

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TERMINE FABIO
Data di nascita	15/05/1968
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Amministrazione	COMUNE DI CORLEONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - III° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	09184524255
Fax dell'ufficio	09184524218
E-mail istituzionale	servizifinanziaricorleone@postecert.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile - Addetto agli uffici di analisi, progettazione e programmazione degli enti locali territoriali 						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza fiscale, commerciale e del lavoro - LIBERO PROFESSIONISTA - Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del Servizio Tributi (TOSAP, PUBBLICITA') - COMUNE DI TREVISO - Nomina a componente Collegio dei Revisori negli Istituti Comprensivi, Direzioni Didattiche e Scuole medie Statali di Corleone. - DIREZIONE DIDATTICA - Docente di materie economiche e giuridiche nei corsi finanziati dalla Regione Sicilia- FSE – POR Sicilia, - ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - uso del computer. Buona conoscenza degli ambienti di lavoro Windows e dei pacchetti Office. 						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione per la redazione del Rendiconto 2004 per gli Enti Locali organizzato dal Centro Studi Enti Locali (CESEL) 						

CURRICULUM VITAE

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di formazione organizzato dal Comune di S. Agata di Militello inerente "Il ruolo della Corte dei Conti e le attuali forme di controllo" – "I debiti fuori bilancio" – "Il controllo di Gestione"
- Corso di formazione per dipendenti organizzato dal Centro Studi Aurora ed il Comune di Corleone La programmazione ed il bilancio all'interno dell'Ente locale – Il controllo di Gestione dell'Ente – La riforma del procedimento amministrativo legge 15/2005 e le modifiche della L.R. 10/91
- Corso di formazione per la redazione di "Bilancio 2007 dei comuni siciliani e la riforma della contabilità nel nuovo codice delle autonomie organizzato dall'ANCI e CONTARE
- Corso di specializzazione inerente il sistema dei controlli interni negli Enti Locali, i modelli di sperimentazione del Bilancio Sociale e di Genere e la Gestione di Qualità, organizzato dall'ente di formazione professionale CIAPI

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CORLEONE

dirigente: TERMINE FABIO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - III° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.989,14	€ 11.361,96	€ 0,00	€ 2.272,41	€ 1.900,40	€ 42.523,91

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti