

# Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 11

DEL 12 0 APR. 2020

**OGGETTO: Nomina di un componente esterno del nucleo di valutazione**

L'anno duemilaventi il 20 del mese di Aprile,

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

con determinazione dirigenziale n. 294 del 26/04/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande e dei curricula finalizzati alla nomina di un componente esterno del Nucleo di Valutazione da nominare in sostituzione del componente dimissionario dott. Giuseppe Vella;

**DATO ATTO:**

che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on line dal 27/03/2020 al 14/04/2020;

che in riferimento al predetto avviso, nel periodo di stabilito di presentazione delle candidature, sono pervenute 2 (due) istanze da parte del dott. Orazio Mammino, acquisita al prot. generale dell'ente in data 10/04/2020 al n. 10266 e da parte dell'avv. Maria Antonina Gennaro acquisita al prot. generale dell'ente in data 14/04/2020 al n. 10413;

**RICHIAMATO:**

il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 4 marzo 2020, modificato con delibera n. 76 del 10 aprile 2020 ed in particolare l'art. 115 che in materia di Nucleo di Valutazione, controlli interni e sistema di valutazione della performance rinvia alle specifiche disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente;

il Regolamento per il Nucleo di valutazione approvato con deliberazione commissariale di C.C. n. 37 del 19 ottobre 2017, che disciplina la composizione, le modalità di nomina e di funzionamento nonché le competenze del Nucleo di Valutazione;

il D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede l'obbligo per gli Enti Locali di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative, individuando i soggetti competenti nel processo di misurazione e valutazione della Performance;

**RITENUTO** che i componenti del Nucleo di Valutazione possono essere scelti in via esclusiva tra coloro che hanno presentato domanda ai sensi dell'avviso pubblico, accertati i necessari requisiti di professionalità ed esperienza a seguito di un'analisi comparativa dei curricula.

**VISTI** i curricula agli atti d'Ufficio pervenuti a seguito del citato avviso pubblico e le risultanze dell'esame dei curricula da parte di questo Sindaco valutati sulla base dei seguenti criteri: esperienza in OIV o Nuclei di valutazione di EE.LL, in quanto si ritiene di privilegiare i curricula dai quali emerga specifica esperienza nell'espletamento di funzioni di componente di OIV o Nucleo in particolare presso gli EE.LL., o comunque di collaborazione all'interno di detti organismi, tenuto conto, inoltre, delle dimensioni dei Comuni presso i quali si è svolta l'attività, in quanto si ritiene che gli incarichi presso gli enti di grande dimensione costituiscano un valore aggiunto per la complessità organizzativa propria degli enti maggiori;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla individuazione di un componente esterno del Nucleo di Valutazione da nominare in sostituzione del componente dimissionario dott. Giuseppe Vella, cui conferire i compiti previsti dal citato D. Lgs. 150/2009 e dal vigente regolamento comunale disciplinante il funzionamento nonché le competenze del Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che alla luce dei superiori criteri si ritiene di individuare e nominare componente del Nucleo di valutazione il dott. ORAZIO MAMMINO nato a Catania il 19/01/1967 e residente in Trecastagni (CT) in via Beato Angelico, 2, in quanto possiede i requisiti di professionalità e di esperienza per potere assolvere all'incarico;

Visto il D. Lgs.vo n.29/93 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs.vo n.267/00;

Visto la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto l'art. 13 L.R. n.7/92 e s.m.i.;

Visto la L.R. n.30/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana;

## **DETERMINA**

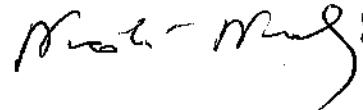
1. di individuare e nominare, con decorrenza 27 aprile 2020, ai sensi della normativa richiamata in premessa, il componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Corleone dott. ORAZIO MAMMINO nato a Catania il 19/01/1967 e residente in Trecastagni (CT) in via Beato Angelico, 2;
2. di attribuire al dott. Orazio Mammino la funzione di Presidente del Nucleo di valutazione del comune di Corleone e riconoscere l'indennità annuale omnicomprensiva determinata da questo Sindaco con provvedimento n. 67 del 15/10/2019.
3. di stabilire che il dott. Orazio Mammino resterà in carica sino alla data di scadenza dell'attuale Nucleo, dando atto che l'incarico è rinnovabile una sola volta sino alla conclusione del mandato del Sindaco;
4. di dare mandato alla Ripartizione del Personale dell'Area 1 - Amministrativa di procedere all'adozione di tutti gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto ivi compresa la stipula del disciplinare d'incarico, l'impegno di spesa e la liquidazione delle spettanze dovute;
5. di dare mandato al servizio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, a pena nullità dell'atto stesso;

- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

**Rende noto**

che la struttura amministrativa competente è l'Area 1 - amministrativa  
che il responsabile del procedimento è il sig. Mannina Vincenzo  
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**IL SINDACO  
NICOLÒ NICOLOSI**



**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE SINDACALE AVENTE AD OGGETTO:**

**Nomina di un componente esterno del nucleo di valutazione**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Corleone, li 20 / 04 / 2020

Il Responsabile dell'Area

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€				

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€				

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Corleone, li ...../...../.....

