

## Relazione sugli obiettivi - ANNO 2013



### I settore - Affari generali ed istituzionali

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Sintesi
Migliorare le relazioni e la comunicazione con i cittadini in termini di trasparenza e tempestività delle risposte;	Redazione del Piano della performance (2013);	Si è redatto il piano della Performance anno 2013-2015 poi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 31 gennaio 2013
	Obiettivi di sviluppo Istituzione del servizio "Segnalazioni e reclami" (2013-2015);	Si è predisposta la scheda di segnalazioni e reclami e messa a disposizione del cittadino sul sito istituzionale dell'ente
Rendere più semplice e diretto il rapporto con i cittadini;	Obiettivi di sviluppo avviamento dell'URP (2013-2015);	Si è predisposta la modulistica per richiesta informazioni e accesso agli atti. È stato individuato il posto fisico presso cui allocare l'ufficio. Mai assegnato.
Semplificare e ridurre i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;	Stesura del regolamento sui procedimenti amministrativi; Monitoraggio ed azioni correttive sui tempi di risposta all'accesso agli atti;	Si è provveduto allo studio della normativa nazionale integrata da quella regionale e quindi alla redazione del regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 16 settembre 2013
	Obiettivi di sviluppo Indagini di "customer satisfaction" per i servizi erogati dall'ente (2013-2015);	
	Monitoraggio ed azioni correttive sui tempi di risposta all'accesso agli atti;	Le richieste di accesso (12) agli atti sono state evase in tempi rapidi (8,6 giorni di media) 2 richieste della stessa persona, collega, sono state evase in tempi anomali - 64 e 21 giorni. Estrapolando queste due richieste la media di rilascio si assesta a 1,9.
	Messa a regime del modulo Delisa;	È stato attivato il modulo per la gestione delle pratiche e le autorizzazioni edilizie
Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie nel rapporto con gli amministratori ed i cittadini;	Gestione del sito del comune;	Si provvede all'aggiornamento costante del sito con personale comunale persistendo, comunque, difficoltà nel reperimento continuativo dei dati da parte dei settori
	Invio delle convocazioni e della documentazione ai consiglieri tramite posta elettronica;	Sono state assegnate 20 caselle di posta elettronica ai Consiglieri comunali cui periodicamente vengono

		trasmessi tutti gli atti amministrativi con notevole risparmio di carta
	Informatizzazione degli atti di Stato civile;	Si è continuato il lavoro di aggiornamento dell'archivio informatico di Stato Civile con l'inserimento di n. 3500 atti
	Obiettivi di sviluppo modulistica on-line (2013-2015);	rimandato al 2015
Revisione organica del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;	Predisposizione proposta di delibera	L'obiettivo è stato posticipato in quanto preliminarmente si è provveduto alla revisione dello Statuto comunale, per aggiornarlo alle nuove disposizioni di legge, l'approvazione del testo definitivo è avvenuta con deliberazione di consiglio comunale n. 91 del 20/11/2013
Valorizzare la cultura del merito favorendo la crescita professionale interna;	Partecipazione a corsi di formazione anche con docenti interni;	La partecipazione ai corsi di formazione è stata limitata a pochi seminari a titolo gratuito per assenza di fondi
Istituire i comitati di quartiere per consentire ai cittadini di segnalare tempestivamente particolari esigenze locali;	Obiettivi di sviluppo Istituzione dei comitati di quartiere e del coordinamento del tavolo dei comitati (2013 – 2015);	Iniziativa inserita nel programma del Sindaco e mai sollecitata. Le segnalazioni di particolari esigenze vengono raccolte e gestite direttamente dal sindaco e dal suo gabinetto.
Riscoprire il legame con il territorio e delle radici storiche della città attraverso progetti e manifestazioni culturali;	Obiettivi di sviluppo Creazione di uno stradario storico comunale (2013-2015);	Si è provveduto a svolgere il lavoro preliminare per la creazione dello stradario con una approfondita ricerca storica su diverse fonti informative (testi-persone)

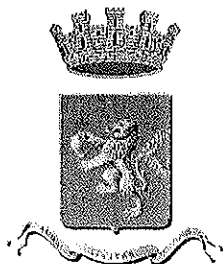


Ad interim - Il settore - Sicurezze sociali

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Sintesi
Servizio pubblica istruzione;	Ricognizione della situazione esistente con analisi di utilizzo del servizio con analisi comparativa rispetto alla situazione esistente. Miglioramento del servizio;	vedi relazione allegata
	Migliorare il servizio di mensa scolastica;	vedi relazione allegata
Valorizzare e sostenere il mondo associativo, mettendo in rete le risorse disponibili, le azioni ed avviando progetti condivisi;	Obiettivi di sviluppo Assegnazione di spazi e risorse alle associazioni (2013-2015);	vedi obiettivo 1° settore vedi relazione
Organizzare eventi finalizzati a garantire la legalità e la trasparenza e l'impegno continuo contro la mafia e la criminalità;	Istituzione di uno spazio museale dedicato al fenomeno mafioso;	il progetto è stato oggetto di studio e di incontri per circa due mesi al fine di programmare i vari step. Si è quindi provveduto alla stesura dell'atto deliberativo con l'individuazione degli spazi e degli oggetti da esporre per la iniziale autorizzazione da parte del competente organo; l'atto è stato bocciato in consiglio comunale
	Partecipazione alla Giornata della memoria e altri eventi;	Si è organizzata la partecipazione alla giornata della memoria svoltasi a Firenze il 16/3/2013
istituire centri di aggregazione e di incontro che permettano di mettere in comunicazione i giovani al fine di favorire lo scambio culturale e sociale;	assegnazione del centro multimediale alle associazioni locali e monitoraggio dell'attività;	l'obiettivo, utilizzando fondi europei del PON sicurezza 2007/2013 è stato seguito per gli aspetti amministrativi e in sinergia con il V settore per quanto attiene agli aspetti tecnici (lavori di ristrutturazione).
potenziare l'integrazione dei servizi sociali e socio-sanitari in collaborazione con l'ASP Palermo distretto Corleone in conformità ed applicazione del Piano di Zona;	predisposizione del nuovo piano di zona;	vedi relazione
	realizzazione di un vademecum informativo dei servizi;	no
tutelare i minori in condizioni familiari difficili;	tempestivo adempimento dei decreti di ricovero emessi dal Tribunale dei Minori;	vedi relazione
	gestione del "banco alimentare";	vedi relazione

tutelare i bilanci delle famiglie in condizioni socio-economiche di disagio e difficoltà;	pianificazione del progetto "vedove e ragazze madri" e del "servizio civico";	vedi relazione
	Bonus sociale per l'Energia Elettrica e per il gas	Vengono gestite circa 300 pratiche di bonus energia e 110 di bonus gas. È stato nominato il rendicontatore delegato alla gestione del processo e approvazione del rendiconto economico
consolidare la rete di servizi e le azioni di socializzazione in favore degli anziani;	interventi di assistenza domiciliare;	vedi relazione
	destinazione gratuita di locali da adibire a circoli;	monitoraggio attività nei locali adibiti a circoli per anziani
favorire l'integrazione sociale ed occupazionale dei diversamente abili potenziando i servizi in essere e progettando nuovi percorsi scolastici, aggregativi, sportivi ed educativi;	raggiungimento dei target previsti per il programma "Integrazione sociale disabili";	vedi relazione
	Obiettivi di sviluppo individuazione di azioni specifiche al Tavolo di discussione per il piano di Zona (2013-2015);	vedi relazione
favorire l'integrazione sociale dei cittadini immigrati;	Favorire l'integrazione sociale dei cittadini immigrati individuando specifici percorsi di integrazione;	Rilevazione dati immigrazione relativi all'anno 2012 per il Consiglio Territoriale della Provincia Regionale di Palermo; Rilevazione statistica per conto della Prefettura di Palermo inerente la presenza di strutture di accoglienza per stranieri al 31/12/2012;
potenziare e valorizzare la Biblioteca comunale e del Museo civico;	Elaborazione di iniziative per garantire diversificate opportunità di fruizione della biblioteca;	con il progetto "Bibliotechiamo" G.M. n. 397/11 e G.M. n. 50/12 nel corso del 2013 la Biblioteca ha ampliato la sua offerta bibliografica con 145 nuove pubblicazioni. In attuazione al progetto biblioteconomico prot. n. 1647 del 31/1/13 si è proceduto all'acquisto di arredi e di pubblicazioni per la sezione ragazzi
-	Creazione di un link dedicato al Museo;	no
sostenere le Associazioni sportive e culturali economicamente;	raggiungimento dei target previsti per il servizio in sede di bilancio previsionale;	le poche risorse attribuite in bilancio sono state utilizzate per gli obiettivi individuati dall'A.C.

	organizzazione delle manifestazioni in occasione del carnevale, dell'estate, delle festività pasquali e natalizie;	vedi relazione deliberazioni 37/2013-183/2013-65/2013129/2013-131/2013- 139/2013-187/2013
	organizzazione di manifestazioni per attività sportive;	1° Gran premio Kartistico città di Corleone Deliberazione 180/2013 Rally "conca D'oro Deliberazione 71/2013
	organizzazione di tornei sportivi;	manifestazione estiva dedicata allo sviluppo dello sport per i giovani e diversamente abili deliberazione 167/2013
	organizzazione di manifestazioni culturali;	IV° edizione premio di poesia "animosa civitas" I° edizione del premio di poesia in Siciliano "G. Bonanno" 19^ rassegna teatrale da parte del teatro Stabile di Corleone
	Obiettivi di sviluppo Indagini di "customer satisfaction" per i servizi erogati dall'ente (2013-2015);	rimandato al 2015



CITTÀ DI CORLEONE  
Settore Sicurezze Sociali

### ***"Relazione annuale 2013"***

Da più di 10 anni le risorse umane dei Servizi Sociali del Comune di Corleone, capofila del Distretto D40, operano a livello distrettuale per la realizzazione del "sistema integrato di interventi e servizi sociali" ex lege n. 328/00

Ecco sinteticamente gli aspetti più significativi del lavoro svolto nell'anno 2013.

