

La presente dichiarazione deve essere fatta pervenire al **Comando di Polizia Municipale di Corleone** entro 60 giorni dalla notifica del medesimo mediante. **in alternativa:**

- consegna a mano presso gli Uffici del Corpo, siti in Via G. Verdi, nr. 43 – Corleone;
- invio per posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it
- lettera raccomandata A/R.

In caso di avvenuta presentazione di ricorso avverso al verbale di cui in intestazione, si invita ad allegare copia alla presente comunicazione.

Il sottoscritto ..... Codice Fiscale .....  
 nato a ..... provincia ..... il ...../...../.....  
 residente in ..... provincia ..... via/viale/piazza .....  
 ..... civico ..... CAP .....  
 dopo aver preso visione e piena conoscenza del verbale di contestazione nr. .... di Registro Generale ID nr. .... del **Comando di Polizia Municipale di Corleone** consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di false attestazioni (art.76 D.P.R.445/2000) sotto la propria personale responsabilità.

**DICHIARA**

<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<b>se destinatario della notifica del verbale in alto indicato, in qualità di obbligato in solido, e si dichiara effettivo conducente del veicolo autore della violazione</b>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

che nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale, si trovava alla guida del veicolo con il quale è stata commessa la violazione contestata.  
 Ai fini dell'applicazione delle conseguenti misure indicate nel verbale (decurtazione di punti e/o sospensione della patente di guida) comunica di essere titolare di patente di guida categoria ..... nr .....  
 rilasciata da ..... in data ...../...../..... valida fino al ...../...../..... Allega alla presente dichiarazione, una copia **fotostatica non autenticata e firmata della patente di guida** che ai sensi dell'art.38, comma 1 e 3 del DPR 445/2000 e della dichiarazione n.116 del 29/03/2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta nella presente

<input type="checkbox"/> <b>B</b>	<b>se destinatario della notifica del verbale in alto indicato, in qualità di obbligato in solido e indichi altro soggetto quale effettivo conducente del veicolo autore della violazione, di quale verrà nuovamente notificato il verbale con spese interamente a suo carico.</b>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

che nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale, alla guida del veicolo con il quale è stata commessa la violazione contestata si trovava (Cognome/Nome) ..... nato a .....  
 provincia ..... il ...../...../..... residente in .....  
 provincia ..... via/viale/piazza.....civico ..... CAP .....

<input type="checkbox"/> <b>C</b>	<b>se effettivo conducente del veicolo autore della violazione ma NON destinatario della notifica del verbale in alto indicato (poiché persona diversa dal proprietario o altro obbligato in solido). In quest'ultima sola ipotesi i termini per il pagamento della sanzione e per la proposizione del ricorso, se il verbale non sia già stato pagato dall'obbligato in solido, decorrono esclusivamente a favore del sottoscrittore, dalla data di invio del presente modulo.</b>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

che nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale, del quale è a conoscenza e ha preso integrale visione, si trovava alla guida del veicolo con il quale è stata commessa la violazione contestata. Ai fini dell'applicazione delle conseguenti misure indicate nel verbale (decurtazione di punti e/o sospensione della patente di guida) comunica di essere titolare di patente di guida categoria ..... nr. ....  
 ..... rilasciata da<sup>1</sup> ..... in data ...../...../..... valida fino al ...../...../..... Allega alla presente dichiarazione, **una copia fotostatica non autenticata e firmata del verbale di contestazione e della patente di guida<sup>2</sup>** che ai sensi dell'art.38 comma 1 e 3 del DPR 445/2000 e della dichiarazione n. 116 del 29/03/2000 del Dip. della Funzione Pubblica è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta nella presente.

(ATTENZIONE: barrare con UNA sola X la casella interessata).

Data ...../...../.....

Firma .....

