

CURRICULUM VITAE



Nome: Giuseppina Gelardi
Indirizzo: Via Ernesto Basile, 142 – 90128 Palermo
Telefono: 3661176126
E- mail: giuseppinagelardi@libero.it
Pec: giuseppinagelardiu@pec.it
Luogo e Data di nascita: Corleone 18/07/1985
Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 01/04/2015 ad oggi
- *Tipo di azienda o settore* Dottore Commercialista e revisore legale
- *Tipo di impiego* Attività libero professionale con propria partita Iva
- *Aree di attività professionali* Consulenza ed assistenza fiscale e tributaria a persone fisiche, società di persone e di capitali, enti ed associazioni;
Contenzioso Tributario;
Coadiutore Fiscale del Curatore Fallimentare;
Redazione e predisposizione bilanci aziendali;
Reporting aziendali;
Contrattualistica;
Controllo legale dei conti;
Controllo di gestione ed analisi finanziaria;
Trasformazioni e liquidazioni societarie;
Cessioni di aziende e quote societarie;
Due diligence;
Accordi stragiudiziali.
Pratiche camera di commercio.
- *Date (da – a)* 15/05/2011 – ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Gelardi s.a.s di Gelardi Biagio & C.
V. Salvatore Aldisio, 90034 Corleone
- *Tipo di azienda o settore* Ristorazione
- *Tipo di impiego* Responsabile Marketing e vendite
Responsabile pianificazione e controllo – Direzione amministrazione e controllo – Gestione del personale
- *Principali mansioni e responsabilità* Predisposizione pratiche apertura nuovo punto vendita; Predisposizione Business Plan; Gestione contatti con clienti e fornitori; Negoziazione preventivi con clienti e fornitori; Gestione del budget previsionale e consuntivo; Ricerca, valutazione e scelta location; supporto alla stesura del programma e dei testi per gli strumenti di comunicazione e divulgazione; analisi fattibilità e pianificazione economica.

Responsabile dell'indirizzo e il governo del processo di Pianificazione e Controllo di Gestione;
Responsabile della Contabilità Analitica e dell'analisi della redditività aziendale.

Supporto nell'elaborazione budget del personale , controllo delle spese e proiezioni, elaborazione di indicatori e reportistica sul personale

• Date (da - a) 17/03/2010 - 31/07/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Pettinato Dario
V. Marchese Ugo. 74 , 90141 Palermo

• Tipo di azienda o settore Studio commercialista

• Tipo di impiego Praticantato per accedere all'esame di Dottore commercialista

• Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali; Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali; Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico; Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali; Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato; Predisposizione modelli rendicontazione Enti non commerciali.

• Date (da - a) Settembre 2008 - Dicembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Areazienda S.r.l.
V. Marchese Ugo. 74 , 90141 Palermo

• Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale e organizzativa

• Tipo di impiego Stage

• Principali mansioni e responsabilità Assistente del Prof. Salvatore Cincimino, componente del nucleo indipendente di valutazione dei Comuni:

- Corleone
- Camporeale
- Altofonte

Gruppo Guida

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da - a)* 01/04/2017 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNCAT
 - Qualifica conseguita Iscrizione alla Scuola di Formazione ed Alta specializzazione del Difensore Tributario

- *Date (da - a)* 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Palermo
 - Qualifica conseguita Partecipazione al corso e superamento dell'esame finale per l'abilitazione alla funzione di gestore della crisi da sovraindebitamento presso l'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo.

- *Date (da - a)* 29/04/2015
 - Qualifica conseguita Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 174751 con D.M. 29.04.2015 pubblicato sulla G.U. n. 36 del 12.05.2015

- *Date (da - a)* 2009-2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo, Facoltà di Economia, Palermo
 - Qualifica conseguita -Laurea Magistrale in Scienze Economico - Aziendali indirizzo: Governo strategico delle imprese
 - Livello nella classificazione nazionale 110/110
 - Titolo tesi La gestione delle passività quale strumento utile a combattere le crisi di liquidità aziendale. Il caso Sanfratello Costruzioni S.r.l.
 - Relatore Tesi Prof. Corrado Vergara

Giuseppe Felici

• Date (da - a)	2004-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo, Facoltà di Economia, Palermo
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Amministrazione ed economia delle imprese.
• Livello nella classificazione nazionale	96/110
• Titolo tesi	I sistemi di valutazione della dirigenza nelle pubbliche amministrazioni dello Stato
• Relatore Tesi	Prof. Corrado Vergara
• Date (da - a)	1999-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico- Don Giovanni Colletto, Corleone
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	95/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese, Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di gestione dei rapporti interpersonali, capacità d'ascolto, attitudini persuasive e di mediazione, gestione personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona predisposizione al lavoro di gruppo, buona capacità nel raggiungimento degli obiettivi e nella gestione del tempo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza sufficiente: dei sistemi operativi Windows; dei pacchetti Office (Word, Excel), Openoffice (Writer, Calc) ed IPSOA (contabilità e bilancio) nonché di Internet Explorer
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B

-
-
-
-
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

-
- *Si allega copia del documento di identità in corso di validità al fine di sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.*