Si è lavorato per la programmazione e stesura del Piano di Zona 2013-2015 e per la stesura dei progetti finanziati con i fondi del Piano Azione e Coesione (PAC), che hanno visto impegnata tutta la struttura amministrativa nella concertazione con le varie Agenzie del territorio sociali e sanitarie che a diverso titolo sono impegnati per rispondere ai bisogni delle fasce deboli della comunità: l'attivazione dei Tavoli di concertazione distrettuale, la redazione dell'aggiornamento della Relazione Sociale, la redazione del Piano di Zona aggiornato, del nuovo Bilancio di Distretto, la realizzazione delle Conferenze dei Servizi, la predisposizione dei progetti PAC Anziani e Infanzia e le Stipule degli Accordi di Programma, cui hanno partecipato tutti i soggetti coinvolti nella progettazione.

#### **LE AZIONI DI SVILUPPO**

##### **A.1 Il Sociale e l'Integrazione.**

- Nel dare attuazione alla legge 328/00, l'A.C., che ha il dovere e la responsabilità di assistere i soggetti incapaci di provvedere alle loro esigenze, ha sostenuto l'onere della retta di ricovero:
  1. presso Comunità Alloggio di **7 soggetti con handicap intellettivo** e limitata autonomia
  2. l'onere della retta per **3 anziani** presso la Casa di Riposo SS. Salvatore
  3. pagamento della retta di ricovero di **8 minori** inseriti in strutture residenziali con provvedimento del tribunale.
  4. Erogazione dei contributi previsti per gli affidi familiari, provvedendo alla liquidazione di € 400,00 mensili alle famiglie affidatarie
- E' stato programmato il servizio di **Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)**, grazie ai fondi del Piano Azione e Coesione (PAC), che hanno consentito di ampliare sia il numero degli assistiti che le ore di assistenza.
- Si è continuato a sostenere le famiglie con disabili gravi, e che non superino determinati limiti di reddito, attraverso la **riduzione dell'ICI e l'esenzione TARSU**.
- Con i fondi della L. n. 328/00, è stato programmato il **servizio civico**, per il successivo avviamento nel nostro Comune di 49 soggetti in difficoltà economica per ciascuna annualità.
- Nel nuovo Piano di Zona sono stati pianificati n. 4 **progetti di inserimento lavorativo** a favore di soggetti affetti da disturbi mentali con borse lavoro per 6 mesi presso la cooperativa "Lavoro e non solo", che si è fatta carico di sostenere l'utente durante tutto il percorso di inclusione sociale e lavorativa e la partecipazione agli stages presso altre aziende siciliane e della Regione Toscana. Gli enti attuatori sono ASL 6/DSM Modulo 8 – CSM di Corleone e la Cooperativa Sociale "Lavoro e non solo";

- È continuato il servizio già attivato dal 2010 al piano terra del Palazzo di Città mediante lo **sportello "Insieme per gli anziani"**. Il personale comunale provvede a soddisfare le richieste di disbrigo pratiche fatte pervenire attraverso un numero verde;
- Sono state istruite e trasmesse n. 38 pratiche per rilascio abbonamenti AST anziani e n° 29 per portatori di handicap.

#### **A.2 La famiglia.**

- E' stato pianificato un progetto di **attività lavorativa per donne disoccupate e con figli**, in considerazione che si tratta di donne sole che si ritrovano a gestire una famiglia con figli e che si vedono spesso costrette a richiedere forme di assistenza. Le 13 donne saranno avviate nel servizio di supporto alla mensa scolastica nella scuola materna
- Sono state istruite e trasmesse all'INPS le pratiche di concessione **Assegno Nucleo Familiare**.
- Sono state istruite e trasmesse all'INPS le pratiche di concessione **Assegno di Maternità**.
- È stato erogato 1 assegno per bonus figlio, sempre finanziato dall'Assessorato Reg.le della Famiglia.
- È stato pianificato con il nuovo PdZ un progetto di recupero scolastico in favore di circa 25 bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e/o secondaria, con lo scopo di offrire una serie di opportunità di successo negli apprendimenti scolastici a quei ragazzi che evidenziano particolari carenze di tipo linguistico, logico, ed emotivo.

#### **A.4 La salute**

- Con i fondi del Piano di Zona, sono stati programmati i servizi in favore dei disabili, fra i quali l'assistenza domiciliare e il trasporto presso le strutture scolastiche e riabilitative.
- Sarà attivato un Centro Diurno per disabili, attrezzato grazie ai fondi del PO FESR 2007/2013.
- L'Ufficio del Garante della Persona Disabile opera ormai da diversi anni nel nostro Comune, organizzando, unitamente ad altre Associazioni di Volontariato, a Dicembre 2013 la Maratona Telethon, per la raccolta fondi per la ricerca contro le malattie genetiche.
- Con il prossimo PdZ sono stati programmati 2 progetti dell'area promozione della salute, che coinvolgeranno gli attori dei sistemi sanitari e sociali: comuni, servizi sanitari, scuole, famiglie, settore no profit:
  1. "Il lavoro di comunità per la promozione della salute e l'orientamento ai servizi" di prevenzione delle tossicodipendenze;
  2. "Laboratorio stili di vita e salute per la prevenzione dell'obesità in età infantile", di promozione della salute Materno Infantile.

#### **A.5 Il Lavoro**

Sono stati approvati e finanziati i progetti esecutivi per la realizzazione di 4 cantieri di servizi destinati ad inoccupati o disoccupati, secondo la D.A. del 26 luglio 2013. I programmi di lavoro sono i seguenti:

- Pulizia Straordinaria Area Urbana
- Pulizia Locali Comunali e affissione manifesti
- Manifestazione Verde Pubblico
- Servizio di Sostegno e supporto a categorie di utenti svantaggiati  
Soggetti avviati n. 40.

#### **PROGRAMMAZIONE DI NUOVI INTERVENTI**

In base al **Piano di Azione e Coesione** saranno potenziati i servizi di cura alla prima infanzia con la realizzazione degli Spazi Gioco (0-3 anni) e agli anziani non autosufficienti (ADI e SAD). Sono stati presentati i progetti al Ministero dell'Interno e si è in attesa del finanziamento. Le risorse assegnate sono € 315.222,00 per il PAC Anziani ed € 178.108,00 per il PAC infanzia.

### ATTIVAZIONE DI NUOVI INTERVENTI.

E' in fase di attuazione il progetto "Intervento di integrazione e di adeguamento della rete dei servizi socio-sanitari del Distretto D40" nell'ambito del piano di sviluppo urbano (PIST) ed in particolare nel PIST Alto Belice Corleonese – linea di intervento 6.2.2.3.

Si vogliono migliorare e implementare quei servizi che favoriscono la permanenza degli anziani e dei disabili nel proprio ambiente di vita, con degli interventi coerenti con le priorità stabilite nel Piano di Zona.

#### **Sono stati acquistati**

- 2 minibus a basso consumo energetico per il trasporto dei disabili del distretto

#### **Saranno realizzati:**

- ❖ Centri ricreativi per disabili a Corleone e a Bisacchino
- ❖ Acquisto PC per disabili

Il Distretto socio-sanitario D40 Corleone, in partenariato con il Distretto D38 Lercara Friddi, ha aderito al progetto **Home Care Premium 2012**, finanziato dall'INPS Gestione ex Inpdap, per la gestione di progetti innovativi e sperimentali di Assistenza Domiciliare rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici, utenti della gestione ex INPDAP, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado.

Il progetto prevede due tipologie di benefici:

- **prestazioni prevalenti**, ovvero contributi economici, erogati direttamente da Inps ex Inpdap, in relazione al bisogno e alla capacità economica della famiglia, fino ad un massimo di € 1.300,00 mensili, volti alla regolare assunzione di assistenti familiari o al sostegno delle forme di affido/volontariato/vicinato/prossimità;
- **prestazioni integrative**, ovvero servizi di sollievo domiciliare, frequenza centri diurni, servizi di trasporto e accompagnamento, consegna pasti, installazione ausili e domotica.

Sono 165 i beneficiari del progetto, i cui programmi socio- assistenziali sono iniziati a novembre 2013 e si concluderanno a novembre 2014.

Per la realizzazione del progetto sono stati attivati 2 Sportelli Sociali d'Informazione a Corleone e Lercara Friddi, con la presenza di 2 Assistenti Sociali e 1 psicologo. Il progetto ha previsto, inoltre, l'attivazione del Registro delle Assistenti Familiari, del Registro del Volontariato, attività di formazione, consulenza e supporto ai nuclei familiari, ai volontari e alle assistenti familiari che si prendono cura della persona non autosufficiente.

È prevista la prosecuzione del progetto per la prossima annualità.





**Città di Corleone**  
**Settore II Sicurezze Sociali**  
**STUDIO DI SERVIZIO SOCIALE**

**OGGETTO:** Relazione annuale inerente le attività dello Studio di Servizio Sociale. Anno 2013

Lo Studio di Servizio Sociale, da circa un anno avviato e precisamente dal mese di Giugno dell'anno 2012 possiede competenze professionali intrinseche per quanto attiene l'ideazione, la programmazione e l'attuazione di programmi di servizio sociale e di politiche sociali nei settori della sanità, dell'istruzione, della famiglia, dell'immigrazione, dell'esclusione e marginalità sociale, delle pari opportunità e dei soggetti deboli e delle politiche di welfare in generale.

