

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

ORAZIO MAMMINO

VIA BEATO ANGELICO, 2 95039 - TRECASTAGNI - CT
095-7806374 * 338.9479286
178.272.5408
studiomammino@gmail.com
orazio.mammino@pec.odcec.ct.it

Italiana

19.01.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAVORO DIPENDENTE

dal 01 giugno 1989 al 20 gennaio 1993
Distillerie Cav. Rosario Giuffrida S.r.l.
Distillazione alcolici
Assunzione tempo indeterminato
Responsabile Amministrazione e Contabilità.

dal 21 gennaio 1993 a 16 luglio 1995
Ministero delle Finanze - Centro di Servizio delle ILDD. di Palermo
Pubblica Amministrazione
Assunzione tempo indeterminato
Addetto Controllo Dichiarazione Redditi Modelli 740-750, 760 e 770.

dal 17 Luglio 1995 al 09 giugno 2016
Comune di Acireale (CT)
Pubblica Amministrazione Locale
Servizi Amministrativi, come da dettagli:

- Istruttore Amministrativo Settore Affari Generali - Ufficio Pensioni - da luglio 1995 a luglio 1996;
- Istruttore Amministrativo Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1996 a maggio 1998;
- Reggenza Servizio Amministrativo Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - mese di giugno 1998;
- Responsabile Amministrativo Ufficio Ecologia - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1998 a giugno 2001;
- Gestione del personale L.S.U in servizio presso il Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1998 a giugno 2001;
- Officializzazione dell'incarico di Responsabile del processo "Agenda 21 Locale" con delibera di Giunta Municipale n. 37 del 13/02/2001. Incarico ricoperto sin dal giugno 2008;

COMUNE DI ACIREALE
Protocollo Arrivo N. 10263/2020 del 10-04-2020
Doc. Principale - Copia Del Documento Formato Elettronico

- Nomina, con disposizione di Servizio n. 18 del 07/05/2001, a componente del gruppo di lavoro che si occupa della trattazione dei progetti di competenza della Comunità Europea in tutti gli aspetti di pertinenza del Comune - incarico ricoperto sino al 09/06/2016;
- Responsabile dei procedimenti amministrativi Ufficio Ecologia - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da giugno 2001 a maggio 2002;
- Responsabile dei procedimenti amministrativi dell'Ufficio per le Politiche Sostenibili - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da giugno 2002 a luglio 2004;
- Supporto all'attività del C.O.M. di Guardia, istituito a seguito dell'Emergenza Etna e dell'evento sismico del 29 ottobre 2002, dal 01 novembre 2002 al 23 novembre 2002;
- Responsabile della Funzione 4 - Volontariato - nominato dal Coordinatore del C.O.M. di cui al Decreto del Prefetto di Catania n. 2367/3267/02/27.2E/GAB del 31 ottobre 2002, - Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto di Guardia dal 24-11-2002 al 15-01-2003;
- Responsabile della Funzione Volontariato e della Funzione Mass-Media - nominato dal Coordinatore del C.O.M. di cui al Decreto del Prefetto di Catania n. 2367/3267/02/27.2E/GAB del 31 ottobre 2002, - Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto di Guardia - dal 16-01-2003 al 15-02-2003;
- Nomina a Responsabile Amministrativo del S.I.T.R. con Disposizione Sindacale n. 125 del 10-09-2002, istituito a seguito della partecipazione alla Misura 5.05 del POR Sicilia 2000-2006 con la sottoscrizione dell'Accordo di programma di cui al Decreto Presidenziale 28-05-2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 38 del 16-08-2002, sino a marzo 2004;
- Nomina a Responsabile del Servizio S.I.T.R. - nodo di Acireale, con Determinazione Commissariale del marzo 2004 e sino al 2007;
- Istruttore Amministrativo presso il Servizio Tributi ^ Ufficio Contenzioso Tributario - dal 2007 al 2012;
- Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Tributario dal 01/09/2012 sino al 15/12/2015;
- Responsabile Servizio Tributi dal 01/03/2013 sino al 15/12/2015;
- Istruttore Amministrativo presso il Settore Sviluppo Socio Economico dal 16/12/2015 al 09/06/2016.

