



Corleone Comune capofila, Bisacchino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana e Roccamena

AVVISO

Per l'Aggiornamento del Registro distrettuale degli Enti accreditati per l'erogazione dei servizi di ADI e SAD previsti dal Piano di Azione e Coesione (PAC) e dal Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario D40 in favore degli anziani non autosufficienti e dei disabili.

In esecuzione:

della legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

del Piano di Zona del Distretto socio sanitario D40

del Piano d'Intervento PAC Servizio di cura agli anziani del Distretto D40

del Regolamento distrettuale di accreditamento degli Enti per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare ADI e SAD agli anziani e ai disabili nei Comuni del Distretto D40

del verbale del Comitato dei Sindaci del 18/07/2013;

della Delibera di G.M. 192 del 12/12/2014 del Comune di Corleone, Capofila del Distretto D40 Corleone

Si Rende Noto

Che, al fine di erogare, mediante voucher, le prestazioni socio assistenziali di ADI e SAD agli anziani non autosufficienti e ai disabili, previste dal Piano di Azione e Coesione (PAC) e dal Piano di Zona del Distretto D40, il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 18/07/2013, ha stabilito di aprire il Registro distrettuale degli enti accreditati anche a quelli che hanno la sola sede operativa nel territorio del Distretto.

Il voucher sarà rilasciato all'utente beneficiario sulla base del Programma Assistenziale Individualizzato (PAI) elaborato dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM)

Le famiglie acquisteranno le prestazioni socio assistenziali utilizzando i voucher scegliendo liberamente tra i fornitori accreditati e inseriti nell'albo distrettuale. Il valore del voucher è stabilito nel Programma Assistenziale. I fornitori accreditati instaureranno con l'amministrazione un rapporto diretto attraverso la sottoscrizione di un patto di accreditamento per la fornitura delle prestazioni socio assistenziali. Per il pagamento delle prestazioni, il fornitore accreditato presenterà all'Amministrazione i voucher ricevuti.

DESTINATARI DELL'AVVISO E PRESTAZIONI DA EROGARE

L'avviso si rivolge a tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della Legge 328/00, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socioassistenziali, regolarmente iscritti nei rispettivi albi e registri regionali di settore Sez. Anziani e/o Disabili, con lo scopo di selezionare soggetti erogatori di "prestazioni socio assistenziali."

Sono escluse, ai sensi della Legge 266/91, le organizzazioni di volontariato.

L'Avviso si rivolge, inoltre, anche ai soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso risultano già accreditati all'albo distrettuale del Distretto D40 per l'erogazione delle prestazioni integrative previste dal progetto Home Care Premium, finanziato dall'INPS gestione ex INPDAP.

Gli organismi interessati per ottenere l'accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) – m-quater), comma 1-bis, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) di essere iscritti all'albo regionale di cui all'art. 26 L.R. 22/86 Sez. Anziani/Disabili (per le sole organizzazioni aventi sede legale in Sicilia) ovvero agli appositi albi regionali previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio, per le organizzazioni aventi sede legale in altre regioni,
- c) di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale e di essere iscritto:
- d) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- e) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi salariali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- g) di impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente;
- h) (*ove previsto*) di essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- i) (*solo per le cooperative sociali*) di essere in regola con le revisioni annuali;
- j) Di avere una sede operativa in uno dei Comuni del Distretto.

Il Registro distrettuale sarà articolato nelle Sezioni: Anziani e Disabili

Le prestazioni acquistabili dai titolari del buono di servizio consistono in attività svolte a domicilio delle persone anziane non autosufficienti o disabili, beneficiarie del servizio di:

- a) Assistenza domiciliare socio assistenziale integrata all'Assistenza sanitaria (ADI)
- b) Assistenza Domiciliare socio assistenziale per pazienti non autosufficienti non ADI (SAD)

Le prestazioni erogate consistono nelle seguenti attività:

- ✓ aiuto per l'igiene e cura della persona;
- ✓ aiuto nel governo dell'alloggio e nel disbrigo delle faccende domestiche;
- ✓ Disbrigo pratiche ed accompagnamenti

L'Ente accreditato:

- Accetta di erogare, su richiesta degli utenti, le prestazioni domiciliari indicate nel buono di servizio (voucher) con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata prevista dal P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale);
- Accetta il sistema tariffario previsto per l'acquisto delle prestazioni del voucher sociale;
- Accetta che l'Amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesione da parte degli utenti;
- Si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza dell'utente e del Comune capofila eventi di carattere straordinario riguardanti gli utenti (ricoveri in ospedale, rifiuto delle prestazioni, difficoltà di rapporti tra operatore e utente etc.);
- Si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionali per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte di personale qualificato (OSA), assunto nel rispetto dei CCNL di categoria, a fornire gli elenchi nominativi del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e mansioni;
- Designa un referente che assicuri il collegamento con l'ufficio, il coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi, la gestione e verifica sull'operato del personale addetto;
- Fornisce copia della Polizza Assicurativa stipulata a garanzia dei sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Distretto e il Comune di residenza da ogni e qualsiasi responsabilità;
- Si assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali, nonché il contenimento del turn over;
- Si impegna a rispettare le disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., comunicando per iscritto gli estremi del conto corrente dedicato, su cui dovranno confluire i relativi mandati di

pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

- Si impegna a verificare con appositi strumenti il grado di soddisfazione dell'utente;
- Si impegna a produrre mensilmente una relazione sull'andamento del servizio, redatta dal Coordinatore;
- Si impegna a munire il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'Ente;
- Si impegna a rispettare, nei confronti dei propri operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi retributivi e assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle leggi vigenti;
- Si impegna a presentare copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti dei contributi di tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio;
- Si impegna ad eseguire nel dettaglio le prestazioni aggiuntive inserite nel progetto migliorativo, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune;
- Si impegna a mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs n. 196/03;
- Si impegna a comunicare al Comune capofila ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- Si impegna a non cedere in subappalto tutti i o parte dei servizi per i quali si è accreditati;
- È consapevole che l'inosservanza degli impegni previsti nel presente articolo può costituire causa di segnalazione di disservizio agli organi competenti, sospensione o risoluzione del presente patto;

