



**CITTA' DI CORLEONE**  
**Provincia di Palermo**  
**Settore II – Sicurezze Sociali**

---

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

---

In esecuzione alla determinazione a contrarre da parte del Responsabile del II Settore n. 428 del 15.04.2015 e n.482 del 28.04.2015 di modifica e riapprovazione del bando e disciplinare di gara relativi al l'Affidamento della "Gestione di N. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare per i Distretti Socio Sanitari di Corleone e Lercara Friddi da realizzarsi nell'ambito del Progetto "Home Care Premium 2014"

**OGGETTO: Affidamento per la "Gestione di N. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare per i Distretti Socio Sanitari di Corleone e Lercara Friddi da realizzarsi nell'ambito del Progetto "Home Care Premium 2014" – C.I.G.: 62205521E7**

Il Comune di Corleone, capofila dell'aggregazione formata dai Distretti Socio Sanitari D40 e D38, ha aderito al Progetto Home Care Premium 2014 per la gestione di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare, finanziato dall'INPS- Gestione Dipendenti Pubblici. Il progetto prevede azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo ed una serie di interventi assistenziali in favore di n.120 soggetti non autosufficienti e fragili, dipendenti o pensionati INPS – Gestione Dipendenti Pubblici (Ex INPDAP), i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, residenti nell'ambito territoriale dei Distretti di Corleone e Lercara Friddi.

Gli Sportelli informano circa ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza e sono aperti al pubblico almeno 20 ore settimanali.

**Descrizione/oggetto dell'appalto**

**BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

L'organizzazione, la gestione e l'esecuzione del progetto HCP 2014, attraverso le attività di seguito specificate:

- a) Sportelli Sociali d'Informazione a Corleone e a Lercara Friddi dedicati all'utenza Home Care Premium;
- b) Sportelli delle Tutele legali
- c) Organizzazione del Nucleo di Valutazione attraverso personale qualificato con il ruolo di Case Manager;
- d) Pianificazione di attività di promozione e divulgazione del progetto;
- e) Implementazione della rete locale di progetto con particolare riferimento alla collaborazione con i CAF e i Patronati e con gli uffici comunali.

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONEAGGIUDICATRICE**

Denominazione  
**Comune di CORLEONE**

Servizio responsabile

**Settore SICUREZZE SOCIALI – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SANITARIE**

Indirizzo

**Via G. Valenti, 7 Complesso San Ludovico – 90034 Corleone (PA)**

Tel. 091/84524292- 293 FAX 091/84524290

Pec: [sicurezzesocialicorleone@postecert.it](mailto:sicurezzesocialicorleone@postecert.it) mail: [Corleone.sociale@inwind.it](mailto:Corleone.sociale@inwind.it)

URL: [www.corleone.comune.pa.it](http://www.corleone.comune.pa.it)

**I DOCUMENTI DI GARA SONO DISPONIBILI PRESSO:** sito internet del Comune e non verranno trasmessi via fax e/o via mail.

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE VANNO INVIATE A:**  
**Comune di Corleone, P.zza Garibaldi 1 90034 Corleone (PA)**

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE**

#### **Tipo di appalto di servizi**

Il servizio oggetto del presente bando e Disciplinare di gara rientra nell'ALLEGATO IIB, CAT: 25 (Servizi sanitari e sociali); - CPC: 93322 - CPV: 85312300 – 2 (Servizi di orientamento e consulenza) art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Si applicano, pertanto, gli artt. 65, 68 e 225 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. Le altre norme del Codice degli Appalti trovano applicazione solo in quanto espressamente richiamate nel presente Bando e Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e con l'osservanza comunque dei principi generali indicati nel 1° comma dell'art 27 del Codice suddetto.

**CIG: 62205521E7**

#### **Denominazione:**

Gestione di N. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare per i Distretti Socio Sanitari di Corleone e Lercara Friddi Friddi da realizzarsi nell'ambito del Progetto "Home Care Premium 2014"

#### **Luogo di esecuzione dei servizi**

Il servizio dovrà svolgersi presso le sedi degli Sportelli Sociali d'Informazione ubicati uno a Corleone, sito in Via Valenti 3 e uno a Lercara Friddi, sito in P.zza Abate Romano.