1 Indicare se rilasciata da Prefettura /DTTSS/Motorizzazione civile, ovvero altra autorità (specificando quale) in caso di patente rilasciata da uno Stato Estero.  
 2 Alle copie fotostatiche (del verbale e della patente di guida, fronte retro) deve essere apposta la seguente dicitura "Io sottoscritto/a ..... nato/a ..... a ..... il...../...../..... residente a .....n. .... via/viale/piazza ..... DICHIARO che la fotocopia del seguente documento è conforme all'originale in mio possesso". Le copie fotostatiche devono essere sottoscritte.

**AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
DI CORLEONE**

**OGGETTO:** Richiesta di copia di rapporto di incidente stradale.

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

chiede che gli/le venga rilasciata copia del rapporto di incidente stradale verificatosi in  
in Corleone il \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_

che ha visto coinvolto il  veicolo targato \_\_\_\_\_

pedone \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Richiede stampa rilievo fotografico <sup>1</sup>.

Si richiede il rilascio di copia:

conforme all'originale <sup>2</sup>;

Per uso personale <sup>3</sup>.

Ai fini della definizione della presente richiesta, autorizzo il trattamento dei dati  
personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

\_\_\_\_\_ /i \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Stampa relazione fotografica con costo a carico del richiedente.

<sup>2</sup> Rilasciata in bollo con la dicitura "copia conforme all'originale" ed utilizzabile per tutti gli usi consentiti dalla legge.

<sup>3</sup> Rilasciata con dicitura "Per uso personale dell'interessato".

- **Incidente con feriti:** allegare autorizzazione della A.G. in pendenza di procedimento penale, ovvero attestazione rilasciata dalla stessa Autorità dell'avvenuto decorso del termine utile previsto per la presentazione della querela (art. 21 Reg. C.d.S.).
- **Incidente con esito mortale:** allegare nulla - osta della A.G. (art. 21 Reg. C.d.S.).

Marca  
da Bollo  
€. 16,00

## DOMANDA DI VOLTURA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

AL COMUNE DI CORLEONE  
- AREA IV -

Io sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente in Via/P.zza/V.le .....  
Città ..... Prov. .... CAP .....  
Tel. .... Cellulare .....  
Indirizzo e-mail: .....  
In qualità di proprietario (indicare estremi e data dell'atto di proprietà.....),  
quale:  
 Persona fisica (unico proprietario)  
 Persona fisica (comproprietario) - in caso di comproprietà produrre in allegato le generalità degli  
altri comproprietari e assenso degli stessi per l'intestazione del passo carrabile (allegare dichiarazione  
sostitutiva).  
 Rappresentante legale della Ditta /Amm.re.....  
Con sede legale in ..... Via .....  
P.IVA/C.F. .... Tel. ....  
Ovvero amministratore del condominio:.....

### CHIEDO

la **VOLTURA** dell'autorizzazione/concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
già intestata a: .....  
Nato a ..... (.....) il .....  
del passo carrabile sito in Via ..... n. ....

La voltura viene richiesta a seguito di:

- acquisto immobiliare     eredità     cambio ragione sociale     cambio denominazione sociale  
 comproprietà     altro .....

### A TAL FINE DICHIARO CHE:

ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti

- 1) nulla è variato rispetto alla situazione preesistente in ordine alla metratura ed alle caratteristiche del varco - estensione del varco indicata nella precedente concessione/autorizzazione e caratteristiche della strada:  
Lunghezza mt. .... profondità mt. ....
- 2) In particolare preciso che il fondo chiuso e/o spazio aperto a cui si accede è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati. Di prendere atto che il cambio d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione e la conseguente rimozione del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi (marciapiede);
- 3) la ditta/ ..... ha cambiato ragione/denominazione sociale.
- 4) in data ..... è deceduto il/la sig./ra .....  
nato/a a ..... ( \_\_ ) il ..... e residente in ..... in  
Via/P.zza/V.lo ..... n. ....; codice fiscale .....  
e il/la dichiarante è subentrato/a nel pieno possesso del passo carrabile di cui alla citata  
concessione/autorizzazione in forza di successione legittima/testamentaria .....  
..... (indicare gli estremi  
della denuncia di successione, ovvero dell'atto pubblico specificando gli estremi della registrazione, ovvero  
se "in corso di registrazione");
- 4) il/la dichiarante è comproprietario del passo carrabile come risulta da atto  
..... (estremi atto)
- 5) gli altri comproprietari esprimono il loro assenso all'intestazione del passo (allegare dichiarazione  
sostitutiva).

dichiaro inoltre la permanenza delle condizioni di fatto esistenti al momento dell'attestazione di conformità al codice della strada resa ai fini della conclusione della eventuale pratica edilizia.