Proprio all'interno delle sopradescritte competenze si sono realizzate le seguenti attività:

1. Supervisione di n. 1 tirocinante universitario frequentante la classe delle lauree magistrali L.M. 87, inserito all'interno dell'offerta formativa dell'Università di Palermo - Facoltà di Lettere e Filosofia;
2. Valutazione standard di funzionamento art. 26 della L.R. n. 22/86 finalizzate all'iscrizione all'albo regionale per anziani e disabili in favore dell'Ente Associazione SE.FO.A; Tutela Famiglie; Cooperativa Sociale Saturnia ONLUS;
3. Valutazione professionale di n. 15 istanze di contributo economico straordinario comunale;
4. Analisi e valutazione delle condizioni socio-economiche in favore di numerosi richiedenti l'assegnazione degli alloggi popolari;
5. Programmazione e direzione del Buono Socio Sanitario 2013, finanziato con fondi della L.R. n. 10 sulla famiglia, in favore di tutti e sette i Comuni appartenenti al Distretto D.40;
6. Attività di indagine in favore dei minori non tutelati, giusta delega dell'Assessorato Regionale Politiche Sociali di Palermo;
7. Direzione a livello comunale dell'azione "Violenza di genere" attraverso l'adesione alla rete di relazioni per il contrasto e la prevenzione della violenza contro le donne;
8. Rilevazione statistica degli Asili Nido comunali, giusta delega dell'Assessorato regionale alle Politiche sociali;
9. Rilevazione statistica sul fenomeno delle dipendenze patologiche, giusta delega della prefettura di Palermo - "Osservatorio permanente sul fenomeno droga";
10. Adesione al Fondo per i minori stranieri non accompagnati, attraverso adesione all'Anci Sicilia, Palermo, giusta delega del Presidente del Consiglio dei Ministri;
11. Rilevazione statistica sugli affidamenti familiari amministrativi e giudiziari, riferiti all'anno 2012, giusta delega dell'Assessorato regionale delle Politiche Sociali;
12. Rilevazione statistica per il "Progetto Emergenza Caldo Estate" promosso dall'ASP di Palermo;
13. Promozione del progetto INPS relativo al Voucher per il servizio di Baby Sitting - Triennio 2013 - 2015;

14. Rilevazione dati immigrazione relativi all'anno 2012 per il Consiglio Territoriale della Provincia Regionale di Palermo;
15. Rilevazione statistica per conto della Prefettura di Palermo inerente la presenza di strutture di accoglienza per stranieri al 31/12/2012;
16. Responsabilità tecnico - amministrativa inerente i minori inseriti all'interno delle comunità alloggio;
17. Responsabilità tecnico - amministrativa inerente gli affidamenti familiari ed amministrativi;
18. Attività consultiva all'interno delle scuole come esperto comunale in materia di disabilità;
19. Accertamenti e deleghe A.G. inerenti: Adozioni, violazioni di norme penali, violazione di norme civili, amministrazioni di sostegno, tutele, curatele, indagini sociali, testimonianze, udienze etc...
20. Attività di collaborazione con le Forze dell'Ordine operanti sul territorio comunale, intesa come interventi a tutela delle fasce deboli della popolazione.
21. Progettazione Fondi UNRRA anno 2013.
22. Avvio di lavori di pubblica utilità in collaborazione con UEPE di Palermo.
23. Promozione e programmazione del progetto europeo "Giovani in Azione";
24. Predisposizione del progetto relativo ai fondi strutturali PAC per l'infanzia per le Regioni del Mezzogiorno.



## **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Nella gestione dei servizi scolastici in collaborazione con gli istituti si è cercato di assicurare a tutti gli alunni il diritto allo studio secondo regole uguali per tutti senza distinzioni di etnia, lingua, religione e condizione sociale.

Per l'anno scolastico 2012\2013 è stato attivato il servizio di trasporto gratuito in favore degli studenti residenti nel Comune di Corleone che si recano presso Comuni limitrofi per frequentare scuole pubbliche statali o paritarie non esistenti nel proprio Comune. Mensilmente sono stati consegnati a 115 studenti, che ne hanno fatto richiesta, gli abbonamenti, emessi inizialmente dalle Ditte AST e Gallo e successivamente, in parte, sostituite da ditte private in quanto non garantivano in alcuni casi la certezza del rispetto dei tempi di arrivo pretesi da questo comune.

Il servizio di refezione scolastica per circa 274 alunni della scuola materna e 20 per una sezione della scuola primaria, che ne hanno fatto richiesta, ha l'obiettivo di promuovere una corretta educazione alimentare. Il Comune ha provveduto ad affidare il servizio ad una ditta specializzata nel settore (tramite asta pubblica) che ha fornito giornalmente i pasti attenendosi alle tabelle dietetiche predisposte dall'ASP – Distretto 5 di Corleone. La quota di compartecipazione, a carico degli utenti, è stata riscossa direttamente dall'ufficio che ha provveduto alla consegna dei relativi buoni pasto.

Con deliberazione n.16 del 18/01/2013 – Atto di indirizzo per l'attivazione del tempo pieno per una classe I di scuola primaria per l'anno scolastico 2013/2014 - il Comune si è impegnato ad attivare il servizio di mensa in favore degli alunni che chiederanno l'iscrizione alla classe a tempo pieno.

studenti delle altre classi della scuola media superiore, appartenenti a famiglie con indicatore ISEE (per l'anno 2011) non superiore ad €. 10.632,94. Sono stati quindi approvati con det.n.591 del 10/05/2013 gli elenchi degli alunni aventi diritto, somme non ancora liquidate in quanto si rimane in attesa che l'Assessorato provveda all'erogazione delle stesse.

Il Comune di Corleone a seguito della Deliberazione G.M. 269 del 13/12/2012, secondo la normativa di riferimento art. 17 della L.R. 31/12/1985 n. 57, ha provveduto alla fornitura dei buoni libro agli studenti residenti iscritti e frequentanti la scuola media; l'importo dei buoni-libro è di €. 61,97 per gli alunni frequentanti la prima classe e di €. 41,32 per gli alunni frequentanti la seconde e le terza classe.

Con delibera G.M n.98 del 29/04/2013 l'ufficio ha provveduto all'assegnazione di fondi alla Direzione Didattica Statale per l'anno 2013 e per la realizzazione di interventi gestionali ed attività didattico culturali da liquidare previa rendicontazione del contributo assegnato nel semestre precedente come previsto dall'art. 1 del vigente regolamento comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 6 del 19/02/1998 modificato ed integrato con Deliberazione C.C. n. 38 del 30/08/2007. (Deliberazione G.M. 231 del 07/07/2011 e Deliberazione G.M. 232 del 07/07/2011).

Con deliberazione 285/2013 si è provveduto alla fornitura dei buoni libro agli studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria inferiore.

Come ogni anno inoltre e' stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di n. 8 borse di studio/assegni di lavoro intitolate alla memoria di Rose Russo Luczo ed in onore di Steve Luczo indetto dalla Philip G. Zimbardo Fund in collaborazione con il Comune di Corleone, (G.M. 62 del 15/03/2013);

#### **SPORTELLO UNIVERSITARIO**

Presso l'Ufficio Pubblica Istruzione è presente la "Segreteria Remota dell'Università agli Studi di Palermo". A supporto del personale per le procedure tecniche ed amministrative che vengono svolte per gestire la carriera degli studenti è stato realizzato IMMAREWEB Back-Office che si configura come un'Area Riservata protetta da Username e Password, destinata ai dipendenti dell'Ateneo ed al personale autorizzato delle segreterie territoriali. Il servizio garantisce assistenza agli studenti che si sono immatricolati e si sono iscritti ad anni successivi al primo nelle varie facoltà dell'Università degli studi di Palermo; si è provveduto inoltre su richiesta degli interessati al ritiro di pergamene di laurea presso l'Ateneo.



## **Città di Corleone**

### **Servizio Cultura**

Il Servizio Cultura, nell'anno 2013, in continuità con le attività di promozione e sostegno di manifestazioni e iniziative di aggregazione sociale in ambito culturale e ricreativo degli anni precedenti, ha patrocinato, con erogazione di contributo, la realizzazione per la realizzazione della **19<sup>a</sup> Rassegna del Teatro Amatoriale "Città di Corleone"** da parte dell'**Associazione "Teatro Stabile"** nel periodo compreso tra febbraio — aprile 2013, iniziativa che ogni anno rappresenta un evento di importante interazione sociale molto apprezzato dal pubblico che si attesta mediamente a 450 unità (Deliberazione G.M. N° 137 del 11.06.2013; det. impegno di spesa N° 841 del 26.06.2013; det. approvazione rendiconto e liquidazione N° 1138 del 09.09.2013).

Nell'ambito delle iniziative a carattere culturale ha concesso un contributo per la realizzazione della **IV edizione del Premio di Poesia "Animosa Civitas Corleonis"** e del **Premio di poesia in siciliano "Giovanni Bonanno"** che ogni anno rappresenta per la nostra collettività un evento d'importante comunicazione culturale che contribuisce a tutelare e a promuovere l'arte della poesia e a divulgare in Italia e nel mondo la valenza culturale e turistica della nostra città (Deliberazione G.M. N° 204 del 05.09.2013; det. impegno di spesa N° 1244 del 01.10.2013; det. approvazione rendiconto e liquidazione N° 1210 del 05.12.2014).