L'articolazione oraria sarà concordata tra l'amministrazione e l'ente attuatore secondo le esigenze del servizio.

#### **Importo a base di gara**

L'importo stimato dell'appalto è di **€ 85.000,00** (comprensivi di IVA se dovuta) così distinto:

€ 77.000,00 costi del personale

€ 8.000,00 costi di gestione

I costi del Personale sono fissi ed incompressibili e pertanto non soggetti a ribasso, mentre i costi di gestione sono soggetti a ribasso e saranno rimborsati, al netto del ribasso offerto, a presentazione di apposite pezze giustificative. Non potrà essere effettuato un ribasso percentuale superiore al 50%.

### **Modalità di pagamento.**

Per il progetto saranno messe a disposizione esclusivamente risorse dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP provenienti dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35% sulle retribuzioni del personale in servizio.

La somma che sarà messa a disposizione dall'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) verrà accreditata a seguito di rendicontazione come previsto nel Regolamento di Adesione.

**I pagamenti avverranno esclusivamente nei tempi e modi che saranno determinati dall'erogazione di detti fondi da parte dell'INPS al Comune.** In nessun caso potrà essere richiesto al Comune di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti alla presentazione del Progetto.

Nel caso in cui non fosse raggiunto il numero minimo di 50 utenti entro il 30/05/2015 e l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici dovesse revocare i finanziamenti, l'Accordo di Programma stipulato tra l'INPS e il Comune sarà automaticamente risolto, con la restituzione all'Istituto delle somme anticipate e non rendicontate. Pertanto la convenzione sottoscritta tra il Comune e l'ente affidatario sarà automaticamente risolta. Al soggetto affidatario sarà corrisposto quanto dovuto alla data del 30.05.2015. Nulla avrà a che pretendere dall'Amministrazione aggiudicante per il restante periodo.

### **DURATA**

L'appalto avrà la durata di 7 mesi fino al 30 Novembre 2015 salvo proroghe.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi dell'art. 57 comma 5, lett. b del D.Lgs 163/96, qualora ricorrano le condizioni per la stipula di un nuovo contratto. Nel caso in cui si dovesse procedere – ai sensi del citato art. 57 – ad effettuare un nuovo affidamento, si dovrà tenere conto delle eventuali modifiche ed aggiornamenti risultanti dall'attività di monitoraggio e dalla valutazione positiva del servizio svolto.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti del terzo settore previsti dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n° 328", che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a partecipare e siano in possesso dei requisiti appresso richiesti.

S'intendono per soggetti del terzo settore gli organismi con varia configurazione giuridica, attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro, secondo la classificazione indicativa dettata dall'art. 1, comma 5, della L. 8 novembre 2000, n° 328.

Sono escluse, ai sensi della Legge 266/91, le organizzazioni di volontariato.

I soggetti del terzo settore, per partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, costituenti condizioni minime di partecipazione:

- previsione, nell'oggetto sociale riportato nell'atto costitutivo e/o nello statuto, dello svolgimento di servizi di orientamento e consulenza all'utenza o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare;
- iscrizione agli appositi albi o registri ove prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale o la dichiarazione di non obbligo di iscrizione;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e inesistenza di domande pendenti di concordato e/o di amministrazione controllata (art. 38 comma 1, lett. A) D.Lgs 163/06;
- assenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 – D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011 (art. 38, comma 1 lettera B) D.Lgs 163/06;
- Assenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna irrevocabili, o di sentenze ex art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di condanne con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (art. 38 comma 1 lett. C) D.Lgs 163/06;
- Insussistenza di violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 legge 55/90 (art. 38 comma 1 lett D) D.Lgs 163/06;

