

Città di Corleone
Città Metropolitana di Palermo

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 74

DEL 11 DIC. 2019

IL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE -
ART. 14 L.R. N. 7/1992 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

VISTO il verbale dell'adunanza dei presidenti di sezione con il quale il sottoscritto è stato proclamato Sindaco della città di Corleone a far data dal 27 novembre 2018;

CONSIDERATO che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo sociale, economico e culturale;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art. 14 della legge regionale n. 7 del 1992 (modificato da modificato dall'art. 41, comma 3, della L.R. 26/1993. dell'art. 4 della L.R. 38/1994, integrato dall'art. 6, comma I, della L.R. 41/1996 e modificato dall'art. 48, comma I della L.R. 6/1997), il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti esterni all'amministrazione comunale, con il solo obbligo di dettagliata motivazione per il caso che l'incarico sia conferito a soggetto non provvisto di laurea;
- ai sensi del medesimo articolo gli esperti nominati devono essere dotati di documentata professionalità;
- detti incarichi, come già detto, non possono costituire rapporto di pubblico impiego, potendo per converso assumere la forma dell'incarico professionale;

RILEVATO che:

- la Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana - con deliberazioni n. 72/2011, n. 95/2012 e n. 19/2013/ SS.RR./PAR in ordine alla spesa per gli esperti del Sindaco ex art. 14 legge regionale n. 7/1992, ha precisato che anche i compensi degli esperti del sindaco debbono essere ricompresi nell'obiettivo di riduzione e nel limite massimo consentito per la tipologia di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge n. 78 del 2010, convertito in legge n. 122 del 2010;
- il Sindaco, pertanto, al quale spettano, oltre i precisi compiti appositamente attribuiti dalla legge, anche quelli che per legge e statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri, ha facoltà, per l'attuazione del proprio programma di governo, di cui risponde direttamente nei confronti dei cittadini, di nominare esperti di specifica competenza indipendentemente dal fatto che sussista apposita struttura amministrativo-burocratica di supporto (Corte dei Conti - Sezione per la Regione Siciliana n. 27/2011, n. 38/2001 e n. 3555/2004);

- vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne ad altro contenuto di professionalità" previste dall'art. 51, comma 7, della legge n. 142 del 1990 (oggi art. 110, comma 6, del decreto legislativo n. 267 del 2000), recepito dalla legge regionale n. 48 del 1991 e gli incarichi di cui all'art. 14 della legge regionale n. 7 del 1992;
- la norma, in ragione del rapporto strettamente fiduciario tra il sindaco e gli esperti, non prevede alcun obbligo per il capo dell'amministrazione comunale di verificare, preventivamente, la sussistenza o meno all'interno dell'organizzazione burocratica - amministrativa di soggetti che posseggano i requisiti professionali per assolvere ai compiti oggetto dell'incarico esterno;
- l'incarico di esperto debba essere conferito solo per fini istituzionali, unitamente al rispetto del limite numerico, dell'importo massimo della retribuzione, dell'effettività della prestazione svolta, nonché della specifica professionalità richiesta, che costituiscono limiti stringenti di una facoltà concessa all'organo politico dell'ente locale;

CONSTATATO:

- che questa Amministrazione deve adeguarsi alle regole previste dal decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- che l'art. 17, comma 1, del predetto decreto stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";
- che a tale fine il sindaco deve nominare un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) in possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";
- che nella convinzione che il digitale pervade con velocità crescente tutte le attività umane e quindi tutte le organizzazioni, per evitare di trovarsi impreparati al cambiamento, ignorando le nuove opportunità di trasformazione realmente epocali, è fondamentale non considerare la individuazione del RTD come mero adempimento burocratico;
- che, in particolare, tenuto conto del grado di complessità dei processi in parola e dell'organizzazione e strutturazione di questa Amministrazione Comunale risulta necessario individuare una figura professionale in possesso delle competenze, conoscenze e capacità professionali utili e fondamentali a svolgere l'attività di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi dell'organizzazione comunale che sia di fondamentale supporto all'attività decisionale del sindaco;

CONSIDERATO che nella suddetta attività risulta necessario avvalersi della collaborazione professionale esterna di un esperto in possesso delle abilità, conoscenze e capacità di applicazione pratica nel campo della trasformazione digitale;

RILEVATO che:

- l'individuazione da parte dell'organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;
- tuttavia in considerazione della delicatezza e della complessità dell'incarico stesso è imprescindibile ed essenziale che la scelta ricada su soggetti che siano anche in grado, per competenza ed esperienza, di assolvere al ruolo in maniera efficace in ordine alle materie oggetto del presente incarico;

RITENUTO che l'incarico di che trattasi possa essere conferito al dott. Mangano Leoluca nato a Corleone il 13 dicembre 1984 e ivi residente in via Ragusa, 69 C.F. MNGLLC84T13D009D il quale, come da allegato curriculum, è in possesso della professionalità ed esperienza in materia richiesta;

VISTI:

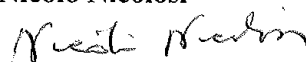
- il decreto legislativo n. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto comunale;
- l'art. 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione;
- la legge regionale n. 7 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'ordinamento regionale siciliano;