Per quanto riguarda la Biblioteca comunale "F. Bentivegna", nell'anno 2013, ha espletato le proprie funzioni di servizio al pubblico con un orario di apertura articolato dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì, registrando una presenza di circa 1.965 utenti tra bambini, ragazzi ed adulti che hanno effettuato ricerche, studi, consultazioni, letture in sede e richieste di prestito per complessivi n. 877 volumi.

Il personale addetto ha assolto il proprio compito favorendo l'utenza nell'accesso e nella fruizione del servizio, ponendo in relazione l'utente con la biblioteca e i suoi strumenti informativi e formativi e potenziando la conoscenza e l'utilizzazione del nuovo catalogo informatizzato Opac SBN con le molteplici risorse e opportunità che offre. La biblioteca ha, quindi, offerto alla comunità di tutto il territorio un importante servizio informativo, potenziato dalla postazione per l'accesso gratuito a internet per il pubblico e ha adempiuto alla maggior parte delle richieste del pubblico con il prestito dei documenti posseduti e il prestito interbibliotecario nell'ambito

dell'OPAC SBN, sempre più richiesto da parte soprattutto degli studenti delle scuole secondarie superiori e dell'Università di tutto il territorio del corleonese.

La biblioteca, nel corso dell'anno 2013, ha ampliato l'offerta bibliografica con 145 nuove pubblicazioni ricevute in dono, nell'ambito del **progetto "Bibliotechiamo"**, portato a termine nel 2013, con iter iniziato con la deliberazione G.M. N° 397 del 22/12/2011 e rimodulato con deliberazione G.M. N° 50 del 05/03/2012, in riferimento all'Invito Biblioteche e Coesione Sociale 2011 diramato dalla Fondazione Vodafone Italia e dalla Fondazione con il Sud, di cui è risultata aggiudicataria la Cooperativa Lavoro e non solo e che vede quale partner, fra gli altri, anche il Comune di Corleone.

Le opere del progetto "Bibliotechiamo" sono in prevalenza opere di narrativa di autori italiani e stranieri molto noti, alcune delle quali con il testo a fronte nella lingua originale, per l'apprendimento delle lingue straniere, altre, ancora, sono opere di narrativa per ragazzi e bambini.

Altri n. 148 volumi sono stati, generosamente, donati alla nostra Biblioteca dai familiari del sig. Ignazio Bongiovanni, in adempimento alle ultime volontà del padre.

Le pubblicazioni ricevute in dono dagli eredi del sig. Ignazio Bongiovanni sono, in prevalenza, libri di narrativa italiana, libri di storia e biografie di uomini illustri: è pregevole, tra questi testi, la collezione di n.15 volumi di Luigi Natoli nell'edizione di S.F. Flaccovio.

Le recenti acquisizioni hanno consentito di offrire al pubblico nuovi percorsi di lettura tematici, in uno spazio espositivo appositamente creato nella sala di consultazione dove è stato possibile proporre, così, nuove modalità di fruizione del materiale bibliografico, sia di recente acquisizione, sia già posseduto e riuscendo a raggiungere ed attrarre l'interesse di una più ampia fascia di utenza che comprende tutti: giovani, adulti e anziani.

E' proseguita e si è consolidata l'immissione dei dati per l'informatizzazione del catalogo in base alla Convenzione tra la Soprintendenza BB.CC. e AA. di Palermo e il ns.Comune, secondo quanto previsto dal progetto SITAB — POR 2000 — 2006, per la realizzazione del catalogo informatizzato dell'intero patrimonio librario posseduto dalle biblioteche della provincia di Palermo.

In attuazione al **progetto biblioteconomico prot. n. 1647 del 31.01.2013**, per i contributi in favore delle Biblioteche aperte al pubblico per l'Es. fin. 2013, approvato con D.D.G. n. 2929 del 01.10.2013 dell'Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana per la somma di € 3.000,00, si è proceduto all'acquisto di arredi e di pubblicazioni per la **Sezione ragazzi**, così come previsto dal suddetto progetto, al fine di offrire ai bambini ed ai ragazzi modalità di accesso e di fruizione più adeguate, spazi per proposte di lettura a tema e testi che appartengono alle bibliografie più accreditate a livello nazionale, come la bibliografia di "Nati per leggere" (Deliberazione G.M. N° 283 del 31.12.2013; det. N° 1580 del 31.12.2013; det. N° 1628 del 31.12.2013; det. N° 1629 del 31.12.2013; det. di liquidazione N° 483 del 08.05.2014; det. di liquidazione N° 939 del 03.10.2014)

In riferimento al Museo Civico "Pippo Rizzo" che vanta nella sua collezione di reperti il pregiato "Miliarium", riportante l'epigrafe di Aurelio Cotta Console e anticamente posto lungo la strada consolare romana Palermo — Agrigento, nel corso dell'anno 2013 ha proseguito nell'offerta del suo percorso espositivo e i dati registrati relativamente al pubblico si attestano a 7.000 visitatori di cui il 40% rappresentato dalle scolaresche.

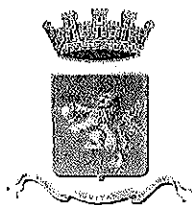
Come negli anni precedenti, infatti, è continuato il rapporto di collaborazione con scuole e insegnanti, producendo grande apprezzamento da parte delle scolaresche di Corleone e del territorio circostante.

Il periodo di maggiore fruizione da parte dei visitatori è stato quello compreso tra aprile e settembre. I visitatori stranieri registrati appartengono in prevalenza alle seguenti nazionalità: Francia, Germania, Inghilterra, Russia, America, Giappone.

L'orario di apertura al pubblico è stato dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00; la domenica dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In adempimento ai propri fini istituzionali, il Museo Civico ha proseguito l'attività di catalogazione di nuovi reperti e l'attività di riordino e di revisione dei reperti in precedenza catalogati al fine di adeguarli a parametri catalografici più aggiornati.

Tra le attività a carattere scientifico il Museo Civico ha svolto, inoltre, attività di consulenza all'Ufficio Tecnico ai fini del P.R.G. e LL.PP. e attività di ricerca storico — scientifica in relazione ai reperti posseduti.



# CITTA' DI CORLEONE

## PROVINCIA DI PALERMO

### SETTORE III: ECONOMICO-FINANZIARIO

#### RELAZIONE ANNO 2013

Il settore III raggruppa i seguenti Servizi: Programmazione finanziaria e bilancio, Gestione del bilancio, Gestione economica del personale, Patrimonio e provveditorato, Tributi ed altre entrate.

L'analisi economica comincia dalle difficoltà che l'Ente ha dovuto affrontare a causa della contrazione consistente dei trasferimenti erariali e regionali. La conseguenza principale di questa politica è stata la difficoltà di redigere e "chiudere" il **Bilancio di Previsione 2013**, approvato con atto consiliare n. 117 del 31/12/2013, onorando così le spese sostenute e gli impegni finanziari presi nell'anno.

Le attività di natura contabile e tributaria sono state condotte nel rispetto della vigente normativa.

Con un complesso e delicato lavoro effettuato dal sottoscritto di concerto con i colleghi funzionari si è proceduto ad un **riaccertamento dei residui attivi e passivi** che hanno consentito di approvare il **Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2012** con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 21/10/2013.

Grazie al costante monitoraggio delle voci di spesa e di entrata e del saldo finanziario l'ente ha rispettato il **patto di stabilità**.

Nell'anno 2013 **non si sono verificati da riconoscimento di debiti fuori bilancio**.

Alla data del 31 dicembre 2013 si registra l'emissione di **2.817 mandati di pagamento**. Sono stati predisposti i provvedimenti relativi all'accertamento e alla riscossione delle entrate provenienti da altri Enti, quali Stato, Regione, Provincia e gli altri finanziamenti di qualsiasi natura e provenienza con l'emissione di **2.693 reversali d'incasso**.

Pena la revoca dei finanziamenti provenienti dalla Regione, entro il 31/01/2013 sono stati predisposti ed inoltrati i modelli per la **rendicontazione degli Ordinativi di Accreditamento (O.A.)** agli assessorati competenti.

Il corretto incameramento delle reversali e il pagamento dei mandati è stato costantemente monitorato attraverso la **procedura del TLQ WEB**, attiva presso la Tesoreria comunale. L'utilizzo dei **fondi vincolati** è stato costantemente monitorato e a fine anno si è provveduto al loro integrale ripristino.

Le dichiarazioni fiscali obbligatorie (**mod. 770, dichiarazione IVA**) sono state presentate entro i termini. A tutto il personale è stato assicurato il pagamento degli stipendi e dei relativi oneri contributivi senza alcuna interruzione o disservizio in quanto sono stati garantiti con le disponibilità di cassa. Si è provveduto alla predisposizione e rilascio della certificazione fiscale dei redditi (**CUD**) del 2012.

Nell'ottica del recupero delle risorse finanziarie si è prestata particolare attenzione alle entrate tributarie, ed in particolare alla voce **TARSU e IMU**. Infatti è proseguita l'attività di riorganizzazione degli archivi dei contribuenti e la bonifica della banca dati tributaria comunale per il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi, assicurando l'assistenza tecnica e pratica a tutti i contribuenti che si sono rivolti agli uffici.

Anche per l'anno 2013 è proseguita l'**attività di emissione di provvedimenti liquidativi/accertativi** sia TARSU che ICI secondo un piano di **recupero evasione tributi** che rispetta gli obiettivi assegnati.

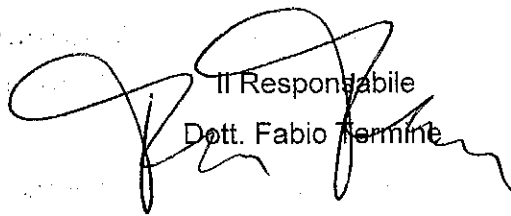
Il **servizio economato** ha provveduto alla rendicontazione bimestrale delle spese sostenute per conto dei settori/servizi dell'ente e a fine anno ha predisposto il rendiconto annuale che è stato approvato in sede di consuntivo 2013.