- Assenza di iscrizioni relative a gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (art. 38 comma 1 lett. E) D.Lgs 163/06;
  - Assenza di iscrizioni relative alla presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni relativi per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (art. 38 comma 1 lett. H) D.Lgs 163/06;
  - Assenza di soggetti, tra quelli di cui all'art. 38 comma 1 lett. B) D. Lgs 163/06, che abbiano omesso denuncia dei reati di cui agli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ex art. 7, D.Lgs n. 152/91 (art. 38 comma 1 lett M-ter) D. Lgs 163/06;
  - Assenza di episodi di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o episodi di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (art. 38 comma 1 lett. F) . Lgs. 163/06;
  - Insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 38 comma 1 lett. G) D. Lgs 163/06;
  - Insussistenza di violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (art. 38 comma 1 lett. I) D. Lgs. 163/06;
  - Regolarità dell'impresa rispetto alle norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili legge 68/99 (art. 38 comma 1 lett. L) D. Lgs. 163/06;
  - Assenza della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. C) del D. Lgs n. 231/01 e assenza di sanzioni comportanti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi ex art. 14 D.Lgs 81/08 (art. 38 comma 1 Lett. M) D. Lgs. 163/06;
  - Assenza di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 32- quater c.p.
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
  - non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
  - non avere pendenti, a carico del legale rappresentante, degli amministratori dei soggetti concorrenti e dei loro familiari conviventi, come individuati dall'art. 85 del D. Lgs. N. 159/2011 (Codice Antimafia), di seguito elencati  

nome e cognome	carica	data e luogo di nascita
.....		
  - procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. N. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati dei divieti derivanti dall' irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
  - insussistenza di rapporti di collegamento e controllo (determinati in base ai criteri di cui all'art.2359 del C.C.) nei confronti di altri soggetti partecipanti, singolarmente o in raggruppamento temporaneo, alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
  - rispettare, nei confronti dei propri dipendenti, i vigenti CCNL ed i contratti integrativi di categoria di riferimento;
  - essere in possesso della certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 (rilasciata da organismo di certificazione accreditato), o certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008.
  - Di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel presente Avviso e negli allegati.
- A pena di esclusione tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti e dichiarati alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi, i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti e dichiarati da ogni soggetto del raggruppamento, a pena di esclusione.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Le offerte dovranno materialmente pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 10:00 del 07/05/2015**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corleone p.zza Garibaldi, 1. Non saranno prese in considerazione le offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini prestabiliti,

perverranno oltre il termine indicato. Farà fede a tal fine esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta se richiesta.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione dell'Organismo proponente e la seguente dicitura: **“Avviso Pubblico Home Care Premium 2014 Gestione di n. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare per i Distretti Socio Sanitari di Corleone e Lercara Friddi”**. Al fine di garantire l'integrità, il plico deve essere sigillato preferibilmente con nastro adesivo o ceralacca. All'esterno del plico dovrà inoltre essere indicato il numero di telefono di fax ed indirizzo di posta elettronica quale recapiti autorizzati per tutte le comunicazioni che il Comune dovrà dare in relazione al presente Avviso.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse e sigillate: busta A; busta B; busta C come sotto specificato.

Ciascuna delle tre buste dovrà riportare all'esterno la denominazione del concorrente ed il titolo del relativo contenuto.

### **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A deve contenere a PENA DI ESCLUSIONE la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione (**Allegato 1** del presente Avviso Pubblico).
- 2) Atto costitutivo e/o Statuto, da cui si evinca lo svolgimento di servizi di orientamento e consulenza all'utenza o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso;
- 3) copia del Capitolato d'oneri, non compilato e senza aggiunte o integrazioni, timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, in modo leggibile, dal legale rappresentante del concorrente (**Allegato n. 2**);
- 4) Dichiarazione sostitutiva redatta in carta libera secondo il modello **Allegato n. 3** del presente Avviso Pubblico sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- 5) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale rappresentante, che ha sottoscritto le dichiarazioni;
- 6) documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 1% dell'importo dell'appalto, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, costituita nei modi e nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.  
La garanzia provvisoria e quella definitiva potranno essere costituite mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.  
La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75 del D.Lgs. 163/2006). La cauzione copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata di diritto al momento della sua sottoscrizione;
- 7) copia semplice del certificato attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, di cui al precedente paragrafo 4, lett. s); ovvero copia semplice del certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008;