Il Responsabile dell'Area

**Controdeduzioni dell'Area proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile dell'Area proponente con nota mail prot.....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI  NO

Si trasmette, in allegato alla presente, la manifestazione di interesse di cui in oggetto corredata dei relativi allegati.

distinti saluti

--

Dott. Rag. Orazio Mammino  
Commercialista - Revisore Legale  
Dottore in Giurisprudenza  
Master in Revisione Aziendale \* Master in Diritto Pubbliche Amministrazioni  
Master in Sistemi Informativi e Territoriali \* Master in Criminologia  
Mediatore Civile

*S. Francesco della  
Mamma*

*dy*

*15.06.2020*

*M. Mammino*

**Mammino Orazio**  
**Via Beato Angelico, 2**  
**95039 - Trecastagni CT**

Trecaſtagni, 09 aprile 2020

**Al Comune di Corleone**  
**Piazza Giuseppe Garibaldi n. 1**  
**90034 – Corleone (PA)**  
**pec: [protocollo@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it)**

**Oggetto:** Manifestazione di interesse alla procedura di nomina dell'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente - Triennio 2020 – 2023.

Il sottoscritto **MAMMINO ORAZIO** nato a Catania il 19 gennaio 1967 e residente in Trecaſtagni, Via Beato Angelico n. 2, Telefono 0957806374, Mobile: 3389479286, Codice Fiscale: MMRZO67A19C351F, Partita I.V.A.: 05432730876, e-mail: [studiomammino@gmail.com](mailto:studiomammino@gmail.com) - pec: [orazio.mammino@pec.odcec.ct.it](mailto:orazio.mammino@pec.odcec.ct.it), in riferimento all'Avviso Pubblico per la nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Ente, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente,

**propone**

la propria candidatura per la nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Ente.

A tal fine, nel presentare la propria candidatura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso ed in particolare:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere in possesso, tra l'altro, del Titolo di Studio richiesto dal Bando e di ulteriori titoli di studio e post universitari (vedasi a tal fine Curriculum vitae allegato);
3. di avere esperienza professionale di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero di avere una esperienza nel campo giuridico-amministrativo-contabile della medesima durata correlata all'iscrizione ad uno degli specifici albi professionali, come rilevabile nel curriculum vitae allegato;

COMUNE DI CORLEONE  
Protocollo Arrivo N. 10266/2020 del 10-04-2020  
Allegato 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4. di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico.

Facendo riferimento e seguito all'avviso pubblico di cui sopra, circa la produzione di documenti, si precisa che le medesime vengono autocertificate, ai sensi della normativa vigente, ed eventualmente prodotte (qualora resasi necessarie).

A tal fine fa presente che le eventuali comunicazioni possono essere indirizzate allo scrivente o alla propria residenza ovvero al proprio indirizzo pec: [orazio.mammينو@pec.odcec.ct.it](mailto:orazio.mammينو@pec.odcec.ct.it)

Si allega alla presente:

1. dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'articolo 2 della Legge 04.01.1968, n. 15 - Legge 15.05.1997, n. 127 - D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni - dalla quale risulta di non trovarsi nelle condizioni di non incompatibilità;
2. curriculum vitae formativo e professionale, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate;
3. fotocopia del documento di identità personale.

Si autorizza il trattamento dei dati personali - limitatamente al procedimento in questione - ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, - Codice in materia di protezione dei dati personali - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29.07.2003 (Supplemento Ordinario n. 123).

**F.to Orazio Mammino**

*Ai sensi dell'articolo 20 della Legge 04.01.1968, n. 15, della Legge 15.05.1997, n. 127 e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta che la sottoscrizione del dichiarante - Mammino Orazio - è identificata a mezzo Carta Identità n. AV 7423832 rilasciata dal Comune di Trecastagni il 04.05.2016 e di essere consapevole delle responsabilità civili e penali cui potrà andare incontro nel caso di dichiarazione mendace.  
Trecastagni, 09 aprile 2020*

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NON INCOMPATIBILITA'

Articolo 2 della Legge 04.01.1968, n. 15 \* Legge 15.05.1997, n. 127

D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni

Il sottoscritto **MAMMINO ORAZIO** nato a Catania il 19 gennaio 1967 e residente in Trecastagni, Via Beato Angelico n. 2, Telefono +390957806374 - Mobile: +393389479286, Codice Fiscale: MMRZO67A19C351F, Partita I.V.A.: 05432730876, e-mail: [studiomammino@gmail.com](mailto:studiomammino@gmail.com) - pec: [orazio.mammino@pcc.odccc.ct.it](mailto:orazio.mammino@pcc.odccc.ct.it),

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

## DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal Regolamento per il Nucleo di Valutazione, nonché dai paragrafi 3.4 e 3.5 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e nello specifico:

1. Di non essere in stato di quiescenza;
2. Di non essere componente dell'Organo di Revisione Economico Finanziario in carica;
3. Di non essere componente della Giunta e del Consiglio Comunale in carica;
4. Di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta Comunale, dell'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente e dei dipendenti dello stesso in attività di servizio;
5. Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
6. Di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
7. Di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio antecedente la nomina;
8. Di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il comune di Corleone;
9. Di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
10. Di non avere riportato una sanzione disciplinare definitiva superiore alla censura nella propria amministrazione;
11. Di non essere magistrato o avvocato dello stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il comune di Corleone;
12. Di non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione del comune di Corleone;
13. Di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di O.I.V. e/o del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
14. Di non incorrere nelle altre situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 236 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni per l'Organo di Revisione Economico Finanziario.

**F.to Orazio Mammino**

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge 04.01.1968, n. 15, della Legge 15.05.1997, n. 127 e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, **si attesta** che la sottoscrizione del dichiarante - Mammino Orazio - è identificata a mezzo Carta Identità n. AV 7423832 rilasciata dal Comune di Trecastagni il 04.05.2016 e di essere consapevole delle responsabilità civili e penali cui potrà andare incontro nel caso di dichiarazione mendace.

