

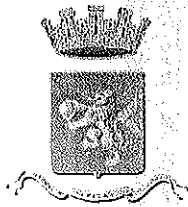
## Relazione sugli obiettivi - ANNO 2015

### I settore - Affari generali ed istituzionali

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Sintesi
migliorare le relazioni e la comunicazione con i cittadini in termini di trasparenza e tempestività delle risposte;	redazione del Piano della performance (2015);	Si è provveduto alla redazione del Piano della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 196 del 15 dicembre 2015
rendere più semplice e diretto il rapporto con i cittadini;	Perfezionamento e ottimizzazione dell'URP (2015-2017);	La posta elettronica certificata viene giornalmente visionata dal personale preposto che provvede a smistarla ai settori competenti per le risposte ai cittadini. La perseverante mancata assegnazione di un locale destinato all'URP impedisce di fatto che il servizio ai cittadini possa essere offerto con tutte le potenzialità
semplificare e ridurre i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;	definizione delle disposizioni del regolamento sui procedimenti amministrativi;	Sono state predisposte le schede dei procedimenti amministrativi inerenti al settore. L'approvazione da parte della giunta avverrà solo a seguito di ulteriore revisione dovuta a recenti modifiche di alcune norme di legge.
	monitoraggio ed azioni correttive sui tempi di risposta all'accesso agli atti;	Le poche richieste di accesso (3) agli atti sono state evase in tempi rapidi (2,33 giorni lavorativi di media)
applicare le norme anticorruzione al fine di garantire la legalità e la trasparenza e l'impegno continuo contro la mafia e la criminalità;	collaborazione con il segretario generale nella redazione del piano per la prevenzione della corruzione 2015-2017	Si è provveduto alla redazione del piano anticorruzione 2015/2017 in totale autonomia per la perdurante assenza del segretario generale trasferito ad altro comune

		dal 3 luglio 2015 e non sostituito. Il piano è stato approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 170 del 20 ottobre 2015
utilizzare la telematica e le nuove tecnologie nel rapporto con gli amministratori ed i cittadini;	gestione del sito del comune;	Si è provveduto all'aggiornamento costante del sito con personale comunale in particolare monitorando, anche con difficoltà, la sezione amministrazione trasparente. Elaborazione degli atti propedeutici all'attivazione del portale del cittadino ove vengono integralmente visualizzati gli atti amministrativi dal 2012 ad oggi.
	invio delle convocazioni e della documentazione ai consiglieri tramite posta elettronica;	Le caselle di posta elettronica assegnate ai Consiglieri comunali sono state utilizzate per la trasmissione della documentazione amministrativa via web con sostanziale risparmio di carta e di tempo
	informatizzazione degli atti di Stato civile;	Si è continuato l'aggiornamento dell'archivio informatico di Stato Civile con l'inserimento di n. 1821 atti
valorizzare la cultura del merito favorendo la crescita professionale interna;	partecipazione a corsi di formazione anche con docenti interni;	La partecipazione a corsi per la valorizzare il personale è stata sostanzialmente azzerata per assenza di fondi in bilancio. È stata programmata e curata esclusivamente la formazione sugli aggiornamenti e le implementazioni del programma informatico gestito dalla Delisa in particolare per la gestione della fatturazione

		elettronica e del protocollo informatico
organizzare eventi finalizzati a garantire la legalità e la trasparenza e l'impegno continuo contro la mafia e la criminalità;	partecipazione alla Giornata della memoria e altri eventi;	Si è organizzata la partecipazione alla XX giornata della memoria svoltasi a Bologna il 21/3/2015
riscoprire il legame con il territorio e delle radici storiche della città attraverso progetti e manifestazioni culturali;	Obiettivi di sviluppo creazione di uno stradario storico comunale (2013-2015);	Si è proseguito il lavoro di studio per la creazione dello stradario storico
potenziare l'uso degli strumenti informatici;	Messa a regime del modulo Delisa per la gestione del protocollo informatico e fatture elettroniche;	È stato istituito il sistema di conservazione sostitutiva dei flussi documentali del protocollo informatico e predisposto il manuale di gestione del protocollo informatico (del. G.M. 209). È stato istituito dal 31 marzo il nuovo sistema di fatturazione elettronica con l'implementazione e l'adattamento del programma informatico alla struttura dei servizi comunale. E' stato effettuato uno studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di gestione informatizzata del ciclo degli atti deliberativi da introdurre a regime nel 2016



# CITTA' DI CORLEONE

## SETTORE II: SICUREZZE SOCIALI

### RELAZIONE ANNO 2015

Il settore raggruppa i seguenti Servizi: Alla persona e alla famiglia, Sociale professionale, Politiche sociali e sanitarie, Politiche giovanili e del lavoro, Promozione del territorio e sviluppo della comunità locale, Pubblica istruzione, Cultura.

Forse mai come oggi, in un periodo storico caratterizzato dalla crisi economica che ha acuito la precarietà lavorativa, la disoccupazione e il conseguente emergere di nuovi bisogni e del rischio di incorrere in situazioni di povertà, l'Assessorato Sicurezze Sociali è stato impegnato nel trovare quei percorsi di aiuto e di promozione sociale che supportino i più deboli e che arricchiscano di nuove sensibilità le comunità.

Ormai da più di 10 anni le risorse umane dei Servizi Sociali del Comune di Corleone, capofila del Distretto D40, operano a livello distrettuale per la realizzazione del "sistema integrato di interventi e *servizi sociali*" ex lege n. 328/00.

Nel corso di quest' anno, si è lavorato con le risorse del Piano di Zona 2013-2015 e dei progetti finanziati con i fondi del Piano Azione e Coesione (PAC), che hanno visto impegnata tutta la struttura amministrativa nella concertazione con le varie Agenzie del territorio sociali e sanitarie che a diverso titolo sono impegnati per rispondere ai bisogni delle fasce deboli della comunità: l'attivazione dei Tavoli di concertazione distrettuale, la redazione dell'aggiornamento della Relazione Sociale, la redazione del Piano di Zona aggiornato, del nuovo Bilancio di Distretto, la realizzazione delle Conferenze dei Servizi, la predisposizione dei progetti PAC Anziani e Infanzia e le Stipule degli Accordi di Programma, cui hanno partecipato tutti i soggetti coinvolti nella progettazione.

#### LE AZIONI DI SVILUPPO

##### A.1 Il Sociale e l'Integrazione.

Nel dare attuazione alla legge 328/00, l'Ente, che ha il dovere e la responsabilità di assistere i soggetti incapaci di provvedere alle loro esigenze, ha sostenuto l'onere della retta di ricovero presso le Comunità Alloggio per i soggetti con handicap intellettivo e limitata autonomia, per gli anziani presso la Casa di Riposo SS. Salvatore ed ha continuato a provvedere al pagamento della retta di ricovero per i minori inseriti in strutture residenziali con provvedimento del tribunale. Inoltre, ha seguito a erogare i contributi previsti per gli affidi familiari.

E' stata realizzata la prima annualità per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), grazie ai fondi del Piano Azione e Coesione (PAC), che ha consentito di ampliare sia il numero degli assistiti che le ore di assistenza.

Con i fondi della L. n. 328/00, è stato avviato il servizio civico, che ha consentito di avviare nel nostro Comune 49 soggetti per ciascuna annualità.

Con il nuovo Piano di Zona sono stati attivati n. 4 progetti di inserimento lavorativo a favore di soggetti affetti da disturbi mentali, con borse lavoro per 6 mesi presso la cooperativa "Lavoro e non solo", che si è fatta carico di sostenere l'utente durante tutto il percorso di inclusione sociale e lavorativa e la partecipazione agli stages presso altre aziende siciliane e della Regione Toscana. Gli enti attuatori sono ASL 6/DSM Modulo 8 – CSM di Corleone e la Cooperativa Sociale "Lavoro e non solo";

Dal 2010 è attivo a piano terra del Palazzo di Città lo sportello "Insieme per gli anziani" ed è il personale comunale che provvede a soddisfare le richieste di disbrigo pratiche fatte pervenire attraverso un numero verde;

Sono state istruite e trasmesse n. 5 pratiche per rilascio abbonamenti AST anziani e n. 39 per portatori di handicap anno 2015.

## **A.2 La famiglia.**

E' stata realizzata la prima annualità per il progetto di attività lavorativa per donne disoccupate e con figli, in considerazione che si tratta di donne sole che si ritrovano a gestire una famiglia con figli e che si vedono spesso costrette a richiedere forme di assistenza. Sono state avviate n. 9 nel servizio di supporto alla mensa scolastica nella scuola materna.

Sono state istruite e trasmesse all'INPS le pratiche di concessione Assegno Nucleo Familiare.

Sono state istruite e trasmesse all'INPS le pratiche di concessione Assegno di Maternità.

È stato erogato 1 assegno per bonus figlio, sempre finanziato dall'Assessorato Reg.le della Famiglia.

## **A.4 La salute**

Con i fondi del Piano di Zona, sono stati programmati i servizi in favore dei disabili, fra i quali l'assistenza domiciliare e il trasporto presso le strutture scolastiche e riabilitative.

Sarà attivato un Centro Diurno per disabili, attrezzato grazie ai fondi del PO FESR 2007/2013.

Sono state presentate le istanze per il buono socio-sanitario all'Assessorato Reg.le della famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomie locali.

L'Ufficio del Garante della Persona Disabile opera ormai da diversi anni nel nostro Comune.

Con il prossimo PdZ sono stati programmati 2 progetti dell'area promozione della salute, che coinvolgeranno gli attori dei sistemi sanitari e sociali: comuni, servizi sanitari, scuole, famiglie, settore no profit:

- "Il lavoro di comunità per la promozione della salute e l'orientamento ai servizi" di prevenzione delle tossicodipendenze;
- "Laboratorio stili di vita e salute per la prevenzione dell'obesità in età infantile", di promozione della salute Materno Infantile.

È stata presentata all'Assessorato Regionale istanza di finanziamento relativa ai soggetti in condizione di disabilità gravissima, con la redazione di 17 programmi assistenziali individualizzati nel distretto.

#### **A.5 Il Lavoro**

Sono stati realizzati 4 cantieri di servizi destinati ad inoccupati o disoccupati, secondo la D.A. del 26 luglio 2013. I programmi di lavoro sono stati i seguenti e hanno previsto l'avvio di 40 soggetti:

1. Pulizia Straordinaria Area Urbana
2. Pulizia Locali Comunali e affissione manifesti
3. Manifestazione Verde Pubblico
4. Servizio di sostegno e supporto a categorie di utenti svantaggiati

#### **PROGRAMMAZIONE DI NUOVI INTERVENTI**

In base al Piano di Azione e Coesione saranno potenziati i servizi di cura alla prima infanzia con la realizzazione degli Spazi Gioco (0-3 anni) e agli anziani non autosufficienti (ADI e SAD). Sono stati presentati i progetti al Ministero dell'Interno e si è in attesa del finanziamento. Le risorse assegnate sono € 315.222,00 per il PAC Anziani ed € 178.108,00 per il PAC infanzia.

#### **ATTIVAZIONE DI NUOVI INTERVENTI.**

E' in fase di attuazione il progetto "Intervento di integrazione e di adeguamento della rete dei servizi socio-sanitari del Distretto D40" nell'ambito del piano di sviluppo urbano (PIST) ed in particolare nel PIST Alto Belice Corleonese – linea di intervento 6.2.2.3.

Si vogliono migliorare e implementare quei servizi che favoriscono la permanenza degli anziani e dei disabili nel proprio ambiente di vita, con degli interventi coerenti con le priorità stabilite nel Piano di Zona. Sono stati acquistati 2 minibus a basso consumo energetico per il trasporto dei disabili del distretto, n. 150 dispositivi per il telesoccorso, attrezzature ludiche per la realizzazione di un parco giochi presso la villa comunale per l'integrazione dei bambini disabili.

Il Distretto socio-sanitario D40 Corleone, in partenariato con il Distretto D38 Lercara Friddi, ha aderito al progetto Home Care Premium 2014, finanziato dall'INPS Gestione ex Inpdap, per la gestione di progetti innovativi e sperimentali di Assistenza Domiciliare rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici, utenti della gestione ex INPDAP, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado.

Per la realizzazione del progetto sono stati attivati 2 Sportelli Sociali d'Informazione a Corleone e Lercara Friddi, con la presenza di 2 Assistenti Sociali e 1 psicologo. Il progetto ha previsto, inoltre, l'attivazione del Registro delle Assistenti Familiari, del Registro del Volontariato, attività di formazione, consulenza e supporto ai nuclei familiari, ai volontari e alle assistenti familiari che si prendono cura della persona non autosufficiente.

È prevista la prosecuzione del progetto per la prossima annualità.

Lo Studio di Servizio Sociale possiede competenze professionali intrinseche per quanto attiene l'ideazione, la programmazione e l'attuazione di programmi di servizio sociale e di politiche sociali nei

settori della sanità, dell'istruzione, della famiglia, dell'immigrazione, dell'esclusione e marginalità sociale, delle pari opportunità e dei soggetti deboli e delle politiche di welfare in generale.