**8) PASSOE rilasciato ai soggetti partecipanti a seguito della loro registrazione al servizio AVCPASS. Resta fermo comunque l'obbligo per il soggetto partecipante di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Busta B- OFFERTA TECNICA**

La busta B dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

**a) Curriculum del Soggetto Proponente**, contenente una descrizione dettagliata dei servizi, progetti, criteri e requisiti indicati nell'Allegato 4 al punto "capacità tecnica ed esperienza del soggetto proponente".

**b) Progetto esecutivo**, con articolata descrizione delle attività del servizio, composto da elaborati nella consistenza ritenuta idonea dall'offerente, contenente la specificazione completa, univoca e dettagliata delle attività operative e delle relative modalità a mezzo delle quali l'appaltatore intende dare sviluppo alle prestazioni dedotte nel Capitolato.

Poiché i servizi oggetto del presente appalto sono caratterizzati dalla necessità di avere un'elevata professionalità del personale coinvolto nell'erogazione dei servizi stessi, l'offerta deve essere corredata di tutti gli elementi ritenuti opportuni dall'offerente, atti a consentire alla Commissione una valutazione qualitativa del livello del servizio erogabile e quindi delle professionalità cui si intende affidare tale servizio, di modo da poter individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Specificamente, la relazione dovrà contenere:

b.1) una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;

b.2) la descrizione di dettaglio delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni e gli interventi oggetto del servizio, con la definizione degli obiettivi generali e specifici e delle diverse azioni che s'intendono realizzare per il loro conseguimento, in conformità e coerenza con quanto stabilito nel Capitolato d'oneri;

b.3) la metodologia che il concorrente intende utilizzare per raggiungere gli obiettivi di cui al punto precedente;

b.4) il programma di realizzazione delle attività progettuali proposte, con la descrizione delle modalità di organizzazione delle attività oggetto del servizio, sia sotto il profilo logistico che temporale: tale documento dovrà essere suddiviso in fasi, comprendenti le varie attività del servizio; in particolare, per ogni fase dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica delle attività e delle relative prestazioni;
- data inizio;
- durata.

b.5) il cronoprogramma delle attività progettuali proposte;

b.6) l'organizzazione del lavoro di cui andranno specificati i ruoli, il rispettivo orario d'impegno, le modalità contrattuali di utilizzazione del personale secondo quanto previsto all'art. 6 del capitolato, la formazione, la qualificazione e l'esperienza professionale degli operatori impegnati per la realizzazione del progetto, dovranno, in particolare, essere allegati:

- l'elenco nominativo del personale coinvolto (compreso quello del Referente del servizio), con i rispettivi ruoli e monte orario di impegno (mensile ed annuale);
- i relativi curricula in formato europeo (rispetto ai quali si verificheranno i requisiti e gli obblighi di non modificazione soggettiva previsti nel capitolato), nei quali dovranno essere indicati i profili professionali, i titoli di studio e le esperienze qualificative coerenti con quanto previsto dal capitolato e in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi progettuali;

- la dichiarazione, effettuata da ciascuna unità di personale impiegata, di disponibilità a svolgere le attività indicate nel capitolato d'oneri e quelle ad ognuno specificamente assegnate;

b.7) la descrizione delle migliorie e degli incrementi quali-quantitativi rispetto al minimo delle prestazioni richieste nel capitolato d'oneri. Saranno presi in considerazione solo le forniture ed i servizi migliorativi e/o aggiuntivi/complementari, funzionali alle attività ed agli obiettivi descritti in capitolato e sintetizzati nella tabella sinottica delle migliorie e degli altri incrementi quali-quantitativi, utilizzando lo schema riportato in calce al modello di offerta tecnica come sopra allegato. Tutte le proposte migliorative e/o aggiuntive dovranno essere valorizzate e quotate

economicamente, riportando, oltre alla somma complessiva di ciascuna proposta, anche il dettaglio delle macro voci di costo per servizi, forniture e personale.