Trecastagni, 09 aprile 2020

COMUNE DI CORLEONE  
Protocollo Arrivo N. 10266/2020 del 10-04-2020  
Allegato 2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**ORAZIO MAMMINO**

VIA BEATO ANGELICO, 2 95039 - TRECASTAGNI - CT

095-7806374 \* 338.9479286

178.272.5408

[studiomammينو@gmail.com](mailto:studiomammينو@gmail.com)

[orazio.mammينو@pec.odcec.ct.it](mailto:orazio.mammينو@pec.odcec.ct.it)

Italiana

19.01.1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LAVORO DIPENDENTE**

dal 01 giugno 1989 al 20 gennaio 1993

**Distillerie Cav. Rosario Giuffrida S.r.l.**

Distillazione alcolici

Assunzione tempo indeterminato

Responsabile Amministrazione e Contabilità.

dal 21 gennaio 1993 a 16 luglio 1995

**Ministero delle Finanze - Centro di Servizio delle II.DD. di Palermo**

Pubblica Amministrazione

Assunzione tempo indeterminato

Addetto Controllo Dichiarazione Redditi Modelli 740-750, 760 e 770.

dal 17 Luglio 1995 al 09 giugno 2016

**Comune di Acireale (CT)**

Pubblica Amministrazione Locale

Servizi Amministrativi, come da dettagli:

- Istruttore Amministrativo Settore Affari Generali - Ufficio Pensioni - da luglio 1995 a luglio 1996;
- Istruttore Amministrativo Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1996 a maggio 1998;
- Reggenza Servizio Amministrativo Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - mese di giugno 1998;
- Responsabile Amministrativo Ufficio Ecologia - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1998 a giugno 2001;
- Gestione del personale L.S.U in servizio presso il Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da luglio 1998 a giugno 2001;
- Ufficializzazione dell'incarico di Responsabile del processo "Agenda 21 Locale" con delibera di Giunta Municipale n. 37 del 13/02/2001. Incarico ricoperto sin dal giugno 2008;

- Nomina, con disposizione di Servizio n. 18 del 07/05/2001, a componente del gruppo di lavoro che si occupa della trattazione dei progetti di competenza della Comunità Europea in tutti gli aspetti di pertinenza del Comune - incarico ricoperto sino al 09/06/2016;
- Responsabile dei procedimenti amministrativi Ufficio Ecologia - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da giugno 2001 a maggio 2002;
- Responsabile dei procedimenti amministrativi dell'Ufficio per le Politiche Sostenibili - Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente - da giugno 2002 a luglio 2004;
- Supporto all'attività del C.O.M. di Guardia, istituito a seguito dell'Emergenza Etna e dell'evento sismico del 29 ottobre 2002, dal 01 novembre 2002 al 23 novembre 2002;
- Responsabile della Funzione 4 - Volontariato - nominato dal Coordinatore del C.O.M. di cui al Decreto del Prefetto di Catania n. 2367/3267/02/27.2E/GAB del 31 ottobre 2002, - Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto di Guardia dal 24-11-2002 al 15-01-2003;
- Responsabile della Funzione Volontariato e della Funzione Mass-Media - nominato dal Coordinatore del C.O.M. di cui al Decreto del Prefetto di Catania n. 2367/3267/02/27.2E/GAB del 31 ottobre 2002, - Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto di Guardia - dal 16-01-2003 al 15-02-2003;
- Nomina a Responsabile Amministrativo del S.I.T.R. con Disposizione Sindacale n. 125 del 10-09-2002, istituito a seguito della partecipazione alla Misura 5.05 del POR Sicilia 2000-2006 con la sottoscrizione dell'Accordo di programma di cui al Decreto Presidenziale 28-05-2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 38 del 16-08-2002, sino a marzo 2004;
- Nomina a Responsabile del Servizio S.I.T.R. - nodo di Acireale, con Determinazione Commissariale del marzo 2004 e sino al 2007;
- Istruttore Amministrativo presso il Servizio Tributi \* Ufficio Contenzioso Tributario - dal 2007 al 2012;
- Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Tributario dal 01/09/2012 sino al 15/12/2015;
- Responsabile Servizio Tributi dal 01/03/2013 sino al 15/12/2015;
- Istruttore Amministrativo presso il Settore Sviluppo Socio Economico dal 16/12/2015 al 09/06/2016.

dal 01 agosto 2009 al 30 giugno 2010

**Comune di Linguaglossa**

Pubblica Amministrazione Locale

Settore Economico - Finanziario

Responsabile dei Servizi Economico Finanziario (Ragioniere Generale)  
- Categoria D/1

COMUNE DI CORLEONE  
 PROTOCOLLO ARRIVO N. 10266/2020 del 10-04-2020  
 Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

## Lavoro Autonomo

da febbraio 2002 a settembre 2003

**Comuni di Trecastagni, Pedara, Nicolosi e Viagrande**

Pubblica Amministrazione

Incarico Professionale Specialistico

“FACILITATORE” all’interno del Progetto Agenda 21 – ETNAS – Paesi Etnei, co-finanziato dal Ministero dell’Ambiente;

dal 05 gennaio 2006 ad oggi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili \*  
ODCEC \* di Catania

Ordine Professionale

Libero Professionista \* **Iscrizione ODCEC Catania** \* n. A1632  
Commercialista

dal 05 maggio 2006 ad oggi

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale n. 34

Ministero dell’Economia e delle Finanze

Ragioneria Generale dello Stato

Pubblica Amministrazione

Libero Professionista \* **Iscrizione Registro Revisori Legali** \*  
n. 140155

Revisione Legale

da novembre 2006 a luglio 2015

**I°, II° e III° Circolo Didattico di Acireale**

Istituzione Scolastica Statale

Incarico Professionale

Revisione dei Conti

dal 29 luglio 2006 al 08 agosto 2013

**Sicurella S.r.l.**

Commercio Ingrosso e Dettaglio Articoli per la cura della Persona –  
Profumerie

Incarico Professionale

Revisore Legale dei Conti

dal 26 marzo 2008 al 10 maggio 2011

**Comune di Trecastagni**

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale – Delibera n. 20/2008 del 26/03/2008

Revisore dei Conti

dal 08 giugno 2011 al 23 luglio 2014

**Comune di Trecastagni**

Pubblica Amministrazione

Incarico professionale – Delibera n. 60/2011 del 18/05/2011

Revisore dei Conti

dal 30 novembre 2012 al 31 dicembre 2016

**ANUTEL \* Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali**

Settore Pubblico

Incarico professionale

Revisore dei Conti

Eletto dai rappresentanti dei Comuni d’Italia.

