



Città di Corleone
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
AREA 1 AMMINISTRATIVA -
SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore settimanali) DI N. 4 POSTI CATEGORIA D1 CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DEL 50% DEL PERSONALE DIPENDENTE INTERNO.

IL CAPO SETTORE

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le linee guida delle procedure concorsuali del 24/04/2018;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 , che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visti il CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte concorsi;

In attuazione della Delibera G.M. n. 47 del 28/02/2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;

Vista le note prot. n. 7433 e 7437 del 6 marzo 2020 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 del d.lgs. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;

Vista la propria Determinazione n. 280 del 16/03/2020 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Corleone indice il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 4 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" categoria D1 con riserva del 50% al personale dipendente interno.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi degli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale della categoria D1.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o CITTADINANZA di uno degli stati membri dell'UNIONE EUROPEA. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

c) TITOLO DI STUDIO: possesso della Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o titolo equipollente o L.S./L.M. equiparata per legge o Laurea di I livello in discipline giuridiche ed economiche (D.M. 16/03/2007 – classi L-14, L-16, L-18, L-33, L-36, L-41)

d) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

e) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

f) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

h) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che si trovino nelle seguenti condizioni:

- 1) sono stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- 2) sono stati condannati in via definitiva in sede penale per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013 comporta l'inconferibilità dell'incarico.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso il Servizio Risorse Umane e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto;
5. di essere in possesso di tutti requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il personale del Comparto "Funzioni Locali" - comportano il licenziamento con o senza il preavviso.
8. di non essere stato condannato in sede penale in via definitiva per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico;
9. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. di essere consapevole che la partecipazione al concorso non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
11. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
13. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002;
14. Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i. e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione.

- Copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (*secondo le modalità indicate all'art. 4*).

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa tranne che nel caso di trasmissione tramite PEC personale;

A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda tranne che nel caso di trasmissione tramite PEC personale;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) L'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Corleone - Area 1 - Amministrativa – Servizio Risorse Umane, p.zza Garibaldi, 1 – 90034 Corleone (PA), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Corleone – Ufficio Protocollo, p.zza Garibaldi, 1 – 90034 Corleone (PA), dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Corleone protocollo@pec.comune.corleone.pa.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale.

In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre venti giorni dalla data di scadenza prevista.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Alla domanda dovrà essere allegata copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, dalla quale risulti in maniera esplicita che il pagamento è andato a buon fine, effettuata con una delle seguenti modalità:

- tramite bollettino postale intestato al Comune di Corleone – Servizio Tesoreria – conto corrente n. 00440909, indicando chiaramente i dati richiesti e la causale del versamento: tassa di partecipazione al concorso di “Istruttore direttivo amministrativo cat. D”;
- tramite bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Corleone Codice IBAN [IT 15F02 0084 3330 0003 000 09422](#) intestato a Tesoreria comunale – Unicredit Banca –, riportando la seguente causale “Istruttore direttivo amministrativo cat. D”.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 4 POSTI DI CATEGORIA D1 CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ore”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Segretario o suo delegato procede a:

- verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli;
- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari e provvede a comunicare agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o Pec l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti da essi dichiarati, del rispetto del termine di presentazione della domanda previsto nel relativo bando di concorso e, per i candidati esterni, dell'effettuato versamento della prescritta tassa di concorso entro il termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda.

A tale accertamento si provvede al momento dell'approvazione della graduatoria definitiva.

L'elenco dei candidati è trasmesso alla Commissione giudicatrice ed è tenuto dal segretario.

L'Amministrazione procederà, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati esterni superasse le 200 unità per ridurre il numero ad un massimo di 100 unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla il cui contenuto è riferito alle materie oggetto delle prove d'esame e alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi vigente del Comune di Corleone per le prove scritte.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I candidati titolari di riserva di posti sono ammessi tutti di diritto alle successive prove d'esame senza obbligo di preselezione. La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.

Verranno ammessi alle valutazioni successive, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature:

- 1) i primi 100 candidati in ordine di graduatoria, a prescindere dal punteggio conseguito;
- 2) tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio rispetto a quello conseguito dal candidato collocato nella posizione centesima;

ART. 6 - PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, VERIFICA ED AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

La Commissione, preliminarmente all'espletamento delle prove d'esame, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002 e predisporrà la graduatoria dei titoli, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito internet del Comune www.comune.corleone.pa.it Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Sono ammessi alle successive prove d'esame, previa verifica da parte della medesima Commissione della documentazione comprovante le autovalutazioni prodotte e procedendo ad eventuale scorrimento di graduatoria in caso di non corrispondenza con quanto dichiarato e/o in caso di mancata presentazione della relativa documentazione, un numero di candidati pari a 50 (cinquanta). Sono ammessi altresì tutti i candidati ex aequo nell'ultima posizione utile.