**Il progetto esecutivo** dovrà essere presentato con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Dovrà rispettare lo schema di risposta di cui alle superiori lettere da B.1) a B.7), esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato.

### **Attività gestionali**

Nell'utilizzo delle risorse a disposizione, la progettazione delle singole attività gestionali dovrà tener conto dei seguenti limiti:

Attività gestionali HCP 2014	% DI DISTRIBUZIONE DEL BUDGET
- Sportello Sociale d'Informazione	fino al 70%
- Sportello delle tutele legali	fino al 15%
- Nucleo di Valutazione Case Manager	fino al 20%
- Promozione e divulgazione	fino al 5%
- Rete di Progetto	fino al 5%

Il totale delle percentuali attribuite a ciascuna voce non dovrà superare il 100%

Sia il curriculum del soggetto proponente che il progetto esecutivo e la documentazione allegata a corredo dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte per esteso nell'ultima dal legale rappresentante.

### **BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**

Nella Busta C) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata, riportante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo a base d'asta, fissato in € **8.000,00**. Non è ammesso un ribasso percentuale superiore al 50%.

La dichiarazione d'offerta dovrà essere redatta in carta semplice, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da **comprovati** poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio (in caso di ATS si veda il successivo paragrafo del presente Avviso).

L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il Comune.

Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

**Nella busta C), a corredo dell'offerta economica, deve essere inserito**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio, **un documento recante l'articolazione delle singole voci di costo** (rispettando la percentuale di distribuzione del budget di cui sopra) che concorrono a formare l'importo complessivo netto offerto (costi incomprimibili del personale e costi di gestione al netto del ribasso d'asta), con la ripartizione analitica, la quantificazione ed imputazione dei suddetti costi e l'indicazione delle relative giustificazioni.

Nella detta busta C) non devono essere inseriti altri documenti oltre alla dichiarazione d'offerta economica ed al documento di cui sopra.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata o incompleta allegazione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D. Lgs 163/2006.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo gli elementi di valutazione di seguito specificati in ordine decrescente d'importanza;

- a) **Offerta tecnica**
- b) **Offerta economica**

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è pari a **100 (cento)** punti.

#### **Offerta tecnica (punteggio massimo 80 )**

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai criteri di cui **all'Allegato 4**

#### **Offerta economica (punteggio massimo 20)**

**Punteggio dell'offerta economica:** il punteggio massimo di 20 punti relativo all'offerta economica verrà attribuito nel seguente modo: 20 punti al prezzo più basso, mentre agli altri offerenti verranno assegnati punteggi decrescenti, calcolati in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula:

*Numero punti attribuiti = (Prezzo Minimo/Prezzo Offerto)\*20.*

### **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le proposte saranno esaminate da una Commissione tecnico-amministrativa, appositamente istituita, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Allegato 4, parte integrante del presente Avviso. L'apertura dei plichi regolarmente pervenuti avverrà, in seduta pubblica, presso i locali del Comune, in data che verrà successivamente indicata sul sito web. Ai lavori della Commissione di gara in seduta pubblica potranno presenziare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o persona munita di delega e/o procura del Legale Rappresentante.

Nel corso di tale seduta pubblica la Commissione tecnico - amministrativa procederà: verificherà l'integrità dei plichi e la loro tempestività di arrivo rispetto alla data di scadenza per la presentazione delle offerte; procederà, quindi, all'apertura, secondo l'ordine di ricezione, dei plichi regolarmente pervenuti di ogni singolo concorrente e all'accertamento della presenza della documentazione richiesta. La gara si terrà presso l'Ufficio Politiche Sociali e Sanitarie, Complesso San Ludovico, via G. Valenti 7 Corleone.