COMUNE DI CORLEONE  
Protocollo Arrivo N. 10266/2020 del 10-04-2020  
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Note

dal 01 luglio 2014 al 31 dicembre 2014

**Comune di Randazzo**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico professionale  
**Esperto del Sindaco**  
Materia Contabile e Tributaria.

dal 12 gennaio 2017 al 25 febbraio 2020

**Comune di Corleone**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico professionale  
Componente dell'Organo di Revisione sino al 15.03.2019  
Presidente dell'Organo di Revisione Contabile dal 16.03.2019  
Materia Contabile e Tributaria.

dal 01 dicembre 2016 al 27 aprile 2017

**Unione dei Comuni Valdemone**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico professionale  
Componente Unico dell'Organo di Revisione Contabile  
Materia Contabile e Tributaria.

dal 28 aprile 2017 ad oggi

**Comune di San Giovanni Gemini**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico professionale  
Componente dell'Organo di Revisione Contabile  
Materia Contabile e Tributaria.

dal 22 agosto 2017 ad oggi

**Comune di Agrigento**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico professionale  
Componente dell'Organo di Revisione Contabile  
Materia Contabile e Tributaria.

dal 14 settembre 2017 ad oggi

**Comune di Pedara**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico professionale  
Presidente dell'Organo di Revisione Contabile  
Materia Contabile e Tributaria.

dal 21 settembre 2017 ad oggi

**Comune di Casteltermini**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico professionale  
Componente dell'Organo di Revisione Contabile  
Materia Contabile e Tributaria.

dal 12 novembre 2017 ad oggi

**Comune di Milo**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico professionale  
Componente Unico dell'Organo di Revisione Contabile  
Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Note

dal 20 dicembre 2017 ad oggi  
**Comune di Alcara Li Fusi**  
 Pubblica Amministrazione  
 Incarico professionale  
 Componente **Unico** dell'Organo di Revisione Contabile  
 Materia Contabile e Tributaria.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Note

#### Altre Attività

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
  - Attività espletata

dal 19/10/2011 al 25/11/2011  
 Tribunale di Catania – Ufficio del Giudice di Pace di Acireale.  
**Consulente Tecnico di Parte** nel procedimento ICIOM S.r.l. /  
 Comune di Acireale \* Decreto Ingintivo n. 27/2010.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
  - Attività Espletata

29/06/2012  
 IPAB Acireale – Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti.  
**Componente Commissione Giudicatrice Selezione Pubblica**  
 Delibera 37 del 27/06/2012.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
  - Attività Espletata

dal 08/07/2013 ad oggi  
 Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania  
 ODCEC  
**Componente Commissione di Studio \* Area Enti Pubblici**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
  - Attività Espletata

dal 30/12/2013 ad oggi  
 G.A.L. Valle Etnea – Società Consortile a r.l.  
**Liquidatore** nominato dall'Assemblea dei Soci dei Comuni aderenti  
 al "Gruppo d'Azione Locale" e dall'Ente Parco dell'Etna.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istituzione
  - Attività Espletata

COMUNE DI CORLEONE  
 PROTOCOLLO ARRIVO N. 10266/2020 del 10-04-2020  
 Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1985 - 1986  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Majorana" di Acireale

### Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

20.10.1987  
Ufficio Provinciale del Lavoro e Massima Occupazione di Catania.

### Iscrizione nell'Albo Provinciale del Personale Dirigente dei Cantieri di Lavoro per disoccupati.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 19.09.1987 al 21.12.1988  
Regione Siciliana - Assessorato del Lavoro ai sensi del Fono Assessoriale 865.88.XIII del 15-06-1988 e 641.88.XV del 21-07-1988  
*Corso di Formazione Professionale di Dattilografia*

### Attestato di Dattilografia

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 27.03.1992 al 05.12.1992  
Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda \* ISIDA \*  
*Corso di Management Strategico*

### Diploma di Management Strategico

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 03/05/1989 al 02/06/1989  
Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda \* ISIDA \*  
*Corso "La Gestione Aziendale dell'Informazione".*  
Attestato Partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1996  
Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Catania per i circondari dei Tribunali di Catania ed Enna

### Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 26-03-1998 al 27-03-1998  
Comune di Acireale \* *Seminario formativo "Risorse Comunitarie e Sviluppo Locale: la nuova cultura del progetto".*  
Attestato di Partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 28 settembre 1998 al 17 ottobre 1998  
S.I.O.I. di Roma - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale  
Diploma Scuola di Superiore Formazione Internazionale.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 1998 - 1999  
*MASTER in P.N.L. (Programmazione neuro-linguistica) 1° Livello Practitioner*