Mi impegno a provvedere al pagamento delle spese necessarie per il ripristino dello stato dei luoghi e dei relativi manufatti comunali al momento della definitiva chiusura del passo carrabile, compreso il caso di revoca.

#### **DICHIARO INOLTRE**

di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento inerente il passo carrabile verrà rilasciato fatti salvi i diritti di terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, solleva la Civica Amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte di altri soggetti, facendosi carico di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari ad un corretto utilizzo del passo in rapporto ad eventuali terzi interessati, al fine di darne tempestiva segnalazione all'ufficio concedente entro i termini previsti per la conclusione del procedimento.

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445/del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare immediatamente la concessione.**

*N.B. In caso di rinuncia volontaria all'occupazione permanente il canone annuo cessa di essere dovuto dall'anno successivo a quello in cui è stata comunicata la rinuncia stessa. Pertanto, per quanto concerne il pagamento del canone, la voltura decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di presentazione della domanda e dalla stessa data il relativo pagamento dovrà essere effettuato dal nuovo titolare della concessione.*

Si autorizza il trattamento dei dati richiesti esclusivamente ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy secondo quanto previsto dal d.lgs n.196/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Allega alla presente copia di un documento di identità in corso di validità.

Firma del subentrante

.....

MARCA  
DA  
BOLLO  
€. 16,00

AL COMUNE DI CORLEONE  
Piazza Garibaldi, 1  
90034 CORLEONE (PA)

**OGGETTO:** Richiesta di autorizzazione all'esposizione di cartello segnaletico di "passo carrabile".-

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... il .....residente a .....  
Via ..... n°.....  
In qualità di<sup>1</sup> .....  
 dell'immobile  della ditta  del condominio .....  
con sede a ..... via ..... n°.....  
telefono ..... P.I./C.F.....

### CHIEDE

L'autorizzazione a collocare il segnale di passo carrabile di cui all'art. 120, comma 1e (Fig. II 78) del Regolamento di Esecuzione del Nuovo Codice della Strada presso l'accesso sito in via \_\_\_\_\_  
nr. civ. \_\_\_\_\_

Tipologia del passo carrabile<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Dimensioni: larghezza, mt. \_\_\_\_\_ profondità, mt.<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Dichiara che il passo carrabile è:  con modifica del piano stradale  senza modifica del piano stradale

- Che lo stesso si qualifica come accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli in quanto la destinazione d'uso è conforme.

- Che lo stesso si presenta nella forma:  a raso<sup>4</sup>  con manufatto<sup>5</sup>  con smusso<sup>6</sup>

Stante le caratteristiche della strada, trattandosi di passo carraio da realizzare con modifica del piano stradale, con istanza del prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata richiesta altresì l'autorizzazione ad effettuare le opere edilizie necessarie alla realizzazione del manufatto che consenta l'accesso dei veicoli alla proprietà laterale.

In particolare precisa che il fondo chiuso e/o spazio aperto a cui si accede è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati. Di prendere atto che il cambio d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione e la conseguente rimozione del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi (marciapiede).

In presenza di più comproprietari, dichiara che gli altri comproprietari esprimono il loro assenso all'intestazione del passo, ed a tal fine allega dichiarazione sostitutiva.