Gli uffici Politiche Sociali dei Comuni provvederanno a mettere a disposizione dei soggetti beneficiari l'elenco degli enti accreditati e sarà cura del beneficiario, scegliere il fornitore che dovrà erogare le prestazioni previste nel programma assistenziale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Gli interessati dovranno utilizzare l'apposito modulo allegato al presente avviso, disponibile on line oppure presso gli Uffici Servizi Sociali dei Comuni facenti parte del Distretto, da compilare in ogni sua parte.

Le domande devono essere presentate entro il **12/01/2015** al Comune di Corleone, capofila del Distretto D40, al Protocollo Generale, P.zza Garibaldi 1 - 90034 Corleone.

Le domande possono anche pervenire tramite raccomandata, entro il suddetto termine, specificando sulla busta "Domanda per l'inserimento/aggiornamento nel Registro distrettuale degli enti accreditati Sez. Anziani o Disabili, per l'erogazione dei servizi ADI e SAD, previsti dal Piano di Azione e Coesione e dal Piano di Zona del Distretto D40".

La domanda può essere inviata, entro il suddetto termine, anche con modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata specificando l'oggetto e allegando il modulo di domanda e la documentazione necessaria all'indirizzo di posta elettronica certificata sicurezzesocialicorleone@postecert.it.

Alla domanda, accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva comunicazione antimafia
- 2) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- 3) Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA
- 4) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- 5) Copia dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto
- 6) Copia del decreto di iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 26 L.R. 22/86 Sez. Anziani/Disabili (per le sole organizzazioni aventi sede legale in Sicilia) ovvero agli appositi albi regionali previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio, per le organizzazioni aventi sede legale in altre regioni
- 7) *(solo per le cooperative sociali)* Copia aggiornata del verbale di ultima revisione.

Per ogni informazione rivolgersi l'ufficio di Politiche Sociali del Comune di Corleone, via G. Valenti 3 90034 Corleone, tel. 09184524292/ fax. 09184524290.

N.B. GLI ENTI GIA' INSERITI NEL REGISTRO DISTRETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ADI E SAD PREVISTI DAL PIANO DI ZONA, DOVRANNO COMUNQUE CHIEDERE L'AGGIORNAMENTO DELL'ISCRIZIONE.

GLI ENTI CHE NEL 2013 HANNO CHIESTO L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM", DOVRANNO COMUNQUE CHIEDERE L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DISTRETTUALE.

Per iscriversi o aggiornare l'iscrizione in entrambe le Sezioni dovranno essere trasmesse due domande distinte, specificando la Sezione per cui si chiede l'iscrizione Anziani o Disabili.

ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE DEL REGISTRO.

Il Comune di Corleone, capofila del Distretto, provvederà all'istruttoria delle domande presentate, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti nel Registro Distrettuale per la tipologia Anziani o Disabili.

Il Registro verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Corleone Capofila, nonché sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto socio sanitario D40.

L'avvenuto accreditamento non comporta l'automatica erogazione delle prestazioni, bensì l'iscrizione nell'Elenco degli Enti socio – assistenziali, ai fini dell'esercizio del diritto di libera scelta riconosciuto all'utente.

Per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali in favore degli anziani non autosufficienti di cui al Piano d'Intervento del Piano di Azione e Coesione (PAC) sarà utilizzato esclusivamente il Registro Sez. Anziani.

Per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali di cui al Piano di Zona in favore degli anziani o dei disabili saranno utilizzati entrambi i Registri.

Il perfezionamento del rapporto di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare tramite il buono di servizio (voucher), richiede la sottoscrizione di un patto di accreditamento tra il Comune di Corleone e l'ente accreditato, con il quale sono pattuite le disposizioni e le condizioni di regolazione dei rapporti fra le parti.

DECADENZA DAL REGISTRO.

L'inserimento nell'elenco decade quando viene accertata la perdita di almeno uno dei requisiti generali per l'ammissione.

Decade, altresì, nei seguenti casi:

- in caso di violazioni gravi agli obblighi previsti dal Programma Assistenziale;
- esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo del personale dei Comuni incaricato;
- per utilizzo del personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- nei casi previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dell'art. 1453 e segg. del C.C.

TERMINI DI VALIDITÀ DEL REGISTRO

Il Registro sarà aggiornato periodicamente per la verifica dei requisiti generali di ammissione. Annualmente sarà consentita l'iscrizione a nuovi enti.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/03, ART. 13).

I dati dei quali il Comune di Corleone entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che i dati raccolti saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà ispirato ai principi di correttezza, legalità e trasparenza.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Corleone, all'indirizzo www.comune.corleone.pa.it e sui siti internet di tutti i Comuni del Distretto socio sanitario D40.

**Il Presidente del Comitato dei Sindaci
Leoluchina Savona**

