

Città di Corleone  
*Città Metropolitana di Palermo*

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. 74

DEL 30 DIC. 2019

**IL SINDACO**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI -  
ART. 14 L.R. N. 7/1992 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

**VISTO** il verbale dell'adunanza dei presidenti di sezione con il quale il sottoscritto è stato proclamato Sindaco della città di Corleone a far data dal 27 novembre 2018;

**CONSIDERATO** che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo sociale, economico e culturale;

**ATTESO** che:

- ai sensi dell'art. 14 della legge regionale n. 7 del 1992 (modificato da modificato dall'art. 41, comma 3, della L.R. 26/1993. dell'art. 4 della L.R. 38/1994, integrato dall'art. 6, comma I, della L.R. 41/1996 e modificato dall'art. 48, comma I della L.R. 6/1997), il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti esterni all'amministrazione comunale, con il solo obbligo di dettagliata motivazione per il caso che l'incarico sia conferito a soggetto non provvisto di laurea;
- ai sensi del medesimo articolo gli esperti nominati devono essere dotati di documentata professionalità;
- detti incarichi, come già detto, non possono costituire rapporto di pubblico impiego, potendo per converso assumere la forma dell'incarico professionale;

**RILEVATO** che:

- la Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana - con deliberazioni n. 72/2011, n. 95/2012 e n. 19/2013/ SS.RR./PAR in ordine alla spesa per gli esperti del Sindaco ex art. 14 legge regionale n. 7/1992, ha precisato che anche i compensi degli esperti del sindaco debbono essere ricompresi nell'obiettivo di riduzione e nel limite massimo consentito per la tipologia di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge n. 78 del 2010, convertito in legge n. 122 del 2010;
- il Sindaco, pertanto, al quale spettano, oltre i precisi compiti appositamente attribuiti dalla legge, anche quelli che per legge e statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri, ha facoltà, per l'attuazione del proprio programma di governo, di cui risponde direttamente nei confronti dei cittadini, di nominare esperti di specifica competenza indipendentemente dal fatto che sussista apposita struttura amministrativo-burocratica di supporto (Corte dei Conti - Sezione per la Regione Siciliana n. 27/2011, n. 38/2001 e n. 3555/2004);

- vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne ad altro contenuto di professionalità" previste dall'art. 51, comma 7, della legge n. 142 del 1990 (oggi art. 110, comma 6, del decreto legislativo n. 267 del 2000), recepito dalla legge regionale n. 48 del 1991 e gli incarichi di cui all'art. 14 della legge regionale n. 7 del 1992;
- la norma, in ragione del rapporto strettamente fiduciario tra il sindaco e gli esperti, non prevede alcun obbligo per il capo dell'amministrazione comunale di verificare, preventivamente, la sussistenza o meno all'interno dell'organizzazione burocratica - amministrativa di soggetti che posseggano i requisiti professionali per assolvere ai compiti oggetto dell'incarico esterno;
- l'incarico di esperto debba essere conferito solo per fini istituzionali, unitamente al rispetto del limite numerico, dell'importo massimo della retribuzione, dell'effettività della prestazione svolta, nonché della specifica professionalità richiesta, che costituiscono limiti stringenti di una facoltà concessa all'organo politico dell'ente locale;

**CONSTATATO:**

- che si rende necessario avvalersi della professionalità, della competenza e dell'esperienza di un soggetto altamente qualificato, che assista il Sindaco nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative all'Ente in materia di servizi sociali ed in particolare sulla progettazione e programmazione delle azioni previste dal Piano di Zona L. 328/2000 per il Distretto Socio-Sanitario n. 40, di cui questo Comune è Ente capofila, mirata anche alla implementazione delle competenze degli operatori dell'ente per migliorare la qualità complessiva del processo di aiuto e della definizione progettuale;
- che, in particolare, tenuto conto del grado di complessità dei processi in parola e dell'organizzazione e strutturazione di questa Amministrazione Comunale risulta necessario individuare una figura professionale in possesso delle competenze, conoscenze e capacità professionali utili e fondamentali a svolgere l'attività di coordinamento strategico nell'ambito dei servizi sociali che sia di fondamentale supporto all'attività decisionale del sindaco;

**RILEVATO** che:

- l'individuazione da parte dell'organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;
- tuttavia in considerazione della delicatezza e della complessità dell'incarico stesso è imprescindibile ed essenziale che la scelta ricada su soggetti che siano anche in grado, per competenza ed esperienza, di assolvere al ruolo in maniera efficace in ordine alle materie oggetto del presente incarico;