L'istante si impegna, sin d'ora, a provvedere al pagamento delle spese necessarie per il ripristino dello stato dei luoghi e dei relativi manufatti comunali al momento della definitiva chiusura del passo carrabile, compreso il caso di revoca.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento inerente il passo carrabile verrà rilasciato fatti salvi i diritti di terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, solleva la Civica Amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte di altri soggetti, facendosi carico di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari ad un corretto utilizzo del passo in rapporto ad eventuali terzi interessati, al fine di darne tempestiva segnalazione all'ufficio concedente entro i termini previsti per la conclusione del procedimento.

Dichiara inoltre di conoscere le responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto sopra dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà all'immediata revoca dell'autorizzazione.

Ai fini della definizione della presente richiesta, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03.

Allega alla presente copia di un documento di identità in corso di validità.

Corleone, li .....

Firma .....

---

<sup>1</sup> Proprietario/Comproprietario/Amministratore/ Legale Rappresentante.

<sup>2</sup> Cannello/autorimessa/portone/apertura/accesso a strada privata/accesso agricolo.

<sup>3</sup> Per i passi carrabili a raso indicare solo la larghezza.

<sup>4</sup> Semplice accesso posto a filo con il manto stradale ed in ogni caso privo di un'opera visibile e che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico.

<sup>5</sup> Accesso costituito generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nel marciapiede o comunque da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.

<sup>6</sup> Abbassamento nella parte terminale del marciapiede.



MARCA  
DA  
BOLLO  
€. 16,00

AL COMUNE DI CORLEONE  
Piazza Garibaldi, 1  
90034 CORLEONE (PA)

**OGGETTO:** Richiesta di rinnovo autorizzazione all'esposizione di cartello segnaletico di "passo carrabile".-

Il sottoscritto.....

Nato a ..... il ....., residente a .....

Via ..... nr. civ. ....

In qualità di<sup>1</sup> .....

dell'immobile  della ditta  del condominio .....

con sede a ..... via ..... n° .....

telefono ..... P.I./C.F.....

### CHIEDE

Il rinnovo dell'autorizzazione di passo carrabile nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

rilasciata per l'accesso sito in via \_\_\_\_\_ nr. civ. \_\_\_\_\_

A tal fine attesta che lo stesso anche attualmente si qualifica come accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli in quanto la destinazione d'uso è conforme, e che nessuna modifica strutturale è stata apportata al suddetto accesso carrabile.

Dichiara di conoscere le responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Autorizza il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente per le finalità connesse all'espletamento dell'istruttoria relativa alla presente richiesta.

Qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto sopra dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà all'immediata revoca dell'autorizzazione.

Corleone, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Proprietario/Amministratore/ Legale Rappresentante.

<sup>2</sup> Cannello/autorimessa/portone/apertura/accesso a strada privata/accesso agricolo.

<sup>3</sup> Per i passi carrabili a raso indicare solo la larghezza.

<sup>4</sup> Semplice accesso posto a filo con il manto stradale ed in ogni caso privo di un'opera visibile e che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico.

<sup>5</sup> Accesso costituito generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nel marciapiede o comunque da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.

<sup>6</sup> Abbassamento nella parte terminale del marciapiede.

**N.B.:** Alla presente deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

**OGGETTO:** Richiesta contrassegno invalidi, art. 188 Codice della Strada e art. 381 Reg. Esec. **(Mod. 1)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente

a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide, ai sensi dell'art. 188 del Decreto Legislativo 30/04/1992 nr. 285 e dell'art. 381 del Decreto Legislativo 16.12.1992 n. 495.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- di avere una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;
- che intende fruire delle agevolazioni a tal uopo concesse a causa di tale invalidità, avendo *effettiva ed ordinaria esigenza* di spostamenti per recarsi presso località ad alta densità di traffico, quali:

- strutture medico/ospedaliere;
- pubblici uffici per disbrigo pratiche;  Istituti scolastici;  luoghi di lavoro;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Ai fini della definizione della presente richiesta, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Allega alla presente richiesta:

- Certificato medico rilasciato dal servizio di Medicina Legale della A.S.P. di appartenenza, dal quale risulti che da apposita visita medica è stato espressamente accertata una effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta; ovvero, copia del verbale della commissione medica integrata di cui all'art. 20 del D.L. 78/2009 nr. 78, convertito, con modificazioni dalla L. 102/2009, dal quale risulti il predetto requisito, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'istante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 sulla conformità all'originale del verbale, e con dichiarazione che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Nr. 2 foto formato tessera del richiedente.