Proprio all'interno delle sopradescritte competenze si sono realizzate le seguenti attività:

- Valutazione professionale di n. 15 istanze di contributo economico straordinario comunale;
- Analisi e valutazione delle condizioni socio-economiche in favore di numerosi richiedenti l'assegnazione degli alloggi popolari;
- Programmazione del Buono Socio Sanitario FNA Anno 2014, finanziato con i fondi per la non autosufficienza, in favore di tutti e sette i Comuni appartenenti al Distretto D.40;
- Attività di indagine in favore dei minori non tutelati, giusta delega dell'Assessorato Regionale Politiche Sociali di Palermo;
- Direzione a livello comunale dell'azione "Violenza di genere" attraverso l'adesione alla rete di relazioni per il contrasto e la prevenzione della violenza contro le donne;
- Rilevazione statistica sugli affidamenti familiari amministrativi e giudiziari, riferiti all'anno 2014, giusta delega dell'Assessorato regionale delle Politiche Sociali;
- Responsabilità tecnico - amministrativa inerente i minori inseriti all'interno delle comunità alloggio;
- Responsabilità tecnico - amministrativa inerente gli affidamenti familiari ed amministrativi;
- Accertamenti e deleghe A.G. inerenti: Adozioni, violazioni di norme penali, violazione di norme civili, amministrazioni di sostegno, tutele, curatele, indagini sociali, testimonianze, udienze etc...
- Attività di collaborazione con le Forze dell'Ordine operanti sul territorio comunale, intesa come interventi a tutela delle fasce deboli della popolazione;
- Progettazione distrettuale in relazione al Programma PAC INFANZIA – Ministero dell'Interno;
- Progettazione Fondi UNRRA Anno 2014 - Ministero dell'Interno;
- Avvio e monitoraggio dei Lavori di Pubblica Utilità in collaborazione con l'UEPE di Palermo ed in esecuzione delle disposizioni giudiziarie del Tribunale di Termini Imerese.

Nel campo culturale, sportivo, e dello spettacolo, nonostante la situazione deficitaria, sul bilancio di competenza, unico ostacolo alla realizzazione del programma di mandato, varie sono state le attività realizzate.

Garantire la vita culturale delle Associazioni e Operatori culturali per lo svolgimento delle attività e la valorizzazione della tradizione, della storia della città, attraverso l'organizzazione di manifestazioni, ricorrenze ed eventi; promuovere e valorizzare iniziative rivolte alla valorizzazione e gestione dei beni culturali della città.

La realtà sportiva nel nostro paese si conferma positiva, soddisfa le esigenze della cittadinanza, specialmente quella più giovane. Al di là dell'aspetto puramente agonistico-sportivo, alle nostre associazioni riconosciamo il ruolo promozionale e sociale che svolgono attraverso le loro attività, perché coinvolgono centinaia di persone, dai giovanissimi ai meno giovani, e perché affiancano in maniera lodevole le famiglie, le scuole e le altre agenzie educative nell'azione di crescita morale e civile della nostra popolazione;

Le attività sportive finalmente sono praticate con continuità e tranquillità presso le strutture comunali, diverse sono state le autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi, rilasciate ad associazioni sportive e gruppi di giovani, per svolgere attività sportive (tornei di calcetto, pallavolo) e momenti d'incontro aventi come comune denominatore l'amore per lo sport.

Anche per l'anno scolastico 2014/2015 è stato attivato il servizio di scuolabus per gli alunni che frequentano la scuola elementare e media. Essendo un servizio a domanda individuale, l'Ufficio ha provveduto alla ricezione delle richieste degli utenti ed ha gestito il servizio con proprio personale per assistere gli alunni sullo scuolabus garantendo la sicurezza degli stessi lungo il tragitto casa - scuola e viceversa.

Per l'anno scolastico 2014/2015 è stato assicurato il servizio di trasporto gratuito in favore degli studenti residenti nel Comune di Corleone che si recano presso comuni limitrofi per frequentare scuole pubbliche statali o paritarie non esistenti nel proprio Comune. Il servizio di mensa scolastica è stato assicurato per gli alunni della scuola dell'infanzia e alunni di scuola primaria.

L'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha emanato la circolare n. 5 del 26/03/2014 avente per oggetto "Legge 10 marzo 2000 n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione e D.P.C.M. 14/02/2001, n. 106. Disposizioni attuative per l'anno scolastico 2013/2014 e Bando per l'assegnazione delle Borse di Studio". L'Ufficio Pubblica Istruzione ha raccolto le richieste degli utenti e liquiderà le somme dovute agli aventi diritto non appena l'Assessorato provvederà all'accreditamento delle somme spettanti.

Come ogni anno è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di borse di studio/assegni di lavoro intitolate alla memoria di Rose Russo Luczo ed in onore di Steve Luczo indetto dalla Zimbaro - Luczo Fund in collaborazione con il Comune di Corleone.

Presso l'Ufficio Pubblica Istruzione è presente la "Segreteria Remota dell'Università agli Studi di Palermo". A supporto del personale per le procedure tecniche ed amministrative che vengono svolte per gestire la carriera degli studenti sono installati IMMAREB Back-Office e GEDAS, Aree Riservata e protette da Username e Password, destinate ai dipendenti dell'Ateneo ed al personale autorizzato delle segreterie territoriali. Il servizio garantisce assistenza agli studenti che si immatricolano e si iscrivono agli anni successivi al primo nelle varie facoltà dell'Università degli studi di Palermo. Si è provveduto inoltre su richiesta degli interessati al ritiro di pergamene di laurea presso l'Ateneo ed al rilascio di certificati di laurea in bollo.

Per quanto riguarda la Biblioteca comunale "F. Bentivegna", ha espletato le proprie funzioni di servizio al pubblico con un orario di apertura articolato nelle ore antimeridiane e dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì, registrando una presenza di circa 1.900 utenti tra bambini, ragazzi ed adulti che hanno effettuato ricerche, studi, consultazioni, letture in sede..

Il personale addetto ha assolto il proprio compito favorendo l'utenza nell'accesso e nella fruizione del servizio, ponendo in relazione l'utente con la biblioteca e i suoi strumenti informativi e formativi e potenziando la conoscenza e l'utilizzazione del nuovo catalogo informatizzato OPAC SBN con le molteplici risorse e opportunità che offre. La biblioteca ha, quindi, offerto alla comunità di tutto il territorio un importante servizio informativo, potenziato dalla postazione per l'accesso gratuito a internet per il pubblico



e ha adempiuto alla maggior parte delle richieste del pubblico con il prestito dei documenti posseduti e il prestito interbibliotecario nell'ambito dell'OPAC SBN, sempre più richiesto da parte soprattutto degli studenti delle scuole secondarie superiori e dell'Università di tutto il territorio del corleonese

La biblioteca ha ampliato l'offerta bibliografica con 293 nuove pubblicazioni ricevute in dono, in parte nell'ambito del progetto Biblioteche e Coesione Sociale 2011 – Progetto "Bibliotechiamo" e in parte dagli eredi del sig. Ignazio Bongiovanni, che hanno generosamente donato le collezioni librerie del padre alla nostra Biblioteca, in adempimento alle sue ultime volontà.

Le opere del progetto "Bibliotechiamo" sono in prevalenza opere di narrativa di autori italiani e stranieri molto noti, alcune delle quali con il testo a fronte nella lingua originale, per l'apprendimento delle lingue straniere, altre, ancora, sono opere di narrativa per ragazzi e bambini; le pubblicazioni ricevute in dono dagli eredi del sig. Ignazio Bongiovanni sono, in prevalenza, libri di narrativa italiana, libri di storia e biografie di uomini illustri: è pregevole, tra questi testi, la collezione di n.15 volumi di Luigi Natoli nell'edizione di S.F. Flaccovio.

Le recenti acquisizioni hanno consentito di offrire al pubblico nuovi percorsi di lettura tematici, in uno spazio espositivo appositamente creato nella sala di consultazione dove è stato possibile proporre, così, nuove modalità di fruizione del materiale bibliografico, sia di recente acquisizione, sia già posseduto e riuscendo a raggiungere ed attrarre l'interesse di una più ampia fascia di utenza che comprende tutti: giovani, adulti e anziani.

E' proseguita e si è consolidata l'immissione dei dati per l'informatizzazione del catalogo in base alla Convenzione tra la Soprintendenza BB.CC. e AA. di Palermo e il Comune, secondo quanto previsto dal progetto SITAB – POR 2000 – 2006, per la realizzazione del catalogo informatizzato dell'intero patrimonio librario posseduto dalle biblioteche della provincia di Palermo.

In riferimento al Museo Civico "Pippo Rizzo" che vanta nella sua collezione di reperti il pregiato "Miliarium", riportante l'epigrafe di Aurelio Cotta Console e anticamente posto lungo la strada consolare romana Palermo – Agrigento, nel corso dell'anno 2015 ha proseguito nell'offerta del suo percorso espositivo e i dati registrati relativamente al pubblico si attestano a 8.000 visitatori di cui il 40% rappresentato dalle scolaresche.

Come negli anni precedenti, infatti, è continuato il rapporto di collaborazione con scuole e insegnanti, producendo grande apprezzamento da parte delle scolaresche di Corleone e del territorio circostante.

Il periodo di maggiore fruizione da parte dei visitatori è stato quello compreso tra aprile e settembre. I visitatori stranieri registrati appartengono in prevalenza alle seguenti nazionalità: Francia, Germania, Inghilterra, Russia, America, Giappone.

L'orario di apertura al pubblico è stato dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00; la domenica dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In adempimento ai propri fini istituzionali, il Museo Civico ha proseguito l'attività di catalogazione di nuovi reperti e l'attività di riordino e di revisione dei reperti in precedenza catalogati al fine di adeguarli a parametri catalografici più aggiornati.

Fabio Terrone  




**CITTA' DI CORLEONE**  
Urbanistica e Centro Storico  
Settore IV  
Ufficio del Responsabile del Settore

**RELAZIONE OBIETTIVI anno 2015**

Piano della Performance 2015/2017  
Deliberazione di G.M. n.196/2015

**Premesso**

che il D.lgs. n.150 del 27.10.2009 , di attuazione della L. n.15 del 04.03.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, impone con l'art. 10 comma 1, lett. a) alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione del " Piano della Performance";

Che l'obiettivo principale è quello di migliorare i servizi ai cittadini, imprimendo sempre maggiore efficacia ed efficienza all'azione amministrativa del Comune;

che al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto e utilizzo del territorio e sviluppo economico;

che l'Amministrazione attraverso la Relazione previsionale e programmatica definisce per singoli programmi e progetti le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato;

che per gli organismi gestionali dell'ente locale la relazione previsionale e programmatica indica anche gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi;

che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente nel 2014 ( D. G. C. n. 213 del 01.10.2012), assegnava al IV Settore i seguenti servizi:

1. Servizio di Pianificazione Urbanistica e archivio N.C.T. e N.C.E.U.
2. Servizio del Centro Storico
3. Servizio Edilizia privata sismica e sanatoria
4. Servizio Attività produttive e sviluppo economico

Che il sopra citato " Regolamento degli Uffici e dei Servizi è stato modificato ed integrato con De liberazione di G.C. n. 65 del 08/05/2015 , inserendo altri due Settori ( VII- Igiene Ambientale e VIII Attività produttive) ed assegnando al IV Settore i seguenti servizi:

1. Servizio di Pianificazione Urbanistica e archivio N.C.T. e N.C.E.U.
2. Servizio del Centro Storico
3. Servizio Edilizia privata sismica e sanatoria

Che le linee programmatiche dell'Amministrazione sono state sviluppate in otto politiche come s pecificato:

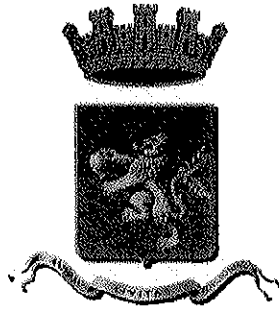
- Politiche sociali;
- Politiche partecipative,
- Politiche giovanili;
- Politiche ambientali, del territorio e della mobilità cittadina;
- Politiche culturali e turistiche;
- Politiche per lo sviluppo e la crescita economica;
- Politiche educative e scolastiche,
- Politiche per l'efficienza degli uffici e dei servizi

che il Piano della Performance 2015-2017 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 196/2015 ha previsto la declinazione in "obiettivi strategici" delle linee programmatiche politiche dell'Amministrazione; Dato atto che gli obiettivi strategici individuati nel citato Piano della Performance declinano gli " obiettivi operativi" e la "Struttura organizzativa" competente come appresso specificato nella tabella allegata; Tutto ciò premesso, si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi previsti dal sopra citato Piano della Performance rimandando all'allegata scheda.