**RITENUTO** che l'incarico di che trattasi possa essere conferito al dott. Rosario Pecoraro nato ad Altavilla Milicia (PA) il 26 settembre 1966 e ivi residente in via Nazario Sauro, 24 C.F. PCRRSR66P26A229Y il quale, come da allegato curriculum, è in possesso della professionalità ed esperienza in materia per poter assolvere il suddetto incarico;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto comunale;
- l'art. 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione;
- la legge regionale n. 7 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'ordinamento regionale siciliano;

**DETERMINA**

1. **CONFERIRE** l'incarico di esperto esterno all'Amministrazione, in qualità di esperto in materia di servizi sociali ed in particolare sulla progettazione e programmazione delle azioni previste dal Piano di Zona L. 328/2000 per il Distretto Socio-Sanitario n. 40, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 e ss.mm.ii, al dott. Rosario Pecoraro nato ad Altavilla Milicia (PA) il 26 settembre 1966 e ivi residente in via Nazario Sauro, 24 C.F. PCRRSR66P26A229Y, in possesso dei requisiti idonei allo scopo

come si evince dal curriculum vitae, fatto pervenire dallo stesso, dal quale si rileva l'alto grado di professionalità e esperienza acquisita in materia;

2. **DARE ATTO** che:

- a) l'incarico decorrerà dal giorno 1 gennaio 2020 fino al 30/06/2020 ed è revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco;
- b) il compenso spettante è stabilito in €. 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00), onnicomprensivi anche di eventuale rimborso per spese materiali previa presentazione di relazione sull'attività svolta e documento fiscale;

3. **DARE** incarico allo Staff del Sindaco di procedere agli adempimenti di competenza, mediante l'adozione delle relative determinazioni d'impegno della spesa e liquidazione e pagamento del compenso spettante;

4. **TRASMETTERE** copia della presente all'Area II Finanziaria per gli atti di competenza;

5. **PRECISARE** che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;

6. **STABILIRE** che il dott. Rosario Pecoraro, per lo svolgimento dei compiti infra descritti e comunque per ragioni inerenti all'incarico conferito, potrà utilizzare i locali comunali, gli strumenti e i mezzi di ausili di lavoro e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione comunale;

7. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune, nonché la notifica del presente provvedimento all'interessato, al Presidente del Consiglio comunale, agli Assessori, Segretario generale, ai funzionari responsabile delle Aree.

**Il Sindaco**  
**Nicolò Nicolosi**



**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**  
 Conferimento Incarico di Esperto in materia di servizi sociali - Art. 14 L.R. N. 7/1992 e s.m.i..

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Corleone, li 30/12/2019

Il Responsabile del Settore

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Corleone, li ...././.....

Il Responsabile del Settore

.....

**Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO

Prot. n. 36578  
23.12.2019

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
CORLEONE

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosario Pecoraro  
Indirizzo Via Nazario Sauro, 24 Altavilla Milicia  
Telefono 3290452620  
P.I. P.I. 06694780823  
E-mail saropecoraro@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/09/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 95/Gennaio 96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Nazareth" Bagheria: incarico di Assistente Sociale presso l'Ufficio di Solidarietà Sociale del comune di Altofonte
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Incarico di Assistente Sociale presso l'Ufficio di Solidarietà Sociale del comune di Altofonte
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le mansioni del servizio sociale professionale
  
- Date (da – a) Giugno 96/Febrero 97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Jonica" di Fiumefreddo di Sicilia (CT):incarico di Assistente Sociale presso l'Ufficio di Solidarietà Sociale del comune di Altofonte
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Incarico di Assistente Sociale presso l'Ufficio di Solidarietà Sociale del comune di Altofonte
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le mansioni del servizio sociale professionale
  
- Date (da – a) Marzo 97/ Agosto 97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Azione Sociale" di Caccamo
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego In carico di assistente sociale: per la gestione del SAD anziani presso il Comune di Isola delle Femmine; servizio di telesoccorso presso il Comune di Ciminna; redazione di progetti per conto della Cooperativa ai sensi della L.R. 87/81, L.R. 22/86 e L.N. 216/91.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione di servizi.
  
- Date (da – a) Giugno 97/Dicembre 97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Nuova Generazione" di Trabia
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego In carico di assistente sociale: per la gestione del SAD anziani presso il Comune di Altavilla Milicia e presso il Comune di Caltavuturo; redazione di progetti per conto della Cooperativa ai sensi della L.R. 87/81, L.R. 22/86 e L.N. 216/91.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione di servizi.
  