dal 01 agosto 2009 al 30 giugno 2010

Comune di Linguaglossa

Pubblica Amministrazione Locale

Settore Economico - Finanziario

Responsabile dei Servizi Economico Finanziario (Ragioniere Generale) - Categoria D/1

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 01 luglio 2014 al 31 dicembre 2014

Comune di Randazzo

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Esporto del Sindaco

Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 12 gennaio 2017 al 25 febbraio 2020

Comune di Coricone

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Componente dell'Organo di Revisione sino al 15.03.2019

Presidente dell'Organo di Revisione Contabile dal 16.03.2019

Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 01 dicembre 2016 al 27 aprile 2017

Unione dei Comuni Valdemone

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Componente Unico dell'Organo di Revisione Contabile

Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 28 aprile 2017 ad oggi

Comune di San Giovanni Gemini

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Componente dell'Organo di Revisione Contabile

Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 22 agosto 2017 ad oggi

Comune di Agrigento

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Componente dell'Organo di Revisione Contabile

Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 14 settembre 2017 ad oggi

Comune di Pedara

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Presidente dell'Organo di Revisione Contabile

Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 21 settembre 2017 ad oggi

Comune di Casteltermini

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Componente dell'Organo di Revisione Contabile

Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 12 novembre 2017 ad oggi

Comune di Milo

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale

Componente Unico dell'Organo di Revisione Contabile

Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 20 dicembre 2017 ad oggi
Comune di Aleara Li Fusi
 Pubblica Amministrazione
 Incarico professionale
 Componente Unico dell'Organo di Revisione Contabile
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Note

Altre Attività

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attività espletata

dal 19/10/2011 al 25/11/2011
 Tribunale di Catania - Ufficio del Giudice di Pace di Acireale,
Consulente Tecnico di Parte nel procedimento ICIOM S.r.l. /
 Comune di Acireale * Decreto Ingiuntivo n. 27/2010.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attività Espletata

29/06/2012
 IPAB Acireale -- Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti.
Componente Commissione Giudicatrice Selezione Pubblica
 Delibera 37 del 27/06/2012.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attività Espletata

dal 08/07/2013 ad oggi
 Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania
 ODCEC
Componente Commissione di Studio * Arca Enti Pubblici

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attività Espletata

dal 30/12/2013 ad oggi
 G.A.L. Valle Etna - Società Consortile a r.l.
Liquidatore nominato dall'Assemblea dei Soci dei Comuni aderenti
 al "Gruppo d'Azione Locale" e dall'Ente Parco dell'Etna.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attività Espletata

COMUNE DI CATANIA
 PROTOCOLLO ARRETRATO N. 10266/2020 DEL 20-04-2020
 DOTT. RICCARDO - COPIA DEL DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

da luglio 2001 a ottobre 2001
 Eurohic Sud Sicilia c/o il Comune di Acì Sant'Antonio
 Corso di Formazione RAP 100 - Sportello Unico dell'Impresa
 Attestato di Partecipazione

Anno Accademico 2005 - 2006
 Università degli Studi "KORE" di Enna * Facoltà di Economia
Laurea in Economia Aziendale

Anno Accademico 2006 - 2007
 Università degli Studi di Catania * Facoltà di Scienze Politiche
Master Universitario di I° livello in "Sistemi Informativi e Territoriali"

Anno Accademico 2007 - 2008
 Università degli Studi "Kore" di Enna * Facoltà di Giurisprudenza
Master Universitario di 1° livello in "Revisione Aziendale"

Anno Accademico 2012 - 2013
 Università Telematica "PEGASO" * Facoltà di Giurisprudenza
Master Universitario di 1° Livello in "Evasione ed Elusione Tributaria"