La Commissione, nel giorno ed ora indicati nel bando di gara, dichiarerà aperta la gara e procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura, secondo l'ordine di ricezione, dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle Buste A), B) e C);
- all'apertura della busta A ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.
- All'apertura della busta B quest'ultima solo al fine di effettuare un mero riscontro degli atti prodotti dal soggetto concorrente, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti e dandone atto nel verbale di gara.

Disporrà di conseguenza, seduta stante, l'ammissione o meno all'esame ed alla valutazione delle offerte dei singoli concorrenti. La seduta pubblica di gara terminerà con questo adempimento e la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame della documentazione contenuta all'interno della busta B "Offerta Tecnica" di ogni singolo concorrente e all'attribuzione dei relativi punteggi in base ai parametri definiti nei criteri di valutazione. Nel corso di una successiva seduta pubblica, la Commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche.

Quindi, la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta.

La Commissione si riserva di richiedere agli Organismi partecipanti chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata e formando la graduatoria finale.

Al termine dei lavori, la Commissione stilerà una graduatoria, in relazione al punteggio totale conseguito da ogni Soggetto e proclamerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio tra due o più soggetti partecipanti, sarà individuato quale vincitore il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto nell'OFFERTA TECNICA.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento del servizio specificate nel presente Bando e nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione o varianti (eccettuate quelle migliorative proposte con il progetto esecutivo), ovvero ancora incomplete e/o parziali.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari o indeterminate.



L'esito della gara sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune.

## **PARTECIPAZIONE DI ATS PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI CONTROLLATI E/O COLLEGATI.**

### **Le regole ai fini della partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

### **Le regole ai fini della documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni in ordine ai requisiti di ammissione e alle modalità di presentazione dell'offerta, i concorrenti che intendano presentare un offerta in ATS o con l'impegno di costituire un ATS, dovranno osservare, pena l'esclusione dalla gara, le condizioni di seguito elencate:

a) sia il **plico** contenente l'offerta che le **buste A), B) e C)** dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di ATS non formalmente costituita al momento della presentazione dell'offerta,
- del soggetto mandatario, in caso di ATS formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta.

con riferimento al contenuto della **busta A)**:

b) la copia dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dovranno essere prodotte da tutti i soggetti componenti l'ATS sia costituita sia costituenda

c) la copia del capitolato dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti l'ATS sia costituita sia costituenda

d) le dichiarazioni sostitutive ed il documento di riconoscimento dovranno essere presentate dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti l'ATS sia costituita sia costituenda

e) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di ATS costituita, dal mandatario capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di ATS costituenda, da uno dei soggetti raggruppandi con indicazione che garantiti sono tutti i soggetti raggruppandi;

f) la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, ovvero la documentazione sostitutiva dovrà essere prodotta da tutti i soggetti il raggruppamento;

g) in caso di ATS già costituita, dovrà essere prodotta e inclusa nella **busta A)** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;

h) in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, dovrà essere presentata e inclusa nella **busta A)** idonea procura speciale, in originale o copia autenticata;

i) In caso di ATS costituenda, devono essere incluse nella Busta "A" le dichiarazioni (o la dichiarazione congiunta), rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni soggetto raggruppando, attestanti:

- (solo per le ATS) l'indicazione di quale soggetto raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandatario capogruppo, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

con riferimento al contenuto della **busta B)**:

j) Sia il curriculum del soggetto proponente che il progetto esecutivo e la documentazione allegata a corredo dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte per esteso nell'ultima:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale del soggetto mandatario capogruppo in caso di ATS costituite;

- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di ATS non costituite al momento della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della **busta C)**:

la dichiarazione d'offerta economica e il documento relativo all'articolazione delle singole voci di costo dell'offerta dovranno essere firmati:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale del soggetto mandatario capogruppo in caso di ATS costituita;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di ATS non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

## **9. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalle norme del bando di gara che costituiscono *lexspecialis* di gara;
- b) dalle clausole e dagli allegati del contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, i quali costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi con l'affidatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- c) dal Capitolato d'oneri che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra;
- f) dalle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- g) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non espressamente disciplinato.

