

CITTA' DI CORLEONE
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 20

DEL 15/02/2013

OGGETTO: Modifica regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio on - line.

L'anno duemilatrecento e questo giorno quindici del mese di febbraio alle ore 19:00 nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio in data 18/01/2013, n° 17 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta di prosecuzione.

Presiede la seduta il Sig. Stefano Gambino.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n° 13 e sono assenti sebbene invitati n° 07 come segue:
(Consiglieri presenti all'inizio della trattazione dell'argomento)

N° D'ord.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.	N° d'ord.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	Bruno Maurizio	X		11	Macaiuso Vincenzo		X
2	Cancemi Angelo	X		12	Nicosia Giuseppe		X
3	Cardella Giuseppe		X	13	Paternostro Placido	X	
4	Di Miceli Calogero	X		14	Piazza Francesco	X	
5	Gambino Benedetto		X	15	Schillaci Salvatore	X	
6	Gambino Stefano	X		16	Scianni Roberto	X	
7	Giarratana Mario		X	17	Siragusa Pio	X	
8	Labruzzo Vincenzo		X	18	Sorisi Salvatore	X	
9	Lanza Mario Salvatore	X		19	Verga Vincenzo	X	
10	Lupo Gaetano		X	20	Vintaloro Carlo	X	

Scrutatori: VERGA – DI MICELI – SIRAGUSA.

Con l'assistenza del Vice Segretario Comunale **Dr. V. Mannina**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i della L. R. 48/91 e dell'art. 49 del D. Lgs n° 267/00, i pareri:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Interviene il consigliere Di Miceli il quale dichiara il proprio parere favorevole.

Alle ore 20:00 esce il consigliere Cancemi ed entra il consigliere Scianni.

Il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione.

Presenti e votanti 12 (Bruno, Di Miceli, Gambino S., Lanza, Patemostro, Piazza, Schillaci, Scianni, Siragusa, Sorisi, Verga, Vintaloro).

Favorevoli 12 (Bruno, Di Miceli, Gambino S., Lanza, Patemostro, Piazza, Schillaci, Scianni, Siragusa, Sorisi, Verga, Vintaloro).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto della proposta di deliberazione;

Visto l'esito della votazione espressa per alzata e seduta con l'assistenza degli scrutatori preliminarmente designati;

DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto: **Modifica regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio on-line.**

Alle 20:05 si chiude la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Modifica Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Premesso che con delibera consiliare n. 56 del 04/10/2010 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio on-line;
- considerato che dal 1 gennaio 2011 è stato attivato il servizio relativo all'Albo Pretorio on-line;
- ritenuto opportuno regolamentare la predisposizione di un registro cartaceo di emergenza, da utilizzare nel caso in cui per qualsiasi motivo il sistema informatico non sia disponibile;
- ritenuto pertanto necessario procedere alla modifica del regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio on-line, aggiungendo allo stesso un nuovo articolo che così dovrà recitare:

Articolo 9 bis Registro di emergenza

Presso il I Settore Affari Generali ed Istituzionali è predisposto un registro cartaceo, da utilizzare nel caso in cui per qualsiasi motivo il sistema informatico non sia disponibile. Sul registro cartaceo degli atti da pubblicare viene indicato l'anno iniziale di riferimento e la scritta "Registro di emergenza".

L'apertura del registro di emergenza è decisa dal Responsabile della tenuta dell'albo pretorio on-line dopo 24 ore dal verificarsi dell'inconveniente tecnico che impedisca il regolare utilizzo della procedura informatica; può essere anticipata nel caso in cui sia necessario pubblicare documenti urgenti.

Al momento dell'apertura del registro di emergenza, il Responsabile o un suo delegato appone il giorno e l'ora di apertura del registro e la sua firma. La numerazione delle registrazioni inizia dal numero 1, qualunque sia l'ultimo numero generato dal sistema informatico.

Nel caso il registro di emergenza debba essere utilizzato più volte nel corso dello stesso anno solare la registrazione non inizia nuovamente dal numero 1, ma segue una numerazione progressiva. Il registro può essere utilizzato anche per più anni solari; per ciascun anno la numerazione inizia dal numero 1.

Durante il periodo di utilizzo del registro di emergenza, l'atto e/o il provvedimento da pubblicare è reso disponibile momentaneamente nella bacheca cartacea del comune ed inoltre presso l'ufficio competente che lo ha adottato.

Quando il sistema informatico diviene nuovamente disponibile, il Responsabile o il suo delegato chiude la serie di registrazioni con una riga trasversale, indicando data ed ora della chiusura e apponendo la sua firma.

Immediatamente dopo, o comunque al più presto, il Responsabile o il suo delegato riportano nel sistema informatico le registrazioni del registro di emergenza, avendo cura di inserire nelle note il numero attribuito al documento nel registro di emergenza e la data della registrazione; parallelamente sul registro di emergenza gli stessi operatori riportano il numero attribuito automaticamente al documento dal sistema informatico;

L'atto e/o il provvedimento viene affisso nell'albo pretorio on-line e la decorrenza dei termini di pubblicazione è calcolata dalla data di effettiva divulgazione on-line del documento.

Propone al Consiglio Comunale

- di modificare il Regolamento per la tenuta dell'albo pretorio on-line, aggiungendo l'articolo 9 bis così come esposto nelle premesse;

Letto e sottoscritto

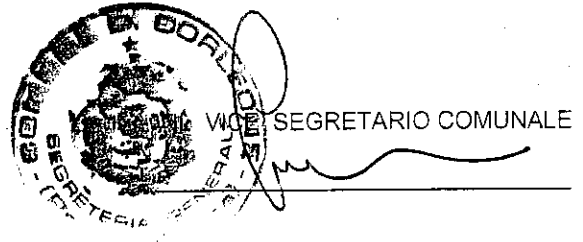
IL PRESIDENTE
f.to Stefano Gambino

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to Sig. Carlo Vintaloro

IL VICE SEGRETARIO
f.to Dr. Vincenzo Mannina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li 15-02-13



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

.....CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____,
ai sensi dell'art. 11 L. R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L. R. 17/2004;

f.to Il Segretario Comunale

Il Segretario Comunale

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

.....Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12 comma 1° L.R. 48/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 48/91);

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Sonia Acquado