I candidati titolari di riserva di posti sono ammessi tutti di diritto alle successive prove d'esame.

ART. 7 -VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Per la prova scritta ed orale prevista dal bando ciascun componente della commissione giudicatrice ha a disposizione, per la relativa valutazione, cento punti. La valutazione complessiva di ciascuna prova è data dalla media aritmetica delle valutazioni espresse da ciascun componente.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione complessiva di almeno 70/100;

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato almeno la valutazione complessiva pari a 60/100.

Il peso ponderale da attribuire alla valutazione dei titoli ed alle singole prove d'esame è effettuato sulla base dell'atto deliberativo di G.M. n. 59 del 11.03.2020 e meglio specificato al successivo art. 11.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Nello stabilire la data di svolgimento delle prove di esame, la commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico nonché dei giorni di festività religiose. I candidati sono convocati a mezzo PEC per la prova scritta almeno 15 giorni solari prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella G.U.R.S. - Serie speciale concorsi.

Per i candidati interni, l'Amministrazione darà comunicazione dello svolgimento della prova scritta mediante avviso sulla rete informativa comunale, sul sito istituzionale del Comune o secondo le forme che riterrà più opportune.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 9 "Materie d'esame", sono costituite da una prova scritta ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione complessiva non inferiore a 70/100.

Ultimate le operazioni di correzione delle prove scritte, la commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati sono convocati alla prova orale almeno 20 giorni solari prima mediante notifica o lettera raccomandata con AR o PEC contenente la comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla commissione. La Commissione giudicatrice provvede ad esaminare i candidati sulle materie indicate nel successivo articolo, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione rispetto alla specifica professionalità richiesta ed in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

ART. 9 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

Prova scritta:

- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale
- Istituzioni di diritto privato

Prova orale:

- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale
- Ordinamento amministrativo degli enti locali
- Istituzioni di diritto privato
- Nozioni di scienza delle Finanze, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti locali
- Nozioni di Statistica
- Conoscenza di una lingua straniera
- Nozioni di informatica.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni solari decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**ART. 11- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE
E ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI. DURATA DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria definitiva è determinata dalla Commissione sulla base della sommatoria del punteggio attribuito ai titoli ed alle singole prove d'esame, ciascuno ponderato con le percentuali stabilite con delibera di G.M. n. 59 del 11/03/2020, nel modo seguente:

Valutazione del curricula in ossequio ai criteri dettati dal D.A.dell'11/06/2002.	MASSIMO PUNTI 40
Prova scritta	MASSIMO PUNTI 30
Prova orale	MASSIMO PUNTI 30

La commissione compila, altresì, un elenco degli esclusi dalla graduatoria, motivando, per ciascuno, l'esclusione. La graduatoria di merito e l'elenco degli esclusi, unitamente a tutti gli atti e i documenti del concorso, sono consegnati al Servizio risorse umane.

Il Servizio Risorse Umane definisce la graduatoria con l'applicazione delle riserve e/o preferenze. Per quanto in particolare attiene alla riserva per i candidati interni, il Servizio Risorse Umane definisce una separata graduatoria, nell'ambito della quale la media aritmetica della valutazione annuale della Performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni antecedenti all'indizione del pubblico concorso costituisce, ai sensi del novellato art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, titolo di preferenza a parità di punteggio. In caso di ulteriore parità, costituisce titolo preferenziale l'assenza d'irrogazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa". In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più anziano di età.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area 1 – Amministrativa e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Corleone, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.corleone.pa.it -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso il Servizio Risorse Umane – Area 1 – Amministrativa – p.zza Garibaldi, 1 – Corleone.

**ART. 13 - INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
- USO DELLE AUTODICHIARAZIONI E RELATIVI CONTROLLI**

Una volta definita la graduatoria con apposito provvedimento, l'amministrazione invita, nell'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari al doppio dei posti da ricoprire affinché gli stessi dichiarino, entro dieci giorni dalla ricezione dell'invito a pena di decadenza dall'assunzione, la disponibilità all'assunzione stessa.

All'esito di quanto sopra, i nominativi che abbiano dichiarato la propria disponibilità, sono invitati nell'ordine di graduatoria, per un numero pari ai posti da ricoprire, a documentare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.