Nel 2013 l'Ente si è avvalso delle disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della Pubblica Amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali di cui all'art. 1 DL 35/2013". Tale operazione ha permesso di effettuare i pagamenti alle imprese per debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre 2012. Entro il mese di giugno 2013 si è proceduto ad emettere i mandati di pagamento relativi all'erogazione della prima tranche pari ad € 1.018.828,09.

Per quanto riguarda gli altri servizi del settore non si sono rilevati disfunzioni o disservizi.

Per quanto sopra si ritiene di aver ottemperato agli indirizzi ricevuti e agli obiettivi assegnati.

Il Responsabile  
Dott. Fabio Ferrante





## RELAZIONE OBIETTIVI anno 2013

A seguito trasmissione della Deliberazione di G.M. n. 239 del 25/10/2013 pervenuta in data 08/11/2013 con nota prot. 400/segr. avente per oggetto "Piano degli obiettivi " si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al IV Settore.

### Obiettivo 1

**Semplificare le procedure amministrative per il rilascio dei permessi per l'insediamento di nuove attività produttivei.**

Lo Sportello Unico per le attività produttive riceve puntualmente le istanze relative alla gestione di nuove attività . Pur nondimeno , le istanze relative ad attività che non necessitano di parere igienico sanitarie, sono istruite ed espletate nel rispetto di quanto già pubblicato sul sito Trasparenza amministrativa ,viceversa le istanze che necessitano di parere igienico – sanitario (ad esempio attività con somministrazione) vengono istruite con il metodo tradizione , tramite invio della documentazione cartacea all'ASP competente, in quanto quest'ultima non ha ancora attivato le procedure informatizzate del SUAP.

Il servizio si occupa altresì:

- a) della gestione delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico;
- b) della gestione dell'organizzazione di fiere e mercati in tempo reale;
- c) dell'esecuzione delle ordinanze a valenza sanitaria per gli allevamenti zootecnici;

Tutti i procedimenti di cui sopra sono stati conclusi rispettando i tempi previsti e come riportati sulle schede Valutazione e merito di cui al D.lgs. 33/2013.

I dipendenti incaricati dell'espletamento dei sopracitati procedimenti sono:

- Dott. Piero Rubino – Responsabile del Servizio Attività Produttive Ctg.C
- Sig.ra Filippa Alfonso Ctg. C
- Sig. ra Vincenza Di Miceli Ctg. B
- Sig. Giuseppe Provenzano Ctg. B
- Sig.ra Laura Mondello A.S.U.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

### Obiettivo 2

**Potenziare l'uso degli strumenti informatici nell'ambito delle attività urbanistico- edilizie per ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti.**

L'obiettivo prevede la " Messa a regime del modulo Delisa per la gestione delle pratiche edilizie " Il sistema è entrato a regime e nessuna pratica edilizia viene gestita senza il supporto del citato sistema. Pur tuttavia è d'obbligo sottolineare che il Servizio opera con difficoltà nella gestione delle pratiche , in quanto le attrezzature informatiche di cui è dotato il settore non hanno la necessaria efficienza tecnica .

Si rappresenta la necessità assoluta di dotare il settore di computer in grado di gestire il citato programma, rappresentando l'opportunità di rivedere l'assegnazione delle ultime attrezzature informatiche acquistate dall'Amministrazione a quei settori – servizi che utilizzano procedure complesse.

I dipendenti incaricati dell'espletamento dei sopracitati procedimenti sono:

Geom : Mario Paladino

Geom. Stefano Rizzotto

Geom. S. Vintaloro ( edilizia sanatoria ed abusivismo edilizio)

Geom. G. Puccio ( edilizia sanatoria ed abusivismo edilizio)

Arch. E. Gulotta ( edilizia per il terremoto)

Sig.ra F. Pomilla ( procedure amministrative)

Sig.ra G. Collura (procedure amministrative)

L'obiettivo è stato comunque raggiunto al 100%.

### **Obiettivo 3**

#### **Interventi organici di recupero del centro storico che fermino l'esodo dei cittadini e lo svuotamento dello stesso.**

Il settore ha incentivato la partecipazione dei cittadini al recupero edilizio del Centro storico dando diffusione alla L.R. N. che prevede la possibilità di recuperare immobili di proprietà privata con opere di manutenzione straordinarie accedendo a mutui diciannovennali in conto interessi a carico della Regione Sicilia.

I dipendenti incaricati dell'espletamento dei sopracitati procedimenti sono:

Geom : Mario Paladino

Geom. Stefano Rizzotto

### **Obiettivo 4**

#### **Sviluppare le condizioni per la creazione di una rete di strutture di turismo religioso e rurale.**

L'Amministrazione ha partecipato al PSR Asse 3 – Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale – MISURA 313 – Incentivazione di attività turistiche Azione A – Infrastrutture su piccola scala per lo sviluppo degli itinerari rurali – Azione B – Servizi per la fruizione degli itinerari rurali.

La scrivente ha redatto il progetto relativo alla " Creazione di servizi nelle aree rurali per la fruizione turistica ed agrituristica del corleonese" relativo alla citata Misura 313 – Azione B .

Ha altresì redatto il progetto relativo all' " Adeguamento funzionale di un edificio comunale sito in via Firmaturo per la creazione di un *Tast point* per la promozione di prodotti tipici e locali" relativo alla citata Misura 313 – Azione A .

Ambedue i progetti sono utilmente inseriti nella graduatoria provvisoria in attesa di assegnazione del finanziamento regionale.

Incarico direttamente eseguito dall'Arch. P. Amoroso

### **Obiettivo 5**

#### **Promuovere iniziative a favore delle attività produttive locali.**

E' stata inoltrata al Consiglio Comunale la proposta di Deliberazione per l'approvazione del Regolamento comunale per l'attribuzione del marchio DE.CO. ( Denominazione di Origine Comunale), ad oggi rimasta inesa.

Con il citato regolamento si vuole identificare con marchio comunale i prodotti di tradizione storica locale sia agronomici ( prodotti agricoli ) che culturali ( feste patronali , manifestazioni a carattere ludico- religioso ecc.) per la promozione del territorio.

Personale assegnato:

Dott. D. Mancuso

### **Obiettivo 6**

#### **Pianificare con strumenti attuativi del Piano Regolatore Generale le nuove aree produttive per l'insediamento delle imprese.**

Il comune è dotato di area PIP , le aree sono state messe a bando per l'assegnazione. Ad oggi è stata assegnata una sola area.

E' stata realizzata la manifestazione denominata "*Born in Corleone*", attraverso l'attivazione di " Manifestazione di interesse " approvata con deliberazione di Giunta Comunale che si proponeva attraverso il coinvolgimento della cittadinanza, del tessuto produttivo locale e dei visitatori non residenti di promuovere la cultura locale espressa attraverso le produzioni agroalimentari tipiche di Corleone.

La manifestazione si è svolta regolarmente nella Piazza Falcone e Borsellino nei giorni 23 e 28 dicembre 2013 e 5 gennaio 2014. E' stata altresì allestita nello stesso periodo una fiera promozionale nella frazione di Ficuzza, con le stesse procedure e finalità della manifestazione "*Born in Corleone*".

Personale assegnato:

Dott. D. Mancuso

## Obiettivo 7

**Avviare una forte e attiva collaborazione con le associazioni preposte per l'organizzazione di specifiche iniziative di promozione delle attività commerciali.**

Per i sopra citati obiettivi si rimanda alle progettazioni elencate al punto 4. i specifica infatti che, oltre alla progettazione specificatamente tecnica necessaria per la partecipazione alla Misura 313 , le aziende interessate allo sviluppo e alla promozione del territorio sono state coinvolte direttamente in quanto tra i requisiti richiesti dal PSR necessitava il coinvolgimento delle Aziende.

## Obiettivo 8

**Adottare progetti di recupero dei quartieri più degradati con particolare attenzione alle periferie.**

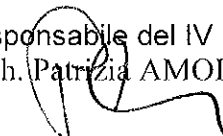
E' stato redatto un Piano Urbanistico di recupero del Comparto: San Leoluca – Carceri- San Nicolò – San Bernardo in attesa di assegnazione di finanziamento.

A conclusione di quanto richiesto rispetto agli obiettivi prefissati dal Segretario Generale di cui alla superiore Deliberazione di G. M. , corre obbligo segnalare a al nucleo di Valutazione che, a seguito deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 13/02/2013, è stato istituito l'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, denominato "Ufficio di progettazione per la pianificazione Urbanistica" per il conseguimento dei sotto elencati obiettivi:

- a) Predisposizione di tutte le procedure di attuazione e variazioni del P.R.G.;
- b) Predisposizione ed elaborazione dei piani particolareggiati esecutivi "PPE";
- c) Predisposizione dei Piani Particolareggiati di Recupero e Piani di Riordino Ambientale già previsti dallo stesso P.R.G.
- d) Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale assicurando gli adempimenti per la tutela, aggiornamento, delle trascrizioni, delle catastazioni, della raccolta e conservazione dei titoli di proprietà finalizzati alla visualizzazione delle proprietà pubbliche sugli strumenti urbanistici.