Alla gara sono esclusi i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Non sono ammesse offerte da parte di soggetti che si trovano in rapporto di controllo e/o collegamento o nelle situazioni di intreccio degli organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici, così come di qualunque altra natura.

Ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di aggiudicazione. Trascorso il suddetto periodo senza che venga stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario, previo atto di formale messa in mora, è svincolato dalla propria offerta economica. Sotto pena di esclusione, il Capitolato deve essere accettato esplicitamente senza diversa condizione alcuna, non è ammesso l'inserimento di nuovi articoli, né è ammessa alcuna abrogazione integrale o modifica parziale, neanche attraverso riformulazione di uno o più articoli.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

La stazione appaltante si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse secondo le modalità previste dagli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006. Il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "*vinculum iuris*" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'aggiudicatario, qualora questi, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto.

L'Amministrazione si riserva di:

- a. effettuare un giudizio di insufficienza delle offerte pervenute, qualora dal contesto dei documenti presentati o dalle proposte progettuali allegati ai fini della dimostrazione della capacità tecnica si deduca un livello qualitativo non corrispondente agli standards di qualità attesi; l'esclusione sarà adeguatamente motivata, con applicazione di quanto indicato al punto successivo; in tal caso non si procederà all'aggiudicazione in favore di alcuna delle offerte presentate, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzi di qualsiasi natura e importo;
- b. ammettere alla valutazione anche l'unica offerta eventualmente pervenuta o rimasta in gara, sostituendo il giudizio di comparazione con una analisi di valore "assoluta" ossia fondata sulla sola offerta presentata sotto il profilo strutturale della sua composizione ed idoneità a far emergere la sufficiente esperienza e la capacità progettuale del concorrente, tramite i due parametri di valutazione previsti dal presente Avviso in ordine ai quali attribuire un motivato giudizio di valore, riferito al peso specifico su base 100. In tal senso, non sarà ritenuta valida e quindi idonea l'offerta che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

- c. affidare il servizio al primo dei concorrenti utilmente collocato in graduatoria;
  - d. escludere, ai sensi del comma 1, lettera m-quater dell'art. 38 del Dlgs 163/06, i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica;
  - e. sospendere, reindire o annullare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
  - f. risolvere il contratto nel caso in cui non fosse raggiunto il numero minimo di 50 utenti entro il 30/05/2015 e l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici dovesse revocare i finanziamenti. Al soggetto affidatario sarà corrisposto quanto dovuto alla data del 30.05.2015. Nulla avrà a che pretendere dall'Amministrazione aggiudicante per il restante periodo.
- La stazione appaltante – accertata la veridicità di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite ed acquisita l'ulteriore documentazione prevista nel paragrafo procederà, con formale atto di approvazione, alla relativa aggiudicazione definitiva.
- L'aggiudicazione definitiva – vincolante per la stazione appaltante – sarà resa pubblica ai sensi della legislazione vigente e comunicata all'aggiudicatario ai fini della conseguente stipula del contratto.

## **10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Non è ammesso il subappalto di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

## **11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy"). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste A, B e C vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nel Contratto;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## **12. STIPULA DEL CONTRATTO.**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva, sarà stipulato un contratto nella forma pubblica amministrativa, del quale formeranno parte integrante e prevalente le norme contenute nel capitolato.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, potrà essere effettuata la consegna del servizio, in pendenza della suddetta stipula contrattuale.

Il contratto dovrà essere sottoscritto, per il concorrente aggiudicatario, dal Legale Rappresentante o suo speciale procuratore e per l'Ente appaltante dal Responsabile del Settore Sicurezze Sociali.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (bolli, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Le modalità di esecuzione contrattuale, i tempi di consegna, le penali ed ogni altra condizione contrattuale, sono stabilite come da Capitolato.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Di Miceli, disponibile per tutte le informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, negli orari d'ufficio presso l'indirizzo in epigrafe.

Corleone li, 28.04.2015

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE**  
**Dott. Fabio TERMINE**