In ordine a tale adempimento, il candidato può utilizzare i moduli, messi a disposizione dall'amministrazione, contenenti le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio: il candidato può altresì avvalersi di tutte le forme di semplificazione previste dalla legge, ivi incluso l'accertamento d'ufficio.

L'amministrazione effettua controlli, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di mendacio, procede a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'amministrazione una volta acquisita la copertura finanziaria della relativa spesa invita il candidato, che ha prodotto nei termini la documentazione prescritta, alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunziatario al posto e viene conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con nota prot. 7433 e 7437 del 06.03.2020, non si procederà all'assunzione del vincitore della selezione.

Il dipendente assunto in servizio non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 anni dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende resa dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.16 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso il Servizio Risorse Umane del Comune sito in p.zza Garibaldi, 1 - 90034 Corleone (PA), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Corleone all'indirizzo: www.comune.Corleone.pa.it Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Area 1 Amministrativa del Comune di Corleone (tel. 091/84524210 - 091/84524205) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00
- mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è l'Istruttore amministrativo sig.ra Bianchino Calogera

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Vincenzo Mannina

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196
e successive modificazioni

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano sia le modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Capo Area 1 – Amministrativa del COMUNE DI Corleone.

Il responsabile del trattamento è l'istruttore amministrativo responsabile del Servizio Risorse Umane – Area 1 del COMUNE DI Corleone.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile Servizio Risorse Umane, al protocollo generale del Comune pec: protocollo@comune.corleone.pa.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI È LA SOCIETÀ LINKING S.R.L. DI PALERMO. Contatto mail: info@linkingsrl.it

All. "A" - Schema di domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 4 posti categoria D1 con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"- Comparto Funzioni Locali.

AL COMUNE DI Corleone
Area 1 – Amministrativa
P.zza Garibaldi,1
90034 Corleone (PA)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore) di n. 4 posti categoria D1 con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"- Comparto Funzioni Locali.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) Che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- b) di possedere la cittadinanza italiana

oppure

b1. di essere cittadino/a (indicare lo stato).....Stato membro dell'Unione Europea

b2. di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

b3. Di essere cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri di cui ai punti b1, b2, b3 devono dichiarare i seguenti ulteriori requisiti:

- Di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o titolo equipollente o L.S./L.M. equiparata per legge o Laurea di livello in discipline giuridiche ed economiche - D.M. 16/03/2007 – classi L-14, L-16, L-18, L-33, L-36, L-41)

.....
Conseguita presso.....
luogo
data di conseguimento.....
votazione riportata):.....
equipollente/equiparato a quello richiesto nel bando a sensi del decreto.....

d) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura)_____;

e) di non essere stato interdetto a misure che escludono ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la P.A.;

f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

g) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

h) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(In caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

i) Che la posizione riguardo agli obblighi militari è la seguente.....
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

l) di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Funzioni locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;

m) di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico;

- n) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- o) di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di concorso NON vincola l'Amministrazione all'assunzione;
- p) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- q) di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- r) di essere in possesso dei titoli valutabili, come indicati nell'Allegato "1" alla presente domanda, previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali 11 giugno 2002, per la formazione della graduatoria;
- s) di autorizzare il Comune di Corleone al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento del concorso di cui all'oggetto.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- Elenco titoli valutabili come da Allegato "1" (nel caso in cui il partecipante si avvalga dell'autocertificazione compilare anche la dicitura espressamente prevista riquadrata in grassetto).
- Copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.

Data _____

Firma

ALLEGATO "1"

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o titolo equipollente o L.S./L.M. equiparata per legge o Laurea di livello in discipline giuridiche ed economiche. (Ateneo presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)

_____;

2 (Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

_____;

Titoli professionali

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

_____;

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento)

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione);

5 (Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

6 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

7 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso):

specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

Servizi prestati presso enti pubblici

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.
L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.)

3 (Servizio militare di leva effettivamente prestato: specificare corpo di appartenenza, periodo di effettivo servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, gs. Circ. Ass. Reg.le Presidenza n. 19738/2 del 13 settembre 1993 GURS del 18 settembre 1993)
N.B. Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non è valutabile.)

4 (Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo: specificare l'ente, natura e contenuto dell'incarico, organo emittente il provvedimento di incarico, data di inizio e data di cessazione dell'incarico.)

5 (Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati disciolti per condizionamento mafioso: specificare l'ente locale, la categoria professionale CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. Il servizio per le frazioni inferiori al mese non è valutabile.)

Data _____

Firma