DETERMINA

1. **CONFERIRE** l'incarico di esperto esterno all'Amministrazione, in qualità di informatico per le attività di pianificazione di progetti informatici e di transizione verso la modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 e ss.mm.ii, al dott. Mangano Leoluca nato a Corleone il 13 dicembre 1984 e ivi residente in via Ragusa, 69 C.F. MNGLLC84T13D009D, in possesso dei requisiti idonei allo scopo come si evince dal curriculum vitae, fatto pervenire dallo stesso, dal quale si rileva l'alto grado di professionalità e esperienza acquisita in materia;
2. **DARE ATTO** che:
 - a) l'incarico decorrerà dal giorno 1 gennaio 2020 fino al 31/12/2020 ed è revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco;
 - b) il compenso spettante è stabilito in €. 7.000,00 (euro settemila/00), onnicomprensivi anche di eventuale rimborso per spese materiali previa presentazione di relazione sull'attività svolta e documento fiscale;
3. **DARE** incarico al settore I Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona di procedere agli adempimenti di competenza, mediante l'adozione delle relative determinazioni d'impegno della spesa e liquidazione e pagamento del compenso spettante;
4. **TRASMETTERE** copia della presente all'Area II Finanziaria per gli atti di competenza;
5. **PRECISARE** che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;
6. **STABILIRE** che il dott. Mangano Leoluca per lo svolgimento dei compiti infra descritti e comunque per ragioni inerenti all'incarico conferito, potrà utilizzare i locali comunali, gli strumenti e i mezzi di ausili di lavoro e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione comunale;
7. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune, nonché la notifica del presente provvedimento all'interessato, al Presidente del Consiglio comunale, agli Assessori, Segretario generale, ai funzionari responsabile delle Aree.

Il Sindaco

Nicolò Nicolosi



PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
Conferimento Incarico Di Esperto Per La Transizione Al Digitale - Art. 14 L.R. N. 7/1992 e s.m.i..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Corleone, li 11/12/2019

Il Responsabile del Settore
.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Corleone, li/.....

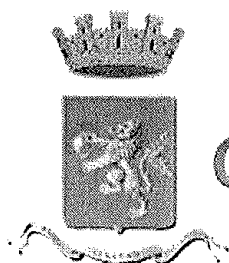
Il Responsabile del Settore
.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI

NO



CITTA' DI CORLEONE

Ufficio per la transizione al digitale

Proposta di progetto

15.10.2019

Leoluca Mangano
Via Ragusa, 69
90034 Corleone

Visione d'insieme

Il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) è la figura dirigenziale all'interno della PA che ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

Obiettivi

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato

-
- informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
 - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Progetti informatici previsti

- Accesso al portale del comune tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- Messa a disposizione di un Hotspot WiFi
- Possibilità di pagamento on line dei tributi (tramite autenticazione al portale)
- Visualizzazione della situazione dei pagamenti del cittadino (tramite autenticazione al portale)
- Accesso per il cittadino ai documenti anagrafe

Per gli ultimi 3 punti, bisognerà prima effettuare una analisi del gestionale utilizzato attualmente per capire se l'interfaccia web è tecnicamente fattibile.

INFORMAZIONI PERSONALI



Mangano Leoluca

📍 Via Ragusa, 69 – 90034 Corleone (PA)

☎ (+39) 32 82 19 52 84

✉ leoluca.mangano@gmail.com

Data di nascita 13/12/1984

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore informatico

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Giugno 2013 alla data attuale

Amministratore unico – Direttore informatico

INFOSPID S.R.L. - Palermo (Italia)

Principali mansioni: Pianificazione e direzione dei progetti informatici. Gestione delle risorse umane.

Da Giugno 2011 a Maggio 2013

Direttore informatico

SPID SCSM – El Jadida (Marocco)

Principali mansioni: Direzione dei progetti informatici.

Da Gennaio 2010 a Maggio 2011

Analista programmatore

SPID SCSM – El Jadida (Marocco)

Principali mansioni: Progettazione, coordinamento team, sviluppo software.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2004 - 12/2019

Laurea in Informatica – Voto: 110/110 e lode

Università degli Studi di Palermo

Materie: Analisi matematica 1 (30) e 2 (30 e lode), Matematica discreta 1 (30 e lode) e 2 (30 e lode), Fisica 1 (30 e lode) e 2 (30 e lode), Principi di informatica (30), Probabilità (22), Architetture 1 (30) e 2 (30 e lode), Programmazione (30 e lode), Sistemi operativi (30 e lode), Informatica teorica (30 e lode), Statistica (28), Logica matematica 1 (30 e lode) e 2 (30 e lode), Algoritmi e strutture dati (27), Matematica computazionale (30 e lode), Base di dati (23), Sistemi di elaborazione (30), Compilatori (30 e lode), Reti (30 e lode), Linguaggi per il web (30 e lode).