Il Responsabile del IV Settore

Arch. P. Amoroso





## CITTA' DI CORLEONE

Urbanistica , Centro Storico  
Attività Produttive  
Settore IV Settore VIII

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015/2017

IL RESPONSABILE DEL IV E VIII SETTORE  
ARCH. P. AMOROSO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Amoroso', is written over the printed name.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA IV SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVI RAGGIUNTI
Semplificare e ridurre i termini di conclusione del procedimento	<p>definizione delle disposizioni del regolamento sui procedimenti amministrativi;</p> <p>monitoraggio ed azioni correttive sui tempi di risposta all'accesso agli atti;</p>	personale interessato: tutti i dipendenti assegnati al settore	come da scheda rilevazione trasparenza e merito, trasmessa con nota PEC del 19.12.2014 all'ufficio CED , tutti i dipendenti assegnati al settore hanno messo in opera il rispetto della normativa sui procedimenti amministrativi attenționando in particolare modo la pedissequa sequenza istruttoria di quanto richiesto dall'utenza.
Applicare le norme anticorruzione al fine di garantire la legalità e la trasparenza e l'impegno continuo contro la mafia e la criminalità	<p>standardizzazione dei nuovi procedimenti amministrativi a rischio e pubblicazione sul sito;</p> <p>definizione del nuovo regolamento per l'assegnazione del suolo pubblico</p> <p>definizione del regolamento sugli spettacoli viaggianti, taxi e noleggio conducenti</p>	<p>personale interessato fino al 08/05/2015 D.G.C. n. 65</p> <p>Dott. Piero Rubino</p> <p>personale interessato fino al 08/05/2015 D.G.C. n. 65 :</p> <p>Sig.ra Vincenza Di Miceli</p> <p>Sig. Giuseppe Provenzano</p>	<p>Sono state predisposte tutte le schede per la standardizzazione dei procedimenti ,</p> <p>E' stato predisposto il nuovo regolamento per l'assegnazione del suolo pubblico già nell'anno 2014 si rimane in attesa dell'approvazione. (vedi scheda obiettivi anno 2014) . Nelle more dell'approvazione il settore opera valutando caso per caso eventuali problematiche non presenti nel vecchio regolamento.</p> <p>Non è stata ancora individuata una area idonea alla collocazione degli spettacoli viaggianti, in quanto le aree che potenzialmente potrebbero essere utilizzate necessitano di opere di urbanizzazioni. Le proposte avanzate non hanno avuto</p>

			<p>seguito per mancanza di fondi .  Si garantisce comunque il regolare svolgimento delle manifestazioni con l'individuazione di aree all'interno del perimetro urbano , identificando di volta in volta aree ritenute provvisoriamente idonee.</p>
<p>Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie nel rapporto con gli amministratori ed i cittadini</p>	<p>OBIETTIVO DI SVILUPPO:  modulistica on-line</p>	<p>personale interessato IV  Settore:  Geom. M. Paladino  Geom. S. Rizzotto  Geom. S. Vintaloro  Sig. G. Oddo  Sig.ra F. Pomilla</p>	<p>in data 10.12.2014 è stata inviata la modulistica con nota PEC al CED relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Istanze di Concessione edilizia</li> <li>◦ Istanze di autorizzazioni edilizie</li> <li>◦ Modello tipo di perizia giurata</li> <li>◦ Richiesta certificati destinazione urbanistica</li> <li>◦ Dichiarazione di vincolo a parcheggio</li> <li>◦ Comunicazione posizioni contributive imprese</li> <li>◦ Dichiarazione di inagibilità</li> <li>◦ Modulistica D.lgs.n°81/2008</li> <li>◦ Schema perizia giurata</li> <li>◦ Richiesta agibilità – abitabilità</li> <li>◦ Richiesta permesso di costruire</li> </ul> <p>La modulistica sopra elencata è stata integrata da ulteriore modulistica aggiornata alla normativa vigente</p>

<p>Migliorare l'arredo urbano con la valorizzazione di spazi e luoghi di rilievo storico,</p>	<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: rimozione di manufatti ammalorati e definizione di nuovi componenti per l'arredo urbano</p>	<p>il personale interessato ad operare per il raggiungimento non è in forza al IV Settore . Il Responsabile del settore ha operato in cooperazione con il V Settore –Ufficio manutenzioni per verificare gli elementi da rimuovere in quanto ammalorati (panchine, cestini portarifiuti , ringhiere ecc.)</p>	<p>Si è provveduto all'individuazione di elementi di arredo urbano ammalorati, e compatibilmente con le risorse finanziarie del comune alla loro sostituzione</p>
<p>Interventi organici di recupero del centro storico che fermino l'esodo dei cittadini e lo svuotamento dello stesso</p>	<p>OBIETTIVI DI SVILUPPO: studio per il recupero edilizio di immobili degradati secondo il loro valore storico-architettonico e tipologico;</p> <p>Riqualificazione generale del contesto urbano mediante interventi agli spazi pubblici ( 2015-2017)</p>	<p>Personale interessato IV Settore: Responsabile del settore Arch. P. Amoroso</p> <p>Responsabile del IV Settore Arch. P. Amoroso</p> <p>Responsabile del Settore Arch. P.</p>	<p>Il responsabile del Settore ha incentivato i cittadini ad utilizzare la legge regionale per il recupero dei centri storici con la L.R. n.6 del 14/05/2009 che promuove la possibilità di accedere ad un mutuo regionale in conto capitale che consente la manutenzione straordinaria di immobili ad uso residenziale in centro storico ( zona A ).La percentuale di progetti presentata usufruendo della sopra citata normativa per l'attivazione del mutuo in conto capitale è pari al 20% del totale ( zona A e B ) dei progetti presentati .</p> <p>Il responsabile del Settore ha redatto un " Progetto urbanistico di recupero" del comparto – San Leoluca , Carceri, San Nicolò , San Bernardo.</p> <p>Nell'anno 2015 è stato completato e</p>

		Amoroso Responsabile del Servizio Pianificazione territoriale Arch. N. Salamone	collaudato il "Progetto di Riqualificazione urbana degli spazi pubblici e delle aree adiacenti il Museo Etnografico del Corleonese per la realizzazione di un anfiteatro all'aperto ( vedi scheda obiettivi anno 2014)
Promuovere iniziative a favore delle attività produttive locali	OBIETTIVO DI SVILUPPO Avviamento delle procedure per il riconoscimento del marchio di origine	Personale interessato fino al 08/05/2015 D.G.C. n. 65 Dott. Piero Rubino	Il Regolamento per il riconoscimento del marchio di origine comunale dei prodotti storicamente presenti nel territorio predisposto nel 2014, per quanto riproposto, non è stato approvato Consiglio Comunale
Semplificare le procedure amministrative per il rilascio dei permessi per l'insediamento delle nuove attività economiche;	Strutturazione dello Sportello Unico Attività Produttive ( S.U.A.P.)	Personale interessato fino al 08/05/2015 D.G.C. n. 65 : Sig.ra Vincenza Di Miceli Sig. Giuseppe Provenzano	Lo sportello ha attivato le procedure SUAP per tutte le richieste degli utenti, Ancora per tutto l'anno 2015 l'ASP non ha ancora attivato le procedure informatizzate , pertanto tutte le richieste vengono evase SOLO PARZIALMENTE con la procedura semplificata del SUAP Sono state avviate le procedure informatizzate per il rilascio dell'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
Pianificare con strumenti del PRG le nuove aree produttive per l'insediamento delle imprese	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO Manifestazioni di interesse per rilevare istanze e progettualità dai soggetti locali	Personale interessato fino al 08/05/2015 D.G.C. n. 65 : Dott. Piero Rubino	Nessun atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione, né richieste da parte di privati cittadini per rilevare progettualità locali. Il settore ha collaborato con l'ESA per la promozione di iniziative dell'Ente



<p>Sviluppare le condizioni per la creazione di una rete di strutture di turismo religioso e rurale</p>	<p><b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b> Implementazione degli itinerari turistico religiosi, naturalistici.</p> <p><b>OBIETTIVO DI SVILUPPO</b> Introduzione della " Corleone Card" Promozione di tradizioni tipiche locali enogastronomiche</p>	<p>Personale interessato fino al 08/05/2015 D.G.C. n. 65 : Dott. Piero Rubino Sig.ra Lucia Di Vincenzo</p> <p>Responsabile del Settore</p>	<p>E' stata realizzata la cartellonistica turistica con l'utilizzo dei fondi del PSR ha consentito allo sportello turistico già attivato da tempo , di divulgare ai turisti con maggiore chiarezza quali itinerari perseguire per la conoscenza del territorio corleonese. Il complesso dell'ex Convento di Sant'Agostino è stato inserito negli itinerari turistici . Lo stesso ospita una mostra permanente fotografica donata al Comune dall'ANSA</p> <p>Il Responsabile del IV Settore ha eseguito la progettazione di un " Taste Point" per la promozione delle tradizioni tipiche locali. Il progetto è stato realizzato nel corrente anno.</p>
<p>Avviare una forte e fattiva collaborazione con le associazioni preposte per l'organizzazione di specifiche iniziative di promozione delle attività commerciali</p>	<p>Istituzione di tavoli di programmazione con le associazioni di categoria</p> <p>organizzazione con le associazioni di categoria di eventi mirati</p>	<p>Personale interessato fino al 08/05/2015 D.G.C. n. 65 : Dott. Piero Rubino</p>	<p>Promozione dei prodotti agro-alimentari del territorio con l'attivazione di convegni mirati allo sviluppo di tipologie di coltivazione con elevata richiesta di mercato con il concerto dell'ESA</p>

Il Responsabile del IV e VIII Settore  
Arch. Patrizia Amoroso

## Relazione sugli obiettivi - ANNO 2015

### V settore – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Sintesi
Revisionare le posizioni degli occupanti degli alloggi popolari;	<p>Monitoraggio degli alloggi abusivi, accertamento di pendenze giudiziarie o amministrative;</p> <p>Regolarizzazione delle posizioni;</p>	<p>1.Conteggi canoni e relativi interessi</p> <p>2.Predisposizione ordinanze di sgombero e adempimenti consequenziali</p> <p>3.Adempimenti per il rinnovo contrattuale degli assegnatari.</p> <p>4.Adempimenti per l'assegnazione di alloggi popolari</p> <p>5.Cura della corrispondenza con gli uffici comunali.</p>
Realizzazione di un teatro comunale;	Programmazione delle opere pubbliche (2013-2015)	<p>✓ <b>Riqualificazione urbana degli spazi pubblici e delle aree adiacenti il Museo Etnografico del Corleonese per la realizzazione di un Anfiteatro all'aperto. PO FESR 2007/2013 - PAC III - Obiettivo Operativo 6.2.1 - PIST n° 25 - Scheda Operativa n° 16.</b></p> <p>Riqualificazione di Piazzetta Asilo, Area Belvedere, Area sagrato San Leoluca e via San Leoluca - rifacimento pavimentazione, arredo urbano e impianto di pubblica illuminazione.</p> <p><b>Realizzazione dei lavori appaltati .</b></p>
Migliorare la sicurezza e la percorribilità delle strade e dei marciapiedi cittadini nonché della viabilità rurale;	Redazione, approvazione e aggiornamento continuativo di un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;	<p>✓ Interventi giornalieri vari nella viabilità urbana di manutenzione strade, marciapiedi, apposizione di segnaletica stradale orizzontale e verticale, in amministrazione diretta e/o con l'ausilio di ditte esterne individuate dall'albo di fiducia del Comune di Corleone ;</p> <p>✓ <i>Interventi straordinari nella viabilità urbana ed extraurbana :</i></p>

		<p>"Lavori di manutenzione straordinaria per interventi di messa in sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana ed opere di presidio connesse del Comune di Corleone a seguito di eventi atmosferici verificatisi nei mesi di settembre e ottobre 2015"</p>
		<p>"Miglioramento e messa in sicurezza di un tratto stradale Comunale in C.da Ramusa – Marosa Agro di Corleone"</p> <p><b>Completamento dell'intervento.</b></p> <p>" Lavori di manutenzione e messa in sicurezza della strada Carlo Alberto Dalla Chiesa C.da Punzonotto "</p>
	<p>Programmazione delle opere pubbliche (2013-2015)</p>	<p>Manutenzione della strada di penetrazione agricola per l'accesso ai terreni confiscati ed assegnati al Consorzio Sviluppo e Legalità di C.da Drago in territorio del Comune di Corleone (PA)"</p> <p><b>Completamento dei lavori</b></p>
<p>Prevedere la realizzazione di nuove strutture sportive</p>	<p>Realizzazione del campo polivalente coperto (Programmazione delle opere pubbliche 2013-2015)</p>	<p>✓ <b>Progetto Scendiamo in campo a Corleone per la legalità – Campo polivalente coperto Giuseppe Letizia – P.O.N. FESR "Sicurezza per lo sviluppo" – Obiettivo convergenza 2007-2013 – iniziativa "IO GIOCO LEGALE"</b></p> <p>Realizzazione Campo Polivalente e annesso spogliatoio.</p> <p><b>Realizzazione dell'opera e completamento operazioni di collaudo .</b></p>

Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Predisposizione e approvazione di un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	<p>✓ Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della scuola Secondaria di I grado "G. Vasi" via Don G. Colletto</p> <p><b>"Recupero, adeguamento e ristrutturazione dell'edificio scolastico "Scuola Elementare - Plesso Direzione - S. Maria", sito in via Francesca Morvillo</b></p> <p>L'intervento prevede la dismissione e demolizione di pavimenti ed intonaci - opere strutturali di consolidamento - opere di rifinitura interna - rifacimento impianti idrico, elettrico, condizionamento - rifacimento infissi – ecc.</p> <p><b>Affidamento dei lavori e adempimenti amministrativi necessari per garantire il prosieguo degli stessi .</b></p>
	Programmazione delle opere pubbliche (2013-2015)	<p>✓ <b>Scuola Materna in località Punzonotto - Completamento parziale per adeguamento ad Asilo Nido - Traversa via Carlo Alberto dalla Chiesa - Programma Straordinario dei servizi per la prima infanzia in Sicilia - PO FERS 2007/2013 - QSM 2007/2013.</b></p> <p>Allo stato attuale esiste la sola struttura. Verranno effettuate opere di completamento delle rifiniture dei locali interni e delle aree esterne, degli impianti e quant'altro occorrente per l'utilizzazione dell'immobile ad Asilo Nido di n° 42 posti.</p> <p><b>Affidamento dei lavori e avvio procedure per la stipula contratto.</b></p> <p>✓ <b>Lavori di adeguamento dell'edificio scolastico G. Vasi "Scuola secondaria di Primo grado"</b></p>