Corleone, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

Istanza esente da bollo ai sensi degli artt. 13 bis e 14 dell'allegato "B" del D.P.R. 26.10.1972, per i soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie permanenti.

**OGGETTO:** Richiesta contrassegno invalidi, art. 188 C.d.S. e art. 381 Reg. Esec. **(Mod. 2)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente  
a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
nella qualità di  Genitore esercente la potestà  Tutore  Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide, ai sensi dell'art. 188 Decreto Legislativo 30.04.1992, nr. 285 e art. 381 del Decreto Legislativo 16.12.1992 nr. 495. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- che il sopra citato Sig. \_\_\_\_\_, nel cui interesse viene prodotta la presente istanza, presenta una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;
- che lo stesso intende fruire delle agevolazioni a tal uopo concesse a causa di tale invalidità, avendo *effettiva ed ordinaria esigenza* di spostamenti per recarsi presso località ad alta densità di traffico, quali:
  - strutture medico/ospedaliere;
  - pubblici uffici per disbrigo pratiche;  Istituti scolastici;  luoghi di lavoro;
  - altro (specificare) \_\_\_\_\_

Ai fini della definizione della presente richiesta, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03.

Allega alla presente richiesta:

- Certificato medico rilasciato dal servizio di Medicina Legale della A.S.P. di appartenenza, dal quale risulti che da apposita visita medica è stata espressamente accertata una effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta; ovvero, copia del verbale della commissione medica integrata di cui all'art. 20 del D.L. 78/2009 nr. 78, convertito, con modificazioni dalla L. 102/2009, dal quale risulti il predetto requisito, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'istante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 sulla conformità all'originale del verbale, e con dichiarazione che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante e dell'avente diritto, in corso di validità.
- Qualora non si tratti di genitore di persona minorenni, copia della documentazione comprovante che il dichiarante è legittimato a presentare la dichiarazione in vece dell'avente diritto;
- Nr. 2 foto formato tessera dell'avente diritto.

Corleone, li \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

Istanza esente da bollo ai sensi degli artt. 13 bis e 14 dell'allegato "B" del D.P.R. 26.10.1972, per i soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie permanenti.

Marca da Bollo  
€. 16,00

AL COMUNE DI CORLEONE  
AREA IV – Polizia Municipale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_

doendo provvedere alla effettuazione di:

Trasloco;  Carico/scarico merci;  Lavori edili<sup>1</sup>;  Altro (specificare)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

indicare gli estremi delle eventuali comunicazioni effettuate, o dei nulla osta, delle licenze,  
autorizzazioni o concessioni ottenute: \_\_\_\_\_

poiché la Via \_\_\_\_\_ nel tratto  
interessato, presenta una carreggiata di dimensioni limitate, e non sarebbe pertanto possibile  
l'esecuzione delle operazioni sopra descritte con il contemporaneo scorrimento del transito  
veicolare;

#### CHIEDE

L'emissione del seguente provvedimento relativo alla circolazione stradale:

- chiusura al transito veicolare;
- istituzione divieto di sosta;
- istituzione senso unico alternato;
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

Tale provvedimento viene richiesto con riferimento al seguente tratto stradale \_\_\_\_\_

per il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_; ovvero per il  
seguente periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Ai fini della definizione della presente richiesta, autorizza il trattamento dei dati personali ai  
sensi del D. Lgs. 196/03.

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Parere dell'Ufficio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nel caso di lavori edili e/o svolgimento di altra attività soggetta a comunicazione, autorizzazione o concessione, indicare gli estremi di tali atti.