Si precisa che la scrivente non ha mai ricevuto alcuna nomina di coordinamento del citato ufficio , come peraltro previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. E che pertanto la scrivente **non è a conoscenza di eventuali procedimenti inerenti obiettivi di pertinenza del IV , significando che unitamente all'istituzione del citato ufficio sono stati distaccati due dipendenti geometri già in forza al IV settore presso l'Ufficio di Pianificazione Territoriale.**

Il Responsabile del IV Settore  
arch. Patrizia AMOROSO





## Relazione sugli obiettivi - ANNO 2013

### V settore – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

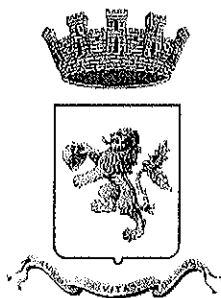
Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Sintesi
Revisionare le posizioni degli occupanti degli alloggi popolari;	<p>Monitoraggio degli alloggi abusivi, accertamento di pendenze giudiziarie o amministrative;</p> <p>Regolarizzazione delle posizioni;</p>	<p>1.Conteggi canoni e relativi interessi</p> <p>2.Predisposizione ordinanze di sgombero e adempimenti consequenziali</p> <p>3.Adempimenti per il rinnovo contrattuale degli assegnatari.</p> <p>4.Adempimenti per l'assegnazione di alloggi popolari</p> <p>5.Cura della corrispondenza con gli uffici comunali.</p>
Realizzazione di un teatro comunale;	Programmazione delle opere pubbliche (2013-2015)	<p>✓ <b>Riqualificazione urbana degli spazi pubblici e delle aree adiacenti il Museo Etnografico del Corleonese per la realizzazione di un Anfiteatro all'aperto. PO FESR 2007/2013 - PAC III - Obiettivo Operativo 6.2.1 - PIST n° 25 - Scheda Operativa n° 16.</b></p> <p>Riqualificazione di Piazzetta Asilo, Area Belvedere, Area sacroto San Leoluca e via San Leoluca - rifacimento pavimentazione, arredo urbano e impianto di pubblica illuminazione.</p> <p>Avvio delle procedure e atti consequenziali tra cui la redazione del progetto da parte dell'ufficio LL.PP.di Questo comune.</p>
Migliorare la sicurezza e la percorribilità delle strade e dei marciapiedi cittadini nonché della viabilità rurale;	Redazione, approvazione e aggiornamento continuativo di un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;	<p>✓ Interventi giornalieri vari nella viabilità urbana di manutenzione strade, marciapiedi, apposizione di segnaletica stradale orizzontale e verticale, <i>avvalendosi anche di personale comunale esterno;</i></p> <p>✓ <i>Interventi straordinari nella viabilità urbana :</i></p> <p>"Rifacimento di un tratto di muro in c.a. nella Via S. Aldisio"</p> <p>"Rifacimento di un muro in c.a. nella Via San Pio da Pietralcina e in via San Giovanni"</p> <p>"Messa in sicurezza della strada Via c. a. Dalla Chiesa (alloggi popolari) in C. da Punzonotto"</p> <p>✓ Interventi <i>straordinari</i> nella viabilità rurale:</p> <p>"Manutenzione di un tratto della strada rurale"</p>

		<p>in C.da Cappuccio"</p> <p>"Manutenzione di un tratto della strada rurale in C.da Rasello e Piano di Corte"</p> <p>"Manutenzione di un tratto della strada in C.da San Giacomo — Poggio"</p> <p>"Manutenzione di un tratto della Regia Trazzera dell'Amendola — Prizzi"</p> <p>"Realizzazione di un muro in gabbioni nella C. da San Calogero (ex ferrata)"</p>
<p>Realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde esistente e creare isole verdi per la fruizione da parte dei bambini ed anziani;</p>	<p>Individuazione di nuove aree fruibili ad eventi di natura educativa, ricreativa;</p> <p>Dotazione degli spazi pubblici di nuovo verde (arbusti decorativi e nuovi alberi);</p>	<p>✓ L'attenzione è stata rivolta alla cura e gestione del verde pubblico a salvaguardia del patrimonio ambientale Comunale, in particolare sono stati eseguiti azioni di prevenzione e lotta al "Punteruolo Rosso" delle palme del all'interno del territorio Comunale, attraverso i servizi di (pulizia, potatura, scerbamento, trattamento antiparassitario etc..) e quanto altro occorre per dare il servizio compiuto, e rendere più ospitale e decorosa la Città di Corleone.</p> <p>✓ Valorizzazione e manutenzione delle "Gole del torrente di Corleone delle due Rocche" mediante sponsor privati con opportuno ritorno pubblicitario e di immagine</p> <p>✓ <b>Riqualificazione e sistemazione dell'area a verde antistante la Real Casina di Ficuzza (Frazione del Comune di Corleone) - Disposizioni attuative specifiche della misura 322 – Sviluppo e rinnovamento dei villaggi</b></p> <p>Rifacimento del prato con impianto di irrigazione. Ristrutturazione dei prospetti degli immobili prospicienti sulla piazza. Ristrutturazione degli immobili delle ex scuderie da adibire a botteghe per la esposizione dei prodotti tipici locali.</p>
	<p>Programmazione delle opere pubbliche (2013-2015)</p>	
<p>Organizzare ed avviare il servizio di raccolta differenziata</p>	<p>Verifica sistematica dei target previsti dal piano di raccolta differenziata;</p>	<p>1. Raccolta differenziata con il metodo "porta a porta"</p> <p>2. Compostaggio domestico</p> <p>3. Sistema di incentivo economico basato sul conferimento presso il CCR e l'Ecocentro</p>

		effettuato direttamente dai cittadini
Prevedere la realizzazione di nuove strutture sportive	Realizzazione del campo polivalente coperto (Programmazione delle opere pubbliche 2013-2015)	<p>✓ <b>Progetto Scendiamo in campo a Corleone per la legalità – Campo polivalente coperto Giuseppe Letizia – P.O.N. FESR “Sicurezza per lo sviluppo” – Obiettivo convergenza 2007-2013 – iniziativa “IO GIOCO LEGALE”</b></p> <p>Realizzazione Campo Polivalente e annesso spogliatoio.</p> <p>Avvio delle procedure e atti consequenziali da parte dell’ufficio LL.PP.di Questo comune per la realizzazione dell’opera ..</p>
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Predisposizione e approvazione di un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	<p>“Realizzazione di due pensiline, con struttura in ferro e copertura in policarbonato per gli ingressi della scuola elementare plesso Alcide de Gasperi di Via Don Giovanni Colletto e Via Pirandello”</p>
	Programmazione delle opere pubbliche (2013-2015)	<p>✓ <b>Recupero, adeguamento e ristrutturazione dell'edificio scolastico "Scuola Elementare - Plesso Direzione - S. Maria", sito in via Francesca Morvillo</b></p> <p>L’intervento prevede la dismissione e demolizione di pavimenti ed intonaci - opere strutturali di consolidamento - opere di rifinitura interna - rifacimento impianti idrico, elettrico, condizionamento - rifacimento infissi – ecc.</p> <p>Avvio delle procedure e atti consequenziali tra cui la redazione del progetto da parte dell’ufficio LL.PP. di Questo comune.</p> <p>✓ <b>Scuola Materna in località Punzonotto - Completamento parziale per adeguamento ad Asilo Nido - Traversa via Carlo Alberto dalla Chiesa - Programma Straordinario dei servizi per la prima infanzia in Sicilia - PO FERS 2007/2013 - QSM 2007/2013.</b></p> <p>Allo stato attuale esiste la sola struttura. Verranno effettuate opere di completamento delle rifiniture dei locali interni e delle aree esterne, degli impianti e quant'altro occorrente per l'utilizzazione dell'immobile ad Asilo Nido di n° 42 posti.</p> <p>Avvio delle procedure e atti consequenziali tra cui la redazione del progetto da parte dell’ufficio LL.PP.di Questo comune.</p> <p>✓ <b>Lavori di adeguamento dell'edificio scolastico G. Vasi "Scuola secondaria di</b></p>

		<p><b>Primo grado" finalizzato all'incremento della qualità dell'infrastruttura scolastica, l'ecosostenibilità, la sicurezza e l'adeguamento dei locali per la fruibilità delle persone diversamente abili ed il miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici PON 2007/2013 -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale "Ambienti per l'apprendimento" - Asse II - "Qualità degli ambienti scolastici" - Obiettivo C.</b></p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio con adeguamento alle norme igienico-sanitarie ed adeguamento impianti tecnologici.</p> <p>Avvio delle procedure e atti consequenziali tra cui la redazione del progetto da parte dell'ufficio LL.PP.di Questo comune.</p> <p>✓ <b>Completamento del Polo comprensoriale per l'infanzia in C.da S. Lucia del Comune di Corleone</b></p> <p>Ripristino strutturale dell'edificio esistente e completamento dello stesso.</p> <p>Avvio delle procedure e atti consequenziali tra cui la redazione del progetto da parte dell'ufficio LL.PP.di Questo comune.</p>
--	--	--





# CITTA' DI CORLEONE

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Tel. / Fax 091.8462379

Nr. 2943/P.M. di prot.

Corleone, li 23 dicembre 2014

Risposta a nota prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**OGGETTO:** Relazione sull'attività svolta dal Settore Polizia Municipale nell'anno 2013.-

Al Sig. PRESIDENTE  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
C/O IL COMUNE DI CORLEONE

=^=^=^=^=^=

Con la presente si relaziona in merito all'attuazione dei programmi di competenza del VI Settore, Corpo di Polizia Municipale, con riferimento all'anno 2013.

Le competenze della Polizia Municipale sono tutt'ora individuate dalla Legge nr. 65/1986, dalla Legge Regionale Siciliana nr. 17/1990 e, segnatamente, dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. nr. 77 del 05/08/2004.