		<p>finalizzato all'incremento della qualità dell'infrastruttura scolastica, l'ecosostenibilità, la sicurezza e l'adeguamento dei locali per la fruibilità delle persone diversamente abili ed il miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici PON 2007/2013 -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale "Ambienti per l'apprendimento" - Asse II - "Qualità degli ambienti scolastici" - Obiettivo C.</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio con adeguamento alle norme igienico-sanitarie ed adeguamento impianti tecnologici.</p> <p><b>Realizzazione dei lavori e conclusione delle operazioni di collaudo .</b></p> <p>✓ <b>Completamento del Polo comprensoriale per l'infanzia in C.da S. Lucia del Comune di Corleone</b></p> <p>Ripristino strutturale dell'edificio esistente e completamento dello stesso.</p> <p>Avvio delle procedure e atti consequenziali tra cui la redazione del progetto da parte dell'ufficio LL.PP.di Questo comune.</p> <p><b>Conclusione dei lavori e delle procedure di collaudo .</b></p>
Ridurre il traffico di attraversamento	Riduzione delle distanze centro cittadino mediante il potenziamento del servizio di trasporto urbano	Gestione del servizio con rimodulazione dei percorsi al fine di ottimizzare gli stessi e inizio attività amministrative inerenti le procedure di proroga del contratto fino alla data del 31 Dicembre 2017 in ottemperanza a quanto previsto dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità
Riqualficazione di impianti sportivi	Pianificazione di interventi mirati alla manutenzione straordinaria della palestra	Redazione del preventivo di spesa , approvazione preventivo ed attribuzione risorse per la

	Comunale e del Campo sportivo	<p>manutenzione del campo da tennis in C.da s. Lucia .</p> <p>Redazione del preventivo di spesa , approvazione preventivo ed attribuzione risorse per la manutenzione del campo di calcetto in C.da s. Lucia .</p>
Adottare progetti di recupero dei quartieri più degradati con particolare attenzione alle periferie	Monitoraggio territoriale per individuazione aree soggette ad usi impropri nonché soggette a criticità	<p>Sono state individuate diverse aree soggette a criticità per le quali sono stati redatti progetti preliminari di riqualificazione inseriti nel piano triennale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recupero e riqualificazione dell'area periferica degradata di via Agrigento (ex edifici IACP)</li> <li>✓ Riqualificazione dell'area periferica in zona Calvario e vie limitrofe</li> <li>✓ Riqualificazione della via di accesso al Centro Urbano di Corleone dalla Provinciale di Sancipirrello</li> <li>✓ Riqualificazione dell'area compresa tra la via B. Ortoleva e la via Enna e realizzazione di via di fuga</li> <li>✓ Riqualificazione urbana e realizzazione degli spazi a parcheggio in prossimità del Tribunale di Corleone in Via Salvatore Aldisio e zone limitrofe</li> <li>✓ Riqualificazione della Via Verdi nel tratto compreso tra il Bivio della SS 118 in contrada Punzonotto e piazza vittime della mafia</li> <li>✓ Restauro ponte arabo in c/da Agata e riqualificazione dell'area circostante</li> <li>✓ Riqualificazione delle aree periferiche di interesse naturalistico ai fini dell'implementazione di nuovi percorsi turistici</li> </ul>

<p>Applicare le norme anticorruzione al fine di garantire la legalità e la trasparenza e l'impegno continuo contro la mafia e la criminalità</p>	<p>Definizione del regolamento per la concessione di beni patrimoniali</p>	<p>Sono stati concessi immobili comunali in applicazione del regolamento e statuto comunale a seguito di autorizzazioni del Consiglio Comunale.</p>
<p>Semplificare e ridurre i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi</p>	<p>Definizione delle disposizioni del regolamento sui procedimenti amministrativi</p>	<p>Tutto il personale dipendenti assegnato al Settore garantisce il rispetto della tempistica prevista nel Regolamento sui procedimenti amministrativi sull'accesso ai documenti approvato con deliberazione di C. C .n°74 del 16/09/2013</p>



## CITTA' DI CORLEONE

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Tel. / Fax 091.8462379

Nr. 2219/P.M. di prot.

Allegati n. ....

Lì 10 settembre 2016

Risposta a nota n. 251/Segr. Del 10.08.2016.

**OGGETTO:** Relazione sull'attività svolta dal VI Settore – Corpo di Polizia Municipale. - Anno 2015.-

Al Sig. SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI CORLEONE  
*Dott. A. MACALUSO*

=^=^=^=^=

Con la presente si relaziona in merito all'attuazione dei programmi di competenza del VI Settore - Corpo di Polizia Municipale, con riferimento all'anno 2015.

Le competenze della Polizia Municipale sono tutt'ora individuate dalla legge nr. 65/1986, dalla legge regionale siciliana nr. 17/1990 e, segnatamente, dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. nr. 77 del 05.08.2004.

Il vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e Servizi, prevede due Servizi all'interno del Settore, ed in particolare, il Servizio Polizia Amministrativa ed Annona, ed il Servizio Viabilità e Segnaletica.

In conformità alle superiori disposizioni, detto regolamento prevede per il personale appartenente al VI Settore - Corpo di Polizia Municipale, lo svolgimento dei seguenti compiti: Servizio di Polizia Amministrativa e Annona: lo svolgimento di tutti i compiti attinenti la polizia urbana, rurale, edilizia, commerciale, annonaria, sanitaria, mortuaria e stradale previsti in tali materie dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze nonché le attività di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria previste dalla vigente normativa. La predisposizione e la riscossione dei ruoli per le infrazioni amministrative. Controllo sull'applicazione delle normative di legge





relative allo svolgimento delle attività commerciali sia in sede fissa sia su aree pubbliche ed alle relative procedure sanzionatorie, ed in particolare: sulle modalità adottate per le vendite straordinarie; l'indicazione e l'esposizione corretta dei prezzi posti sulla merce in vendita; l'esposizione degli orari d'esercizio ed i turni di chiusura degli esercizi commerciali adottati; sulle norme igieniche; sulle verifiche relative all'inizio attività delle attività commerciali; sulle verifiche relative alla cessazione delle attività commerciali. Controllo sull'applicazione delle disposizioni legislative in materia di esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande, alberghi, locande, pensioni, affittacamere e relative procedure sanzionatorie. Verifiche occupazioni del suolo pubblico comunale relativamente ad attività commerciali e ad esercizi pubblici. Controlli sull'applicazione delle discipline di legge presso i circoli privati in cui vengono somministrati alimenti e bevande. Gestione e controllo delle attività mercatali settimanali, mensili e straordinarie che si svolgono sulle aree pubbliche cittadine. Al controllo degli orari di servizio e turnazione degli impianti di erogazione carburanti.

Per il Servizio Viabilità: curare la viabilità attraverso gli atti connessi e predisporre le soluzioni organizzative dirette ad assicurare la convivenza tra la circolazione stradale delle autovetture con quella pedonale per garantire la vivibilità della Città. Curare la predisposizione e la gestione del piano traffico comunale, l'acquisto e la manutenzione, di concerto con il servizio tecnico preposto, della segnaletica stradale. Curare il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrabili attraverso la ricezione delle domande, l'istruttoria delle pratiche, l'acquisizione del necessario parere dell'ufficio tecnico preposto, l'emissione del provvedimento di rilascio dell'autorizzazione. Provvedere all'istituzione ed alla gestione dei parcheggi. Il servizio provvede, altresì, alla gestione dei verbali, alle riscossioni, ai ricorsi, alle iscrizioni a ruolo, alla rappresentanza in giudizio presso il Giudice di Pace ed ai rapporti con la Prefettura.

Quali obiettivi nel piano della performance 2015-2017, approvato con determinazione di G.M. nr. 196 del 15.12.2015, e nel piano dettagliato degli obiettivi approvato con determina Sindacale nr. 119 del 17.12.2015, vengono altresì considerati: Controlli su strada, sulle occupazioni di suolo pubblico, le pubbliche affissioni e contrassegni invalidi; Verifica e riordino della segnaletica stradale; attività di educazione dei giovani delle scuole locali in materia di educazione e sicurezza stradale; Revisione delle posizioni degli occupanti degli alloggi popolari; applicazione delle norme anticorruzione al fine di garantire la legalità e la trasparenza e l'impegno continuo contro la mafia e la criminalità; incrementare e rendere più efficiente il presidio del territorio e la sicurezza stradale riorganizzando la struttura e il servizio di Polizia Locale in conformità agli indirizzi della programmazione. Predisposizione di una campagna informativa per la sicurezza stradale. Semplificare e ridurre i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi. Monitoraggio territoriale per l'individuazione di aree soggette a usi impropri o soggette a criticità.



Il personale dipendente, nel periodo di riferimento, risulta costituito da nr. 4 Agenti di ruolo; nr. 2 Agenti a tempo parziale e determinato (30 ore settimanali), un Agente a tempo parziale e determinato (24 ore), 6 Agenti a tempo parziale e determinato (20 ore), un collaboratore amministrativo a tempo parziale e determinato (25 ore), un Ausiliario del Traffico (22 ore) e una unità L.S.U a 20 ore.

Nell'ambito delle previsioni delle sopra citate leggi, e del piano degli obiettivi, che spaziano nei vari settori della polizia stradale, commerciale, giudiziaria, etc, questo Comando ritiene di avere garantito - compatibilmente al personale ed ai mezzi in dotazione - il costante svolgimento dei compiti d'istituto, utilizzando in modo funzionale le risorse disponibili.

In primo luogo appare il caso di evidenziare che i dati di seguito riportati non possono considerarsi esaustivi delle attività svolte dal personale del Corpo di P.M., per la concreta difficoltà di documentare tutta quella parte di attività pratica, propria della polizia municipale, che si sostanzia in attività di prevenzione generale, di presenza immediatamente percepibile dalla gente, di rapporti diretti con i cittadini vissuti giornalmente sul territorio, ove tra l'altro vengono raccolte le esigenze e le segnalazioni degli stessi, per poi essere filtrate ed indirizzate verso le competenti strutture pubbliche.

In tal senso, anche per il periodo in oggetto, lo scrivente ha considerato quale punto fondamentale e qualificante dell'attività del Corpo quella di garantire la massima visibilità e presenza giornaliera di personale operante sul territorio; tale risultato è stato costantemente conseguito mediante una strutturazione dei servizi interni del Comando snella e funzionale, tale da garantire lo svolgimento dei compiti d'ufficio con un limitato numero di unità.

E' stato, come di consuetudine, dato il massimo rilievo ai rapporti tra il Corpo di P.M. ed i cittadini, i quali hanno in ogni caso trovato un sicuro punto di riferimento nel personale del Corpo, sia su strada che presso il Comando.

La mancanza di opportuni strumenti di flessibilità nell'organizzazione dei servizi, che in orario pomeridiano hanno riguardato in via ordinaria la fascia 15,30 - 18,30, eccetto un limitato servizio turnato in periodo estivo, ha rappresentato un evidente ostacolo per una migliore efficienza nella gestione dei servizi d'istituto e delle potenzialità delle risorse umane disponibili, e ciò con particolare riguardo sia alla distribuzione del personale durante l'arco della giornata, che agli interventi effettuati in occasione di pubbliche manifestazioni e ai servizi effettuati presso il Consiglio Comunale.

In prima analisi, prescindendo dagli obiettivi specifici individuati preventivamente dall'Amministrazione, può ritenersi che l'obiettivo minimale da perseguire risultava costituito dal corretto ed efficace funzionamento della struttura, e dall'adempimento degli obblighi gravanti sulla stessa per legge o a seguito di altra disposizione regolamentare.



Detto obiettivo può considerarsi pienamente conseguito. In tal senso infatti si è provveduto ad assicurare l'assolvimento di tutti i compiti d'istituto, garantendo l'intervento del personale di P.M. in tutti i casi in cui ciò è stato necessario o ritenuto opportuno; in particolare, tutte le pratiche trasmesse per quanto di competenza al Comando, sia da altri settori del Comune o dall'Amministrazione, che da altri organi od enti pubblici o da privati, risultano essere state espletate nei modi e nei tempi previsti, siano essi accertamenti, pareri, deleghe o quant'altro.

Ciò premesso e passando a considerare in maggior dettaglio l'attività svolta dal Corpo, può evidenziarsi quanto appresso riportato.

### **Servizio Viabilità e Segnaletica**

Nell'anno di riferimento sono emanate nr. 84 Ordinanze Dirigenziali concernenti la viabilità, gare sportive, manifestazioni civili e religiose, per lavori stradali, installazione segnaletica stradale; in relazione all'esecuzione delle stesse, il personale di P.M. ha altresì garantito lo svolgimento dei servizi d'istituto sul territorio, perseguendo costantemente l'obiettivo primario del contenimento delle esigenze della circolazione veicolare con lo svolgimento delle manifestazioni e/o dei lavori di che trattasi.

Quotidianamente sono stati assicurati servizi relativi al controllo della viabilità, ivi compreso il servizio presso le scuole elementari e medie, al fine di garantire sia la fluidità del traffico in ora di punta, che il controllo sulla sicurezza dei minori. Servizi specifici relativi alla viabilità sono stati altresì prestati in occasione dei numerosissimi eventi religiosi, processioni, festività, o di manifestazioni sportive che interessano questo Comune; si è provveduto a dare attuazione a diversi provvedimenti relativi alla viabilità e a potenziare la segnaletica stradale esistente.

Sempre nel campo della viabilità, nel periodo di riferimento il personale della polizia municipale, d'iniziativa, o su richiesta di altri organi di polizia, è intervenuto ed ha effettuato i rilievi tecnici di competenza in nr. 19 casi di sinistri stradali, di cui nr. 4 con lesioni personali.

Sono state accertate nr. 604 infrazioni amministrative concernenti violazioni al Codice della Strada. L'ufficio verbalizzazioni del Corpo ha altresì provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nr. 61 verbali di ricezione dichiarazioni di conducenti/proprietari di veicoli contravvenzionati, per la conseguente decurtazione dei relativi punti patente da parte dello stesso Comando o mediante comunicazione per competenza ad altri Corpi di Polizia. Si è proceduto alla diretta decurtazione di nr. 60 punti patente.