Anno Accademico 2014 - 2015
 Università Telematica "PEGASO" * Facoltà di Giurisprudenza
Master Universitario di 1° Livello in "Criminologia"

23/01/2018 - Anno Accademico 2016-2017
 Università Telematica "PEGASO" * Facoltà di Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza

GOVERNO DI CONSIGLIO
 REGIONE SICILIANA
 DIREZIONE REGIONALE
 OCUPAZIONE DEL GIOVANE
 2018-2020

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

Buona

Buona

Buona

Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione e all'approfondimento effettuato attraverso un Master di PNL (Programmazione Neuro-Linguistica).

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con l'utenza e la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali esercitate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/cliente grazie all'esperienza acquisita nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo in quella ove la responsabilità diretta - in cui puntualità gestionale e rispetto delle diverse scadenze - trovava un requisito minimo essenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferite, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Sono in grado di gestire software ed attrezzature specifiche. In particolare sono in grado di gestire software contabili, avendone usati diversi, per la redazione di bilanci d'esercizio.

Inoltre sono in grado di utilizzare software gestionali e applicativi per la gestione tributaria e contabile degli Enti.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Access e Power Point.

Uso della tastiera PC con estrema velocità.

Uso della calcolatrice senza guardare la tastiera.

Uso quotidianamente software gestionali ed applicativi in materia contabile e tributaria nonché Word, Excel, Power Point nonché i Browser Explorer - Mozilla - Chrome.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Progettazione del processo di pianificazione e di gestione della Agenda 21 della Città di Acireale, rappresentato nella sua struttura in 6 (sei) fasi, per il quale è stato richiesto - con il bando 2000 di Agenda 21 del Ministero dell'Ambiente - il co-finanziamento della I^a fase. Detta Progettualità, di cui la testata è riportata all'allegato 1), è stata ritenuta idonea dallo stesso Ministero anche se non è rientrata tra i progetti che hanno ottenuto il finanziamento;

Progettazione e realizzazione della Campagna "Domeniche Ecologiche del 2001", la cui progettualità è stata approvata e co-finanziata dal Ministero dell'Ambiente;

Progettazione e realizzazione della Campagna "Domeniche Ecologiche del 2002", la cui progettualità è stata approvata e co-finanziata dal Ministero dell'Ambiente;

Progettazione del processo di pianificazione e di gestione della Agenda 21 della Città di Acireale, - di cui la testata è riportata all'allegato 2) -rappresentato nella sua struttura in 6 (sei) fasi, per il quale è stato richiesto - con il bando 2002 di Agenda 21 del Ministero dell'Ambiente - il co-finanziamento del processo di motivazione, di preparazione, di organizzazione, di sensibilizzazione e di attivazione del FORUM con delle azioni specifiche di coinvolgimento degli attori locali e la Redazione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente;

Progettazione di massima della strutturazione dell'Ufficio S.I.T.R. - nodo di Acireale, in particolar modo la misura "ARCHI", finanziata all'interno della progettualità (POR SICILIA 2000-2006).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

ENCOMIO rilasciato dalla Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto - Guardia, per aver collaborato con dedizione, professionalità ed abnegazione presso il C.O.M. di Guardia - Acireale (CT), quale Responsabile della Funzione 4 - Volontariato, attivandosi al fine di risolvere le problematiche operative ed organizzative durante l'emergenza nel territorio della Provincia di Catania in conseguenza dei fenomeni eruttivi connessi all'attività vulcanica dell'ETNA e degli eventi sismici concernenti la medesima area (D.L. n. 245 del 04-11-2002) - periodo novembre - dicembre 2002 + gennaio 2003.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ✓ **Pubblicazione** edita da Maggioli Editore inerente i sistemi informativi.
- ✓ **Relatore** in diversi convegni inerente i tributi locali.
- ✓ **Relatore** in diversi convegni in materia di contabilità e revisione degli Enti Locali.

ALLEGATI

F.to Orazio Mammino