09/2007 - 09/2008

Laurea in Matematica/Informatica

Università di Paris Est Marne la Vallée – Parigi (Francia)

09/1997 - 06/2003

Diploma liceo scientifico – Voto: 100/100

Liceo scientifico "Don G. Colletto" Corleone

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Francese

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze organizzative e gestionali **Coordinamento del lavoro di gruppo, con particolare attenzione dedicata alla gestione dei costi e del tempo**

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente europea per l'uso del computer (ECDL), conseguita presso l'I.C.S. "Antonio Ugo" (Palermo) nel giugno 2006.

Patente di guida Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**DISCIPLINARE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO IN
MATERIA DI TRANSIZIONE AL DIGITALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DELL'ART. 14, L.R.7/1992 E SS.MM.II..**

L'anno duemiladiciannove, il mese di dicembre il giorno _____ (),

TRA

Il Dott. Nicolò Nicolosi legale rappresentante del Comune di Corleone, nato a Bisacchino il 14.04.1942 e residente in Palermo, che agisce ai fini della presente convenzione in nome e per conto del medesimo Ente, in qualità di Sindaco pro tempore

Il dott. Leoluca Mangano nato a Corleone il 13 dicembre 1984 e ivi residente in via Ragusa, 69 C.F. MNGLLC84T13D009D;

PREMESSO CHE

Con Determinazione Sindacale n. ____ del _____ che qui si intende integralmente trascritta e di cui le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza e di accettarne il contenuto, il Sindaco del Comune di Corleone ha conferito al sopra meglio generalizzato Dott. Leoluca Mangano, l'incarico di Esperto del Sindaco in materia di transizione al digitale, decorrente dal giorno 01/01/2020 e sino al 31/12/2020;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti stipulano e convengono quanto segue:

ART. 1

PREMESSA

La premessa in narrativa viene riconosciuta e confermata dai contraenti quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA

Il Dott. Leoluca Mangano, si impegna a prestare la propria attività in favore del Sindaco nonché del Comune di Corleone, con il precipuo compito di espletare tutte le attività di pianificazione di progetti informatici e di transizione verso la modalità operativa digitale del Comune di Corleone;

Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, con coscienza e diligenza, in assoluta autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, ma impegnandosi, in linea di principio, ad assicurare la presenza presso gli uffici del Comune di Corleone per almeno n. _____ giornate mensili compatibilmente con l'orario di lavoro dei dipendenti.

Il Consulente potrà avvalersi delle attrezzature del Comune disponibili in orario d'ufficio, nonché ottenere tutti documenti necessari funzionali alle finalità dell'incarico,

L'Ente si impegna alla massima solerzia e collaborazione per l'espletamento ottimale della prestazione de qua garantendo, ove necessario, atti e documentazione necessari.

ART. 3
DURATA

Il presente incarico è conferito fino al 31.12.2020 e decorre dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare. Il presente contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza, fatto salvo il potere del Sindaco di revocare anticipatamente l'incarico de quo per sopraggiunti motivi.

ART. 4
CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso spettante è stabilito in €. 7.000,00 (euro settemila/00), onnicomprensive anche di eventuale rimborso per spese materiali previa presentazione di relazione sull'attività svolta e documento fiscale;

ART. 5
INCOMPATIBILITA'

Il Consulente dichiara, in riferimento all'incarico ricevuto, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e di essere comunque in possesso di tutte le autorizzazioni di legge eventualmente previste ivi comprese le norme in materia di antimafia e di non avere carichi pendenti e/o procedimenti penali in corso. Apposita dichiarazione dovrà, peraltro, essere acquisita agli atti dal Segretario generale dell'Ente pro tempore in pedissequa applicazione di quanto stabilito dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ART. 6
RISERVATEZZA

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti e informazioni di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico ricevuto.

ART. 7
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di cessione del contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

ART. 8
RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE

E' possibile il recesso anticipato da parte di entrambi le parti da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r con preavviso di almeno gg. 15. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento da parte dell'Ente per il venir meno del necessario rapporto fiduciario.

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno di immagine dell'Ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Reati connessi all'esercizio dell'attività;
- d) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti nel Disciplinare;
- e) Impossibilità sopravvenuta per il Comune di consentire la prosecuzione della prestazione oggetto dell'incarico.

ART. 9

DIRITTI ED OBBLIGHI

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi ed in coerenza con l'impegno sottoscritto all'atto della stipula del presente Disciplinare. Nei rapporti con l'Amministrazione la medesima deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per l'ottimale espletamento dell'incarico assegnatogli.

Egli è, altresì, tenuto:

- a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
- a dare immediata comunicazione scritta al Sindaco degli avvisi di garanzia e delle citazioni in giudizio a proprio carico;
- a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune.

ART. 10

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente Disciplinare di incarico, sarà competente il Foro di Termini Imerese.

ART. 11

REGISTRAZIONE

Il presente Disciplinare non è soggetto a registrazione, salvo espressa richiesta di una delle due parti, nel qual caso l'onere relativo sarà a carico della parte richiedente la registrazione.

ART. 12

DISPOSIZIONE FINALE

Per qualsivoglia eventualità non prevista dal presente accordo, le parti si richiamano espressamente alle norme stabilite dal Codice Civile in materia e dalla legislazione di settore vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il sindaco
Dott. Nicolò Nicolosi

Il professionista
Dott. Leoluca Mangano