Per tutte le procedure amministrative sanzionatorie, il Comando provvede ordinariamente alla predisposizione ed alla conseguente gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme non pagate entro i termini di legge. Nel periodo di riferimento è stato



reso esecutivo il ruolo esattoriale per violazioni al Codice della Strada relativo al 2013, per un importo di € 20.847,32.

A seguito di relativa istruttoria, sono stati emanate nr. 32 autorizzazioni relative a portatori di handicap, con rilascio di relativo contrassegno per usufruire delle agevolazioni previste in loro favore dal vigente Codice della Strada.

A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi il settore gestisce altresì il servizio viabilità e segnaletica; in tale ambito, si è provveduto ad analizzare costantemente lo stato della circolazione veicolare, e ad intraprendere ogni opportuna iniziativa, anche su segnalazioni pervenute da parte dell'Amministrazione o da cittadini, volta a migliorare lo scorrimento del traffico veicolare e a garantire la sicurezza della circolazione.

Al fine di garantire una maggiore fruibilità veicolare del centro, consentendo l'interscambio dei veicoli in sosta, costanti controlli sono stati effettuati dal personale dipendente sulle zone con sosta regolamentata (zone disco).

In ordine ai controlli concernenti la sosta veicolare, è da segnalare l'impossibilità per l'anno di riferimento di avvalersi dell'operato dell'Ufficio degli "Ausiliari del Traffico", figura istituita con delibera di G.M. nr. 256/2002, ed operante alle dirette dipendenze e sotto la responsabilità del Corpo. Il suddetto personale infatti, a causa dei trasferimenti effettuati in altri settori, si è nel tempo ridotto ad una sola unità. Tale unità, pur rimanendo in carico al Settore, è stata temporaneamente assegnata quale rinforzo all'ufficio dei Messi Comunali, talché non ha potuto contribuire ad una maggiore flessibilità di impiego del personale di Polizia Municipale.

Si è proceduto ad analizzare le effettive esigenze di segnaletica per il successivo espletamento degli atti necessari per la fornitura di segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale e complementare.

#### **Servizio Polizia Amministrativa**

Il servizio ha curato costantemente tutte le incombenze relative alla procedura prevista dalla legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative, da qualunque organo irrogate, in tutti i casi in cui il Sindaco viene individuato quale Autorità competente a ricevere il rapporto.

In tale ambito sono state predisposte tutte le procedure per l'emissione delle relative ordinanze ingiunzioni per l'applicazione di sanzioni amministrative, sia per mancato pagamento da parte dei trasgressori che a seguito di ricorso al Sindaco.

In relazione alle ingiunzioni emesse ed ai ricorsi pervenuti a seguito di procedimento per applicazione di sanzione amministrativa, compresi i casi previsti dal vigente Codice della Strada, ove non è prevista l'emanazione di ordinanze ingiunzioni, si è provveduto a seguirne



tutto il relativo iter, ivi compresa la costituzione in giudizio nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace; l'ordinaria costituzione in giudizio, con deposito di articolate controdeduzioni scritte, ha indubbiamente contribuito a contenere il numero dei ricorsi presentati avverso i verbali di accertamento di infrazioni.

Sono state accertate nr. 44 infrazioni amministrative in campo commerciale, igienico ambientale, ai regolamenti Comunali e/o Ordinanze Sindacali o Dirigenziali.

Nel periodo di riferimento è stato reso esecutivo il ruolo per sanzioni amministrative ex legge 689/81 di €. 12.007,42 relativo al 2013.

Si è provveduto a garantire il servizio d'istituto in occasione dello svolgimento dei Consigli Comunali ed il servizio di rappresentanza in occasione di tutte le cerimonie ufficiali del Comune o a cui lo stesso Ente ha partecipato.

Il Comando ha inoltre curato il servizio oggetti e documenti smarriti, provvedendo alle relative incombenze di legge.

Sono stati rilasciate nr. 5 autorizzazioni per passi carrabili, a seguito di relativa istruttoria.

Si è dato esecuzione a nr. 7 trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.), avendo cura di seguirne per intero l'iter burocratico, dalla proposta ospedaliera alla convalida del provvedimento da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Sono stati effettuati nr. 306 controlli amministrativi anagrafici con relativi sopralluoghi e nr. 62 interventi per servizi domiciliari in favore di persone con difficoltà motorie, e pertanto impossibilitate a raggiungere i competenti Uffici Comunali (controllo dati per rilascio carte d'identità, autentica firme presso il domicilio dei cittadini etc. ....).

Sono stati effettuati, d'iniziativa del Comando, controlli amministrativi relativamente a nr. 16 attività commerciali in sede fissa, mirati alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli esercenti all'atto della comunicazione di inizio attività, sull'esposizione dei prezzi delle merci etc; svariati controlli su attività commerciali svolte su aree pubbliche; controlli su attività artigianali e accertamenti concernenti attività imprenditoriale agricola.

Sono stati effettuati regolari controlli sulle pubbliche affissioni e nr. 129 controlli amministrativi in relazione alla regolarità sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche sia per attività commerciali che edili; in nr. 102 casi si è altresì provveduto a rilasciare nulla osta preventivo di viabilità ai competenti uffici Comunali; numerosi risultano altresì le ispezioni nel campo urbanistico/edilizio, che, tra l'altro, hanno interessato tutti i casi di controllo sull'occupazione del suolo pubblico con strutture e/o materiali edili. Sono state effettuate nr. 4 segnalazioni relative a casi di edilizia pericolante.

In occasione dello svolgimento dei mercati su area pubblica, nei giorni delle fiera di giugno e dicembre, ed in concomitanza di eventi similari, sono stati garantiti servizi



continuativi, finalizzati a garantire sia la fluidità del traffico veicolare che il controllo degli ambulanti.

Il Comando ha assicurato il servizio ordinario di reperibilità in orario serale/notturno, garantendo il pronto intervento del personale di P.M. in occasione di ogni necessità presentatasi.

Sono stati effettuati 122 controlli amministrativi sul commercio ambulante, si è provveduto a controllare la presenza dei titolari di posteggio nelle 25 sedute del mercato quindicinale rientranti nel periodo interessato; sono stati effettuati nr. 41 controlli su richieste di esenzione pagamento TARSU.

Su richiesta dei vari enti pubblici datori di lavoro sono stati effettuati nr. 15 accertamenti relativi alla fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92 da parte di pubblici dipendenti; altri 25 controlli sono stati effettuati con riferimento ad attività artigianali.

Si è garantito lo svolgimento di tutti gli atti di polizia giudiziaria relativi ad atti di competenza, sia d'iniziativa che su delega dell'Autorità Giudiziaria, e si è dato corso a tutti gli accertamenti ed alle richieste pervenute da organi ed enti pubblici, sia statali che locali.

A seguito dei controlli sul territorio effettuati dal personale dipendente nel periodo di riferimento, nr. 16 persone sono state segnalate da questo Comando alla competente Autorità Giudiziaria in relazione ad accertamento di illeciti di carattere penale, per altri 12 casi è stata effettuata alla stessa Autorità Giudiziaria apposita informativa di polizia giudiziaria, ed in altri 5 casi è stata redatta notizia di reato a carico di ignoti.

In aggiunta alle ordinarie notifiche degli atti sanzionatori generati dagli uffici del Comando, entro i prescritti termini di legge, si è altresì provveduto in nr. 279 casi ad eseguire notifiche di atti giudiziari e/o amministrativi a richiesta da altri enti pubblici.

Nell'ambito della formazione professionale, la carenza di fondi attribuiti non ha consentito di realizzare un articolato programma di aggiornamento per il personale del Corpo sulle specifiche materie di competenza, in costante e rapido mutamento.

A ciò lo scrivente ha in parte sopperito dedicando particolare attenzione nel favorire momenti di formazione e studio di norme all'interno del Comando, fornendo al personale dipendente il relativo supporto tecnico giuridico.

Sempre in merito ad obiettivi specifici prefissati, si evidenzia che si è provveduto a:

- Effettuare controlli giornalieri su strada aventi per oggetto il corretto utilizzo degli stalli di sosta riservati ai titolari di contrassegni per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone disabili; in tale ambito sono state elevate nr. 28 sanzioni amministrative a soggetti che sostavano in area riservata ai disabili senza averne titolo.
- Proseguire l'attività di informatizzazione del Comando, mediante il caricamento dati e l'aggiornamento dei database relativi alle procedure degli illeciti amministrativi, sia del



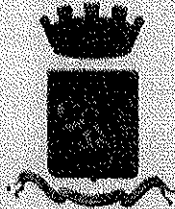
Codice della strada, che di quelli di cui alla legge 689/81, onde consentire la verifica in tempo reale dello stato dei relativi procedimenti.

- Si è proceduto al costante controllo delle occupazioni del suolo pubblico e sulle pubbliche affissioni, i cui dati sono stati in precedenza indicati;
- Si è provveduto a dare attuazione a nr. 84 provvedimenti relativi alla circolazione stradale, e a monitorare e potenziare la segnaletica stradale esistente.
- Si è provveduto al monitoraggio territoriale per l'individuazione di aree soggette a usi impropri o soggette a criticità. In tale ambito sono stati tra l'altro rinvenuti e segnalate nr. 5 discariche abusive sul territorio comunale. Si è altresì proceduto ad individuare un fondo privato adibito a discarica di rifiuti speciali e pericolosi, procedendo al relativo sequestro penale.
- Il Servizio Polizia Amministrativa del Comando ha provveduto a monitorare costantemente la situazione degli occupanti gli alloggi popolari ubicati sul territorio di questo Comune, sia di proprietà Comunale che dello I.A.C.P. di Palermo. In conseguenza di tale attività sono state accertate nr. 7 occupazioni abusive di alloggi popolari, con conseguente denuncia penale dei responsabili e segnalazione agli organi competenti. E' stato altresì effettuato un censimento generale riguardante gli alloggi IACP. Relazione finale delle predette attività di accertamento è stata successivamente trasmessa al competente Ufficio Tecnico Comunale e allo IACP di Palermo per i riscontri amministrativi del caso.
- Si è proceduto a dare attuazione alle disposizioni previste dalla normativa sull'anticorruzione.
- L'attività di formazione dei giovani delle scuole locali in materia di educazione e sicurezza stradale è stata svolta nel mese di novembre 2015, con la realizzazione di nr. 3 giornate di lezioni ad opera di personale di questo Corpo in uniforme, improntate sul valore del rispetto delle regole, ed in particolare di quelle stradali, che hanno interessato sei quinte classi della scuola elementare.

Si è profuso il massimo impegno al fine di dare esecuzione agli atti di indirizzo dell'Amministrazione nel migliore dei modi e nel minor tempo possibile.

Tanto si rappresenta per dovere d'ufficio.-

  
IL COMANDANTE  
del Corpo di Polizia Municipale  
(Dott. Leoluca ~~ORTIMIGLIA~~)



## CITTA' DI CORLEONE

PROVINCIA DI PALERMO

VII Settore - Igiene Ambientale

Prot. 301

del 27.04.2016

**Oggetto:** relazione consuntiva dettagliata degli obiettivi raggiunti nel periodo da Maggio 2015 - Dicembre 2015

Con la presente, si esplicita, in maniera dettagliata, l'attività lavorativa svolta dal Servizio Igiene Ambientale - VII Settore nel periodo **Maggio 2015 - Dicembre 2015**.

**Personale contrattista impegnato (24 ore settimanali):**

- Responsabile del Settore Igiene Ambientale: \_\_\_\_\_ arch. Filippo Diana;
- Responsabile del Servizio: \_\_\_\_\_ geom. Giovanni Garitto.

**Attività lavorativa espletata con il Servizio di Igiene Ambientale, affidato con Determina del Responsabile di Settore n° 569 del 22.05.2015:**

**Stato di emergenza igienica - sanitaria. - Intervento sostitutivo ex art. 191 del D.Lgs n° 152/2006.**

- 1) Ordinanza sindacale n° 06 del 05.02.2014;
  - 2) Ordinanza Sindacale di proroga n° 48 del 31.08.2015;
  - 3) Ordinanza Sindacale di reitera n° 57 del 28.09.2015;
- Impresa NO.VE.MA. s.r.l., S.S. 121 KM 240+500, 90030 Bolognetta (PA), noleggio a caldo di mezzi di raccolta da adibire alla raccolta e al conferimento in discarica dei rifiuti solidi urbani.