### Master 1° Livello Practitioner

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

da dicembre 2000 a giugno 2001  
FORMEZ presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale  
*Corso di Formazione "P.I.T. - Progettazione Integrata e Sviluppo Locale - Sistemi Territoriali - RAP 100 Sicilia*  
Attestato di Partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

da luglio 2001 a ottobre 2001

Eurobic Sud Sicilia c/o il Comune di Aci Sant'Antonio  
 Corso di Formazione RAP 100 – Sportello Unico dell'Impresa  
 Attestato di Partecipazione

Anno Accademico 2005 - 2006

Università degli Studi "KORE" di Enna \* Facoltà di Economia

**Laurea in Economia Aziendale**

Anno Accademico 2006 - 2007

Università degli Studi di Catania \* Facoltà di Scienze Politiche

**Master Universitario di 1° livello in "Sistemi Informativi e Territoriali"**

Anno Accademico 2007 - 2008

Università degli Studi "Kore" di Enna \* Facoltà di Giurisprudenza

**Master Universitario di 1° livello in "Revisione Aziendale"**

Anno Accademico 2012 - 2013

Università Telematica "PEGASO" \* Facoltà di Giurisprudenza

**Master Universitario di 1° Livello in "Evasione ed Elusione Tributaria"**

Anno Accademico 2014 - 2015

Università Telematica "PEGASO" \* Facoltà di Giurisprudenza

**Master Universitario di 1° Livello in "Criminologia"**

**23/01/2018 – Anno Accademico 2016-2017**

Università Telematica "PEGASO" \* Facoltà di Giurisprudenza

**Laurea in Giurisprudenza**

COMUNE DI CORLEONE  
 PROTOCOLLO ARRIVO N. 10266/2020 del 10-04-2020  
 Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### Inglese

Buona

Buona

Buona

#### Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione e all'approfondimento effettuato attraverso un Master di PNL (Programmazione Neuro-Linguistica).

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con l'utenza e la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali esercitate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/cliente grazie all'esperienza acquisita nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo in quella ove la responsabilità diretta - in cui puntualità gestionale e rispetto delle diverse scadenze - trovava un requisito minimo essenziale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Sono in grado di gestire software ed attrezzature specifiche. In particolare sono in grado di gestire software contabili, avendone usati diversi, per la redazione di bilanci d'esercizio.

Inoltre sono in grado di utilizzare software gestionali e applicativi per la gestione tributaria e contabile degli Enti.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Access e Power Point.

Uso della tastiera PC con estrema velocità.

Uso della calcolatrice senza guardare la tastiera.

Uso quotidianamente software gestionali ed applicativi in materia contabile e tributaria nonché Word, Excel, Power Point nonché i Browser Explorer - Mozilla - Chrome.



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Progettazione** del processo di pianificazione e di gestione della Agenda 21 della Città di Acireale, rappresentato nella sua struttura in 6 (sei) fasi, per il quale è stato richiesto - con il bando 2000 di Agenda 21 del Ministero dell'Ambiente - il co-finanziamento della I<sup>a</sup> fase. Detta Progettualità, di cui la testata è riportata all'allegato 1), è stata ritenuta idonea dallo stesso Ministero anche se non è rientrata tra i progetti che hanno ottenuto il finanziamento;

**Progettazione e realizzazione** della Campagna "Domeniche Ecologiche del 2001", la cui progettualità è stata approvata e co-finanziata dal Ministero dell'Ambiente;

**Progettazione e realizzazione** della Campagna "Domeniche Ecologiche del 2002", la cui progettualità è stata approvata e co-finanziata dal Ministero dell'Ambiente;

**Progettazione** del processo di pianificazione e di gestione della Agenda 21 della Città di Acireale, - di cui la testata è riportata all'allegato 2) -rappresentato nella sua struttura in 6 (sei) fasi, per il quale è stato richiesto - con il bando 2002 di Agenda 21 del Ministero dell'Ambiente - il co-finanziamento del processo di motivazione, di preparazione, di organizzazione, di sensibilizzazione e di attivazione del FORUM con delle azioni specifiche di coinvolgimento degli attori locali e la Redazione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente;

**Progettazione** di massima della strutturazione dell'Ufficio S.I.T.R. - nodo di Acireale, in particolar modo la misura "ARCHI", finanziata all'interno della progettualità (POR SICILIA 2000-2006).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**B**

**ENCOMIO** rilasciato dalla Prefettura di Catania, Ufficio Territoriale di Governo, Centro Operativo Misto - Guardia, per aver collaborato con dedizione, professionalità ed abnegazione presso il C.O.M. di Guardia - Acireale (CT), quale Responsabile della Funzione 4 - Volontariato, attivandosi al fine di risolvere le problematiche operative ed organizzative durante l'emergenza nel territorio della Provincia di Catania in conseguenza dei fenomeni eruttivi connessi all'attività vulcanica dell'ETNA e degli eventi sismici concernenti la medesima area (D.L. n. 245 del 04-11-2002) - periodo novembre - dicembre 2002 \* gennaio 2003.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ✓ **Pubblicazione** edita da Maggioli Editore inerente i sistemi informativi.
- ✓ **Relatore** in diversi convegni inerente i tributi locali.
- ✓ **Relatore** in diversi convegni in materia di contabilità e revisione degli Enti Locali.