Il vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e Servizi, prevede due Servizi all'interno del Settore, ed in particolare, il Servizio Polizia Amministrativa ed Annona, ed il Servizio Viabilità e Segnaletica.

In conformità alle superiori disposizioni, detto regolamento prevede per il personale appartenente al VI Settore, Corpo di Polizia Municipale, lo svolgimento dei seguenti compiti: Servizio di Polizia Amministrativa e Annona: lo svolgimento di tutti i compiti attinenti la polizia urbana, rurale, edilizia, commerciale, annonaria, sanitaria, mortuaria e stradale previsti in tali materie dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze nonché le attività di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria previste dalla vigente normativa. La predisposizione e la riscossione dei ruoli per le infrazioni amministrative. Controllo sull'applicazione delle normative di legge relative allo svolgimento delle attività commerciali sia in sede fissa sia su aree pubbliche ed alle relative procedure sanzionatorie, ed in particolare: sulle modalità adottate per le vendite straordinarie; l'indicazione e l'esposizione corretta dei prezzi posti sulla merce in vendita; l'esposizione degli orari d'esercizio ed i turni di chiusura degli esercizi commerciali adottati; sulle norme igieniche; sulle

verifiche relative all'inizio attività delle attività commerciali; sulle verifiche relative alla cessazione delle attività commerciali. Controllo sull'applicazione delle disposizioni legislative in materia di esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande, alberghi, locande, pensioni, affittacamere e relative procedure sanzionatorie. Verifiche occupazioni del suolo pubblico comunale relativamente ad attività commerciali e ad esercizi pubblici. Controlli sull'applicazione delle discipline di legge presso i circoli privati in cui vengono somministrati alimenti e bevande. Gestione e controllo delle attività mercatali settimanali, mensili e straordinarie che si svolgono sulle aree pubbliche cittadine. Al controllo degli orari di servizio e turnazione degli impianti di erogazione carburanti.

Per il Servizio Viabilità: curare la viabilità attraverso gli atti connessi e predisporre le soluzioni organizzative dirette ad assicurare la convivenza tra la circolazione stradale delle autovetture con quella pedonale per garantire la vivibilità della Città. Curare la predisposizione e la gestione del piano traffico comunale, l'acquisto e la manutenzione, di concerto con il servizio tecnico preposto, della segnaletica stradale. Curare il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrabili attraverso la ricezione delle domande, l'istruttoria delle pratiche, l'acquisizione del necessario parere dell'ufficio tecnico preposto, l'emissione del provvedimento di rilascio dell'autorizzazione. Provvedere all'istituzione ed alla gestione dei parcheggi. Il servizio provvede, altresì, alla gestione dei verbali, alle riscossioni, ai ricorsi, alle iscrizioni a ruolo, alla rappresentanza in giudizio presso il Giudice di Pace ed ai rapporti con la Prefettura.

Quali obiettivi specifici, di cui alla Deliberazione G.M. nr. 239 del 25.10.2013, vengono altresì considerati: a) Programma di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico e le pubbliche affissioni; b) Controllo su strada utilizzo contrassegni invalidi; c) Verifica e riassetto della segnaletica stradale; d) attività di educazione dei giovani delle scuole locali in materia di educazione e sicurezza stradale; e) Revisione delle posizioni degli occupanti degli alloggi popolari;

Il personale dipendente, nel periodo di riferimento, risulta costituito da nr. 4 Agenti di ruolo; nr. 2 Agenti a tempo parziale e determinato (30 ore settimanali), un Agente a tempo parziale e determinato (24 ore), 6 Agenti a tempo parziale e determinato (20 ore), un collaboratore amministrativo a tempo parziale e determinato (25 ore), un Ausiliario del traffico (22 ore) e una unità L.S.U a 20 ore.

Nell'ambito delle previsioni delle sopra citate leggi, e del piano degli obiettivi, che spaziano nei vari settori della polizia stradale, commerciale, giudiziaria, etc, questo Comando ritiene di avere garantito - compatibilmente al personale ed ai mezzi in dotazione – il costante svolgimento dei compiti d'istituto, utilizzando in modo funzionale le risorse disponibili.

In primo luogo appare il caso di evidenziare che i dati di seguito riportati non possono considerarsi esaustivi delle attività svolte dal personale del Corpo di P.M., per la concreta difficoltà di documentare tutta quella parte di attività pratica, propria della polizia municipale, che si sostanzia in attività di prevenzione generale, di presenza immediatamente percepibile dalla gente, di rapporti diretti con i cittadini vissuti giornalmente sul territorio, ove tra l'altro vengono raccolte le esigenze e le segnalazioni degli stessi, per poi essere filtrate ed indirizzate verso le competenti

strutture pubbliche.

In tal senso, anche per il periodo in oggetto, lo scrivente ha considerato quale punto fondamentale e qualificante dell'attività del Corpo quella di garantire la massima visibilità e presenza giornaliera di personale operante sul territorio; tale risultato è stato costantemente conseguito mediante una strutturazione dei servizi interni del Comando snella e funzionale, tale da garantire lo svolgimento dei compiti d'ufficio con un limitato numero di unità.

E' stato, come di consuetudine, dato il massimo rilievo ai rapporti tra il Corpo di P.M. ed i cittadini, i quali hanno in ogni caso trovato un sicuro punto di riferimento nel personale del Corpo, sia su strada che presso il Comando.

La mancanza di opportuni strumenti di flessibilità nell'organizzazione dei servizi, che in orario pomeridiano hanno riguardato in via ordinaria la sola fascia 15,30 – 18,30, eccetto un limitato servizio turnato in periodo estivo, ha rappresentato un evidente ostacolo per una migliore efficienza nella gestione dei servizi d'istituto e delle potenzialità delle risorse umane disponibili, e ciò con particolare riguardo sia alla distribuzione del personale durante l'arco della giornata, che agli interventi effettuati in occasione di pubbliche manifestazioni e ai servizi effettuati presso il Consiglio Comunale.

In prima analisi, prescindendo dagli obiettivi specifici individuati preventivamente dall'Amministrazione per l'anno di riferimento, può ritenersi che l'obiettivo minimale da perseguire risultava costituito dal corretto ed efficace funzionamento della struttura, e dall'adempimento degli obblighi gravanti sulla stessa per legge o a seguito di altra disposizione regolamentare.

Detto obiettivo può considerarsi pienamente conseguito. In tal senso infatti si è provveduto ad assicurare l'assolvimento di tutti i compiti d'istituto, garantendo l'intervento del personale di P.M. in tutti i casi in cui ciò è stato necessario o ritenuto opportuno; in particolare, tutte le pratiche trasmesse per quanto di competenza al Comando, sia da altri settori del Comune o dall'Amministrazione, che da altri organi od enti pubblici o da privati, risultano essere state espletate nei modi e nei tempi previsti, siano essi accertamenti, pareri, deleghe o quant'altro.

Ciò premesso e passando a considerare in maggior dettaglio l'attività svolta dal Corpo, può evidenziarsi quanto appresso riportato.

### **Servizio Viabilità e Segnaletica**

Nell'anno di riferimento sono state predisposte nr. 16 Ordinanze Sindacali e sono state emanate nr. 116 Ordinanze Dirigenziali concernenti la viabilità, gare sportive, manifestazioni civili e religiose, per lavori stradali, installazione segnaletica stradale; in relazione all'esecuzione delle stesse, il personale di P.M. ha altresì garantito lo svolgimento dei servizi d'istituto sul territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo primario del contemperamento delle esigenze della circolazione veicolare con lo svolgimento delle manifestazioni e/o dei lavori di che trattasi.

Quotidianamente sono stati assicurati servizi relativi al controllo della viabilità, ivi compreso il servizio presso le scuole elementari e medie, al fine di garantire sia la fluidità del traffico in ora di punta, che il controllo sulla sicurezza dei minori. Servizi specifici relativi alla viabilità sono stati

altresì prestati in occasione dei numerosissimi eventi religiosi, processioni, festività, o di manifestazioni sportive che interessano questo Comune; si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.

Sempre nel campo della viabilità, nel periodo di riferimento il personale della polizia municipale, d'iniziativa, o su richiesta di altri organi di polizia, è intervenuto ed ha effettuato i rilievi tecnici di competenza in nr. 18 casi di sinistri stradali, di cui nr. 16 con danni a sole cose, e nr. 2 sinistri con lesioni personali.

Sono state accertate nr. 523 infrazioni amministrative concernenti violazioni al Codice della Strada. L'ufficio verbalizzazioni del Corpo ha altresì provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nr. 74 verbali di ricezione dichiarazioni di conducenti/proprietari di veicoli contravvenzionati, per la conseguente decurtazione dei relativi punti patente da parte dello stesso Comando o mediante comunicazione per competenza ad altri Corpi di Polizia. Si è proceduto alla diretta decurtazione di nr. 98 punti patente.

Per tutte le procedure amministrative sanzionatorie, il Comando ha provveduto ordinariamente alla predisposizione ed alla conseguente gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme non pagate entro i termini di legge.

Nel predetto anno sono stati resi esecutivi dallo scrivente ruoli esattoriali per sanzioni al Codice della Strada, competenza anno 2011, per un importo di €. 38.455,45 ed altro ruolo, anno 2012, per un importo di €. 18.485,78.

A seguito di relativa istruttoria sono stati emanate nr. 18 autorizzazioni relative a portatori di handicap, con rilascio di relativo contrassegno per usufruire delle agevolazioni previste in loro favore dal vigente Codice della Strada.

A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi il settore gestisce altresì il servizio viabilità e segnaletica; in tale ambito, si è provveduto ad analizzare costantemente lo stato della circolazione veicolare, e ad intraprendere ogni opportuna iniziativa, anche su segnalazioni pervenute da parte dell'Amministrazione o da cittadini, volta a migliorare lo scorrimento del traffico veicolare e a garantire la sicurezza della circolazione.