**Impegni:**

- 1) determina di impegno somme n° 420 del 15.04.2015;

Città di Corleone - Settore VII - Igiene Ambientale - Piazza Garibaldi - Corleone (Pa) - tel.091/84524244 - mail: [igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it) - Partita Iva 03211190826 - Codice fiscale 8400030820  
[one.pa.it](http://one.pa.it) - mailto: [territoriocorleone@postecert.it](mailto:territoriocorleone@postecert.it) - Partita Iva 03211190826 - Codice fiscale 8400030820



**2) Determina di Impegno somme n° 969 del 11.09.2015 ( € 200.000,00)**

**Liquidazioni:**

- 1) determina di liquidazione n° 478 del 27.04. 2015 (somme liquidate € 11.300,00);
- 2) determina di liquidazione n° 479 del 27.04. 2015 (somme liquidate € 29.590,00);
- 3) determina di liquidazione n° 761 del 10.09. 2015 (somme liquidate € 29.625,00);
- 4) determina di liquidazione n° 821 del 28.06. 2015 (somme liquidate € 50.845,00);
- 5) determina di liquidazione n° 941 del 31.08. 2015 (somme liquidate € 41.515,00);
- 6) determina di liquidazione n° 1023 del 23.09. 2015 (somme liquidate € 42.940,00);
- 7) determina di liquidazione n° 1091 del 08.10. 2015 (somme liquidate € 31.995,00);
- 8) determina di liquidazione n° 1137 del 19.10. 2015 (somme liquidate € 28.480,00);
- 9) determina di liquidazione n° 1207 del 04.11. 2015 (somme liquidate € 36.895,00);
- 10) determina di liquidazione n° 1208 del 04.11. 2015 (somme liquidate € 39.700,00);

**DISCARICHE**

**Discarica Sicula Trasporti ( Catania )**

- 1) determina di liquidazione n° 561 del 20.05. 2015 (somme liquidate € 15.942,78);
- 2) determina di liquidazione n° 589 del 28.05. 2015 (somme liquidate € 7.615,89);

**Discarica R.A.P. s.p.a. ( Bellolampo )**

- 1) determina di liquidazione n° 322 del 16.03. 2015 (somme liquidate € 10.064,75);
- 2) determina di liquidazione n° 323 del 16.03. 2015 (somme liquidate € 6.117,38);
- 3) determina di liquidazione n° 324 del 16.03. 2015 (somme liquidate € 5.680,83);
- 4) determina di liquidazione n° 340 del 20.03. 2015 (somme liquidate € 10.625,98);
- 5) determina di liquidazione n° 519 del 06.05. 2015 (somme liquidate € 8.038,85);
- 6) determina di liquidazione n° 542 del 18.05. 2015 (somme liquidate € 9.863,43);
- 7) determina di liquidazione n° 560 del 20.05. 2015 (somme liquidate € 9.938,32);
- 8) determina di liquidazione n° 609 del 04.06. 2015 (somme liquidate € 10.133,28);
- 9) determina di liquidazione n° 712 del 29.06. 2015 (somme liquidate € 12.989,55);
- 10) determina di liquidazione n° 981 del 14.09. 2015 (somme liquidate € 23.538,69);

**Discarica Catanzaro Costruzioni s.r.l. ( Siciliana )**

- 1) determina di liquidazione n° 562 del 20.05. 2015 (somme liquidate € 17.555,92);
- 2) determina di liquidazione n° 673 del 19.06. 2015 (somme liquidate € 10.962,92);
- 3) determina di liquidazione n° 827 del 09.06. 2015 (somme liquidate € 13.065,06);
- 4) determina di liquidazione n° 797 del 22.06. 2015 (somme liquidate € 27.217,67);
- 5) determina di liquidazione n° 907 del 24.08. 2015 (somme liquidate € 21.905,59);
- 6) determina di liquidazione n° 991 del 14.09. 2015 (somme liquidate € 19.117,09);
- 7) determina di liquidazione n° 1138 del 19.10. 2015 (somme liquidate € 32.319,19);
- 8) determina di liquidazione n° 1430 del 21.12. 2015 (somme liquidate € 31.933,05);

9) determina di liquidazione n° 1519 del 31.12.2015 (somme liquidate € 28.451,91);

**Oneri di mitigazione ambientale per conferimento r.s.u. presso l'impianto della società Catanzaro Costruzioni s.r.l. al comune di Sicullana (AG).**

- 1) determina di liquidazione n° 1339 del 04.12.2015 (somme liquidate € 3.506,31);
- 2) determina di liquidazione n° 1364 del 11.12.2015 (somme liquidate € 3.716,36);

**Smaltimento rifiuti Ingombranti, RAEE e vari presso l'impianto di Palermo Recuperi S.A.S:**

- 1) determina di liquidazione n° 919 del 25.08.2015 (somme liquidate € 2.671,60);
- 2) determina di liquidazione n° 1338 del 04.10.2015 (somme liquidate € 1.874,53);

## AFFIDAMENTO GESTIONE RIFIUTI

### SCHEDA INFORMATIVA

<b>C.I.G.:</b>	6059944
<b>STRUTTURA PROPONENTE:</b>	Cod. fiscale: 84000030829 Comune di Corleone (PA) SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE
<b>OGGETTO DEL BANDO:</b>	affidamento alla società Bellice Impianti srl la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani del territorio comunale. - <b>Delibera CC N° 74 DEL 13.05.2015</b>
<b>PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:</b>	affidamento diretto
<b>ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE:</b>	Bellice Impianti srl sede in Monreale - Piazzetta Vaglica 48 p.i.: 06388290827
<b>AGGIUDICATARIO:</b>	Bellice Impianti srl
<b>IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE:</b>	€ 80.905,00 I.V.A. compresa al 10% (la determina di impegno somme è stata revocata)
<b>TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA, SERVIZIO O FORNITURA:</b>	dal 01 al 30 giugno 2015
<b>IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE:</b>	nessuna somma liquidata e nessun affidamento conferito

### DISINFESTAZIONI e DERATTIZZAZIONI.

- **Disinfestazione e disinfezione dei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "Giuseppe Vasi" di Corleone (ditta : Ekoword)**

- 1) Ordinanza sindacale n° 29 del 28.05.2015;
- 2) Determina di impegno somme e liquidazione n° 990 del 14.09.2015 (€ 390,40)

- **Disinfestazione e disinfezione dei plessi scolastici della Direzione Didattica Statale di Corleone. (ditta : Ekoword)**

- 1) Ordinanza sindacale n° 19 del 27.03.2015;
- 2) Determina di liquidazione n° 1236 del 11.11.2015 (€ 1.195,00).

Città di Corleone - Settore VII - Igiene Ambientale - Piazza Garibaldi - Corleone (Pa) - tel.091/84524244 - mail: [igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it) - Partita Iva 03211190826 - Codice fiscale 84000030829  
[one.pa.it](mailto:one.pa.it) - mailto: [territoriocorleone@postecert.it](mailto:territoriocorleone@postecert.it) - Partita Iva 03211190826 - Codice fiscale 84000030829

- **Derattizzazione del centro abitato del Comune di Corleone di Ficuzza (frazione di Corleone) e dell'intero territorio comunale**

- 1) Ordinanza sindacale n° 14 del 23.02.2015;
- 2) Determina di liquidazione n° 1259 del 16.11.2015 (€ 1.213,90)

- **Servizio di disinfezione (larvicida e adulticida) e derattizzazione del centro abitato del Comune di Corleone, di Ficuzza (frazione di Corleone), dell'intero territorio comunale.**

- 1) Ordinanza sindacale n° 33 del 09.06.2015;
- 2) Determina di impegno somme n° 1532 del 31.12.2015 (€ 7.137,00)
- 2) pratica in itinere.

#### Servizio di pulizia.

- **Affidamento del servizio di pulizia locali Giudice di pace e locali comunali (ditta: Ekoword)**

##### 1° intervento

- 1) D.G.M. n° 10 del 04.02.2015;
- 2) determina di impegno somme n° 179 del 19.02.2015;
- 3) determina di liquidazione n° 780 del 17.07.2015; (4.498,55)

##### 2° intervento

- 1) D.G.M. n° 54 del 13.04.2015;
- 2) determina di impegno somme n° 534 del 14.05.2015;
- 3) determina di liquidazione n° 1238 del 11.11.2015; (10.000,00)

##### 3° richiesta di intervento

- 1) trasmissione proposta di delibera di G.C. trasmessa con prot.n°283/ VII sett. del 04.09.2015 All'Ufficio di Ragioneria e All'Ufficio di Segreteria;
- 2) con prot. n°785 rag. del 11.09.2015 è stata restituita la proposta priva del parere di regolarità contabile.

##### 4° richiesta di intervento

- 1) trasmissione proposta di delibera di G.C. trasmessa con prot.n°384/ VII sett. del 13.10.2015 All'Ufficio di Ragioneria e All'Ufficio di Segreteria;
- 2) con prot. n°872 rag. del 21.10.2015 è stata restituita la proposta priva del parere di regolarità contabile.

#### BONIFICHE.

- **Abbandono di rifiuti ( m.c.a.) su aree pubbliche del territorio di Corleone – c.da Bisagna e/o S. Elena.**

- 1) Ordinanza sindacale n° 53 del 17.07.2014;
- 2) Ordinanza sindacale n° 68 del 26.06.2014 in esecuzione in danno alla Provincia Regionale di Palermo.
- 3) Impegno somme n° 2013/797.

Città di Corleone – Settore VII - Igiene Ambientale - Piazza Garibaldi - Corleone (Pa) - tel 091/84524244 - mail: [igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it) - Partita Iva 03211190826 - Codice fiscale 84000030829  
[one.pa.it](http://one.pa.it) - mailto: [territoriocorleone@postecert.it](mailto:territoriocorleone@postecert.it) - Partita Iva 03211190826 - Codice fiscale 84000030829

4) Determina di liquidazione n° 572 del 25.05.2015

- **Abbandono di rifiuti ( m.c.a.) sulla strada provinciale S.p. 48 che si diparte dal bivio della ex consortile 54 di Cardella e conduce alla S.S. 188/c ricadente nel territorio di Corleone.**

1) Ordinanza sindacale n° 22 del 28.03.2014;

2) Ordinanza sindacale n° 56 del 29.06.2014 in esecuzione in danno alla Provincia Regionale di Palermo.

3) Impegno somme n° 2013/797.

4) Determina di liquidazione n° 573 del 25.05.2015

- **Abbandono di rifiuti ( m.c.a.) in c.da Colla e c.da Caputo su aree pubbliche del territorio di Corleone.**

1) Ordinanza sindacale n° 76 del 28.11.2014;

3) Impegno somme n° 2013/797.

4) Determina di liquidazione n° 575 del 25.05.2015.

- **Abbandono di rifiuti ( m.c.a.) in c.da Colla e c.da Caputo su aree pubbliche del territorio di Corleone in via Mulino Nuovo.**

1) Ordinanza sindacale n° 18 del 09.03.2015;

2) Determina di liquidazione n° 1112 del 12.10.2015

- **Abbandono di rifiuti ( m.c.a.) sulla strada SP ex consortile, che dipartendosi dalla SS 118 in corrispondenza del bivio Carrubba, conduce salendo verso la Sp 75 ricadente nel comune di Corleone.**

1) Ordinanza sindacale n° 13 del 23.02.2015;

2) Ordinanza sindacale n° 40 del 24.06.2015 in esecuzione in danno alla Provincia Regionale di Palermo.

3) Determina di liquidazione n° 1520 del 31.12.2015.

- **Abbandono di rifiuti ( m.c.a.) Bivio carrubba e su are pubbliche del territorio di Corleone.**

1) Ordinanza sindacale n° 60 del 15.10.2015;

2) Ordinanza sindacale di proroga n° 02 del 06.01.2016 di proroga.

3) Determina di impegno somme e affidamento incarico n° 1531 del 31.12.2015.

4) Determina di liquidazione n° 394 del 21.03.2016.

- **Abbandono di rifiuti ( m.c.a.) sulla strada Sp n°75, che dipartendosi dalla SS 118, conduce salendo verso le C.da Glaconia e S. Elena del comune di Corleone.**

1) Ordinanza sindacale n° 73 del 28.12.2015;

2) Ordinanza sindacale n° 10 del 17.02.2016 di revoca.

- **Abbandono di rifiuti ( m.c.a.) sulla strada Sp ex consortile n°47, che dipartendosi dalla SS 118 in corrispondenza del bivio Carrubba, conduce salendo verso la Sp 75 ricadente nel comune di Corleone.**

- 1) Ordinanza sindacale n° 61 del 15.10.2015;
  - 2) Ordinanza sindacale n°21 del 24.03.2016 in esecuzione in danno alla Provincia Regionale di Palermo
  - 4) Determina di affidamento incarico n° 426 del 25.03.2016.
  - 5) pratica in itinere.
- segnalazione presenza di rifiuti, classificati speciali e pericolosi, su fondo privato, in c.da San Calogero in Corleone, di proprietà del sig. Leone Giuseppe.
- 1) avvio del procedimento di bonifica prot. n°17129 del 24.11.2015, notificato tramite Messaggio Comunale il 02.12.2015;
  - 2) Ordinanza sindacale n° 20 del 22.03.2016;
  - 3) pratica in itinere.

#### CONTROLLO AMBIENTALE.

- Problematica di natura igienico sanitaria in C.da Colla verso la cappella S. Maria degli Angeli.
- Monitoraggio di potenziale contaminazione nel Comune di Corleone ai sensi D.lgs 152/06 art.249 – aree contaminate di ridotte dimensioni.
- Monitoraggio segnalazione rifiuti in stato di abbandono su aree pubbliche
- Monitoraggio segnalazione rifiuti abbandonati su area pubblica
- Monitoraggio discarica Ponte Aranci

#### EMERGENZA IGIENICO-SANITARIA .

- Emergenza igienico – sanitaria espistata secondo Ordinanze sindacali, (ditta: Trade Eco Service).