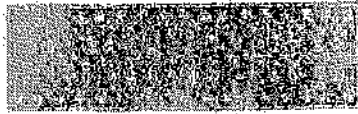
ALLEGATI

*F.to Orazio Mammino*

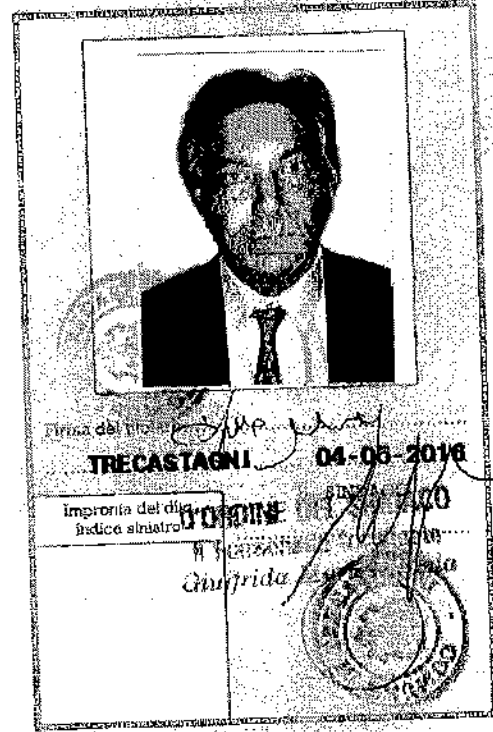


Scadenza : 19-01-2027  
Diritti : 5,42

AV 7423832



Cognome **MAMMINO**  
 Nome **ORAZIO**  
 nato il **19-01-1967**  
 (atto n. **00135 p. 1** A **1967**)  
 a **CATANIA (CT)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 residenza **TRECASTAGNI (CT)**  
 Via **BEATO ANGELICO 2**  
 Stato civile **-----**  
 Professione **COMMERCIALISTA**  
 CONNOTATI E CONTI **SEGNI SALIENTI**  
 Statura **178**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari **NESSUNO**



COMUNE DI CORLEONE  
Protocollo Archivio N. 10266/2020 del 10-04-2020  
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

In riferimento all'avviso pubblico di cui in oggetto la sottoscritta trasmette in allegato alla presente modulo di manifestazione di interesse unitamente alla dichiarazione di non incompatibilità alla nomina, curriculum vitae e documento di identità.

Cordiali saluti

Avv. Maria Antonina Gennaro

--  
-----

**MODULO "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"**

All'ufficio di staff del Sindaco  
del comune di Corleone  
p.zza Garibaldi, 1  
Corleone

Il/la

sottoscritto/a

MARIA ANTONINA GENNARO  
nato/a a CORLEONE ( PA ) il 31.05.1977

prov.....

RESIDENTE IN CORLEONE (PA)

indirizzo

VIA CENERE BOVI 9

codice fiscale 0747177E710009E

telefono 3273175238

email antonella.gennaro@grat.com

pec

MARIA ANTONINA GENNARO A.C.F. ANTONELLA@GRAT.COM

in relazione all'avviso pubblicato dal COMUNE DI CORLEONE

**PROPONE**

la propria candidatura per la nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione del comune di Corleone.

A TAL FINE, NEL PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I., PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI VI INDICATE,

**DICHIARA**

DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI INDICATI NELL'AVVISO ED IN PARTICOLARE:

1. DI ESSERE CITTADINO ITALIANO O DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA  
(SPECIFICARE) \_\_\_\_\_;

2. DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

A) LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA QUADRIENNALE CONSEGUITA NEL PREVIGENTE  
ORDINAMENTO DEGLI STUDI IN  
Giurisprudenza (DISCIPLINE RICHIESTE:  
INGEGNERIA, ECONOMIA, GIURISPRUDENZA O EQUIPOLLENTE) PRESSO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI POLERNO IN DATA  
27-01-2006 CON IL VOTO 105/140:

**ovvero (ipotesi alternativa al punto A)**

B) DEL \_\_\_\_\_ SEGUENTE \_\_\_\_\_ TITOLO \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_ STUDIO \_\_\_\_\_ UNIVERSITARIO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CONSEGUITO \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CON IL VOTO \_\_\_\_\_ **UNITAMENTE AD ALMENO UNA TRA**

**LE**

**SEGUENTI OPZIONI:**

b1. titolo post universitario in \_\_\_\_\_  
(sono richiesti: profili afferenti alle materie di cui al punto a), nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance) conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, per la durata di mesi \_\_\_\_\_;

b2. ESPERIENZA PROFESSIONALE, COME DIMOSTRATO NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO, DI ALMENO CINQUE ANNI in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. (SPECIFICARE LE AMMINISTRAZIONI/SOCIETÀ E LA DURATA IN MESI)

\_\_\_\_\_

**OVVERO (IPOTESI ALTERNATIVA)**

b3. DI AVERE UNA ESPERIENZA NEL CAMPO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA MEDESIMA DURATA CORRELATA ALL'ISCRIZIONE AD UNO DEGLI SPECIFICI ALBI PROFESSIONALI

iscrizione Ordine Avvocati di Polerno

3. DI ESSERE IMMEDIATAMENTE DISPONIBILE, QUALORA VENGA SELEZIONATO, ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO.

DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DEL D. LGS N. 196/2003 E S.M.I., (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N.2016/679, I DATI FORNITI SARANNO RACCOLTI

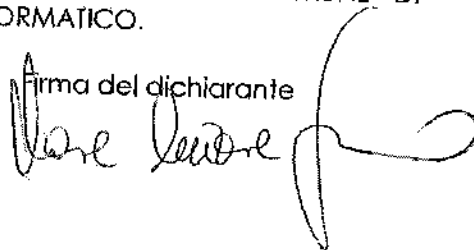
COMUNE DI CORLEONE  
PROTOCOLLO ARRIVO N. 10413/2020 del 14-04-2020  
Allegato 2 - Copia Documento

PRESSO IL COMUNE DI CORLEONE PER LE SOLE FINALITÀ CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE, I DATI FORNITI SARANNO TRATTATI PER LE SOLE FINALITÀ INERENTI LA GESTIONE DEL RAPPORTO INSTAURATO CON IL COMUNE DI CORLEONE, MEDIANTE SUPPORTO SIA CARTACEO CHE INFORMATICO.