Al fine di garantire una maggiore fruibilità veicolare del centro, consentendo l'interscambio dei veicoli in sosta, costanti controlli sono stati effettuati dal personale dipendente sulle zone con sosta regolamentata (zone disco).

In ordine ai controlli concernenti la sosta veicolare, nell'anno di riferimento il Comando non ha potuto concretamente contare sull'operato dell'Ufficio degli "Ausiliari del Traffico", figura istituita con delibera di G.M. nr. 256/2002, ed operante alle dirette dipendenze e sotto la responsabilità del Corpo. L'ultima unità rimasta in servizio e stata infatti quasi sempre utilizzata, a seguito di apposita disposizione di servizio del Segretario Generale, presso l'Ufficio del Messo Comunale.

Si è proceduto ad analizzare le effettive esigenze di segnaletica per il successivo espletamento degli atti necessari per la fornitura di segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale e complementare.

### **Servizio Polizia Amministrativa**

Il servizio ha curato costantemente tutte le incombenze relative alla procedura prevista

dalla legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative, da qualunque organo irrogate, in tutti i casi in cui il Sindaco viene individuato quale Autorità competente a ricevere il rapporto.

In tale ambito sono state predisposte tutte le procedure per l'emissione delle relative ordinanze ingiunzioni per l'applicazione di sanzioni amministrative, sia per mancato pagamento da parte dei trasgressori che a seguito di ricorso al Sindaco.

In relazione alle ingiunzioni emesse ed ai ricorsi pervenuti a seguito di procedimento per applicazione di sanzione amministrativa, compresi i casi previsti dal vigente Codice della Strada, ove non è prevista l'emanazione di ordinanze ingiunzioni, si è provveduto a seguirne tutto il relativo iter, ivi compresa la costituzione in giudizio nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace; l'ordinaria costituzione in giudizio, con deposito di articolate controdeduzioni scritte, ha indubbiamente contribuito da un lato a contenere il numero dei ricorsi presentati avverso i verbali di accertamento di infrazioni, e dall'altro, a conseguire la quasi totalità di rigetti fra i ricorsi proposti.

Nell'anno di riferimento sono stati infatti presentati solo nr. 3 ricorsi avverso verbali del Codice della Strada, di cui due presso l'Ufficio del Giudice di Pace e uno al Prefetto; a seguito delle controdeduzioni fornite dal Comando detti ricorsi sono stati tutti respinti. Non risultano dati relativi ad annullamenti da parte dell'Autorità competente di verbali elevati da personale del Corpo in materie diverse dal C.d.S.

Sono state accertate nr. 31 infrazioni amministrative in campo commerciale, igienico ambientale, ai regolamenti Comunali e/o Ordinanze Sindacali o Dirigenziali.

Nel predetto periodo sono stati resi esecutivi dallo scrivente ruoli esattoriali per sanzioni amministrative di cui alla legge 689/81, competenza anno 2010, per un importo di €. 9.628,16 competenza anno 2011, per un importo di €. 2.329,40 ed altro ruolo, anno 2012, per un importo di €. 815,29.

Si è provveduto a garantire il servizio d'istituto in occasione dello svolgimento dei Consigli Comunali ed il servizio di rappresentanza in occasione di tutte le cerimonie ufficiali del Comune o a cui lo stesso Ente ha partecipato.

Il Comando ha inoltre curato il servizio oggetti e documenti smarriti, provvedendo alle relative incombenze di legge.

Sono stati rilasciate nr. 2 autorizzazioni per passi carrabili, a seguito di relativa istruttoria.

Si è dato esecuzione a nr. 7 trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.), avendo cura di seguirne per intero l'iter burocratico, dalla proposta ospedaliera alla convalida del provvedimento da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Sono stati effettuati nr. 327 controlli amministrativi anagrafici con relativi sopralluoghi e nr. 31 interventi per servizi domiciliari in favore di persone con difficoltà motorie, e pertanto impossibilitate a raggiungere i competenti Uffici Comunali (controllo dati per rilascio carte d'identità, autentica firme presso il domicilio dei cittadini etc. ....).

Sono stati effettuati, d'iniziativa del Comando, controlli amministrativi relativamente a nr. 17 attività commerciali in sede fissa, mirati alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli esercenti all'atto della comunicazione di inizio attività, sull'esposizione dei prezzi delle merci etc; svariati controlli su attività commerciali svolte su aree pubbliche; nr. 34 controlli su attività artigianali, ed accertamenti concernenti attività imprenditoriale agricola.

Sono stati effettuati regolari controlli sulle pubbliche affissioni e nr. 141 controlli amministrativi in relazione alla regolarità sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche sia per attività commerciali che edili; in nr. 114 casi si è altresì provveduto a rilasciare nulla osta preventivo di viabilità ai competenti uffici Comunali; numerosi risultano altresì le ispezioni nel campo urbanistico/edilizio; in tale ambito infatti, oltre a nr. 16 controlli specifici, la verifica della regolarità urbanistico edilizia è stata altresì verificata in tutti i casi di controllo sull'occupazione del suolo pubblico con strutture e/o materiali edili.

In occasione dello svolgimento dei mercati su area pubblica, nei giorni delle fiera di giugno e dicembre, ed in concomitanza di eventi similari, sono stati garantiti servizi continuativi, finalizzati a garantire sia la fluidità del traffico veicolare che il controllo degli ambulanti.

Il Comando ha assicurato il servizio ordinario di reperibilità in orario serale/notturno, garantendo il pronto intervento del personale di P.M. in occasione di ogni necessità presentatasi.

Sono stati effettuati nr. 149 controlli amministrativi sul commercio ambulante, si è provveduto a controllare la presenza dei titolari di posteggio nelle 26 sedute del mercato quindicinale rientranti nel periodo interessato; sono stati effettuati nr. 38 controlli su richieste di esenzione pagamento TARSU.

Su richiesta dei vari enti pubblici datori di lavoro sono stati effettuati nr. 11 accertamenti relativi alla fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92; nr. 10 segnalazioni sono state effettuate ai competenti uffici per l'adozione dei provvedimenti cautelari del caso in relazione a fabbricati pericolanti.

Si è garantito lo svolgimento di tutti gli atti di P.G. relativi ad atti di competenza, sia d'iniziativa che su delega dell'Autorità Giudiziaria, e si è dato corso a tutti gli accertamenti ed alle richieste pervenute da organi ed enti pubblici, sia statali che locali.

A seguito dei controlli sul territorio effettuati dal personale dipendente nel periodo di riferimento, nr. 40 persone sono state segnalate da questo Comando alla competente Autorità Giudiziaria in relazione ad accertamento di illeciti di carattere penale, per altri casi è stata effettuata alla stessa Autorità Giudiziaria apposita informativa di P.G., ed altre 2 notizie di reato sono state redatte a carico di ignoti.

In aggiunta alle ordinarie notifiche degli atti sanzionatori generati dagli uffici del Comando, entro i prescritti termini di legge, si è altresì provveduto in nr. 242 casi ad eseguire notifiche di atti giudiziari e/o amministrativi a richiesta da altri enti pubblici.

Nel periodo interessato il Servizio Polizia Amministrativa del Comando ha provveduto ad effettuare un piano di controlli mirati a verificare ed a censire gli occupanti di tutti gli alloggi popolari ubicati sul territorio di questo Comune, sia di proprietà Comunale che dello I.A.C.P. di Palermo. Relazione finale della predetta attività di accertamento è stata successivamente trasmessa al competente Ufficio Tecnico Comunale per i riscontri amministrativi del caso. Tutti gli occupanti abusivi riscontrati sono stati altresì deferiti alla competente Autorità Giudiziaria per gli aspetti penali, che, ove del caso, hanno anche interessato la contestazione del reato di danneggiamento di beni pubblici.

Nell'ambito della formazione professionale, la carenza di fondi attribuiti non ha consentito di

realizzare un articolato programma di aggiornamento per il personale del Corpo sulle specifiche materie di competenza, in costante e rapido mutamento.

A ciò lo scrivente ha in parte sopperito dedicando particolare attenzione nel favorire momenti di formazione e studio di norme all'interno del Comando, fornendo al personale dipendente il relativo supporto tecnico giuridico.

Sempre in merito ad obiettivi specifici prefissati, si evidenzia che si è provveduto a:

- Effettuare controlli giornalieri su strada aventi per oggetto il corretto utilizzo degli stalli di sosta riservati ai titolari di contrassegni per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone disabili;
- Proseguire il caricamento dati e l'aggiornamento del database relativo alle procedure degli illeciti amministrativi diversi da quelli previsti dal C.d.S., onde consentire la verifica in tempo reale dello stato dei relativi procedimenti.
- Si è proceduto al costante controllo delle occupazioni del suolo pubblico e sulle pubbliche affissioni;
- Si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.
- L'attività di formazione dei giovani delle scuole locali in materia di educazione e sicurezza stradale è stata svolta nel mese di dicembre 2013, con la realizzazione di lezioni ad opera di personale di questo Corpo in uniforme, improntate sul valore del rispetto delle regole, ed in particolare di quelle stradali, che hanno interessato due classi V<sup>e</sup> della scuola elementare.

Si è profuso il massimo impegno al fine di dare esecuzione agli atti di indirizzo dell'Amministrazione nel migliore dei modi e nel minor tempo possibile.

Tanto si rappresenta per dovere d'ufficio.-

  
**IL COMANDANTE**  
del Corpo di Polizia Municipale  
(Dott. Leoluca **CORTIMIGLIA**)