##### 1° intervento

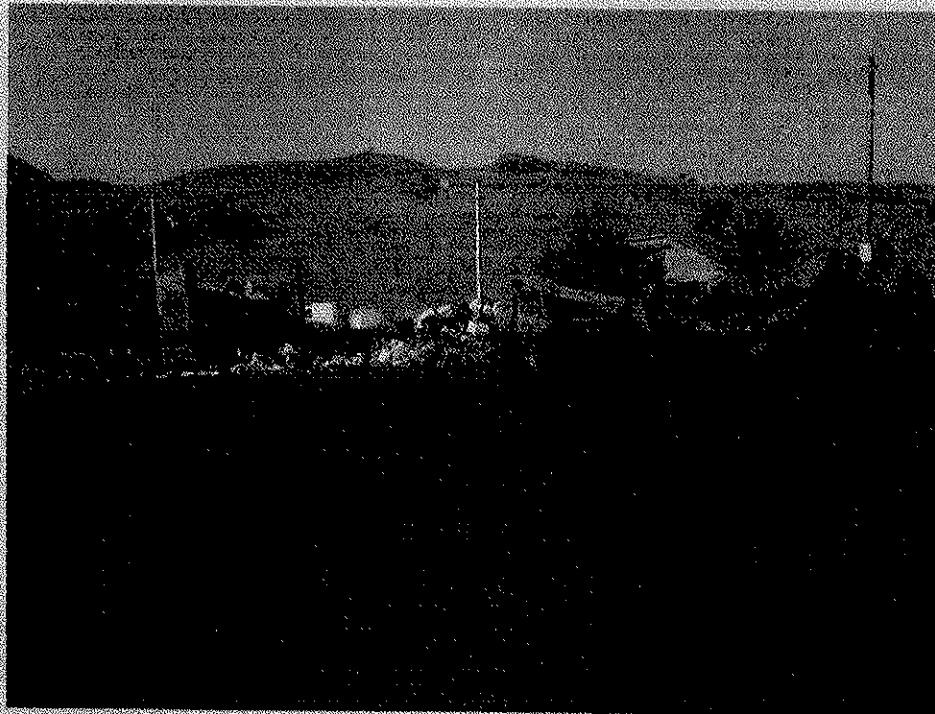
- 1) Ordinanza sindacale n° 79 del 06.12.2014;
- 2) determina di impegno somme n° 1350 del 31.12.2015;
- 3) determina di liquidazione n° 480 del 27.04.2015.

##### 2° intervento

- 1) Ordinanza sindacale n° 02 del 14.01.2015;
- 2) determina di impegno somme e liquidazione n° 438 del 15.04.2015;
- 3) determina di liquidazione n° 261 del 14.03.2014 (somma liquidata € 5.551,00).

##### 3° intervento

- 1) Ordinanza sindacale n° 05 del 03.02.2015;
- 2) determina di impegno somme e liquidazione n° 439 del 15.04.2015;



- **Attività di spazzamento meccanizzato:**

Monitoraggio attività di spazzamento.

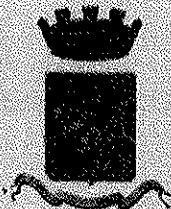
**Monitoraggio della ex discarica comunale Ponte Aranci.**

**Acquisto materiali per la pulizia dei palazzi comunali**

- **ditta: V.A.L. ALIMENTERI s.r.l. - MD**

- 1) D.G.M. n° 170 del 31.10.2014;
- 2) determina di impegno somme e affidamento incarico n° 1105 del 13.11.2014;
- 3) determina di liquidazione n° 496 del 29.04.2015.

**Il Responsabile del Servizio Igiene Ambientale**  
geom. Giovanni Garitto



## CITTÀ DI CORLEONE

PROVINCIA DI PALERMO  
Igiene Ambientale - VII Settore

Prot. n° 236

Il 20-06-2016

Al Responsabile del VII Settore - Igiene Ambientale  
**SEDE**

**OGGETTO: Relazione in merito al servizio verde pubblico, arredo urbano anno 2015.**

**Il Responsabile del Servizio Verde Pubblico, arredo urbano**

agrot. Dorino Cancemi

con riferimento alla richiesta verbale ricevuta, relaziona quanto segue:

- I lavori effettuati da Gennaio 2015 dal servizio verde pubblico arredo urbano nel Comune di Corleone hanno riguardato la pulizia, lo scerbamento, la zappettatura, la potatura, sia all'interno della Villa Comunale che nel territorio del Comune di Corleone e frazione di Ficuzza.

- I lavori di scerbamento, pulizia e zappettatura sono stati effettuati con personale comunale adibito al servizio verde pubblico, mentre i lavori di potatura e disinfezione del patrimonio palmizio sono stati effettuati con manodopera esterna.

- In data 25/05/2015 con nota prot n° 7570 con oggetto intervento urgente per motivi di sicurezza inoltrata dall'Istituto Agrario che segnalava pericolo per la pubblica e privata incolumità, dopo sopralluogo effettuato e relazionato con Ordinanza Sindacale n° 36 del 15/06/2015 veniva ordinato alla ditta Viva! Falsone Giorgio con sede legale in c.da Carrubba in Corleone di eseguire i lavori di potatura e taglio di alberi pericolanti siti n° 1 in via Bentivegna, n° 1 in via Don Giovanni Colletto su terreno di proprietà comunale adiacente l'Istituto Agrario di Corleone nonché lo smaltimento dei residui vegetali e la pulizia dei luoghi secondo piano di lavoro concordato con il Responsabile del Servizio.

Con determina n° 1521 del 31/12/2015 CIG n° Z6015D0812 veniva impegnata la somma di € 250,00 per i lavori di potatura e taglio di alberi pericolanti

Città di Corleone - Settore VII - Igiene Ambientale - Piazza Garibaldi - Corleone (Pa) - tel.091/84524244 -  
www.comune.corleone.pa.it - mailto: igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it Iva 03211190626 - Codice  
fiscale 84009030829

Ad oggi detti lavori conclusi ed in fase di liquidazione.

- In data 30/07/2015 vengono inoltrate da questo ufficio n° 2 richieste di attribuzione risorse economiche:

- 1) Con nota prot n°194/VII settore del 30/07/2015 (Manutenzione impianti di illuminazione ed irrigazione parco urbano Giovanni Paolo II) Attribuzione risorse economiche.
- 2) Con nota prot n°201 VII settore del 31/07/2015 (Lavori di potatura di alberi di medio ed alto fusto radicati sui marciapiedi e per le vie del centro urbano. Salvaguardia del patrimonio palmizio all'interno del parco urbano Giovanni Paolo II, nel territorio del Comune di Corleone. Attribuzione risorse economiche.

Con nota prot n° 692 del 31/07/2015 da parte del III settore Economico-Finanziario venivano restituite le proposte sopra menzionate per mancanza di risorse e prive del visto di copertura finanziaria e di regolarità contabile.

- Con ordinanza sindacale n° 53 del 16/09/2015 veniva ordinato alla ditta Vivaio Garden di Bruno Giuseppa sita in via Guardia n°100 di eseguire i lavori di disinfezione, potatura e abbattimento, nonché lo smaltimento dei residui vegetali e il ripristino dei luoghi per la salvaguardia del patrimonio palmizio all'interno del parco urbano Giovanni Paolo II, nel territorio del Comune di Corleone. Con determina n° 1530 del 31/12/2015 lotto CIG n°Z701630F21 veniva impegnata la somma di € 24.400,00 iva compresa per i lavori di cui sopra, lavori programmati e stabiliti tramite scrittura privata n° 72 del 24/09/2015, con prot n° 13737 del 24/09/2015 veniva comunicato l'inizio lavori dalla ditta Vivaio Garden.

Con determina n°63 del 22/01/2016 veniva liquidata la fattura n°1/pa del 08/01/2016 alla ditta Vivaio Garden - 1° acconto periodo 24/09/2015 al 31/10/2015 di € 6.100,00 iva compresa al 22%.

Con determina n° 59 del 22/01/2016 veniva liquidata la fattura n°2/pa del 16/01/2016 alla ditta Vivaio Garden-2° acconto periodo dal 31/10/2015 al 30/11/2015, di € 6.100,00 iva compresa al 22%.

Con determina n° 369 del 18/03/2016 veniva liquidata la fattura n° 3/pa del 22/01/2016 alla ditta Vivaio Garden - 3° acconto periodo dal 30/11/2015 al 31/01/2016, di € 6.100,00 iva compresa al 22%.

Per effettuare i lavori di potatura e disinfezione e nel rispetto delle norme di sicurezza in materia all'interno della villa comunale Giovanni Paolo II sono state emesse n° 5 ordinanze di chiusura della struttura sopra citata.

Ad oggi i lavori sono in fase di ultimazione.

Relazione per estirpazione dell'albero di Pino sito in piazza Fratelli Lupo a Ficuzza, frazione di Corleone, e sostituzione con pianta di Abete.

Premesso che:

Città di Corleone - Settore VII - Igiene Ambientale - Piazza Garibaldi - Corleone (Pa) - tel.091/84524244 - [www.comune.corleone.pa.it](http://www.comune.corleone.pa.it) - mailto: [igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:igienepubblica@pec.comune.corleone.pa.it) iva 0321190826 - Codice fiscale 84000030829



- 1) in data 14/10/2015 prot n°14714 acquisita dal Comune di Corleone la nota dal Comando Vigili del Fuoco di Palermo, che con rapporto di intervento n°11913 del 12/10/2015 segnalavano il pericolo di caduta di detto albero;
- 2) da un sopralluogo effettuato da questo ufficio in data 01/12/2015 si constatava la forte inclinazione dell'albero ed un ancoraggio a terra assai precario quindi pericoloso per la pubblica e privata incolumità, dalle planimetrie si appurava che l'ubicazione dell'albero è in zona con vincolo della Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Palermo;
- 3) In data 15/10/2015 con protocollo n°14813 indirizzata al Distaccamento Corpo Forestale di Corleone ed alla Soprintendenza si chiedeva il nulla osta al taglio del pino in oggetto;
- 4) acquisita dal Comune di Corleone in data 21/12/2015 con prot n°18508 la nota della Soprintendenza con cui ci autorizzava il taglio ed estirpazione a condizione che l'albero venga sostituito con Abete;
- 5) con ordinanza sindacale n°5 del 19/01/2016 veniva ordinato alla ditta Vivaio Garden di Bruno Giuseppa l'estirpazione dell'albero di pino e sostituzione con pianta di abete, senza aggravio di spesa in quanto la ditta in oggetto con ordinanza n°53 del 16/09/2015 affidataria del servizio di manutenzione inteso "Salvaguardia del patrimonio palmizio ed arboreo nel territorio comunale".

Il servizio verde pubblico arredo urbano allo stato attuale è così formato dal seguente personale:

Macaluso Antonio contrattista 35 ore settimanali presta lavoro dalle ore 7,30 alle ore 13,30 dal Lunedì al Sabato.

Coniglio Giorgio LSU 20 ore settimanali dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Pasqua Antonino LSU 20 ore settimanali dal Martedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

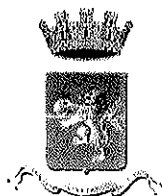
La Motta Pietro LSU 20 ore settimanali dal Martedì al Sabato dalle ore 9,00 alle 13,00.

Bonanno Gabriella LSU 20 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

Lercara Maria Rita contrattista 24 ore settimanali dal lunedì al venerdì dalle 16,00 alle 21,00.

**Il Responsabile del Servizio**  
Agrot. Cancemi Teodoro





# CITTÀ DI CORLEONE

SETTORE VIII - CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO  
UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

## Relazione del Responsabile del VIII settore relativa alle attività svolte nel periodo 11 maggio 2015 - 31 dicembre 2015

Al fine di consentire la valutazione, lo scrivente redige la presente relazione descrittiva delle attività svolte dal personale assegnato ai servizi ed agli uffici afferenti l'VIII Settore 'Cultura e Sviluppo Economico' nel periodo di riferimento 11 maggio 2015 – 31 dicembre 2015.

Il Settore VIII è stato istituito con delibera di Giunta Comunale n. 65 dell'8 maggio 2015 avente ad oggetto "Modifica Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi – riorganizzazione struttura organizzativa – rivisitazione dotazione organica", di seguito 'Regolamento'.

In forza del superiore 'Regolamento' afferiscono all'VIII Settore i seguenti Servizi:

- a. il Servizio attività produttive e sviluppo economico, che comprende:
  - a.1. l'Ufficio attività produttive e sviluppo economico;
  - a.2. l'Ufficio agricoltura e zootecnia;
  - a.3. l'Ufficio commercio;
  - a.4. l'Ufficio sportello unico, sportello Europa;
  - a.5. l'Ufficio coordinamento politiche sovra comunali;
  - a.6. l'Ufficio turismo;
- b. il Servizio cultura, che comprende:
  - b.1. l'Ufficio cultura, biblioteca, museo e archivio storico.

Sono stati assegnati agli Uffici le attività indicate nel 'Funzionigramma', che costituisce l'allegato B al richiamato 'Regolamento', al quale si fa espresso rinvio.

Lo scrivente arch. Enrico Gulotta è stato nominato Responsabile dell'VIII Settore con determina sindacale n. 45 dell'11 maggio 2015 fino al 31 dicembre 2015.

Con determina dirigenziale n. 668 del 18 giugno 2015, così come modificata con la successiva determina n. 735 del 6 luglio 2015, ed integrata con l'ulteriore determina n. 1178 del 27 ottobre 2015, lo scrivente ha nominato i responsabili dei servizi e degli uffici e delle singole attività.

Di seguito vengono illustrate le attività svolte e quantificati i provvedimenti adottati a decorrere dall'11 maggio del 2015 a tutto il 31 dicembre 2015 ed in particolare:

### Ufficio attività produttive e sviluppo economico

L'attività lavorativa svolta dall'ufficio nel periodo sopra menzionato ed in seguito illustrata, è riassunta, per tipologia di provvedimento emanato:

- a) **occupazione temporanea del suolo pubblico;**
- b) **occupazione permanente del suolo pubblico.**

Le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico temporaneo, sono quelle di durata inferiore all'anno, mentre le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico permanente, sono quelle che hanno una durata non inferiore all'anno.

Nel periodo sopra menzionato l'ufficio ha predisposto gli atti istruttori per il successivo rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico. Le autorizzazioni sono state rilasciate con determine del Responsabile del settore per un numero complessivo di n. 67 provvedimenti, previo accertamento dell'avvenuto versamento del pagamento del suolo pubblico temporaneo concesso.