Luogo, Data

Corleone li 10 di 2020

Firma del dichiarante



Si allega:

Documento d'identità

Curriculum vitae in formato europeo

COMUNE DI CORLEONE  
PROTOCOLLO ARRIVO N. 10413/2020 del 14-04-2020  
Allegato 2 - Copia Documento

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ANTONINA GENNARO**  
Indirizzo residenza **VIA CLEMENTE BOVI 9 90034 CORLEONE (PA)**  
Studio professionale **VIA AGOSTINO SCILLA 2 90138 PALERMO**  
  
Telefono **+39 327.3175238**  
  
E-mail **[antonella.gennaro1@gmail.com](mailto:antonella.gennaro1@gmail.com)**  
pec **[mariaantonina.gennaro@cert.avvocatiitermini.it](mailto:mariaantonina.gennaro@cert.avvocatiitermini.it)**  
  
COD. FISC. **GNNMNT77E71D0091**  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data e luogo di nascita **31 MAGGIO 1977 CORLEONE (PA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **dicembre 2010 ad oggi**  
**Avvocato iscritto al Foro di PALERMO**  
Svolgimento della professione forense prevalentemente nelle materie di diritto civile, amministrativo, lavoro e previdenza, famiglia, diritto dei consumatori.
- Date **febbraio 2017 ad oggi**  
**Associazione dei consumatori Movimento Difesa del Cittadino**  
**Coordinamento Regionale Siciliano**
- Tipo di impiego **Attività di collaborazione e consulenza legale in materia consumeristica**
- Date **07/07/2014 al 01/12/2014**  
**Associazione dei consumatori Movimento Difesa del Cittadino**  
**Coordinamento Regionale Siciliano**  
Progetto "Consapevol...mente", finalizzato a sensibilizzare i giovani su un corretto utilizzo di internet, una sana alimentazione e prevenzione sull'uso e l'abuso delle sostanze alcoliche.
- Tipo di impiego **docenza in ore curricolari con gli studenti degli Istituti Scolastici inferiori e superiori del comune di Corleone – Bisacchino e Misilmeri, realizzato nell'ambito del Programma Generale d'Intervento 2013/2014 della Regione Siciliana con l'utilizzo dei fondi del Ministero dello Sviluppo Economico.**
- Date **da maggio 2006 al 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.FO.COP via Giotto 78- 90145 - Palermo Ente di Formazione professionale**

A.N.A.P.I.A. via Einaudi Casteidaccia (PA) Ente di formazione professionale

A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia - Ente di formazione professionale - via delle Ferrovie 54 Palermo

EOS Ente Obiettivo Sociale via P.pe di Villafranca 47 Palermo- Ente di formazione professionale

ERIS via Giuseppe Recupero 18-20 Palermo Ente di formazione professionale

Attività di docenza in materie giuridiche: diritto del lavoro e sindacale, diritti di cittadinanza, legislazione dei beni culturali, cultura europea e fse, statuto regione siciliana, legislazione sanitaria etc. ; Tutela della privacy e normativa nazionale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Giugno 2006 – dicembre 2009

Studio legale Di Lorenzo – Corleone PA

Studio legale Di Trapani – Palermo

Praticantato forense e collaborazione professionale: risoluzioni controversie in diritto civile, fallimentare, lavoro, minorile, penale, amministrativo attraverso la proposizione di scritti defensionali.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

Dicembre 2019

Altalex Formazione

Diritto del lavoro e diritto previdenziale

**“Master in Diritto del Lavoro e della previdenza sociale”**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2013

Camera Penale di Palermo “G. Bellavista”- Scuola forense “Orazio Campo” VIII Corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto minorile e problematiche dell’età evolutiva.

Abilitazione all’inserimento nell’elenco dei difensori d’ufficio Tribunale Minorenni

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

27 aprile 2006

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza

diritto, economia

Laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione 105/110.

Testi di laurea **“L’attività contrattuale della pubblica amministrazione”**.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

24 GIUGNO 2006

Accademia Nazionale della Politica - VIII Corso di Studi Politici e Culturali

**“La politica e la cultura nel XXI secolo: le sintesi possibili”**



- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di Merito con votazione 100/100

27 febbraio 2008

Seminario di studi

"I debiti fuori bilancio". Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione Principali materie

Anno accademico 2008- 2009

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Economia e Finanze

Integrazione piano di studi giuridici con Superamento dei seguenti esami: economia aziendale, politica economica, statistica economica.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

01 dicembre 2009

Corte di Appello di Palermo

Procedura civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto della Comunità Europea, Diritto Tributario, Ordinamento forense.

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Iscrizione al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Palermo (PA) dal 2010

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **italiano**

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

		Comprensione				Parlato				Scritto	
		Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale			
B1	INGLESE	B2	INGLESE	B1	INGLESE	B1	INGLESE	B1	INGLESE	B1	INGLESE
A2	FRANCESE	A2	FRANCESE	A2	FRANCESE	A2	FRANCESE	A2	FRANCESE	A2	FRANCESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

AUTOREVOLEZZA, CREDIBILITÀ, RISERVATEZZA, FLESSIBILITÀ INTELLETTUALE, CAPACITÀ DI AGGIORNAMENTO COSTANTE E CAPILLARE, CAPACITÀ DI INTERAGIRE IN AMBIENTE LAVORATIVO, DI RAPPORTARSI CON DIVERSE PROFESSIONALITÀ, DI PRESENTARSI E ARGOMENTARE IN PUBBLICO SVILUPPATE NEL CORSO DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA E PROFESSIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di pianificare, in collaborazione sia con i colleghi che con altre figure professionali, le attività da svolgere sia settimanalmente che nel lungo periodo acquisite nel corso delle esperienze lavorative svolte, spendibili professionalmente.