- Date (da – a) Novembre 97/Marzo 98

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Jonica" di Fiumefreddo di Sicilia (Ct):incarico di Assistente Sociale presso l'Ufficio di Solidarietà Sociale del comune di Altofonte
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Incarico di Assistente Sociale presso l'Ufficio di Solidarietà Sociale del comune di Altofonte
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le mansioni del servizio sociale professionale
- Date (da – a) Febbraio 98/Gennaio 99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Anni D'Oro" di Trabia
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Assistente sociale responsabile presso il "Centro diurno per anziani minori e disabili" del Comune di Trabia
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione del servizio
- Date (da – a) Aprile 98/Marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "La Provvidenza"
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Incarico di Assistente Sociale presso l'Ufficio di Solidarietà Sociale del comune di Altofonte
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le mansioni del servizio sociale professionale
- Date (da – a) Gennaio 2000/Settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Artemide" di Ragusa
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Assistente sociale responsabile di n°6 centri sociali e n°6 ludoteche, nel comprensorio di Belmonte Mezzagno ai sensi della L.N. 285/97
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento
- Date (da – a) Agosto 2000/Ottobre 2001 e Marzo 2002/Novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB "Principe di Palagonia" Palermo
- Tipo di azienda o settore Opera Pia
- Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le mansioni del servizio sociale professionale
- Date (da – a) 01-Dicembre 03/ 30 Novembre 06
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagheria
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Componente dell'equipe pluridisciplinare presso l'ambito territoriale Pa/4 con Bagheria Comune capofila ai sensi della L.n.285/97
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale
- Date (da – a) 01 Giugno 05 / 31 Maggio 08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altofonte
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Incarico di assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le mansioni del servizio sociale professionale
- Date (da – a) 01 Luglio 05/ 31 Giugno 06
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagheria
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Componente dell'equipe pluridisciplinare per la stesura e realizzazione del progetto denominato "Juppiter" "Servizi educativi domiciliari rivolto alla tutela della famiglia" prima annualità
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale

- Date (da – a) 01 Luglio 07/ 31 Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagheria
- Tipo di impiego Componente dell'equipe pluridisciplinare per la stesura e realizzazione del progetto denominato "Juppiter" "Servizi educativi domiciliari rivolto alla tutela della famiglia" seconda annualità
  
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale
  
- Date (da – a) Febbraio 08 a giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Libera"
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Operatore di comunità
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale responsabile comunità alloggio per minori
  
- Date (da – a) 01 Luglio 2010 al 30 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagheria, Ente capofila del D.S.S.39
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Assistente Sociale coordinatore azioni minori.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale coordinatore.
  
- Date (da – a) Da aprile 2015 a agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. "Le Amazzoni"
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale coordinatore sad anziani e disabili
  
- Date (da – a) Da novembre 2016 a luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Avvenire
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Operatore di comunità
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale responsabile comunità per MSNA
  
- Date (da – a) Da marzo 2017 al novembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Il Faro
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Operatore di comunità
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale responsabile comunità alloggio per minori
  
- Date (da – a) Da febbraio 2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DSS39 Bagheria
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Pon Inclusione presso Comune di Santa Flavia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno scolastico 1985/86
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico statale "G. D'Alessandro" di Bagheria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
  
- Date (da – a) Anno accademico 1994/95

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Lumsa" Scuola di servizio sociale sezione Santa Silvia Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di assistente sociale. Iscritto all'ordine professionale degli assistenti sociali della Regione Sicilia in data 08/05/1996 alla sez. A al n°2713
  
- Date (da – a) Settembre/Dicembre 97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Lumsa" sezione Santa Silvia Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "il minore in area penale – progetto e spazio d'intervento del servizio sociale"
- Qualifica conseguita Attestato conseguito dopo il superamento dell'esame finale
  
- Date (da – a) Settembre/Dicembre 97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANSI ed Ass. Reg. Lavoro Previdenza Sociale e Formazione Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'assistente sociale nella società moderna"
- Qualifica conseguita Attestato conseguito dopo il superamento dell'esame finale
  
- Date (da – a) Settembre 06/Febrero 08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Siciliano di Servizio Sociale Scuola Italiana di Servizio Sociale "C. Vittorelli" convenzionata con l'Università di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La valutazione dei servizi e dei progetti"
- Qualifica conseguita Attestato conseguito dopo il superamento dell'esame finale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	Italiano
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Conoscenza scolastica
• Capacità di scrittura	Conoscenza scolastica
• Capacità di espressione orale	Conoscenza scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Ottime capacità di lavorare in equipe

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di gestione di gruppi

## CAPACITÀ E COMPETENZE



**TECNICHE**

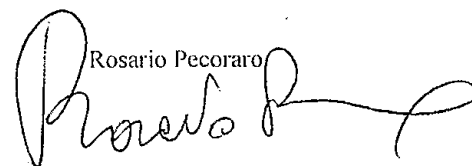
Buona conoscenza informatica dei principali sistemi operativi e dell'uso di internet

*PATENTE O PATENTI*

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Altavilla Milicia, 25/11/2019

Rosario Pecoraro  


## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Corleone, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

### CERTIFICA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Corleone, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**SPATARO**

---