In riferimento al suolo pubblico permanente l'ufficio ha predisposto gli atti istruttori per il successivo rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per l'occupazione permanente del suolo pubblico. Le autorizzazioni sono state rilasciate con determine del Responsabile del settore per un numero complessivo di 5 autorizzazioni, previo accertamento dell'avvenuto versamento del pagamento del suolo pubblico permanente concesso.

L'ufficio, inoltre, cura il pagamento riguardante le autorizzazioni dei passi carrai, della pubblicità temporanea e permanente.

E' in corso di elaborazione il nuovo 'Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche' e per l'applicazione della relativa tassa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

#### **Ufficio Agricoltura - Ufficio Zootecnia**

Per quanto riguarda l'ufficio zootecnia, in riferimento al periodo in oggetto indicato, l'ufficio previa acquisizione dei verbali di sopralluogo del Dipartimento di Prevenzione Veterinario U. O. Territoriale di Corleone, ha predisposto gli atti istruttori per la successiva adozione di n. 3 provvedimenti sindacali per il risanamento sanitario di allevamenti infetti da Brucellosi / T.B.C. (riferimento normativo "Legge n. 615 del 09.06.1964").

Inoltre, l'ufficio ha predisposto gli atti istruttori per il successivo rilascio n. 6 provvedimenti sindacali inerenti la transumanza di greggi (riferimento normativo "Legge n. 320 del 08.02.1954") e n. 4 provvedimenti sindacali riguardante le autorizzazioni alla macellazione di bovini per autoconsumo (riferimento normativo "Legge n. 59 del 09.02.1963").

Per riferimento alla stagione venatoria 2015/2016 sono stati rilasciati n. 130 tesserini ed è stato predisposto il tabulato per la stessa raccolta dei tesserini, da inviare alla Regione Siciliana "Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea".

Per quanto riguarda l'ufficio Vitivinicolo nel periodo in esame, previa acquisizione della relative richieste, sono state autorizzate n. 129 bolle di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli (riferimento normativo "D.P.R. 627/78 - D. M. 19/1994, n. 768"), per il trasporto di mosto o vino delle aziende ricadenti nel territorio di competenza, e sono stati vidimati n. 3 registri di vinificazione (riferimento normativo "Regolamento Ministeriale n. 184 art. 3 del 20/04/1990").

#### **Ufficio commercio**

- ✓ Sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni amministrative per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di tipo B (bar) e n. 1 di tipo A (ristorazione);
- ✓ n. 10 autorizzazioni amministrative per la vendita di alimentari;
- ✓ n. 1 autorizzazione amministrativa - media struttura (superiore a mq 150) - per la vendita di prodotti non alimentari;
- ✓ n. 1 autorizzazione amministrativa media struttura (superiore a mq 150) - per la vendita di prodotti alimentari;
- ✓ n. 1 autorizzazione amministrativa ottico (Sub ingresso);
- ✓ ricevute n. 9 S.C.I.A. (non alimentare);
- ✓ ricevute n. 12 S.C.I.A. di variazioni varie;
- ✓ ricevute n. 20 comunicazioni di cessata attività;
- ✓ sono state rilasciate n. 2 certificati di imprenditori agricolo professionale;
- ✓ sono state rilasciate n. 103 autorizzazione per la fiera del Corpus Domini;
- ✓ sono state rilasciate n. 11 autorizzazioni - spettacolo viaggiante - Giostre;
- ✓ sono state rilasciate n. 7 autorizzazioni (sub ingresso) mercato;
- ✓ sono state rilasciate n. 43 autorizzazioni per la fiera della 'Befana'.

#### **Sportello Europa**

L'Ufficio Europa ha continuato a informare i soggetti privati operanti nel territorio riguardo l'opportunità di avere accesso ai finanziamenti/contributi comunitari.

#### **Ufficio turismo**

Il personale in servizio ha continuato a fornire informazioni ai visitatori allo scopo di avviare un percorso di riconoscimento e di valorizzazione del territorio locale, ricco di cultura, di beni artistici e monumentali e di bellezze paesaggistiche.

I superiori uffici hanno fornito informazioni e orientamento a tutti gli utenti interessati ad avanzare le singole istanze.

#### **Ufficio del responsabile del settore**

In esecuzione all'atto di indirizzo formalizzato con nota prot. n. 844/Gab dell'8 settembre 2015, lo scrivente ha proposto alla Giunta Comunale l'attuazione del programma per la commemorazione di Bernardino Verro - Sindaco socialista di Corleone, leader dei fasci siciliani e guida del movimento contadino nel feudo - nel centenario del suo assassinio, avvenuto il 3 novembre 1915.

Il programma è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 159 del 9 ottobre 2015. Tra le iniziative approvate dalla Giunta e realizzate:

- ✓ la ricollocazione in piazza Nascè del busto di Bernardino Verro (l'originario busto collocato pochi anni dopo la sua morte nella piazza venne prima irrimediabilmente danneggiato e poi definitivamente distrutto e rimosso e mai più riposto) commissionato all'artista Governali Biagio, la cui prestazione artistica è stata dallo stesso eseguita a titolo gratuito, fatta eccezione per i costi di fonderia e trasporto;
- ✓ scopertura della targa nella casa natale di Bernardino Verro in via S. Nicolò;

- ✓ la manifestazione di interesse per la partecipazione al concorso relativo la mostra fotografica e documentaria sul tema *'I fasci siciliani e Bernardino Verro'* - rivolto alle scuole, agli attori sociali e culturali, ai singoli artisti o dilettanti - ed i vincitori da premiare con la consegna di una medaglia ricordo;
- ✓ la presentazione del romanzo *'L'erba nera della notte'* di Nonuccio Anselmo;
- ✓ la presentazione del documentario *'Viva Verro'* di Nonuccio Anselmo, ecc.;

#### **Attività acque reflue**

A seguito della nota prot. n. 1038/Gab del 19.10.2015, assunta al protocollo di settore in data 20.10.2015 al n. 752/VIII, con la quale il Vice Sindaco ha invitato il Responsabile dell'VIII Settore ad adottare tutte le procedure necessarie per l'attivazione ed alla strutturazione dell'Ufficio per la gestione del Consorzio per il recupero delle acque reflue in agricoltura e con successiva determinazione n. 1178 del 27 ottobre 2015 è stato individuato il Geom. Piranio Vincenzo responsabile di tutti i relativi procedimenti.

Le attività eseguite consistono nell'aver visionato gli elaborati progettuali relativi alle condotte di adduzione delle acque reflue e dei tre laghi e l'aver verificato sui luoghi le condotte di adduzione ai laghi stessi. In particolare nel corso del sopralluogo, da un controllo visivo, si è riscontrato che la condotta che adduce al lago sito in c.da Cerro presenta un movimento franoso in c.da Frattina, mentre la condotta che adduce al lago sito in c.da Magione è stato oggetto di più movimenti franosi, ma per entrambe le condotte non è stato possibile accertare l'eventuale danneggiamento delle condotte.

I teloni di rivestimento dei laghi in c.da Cerro e c.da Magione presentano varie rotture e forature e necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, mentre il lago di contrada Frattina, all'atto del sopralluogo era inaccessibile, ma visionato dal pendio a monte del lago il telone sembra integro.

#### **Biblioteca comunale Francesco Bentivegna**

La Biblioteca comunale *"Francesco Bentivegna"*, luogo principale di accesso all'informazione e alla documentazione con la sua ricca offerta bibliografica, nel periodo compreso tra maggio e dicembre 2015 ha espletato le proprie funzioni istituzionali di conservazione, incremento e divulgazione del patrimonio librario nelle modalità di seguito indicate.

Con un orario di apertura al pubblico che va dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 ha registrato la presenza complessiva di circa 950 utenti, sia per il servizio prestiti che per la lettura in sede, e ha dato in prestito n. 673 volumi.

Il personale ha assolto il proprio compito favorendo l'utenza nello sviluppo culturale avvalendosi non solo delle pubblicazioni possedute ma anche delle informazioni offerte da Internet, potenziando il funzionamento della postazione CAPSDA per il pubblico.

Nell'ambito del progetto *"Leggere tra le magnolie"*, promosso dalla Componente genitori del Consiglio di Circolo della Direzione Didattica *"C. Finocchiaro Aprile"* di Corleone, si sono svolti momenti di incontro con gli insegnanti, i genitori e gli alunni delle scuole dell'infanzia ed elementari, che hanno avuto inizio con la celebrazione della giornata mondiale del libro e del diritto d'autore, il giorno 23 aprile 2015, e sono continuati fino al 23 maggio 2015, giorno della commemorazione del XXIII anniversario delle stragi di Capaci e via D'Amelio.

In questa occasione la Biblioteca ha offerto delle bibliografie a tema, differenziate per fasce di età, ai bambini e ai ragazzi che hanno partecipato agli incontri laboratoriali e alla visite guidate, con momenti di lettura ad alta voce.

Tra i testi più significativi proposti nelle bibliografie a tema ricordiamo: *"Il maxiprocesso venticinque anni dopo"* / Alfonso Giordano, *"La posta in gioco"* / Giovanni Falcone e *"I bambini non vogliono il pizzo"* / Anna Sarfatti, con la presentazione della Prof. Maria Falcone.

La Biblioteca, così, è diventata un luogo di aggregazione aperto a tutti, dove la lettura del libro è divenuta un momento di piacere e di crescita.

Nel periodo sopraindicato, la Biblioteca comunale ha incrementato il patrimonio bibliografico con 4 volumi ricevuti in dono dal Museo Regionale di Palazzo Mirto, 11 volumi donati dalla Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Agrigento, 8 volumi donati dalla Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Ragusa, 10 volumi donati dalla Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Messina e 9 volumi donati dall'Osservatorio per le Arti Decorative in Italia *"Maria Accascina"*, tra cui segnaliamo i testi più rappresentativi: *"Arti decorative dai Musei Vaticani e dalla Santa Casa di Loreto"* / a cura di Maria Concetta Di Natale, *"Arredare il sacro: Artisti, opere e committenti in Sicilia dal Medioevo al Contemporaneo"* / a cura di Maria Concetta Di Natale, *"Abitare l'arte in Sicilia: Esperienze in età Moderna e Contemporanea"* / a cura di Maria Concetta Di Natale.

Tra le altre donazioni ricevute ricordiamo la copia della tesi di laurea della studentessa Elena Battiloro vincitrice del Premio *"Francesco Paolo Raimondi"* istituito dal Rotary Club di Corleone e dalla famiglia Raimondi per l'anno rotariano 2014/2015, dal titolo *"Tutela della maternità e rapporto procreativo: Maternity protection and the relationship of procreation"* / di Elena Battiloro. - Università LUMSA Dipartimento di Giurisprudenza - Palermo: Corso di Laurea in Giurisprudenza - Classe LMG/01. - Anno Accademico 2013 - 2014".

La nuova *Sezione ragazzi*, con la varietà di pubblicazioni che offre, selezionate tra le bibliografie più accreditate a livello nazionale, tra le quali la bibliografia di "*Nati per leggere*", ha richiamato un pubblico sempre più ampio, sia a livello locale che a livello di territorio, costituito in gran parte da giovani studenti ma anche da bambini, sia in età scolare che prescolare, e dalle loro rispettive famiglie e da giovani che, per vari motivi, hanno da tempo interrotto gli studi.

E' proseguita costantemente e sistematicamente l'informatizzazione del catalogo in base alla Convenzione tra la Soprintendenza BB. CC. e AA. di Palermo ed il Comune per la realizzazione del catalogo informatizzato delle biblioteche della provincia di Palermo e i dati bibliografici inseriti nel periodo maggio - dicembre 2015 si attestano a circa 250.

E' proseguita l'attività di ricognizione e riordino dei testi del fondo antico al fine di verificarne la consistenza attuale e predisporre strumenti sempre più efficienti per la fruizione.

Pertanto, partendo dall'inventario e in riferimento alle segnature alfanumeriche che indicano la collocazione fisica dei volumi, si sta realizzando l'inventario topografico informatizzato, con l'immissione dei dati bibliografici in una base dati con la quale sarà possibile un'analisi e una consultazione più puntuale del patrimonio documentario.

Al fine di incrementare e aggiornare il patrimonio librario posseduto, è intendimento dell'Amministrazione comunale procedere all'acquisto di nuovi libri per la Biblioteca comunale, in considerazione delle richieste degli utenti e della necessità di valorizzare ulteriormente le sezioni maggiormente rappresentative, per un importo di spesa € 2.500,00 (G. M. n. 212 del 31.12.2015).

### **Museo Pippo Rizzo**

Il Museo Civico Comprensoriale "*Pippo Rizzo*" nel corso dell'anno 2015 ha proseguito nell'offerta del suo percorso espositivo garantendo la fruizione al pubblico tutti i giorni della settimana (escluso le opere pomeridiane della domenica), registrando un numero significativo di visitatori, che si stimano per il periodo di riferimenti in 5.000 circa.

Le attività del Museo si possono sintetizzare:

- ✓ guidare i turisti e le scolaresche nel percorso museale fornendo le spiegazioni sui reperti e sulle aree storico -archeologiche del territorio;
- ✓ conferenze sull'archeologia del territorio;
- ✓ pulizia dei reperti in vetrina;
- ✓ catalogazione dei reperti;
- ✓ studio dei reperti nel contesto territoriale;
- ✓ studio del territorio dal punto di vista storico archeologico;
- ✓ collaborazione e consulenza alle pubblicazioni di carattere regionale;
- ✓ collaborazione a scavi archeologici in Italia e all'estero nell'ordine degli scambi culturali e scientifici di livello internazionale.

Tanto si relaziona in esito a quanto dovuto.

Ad ogni buon conto lo scrivente resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Corleone, 16 agosto 2016



**Il Responsabile dell'VIII Settore**  
(Arch. Enrico Gulotta)