COMUNE DI CORLEONE  
 Protocollo Arrivo N. 10413/2020 del 14-11-2020  
 Doc. Principale - Copia Documento

**CAPACITÀ E COMPETENZE** Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 10, e i relativi programmi applicativi, specificatamente "Microsoft office "(word, excel, access, power point, outlook), "Internet explorer", "Outlook express", etc.

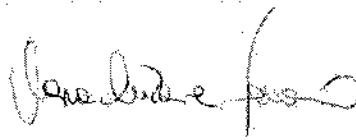
**TECNICHE**

**PATENTE** B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Hobbies: lettura, ballo, teatro, cinema, nuoto e sport di gruppo, musica.

Palermo, lì 10.04.2020

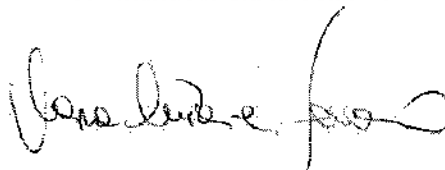
Avv. Maria Antonina Gennaro



La sottoscritta è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs n.196 del 2003 sulla "TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI". Redatto in forma di certificato sostitutivo di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

Palermo, lì 10.04.2020

Avv. Maria Antonina Gennaro



COMUNE DI CORLEONE  
PROTOCOLLO ARRIVO N. 10413/2020 del 14-04-2020  
Doc. Principale - Copia Documento

**DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITÀ RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il/la FRANCA ANTONINA BERNARDI sottoscritto/a  
nato/a a CORLEONE il 31.05.77 (vorrp)  
residente in CORLEONE via  
ACQUATE BIANCA  
codice fiscale 67447770909

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque ritasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal Regolamento per il Nucleo di Valutazione, nonché dai paragrafi 3.4 e 3.5 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e nello specifico:

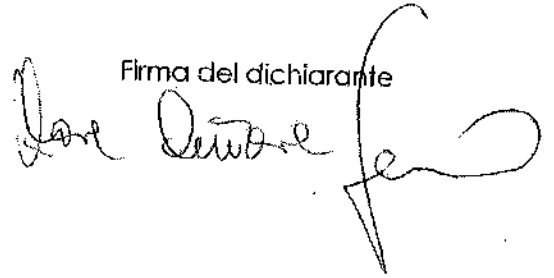
1. Di non essere in stato di quiescenza;
2. Di non essere componente dell'Organo di revisione contabile in carica;
3. Di non essere componente della Giunta e del Consiglio in carica;
4. Di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta, del collegio di revisione contabile, dei dipendenti dell'ente in attività di servizio;
5. Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
6. Di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
7. Di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio antecedente la nomina;
8. Di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il comune di Corleone;
9. Di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
10. Di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura nella propria amministrazione;
11. Di non essere magistrato o avvocato dello staff che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il comune di Corleone;
12. Di non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione del comune di Corleone;
13. Di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente di Oiv o nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;

14. Di non incorrere nelle altre situazioni di incompatibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

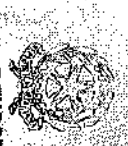
Luogo, data

Corleone, 10 - 04 - 2020

Firma del dichiarante



COMUNE DI CORLEONE  
Protocollo Arrivo N. 10413/2020 del 14-04-2020  
Allegato 1 - Copia Documento



UNIONE EUROPEA  
ΕΒΡΟΠΕΙΟΝ ΟΙΟΣ / ΕΥΡΩΠΕΑΚΑ ΛΙΝΕ  
DEN EUROPEISKE UNION / EUROPAISCHE UNION  
EUROPA LIT / EYROPANKI ENZEH  
EUROPEAN UNION / UNION EUROPEA  
UNION EUROPEENNE / ANTRADONTAS EOPRACH  
EUROPA SWEDENA / EUROPOS SJUNIONA  
EUROPEE LIENE / UNIA EUROPESEA  
UNIA EUROPEA / UNIUNEA EUROPEANA  
EUROPA UNIA / EUROPSKA UNIA  
EUROPA UNION / EUROPSKA UNIONEN  
  
REPUBBLICA ITALIANA  
PERVETINAKA INTALINA / ITALSKA REPUBLICAN  
DEN ITALIENSKE REPUBLIC / ITALIENSISCHE REPUBLIC  
ITALIA VASARIK / ITAKKI ZAMOKOTAK  
THE ITALIAN REPUBLIC / REPUBLICA ITALIANA  
REPUBLIQUE ITALIENNE / KOBLAJOIT ITALIANDALE  
ITALIUS REPUBLICA / ITALIOS REPUBLICA  
OLASZ KOZTARSASAG / REPUBLICA ITALIANA  
ITALIANNISE REPUBLIC / REPUBLICA ITALIANA  
REPUBLICA ITALIANA / REPUBLICA ITALIANA  
TALANSKA REPUBLICA / REPUBLICA ITALIA  
ITKUNATASAVALTAL REPUBLIKEN ITALIEN  
  
PASSAPORTTO  
ПАСПОРТ / DESTONIMAS / PAS / REISEPASS / PASS / ЗАПОРТО /  
PASSPORT / PASAPORTE / PASSEPORT / PAS / PASSE / PASAS / UTEVEL /  
PASSAPORTI / PASAPORTI / PASZPORT / PASSAPORTE /  
PASAPORTI / DESTONIMAS / PASAPORTI / PAS / PASSE / PASAS / UTEVEL /  
PASSAPORTI / DESTONIMAS / PASAPORTI / PAS / PASSE / PASAS / UTEVEL /

NA2288674

