

**CITTÀ DI CORLEONE**  
PROVINCIA DI PALERMO

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 176 DEL 24.07.2013**

**OGGETTO:** Approvazione "Regolamento per l'organizzazione del servizio relativo agli atti depositati presso la casa comunale".

L'anno duemilatredecim, il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 12.00 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale. Presiede l'adunanza la dottoressa Leoluchina SAVONA nella sua qualità di Sindaco. Sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	SAVONA LEOLUCHINA	Sindaco	X	
2	SCHIRO' CIRO	Vice Sindaco	X	
3	BARBARO MARCELLO	Assessore	X	
4	DI MICELI CALOGERO	Assessore	X	
5	GIANDALONE GIUSEPPE	Assessore	X	
		TOTALE	05	00

Partecipa il Vice Segretario comunale dott. Vincenzo MANNINA. Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i) della L.R. N° 48/91 e dell'art. 49 del D.Lgs. N° 267/00, i pareri:

- del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;  
 del responsabile del settore economico finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

Il Presidente

f.to dottoressa Leoluchina SAVONA

L'Assessore anziano  
f.to Marcello BARBARO

Il Vice Segretario  
f.to dottor Vincenzo MANNINA

COPIA IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Corleone, li 24 LUG. 2013



Il Vice Segretario Comunale  
dottor Vincenzo MANNINA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione :

è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 7 AGO. 2013 ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. N. 17/04

ATTESTA, altresì, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 6 SET. 2013

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.12, comma 1, della LR N. 44/91);  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2, della LR N. 44/91).

Corleone, li 6 SET. 2013

Il Vice Segretario Comunale  
f.to dottor Vincenzo MANNINA



## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Approvazione "Regolamento per l'organizzazione del servizio relativo agli atti depositati presso la casa comunale".

**Richiamati:**

- gli artt. 137 e seguenti del Codice di procedura civile, inerenti le notificazioni degli atti giudiziari;
- in particolare, l'art. 140 del C.p.c., il quale dispone che, in caso di irreperibilità o incapacità o rifiuto delle persone indicate a ricevere la notificazione, l'ufficiale giudiziario deposita la copia nella casa del comune dove la notificazione deve eseguirsi;
- altresì, l'art. 143, del C.p.c., il quale dispone che se non sono conosciuti la residenza, la dimora e il domicilio del destinatario e non vi è il procuratore..., l'ufficiale giudiziario esegue la notificazione mediante deposito di copia dell'atto nella casa comunale dell'ultima residenza o, se questa è ignota, in quella del luogo di nascita del destinatario;
- il D.lgs. n. 165/01, ed in particolare gli articoli 5, in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche amministrazioni, 6 in materia di individuazione di uffici e piante organiche, 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli Uffici;
- l'articolo 40 del sopraccitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- l'articolo 48, comma 3, del Decreto Legislativo 267/00 che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (e delle disposizioni regolamentari ad esso connesse), nel rispetto dei criteri generali stabiliti, in applicazione dell'articolo 42, comma 2, lettera a), dal Consiglio Comunale;

**Considerato** che, tra le attività amministrative demandate al 1<sup>a</sup> Settore –affari generali ed istituzionali - è compresa anche la gestione delle notifiche di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale e di quelli di altri Enti Pubblici previsti dalla Legge, tra cui anche il ritiro e la distribuzione degli atti giudiziari pervenuti alla Casa Comunale, ai sensi dell'art. 140 c.p.c.;

**ritenuto** che occorre emanare una disciplina che regolamenti l'organizzazione del servizio relativo agli atti depositati presso la casa comunale e gli atti consequenziali, nell'ambito dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di ottemperare in modo efficace alle disposizioni normative sopra richiamate;

**prediposta** la bozza di "regolamento per l'organizzazione del servizio relativo agli atti depositati presso la casa comunale";

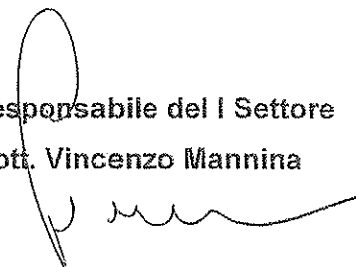
**Ravvisato** che non viene espresso il parere del collegio dei revisori dei conti in quanto non espressamente richiesto da parte dell'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 90 del vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;  
visto il D. Lgs. del 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;  
vista la legge regionale n. 48/91;  
visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
visto lo Statuto dell'Ente;  
TUTTO ciò premesso e considerato;

### PROPONE

- **di approvare**, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il "Regolamento per l'organizzazione del servizio relativo agli atti depositati presso la casa comunale" che si compone di n. 6 articoli e che allegato al presente provvedimento forma integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che il regolamento, la cui deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, verrà pubblicato all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore dopo tale pubblicazione ai sensi del vigente Statuto comunale;
- **di dare atto** che esso costituisce parte del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi a cui viene allegato;
- **di disporre**, altresì, la pubblicazione del presente atto nella sezione dedicata alla trasparenza nel sito Web dell'Ente.

Il Responsabile del I Settore  
dott. Vincenzo Mannina



### PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(art. 1 lett. I L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000)

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991 n. 48, come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si attesta che nella formazione della presente proposta di deliberazione è stata seguita la procedura prescritta, nel rispetto della normativa di legge e regolamentare vigente in materia.

Corleone, li 25.07.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

