

Prot. int. \_\_\_\_\_/U.A. del \_\_\_\_\_

ALL'UFFICIALE DI ANAGRAFE  
DEL COMUNE DI  
CORLEONE

Oggetto: Richiesta libretto di lavoro.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

CHIEDE

il rilascio del libretto di lavoro.

Si allega copia del titolo di studio.

Corleone, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_