

PILLITTERI GIULIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PILLITTERI, Giulio
Cellulare 327.1887234
Domicilio - Residenza Via Vittorio Emanuele, 27 - Ficuzza fraz. Di Corleone - Palermo
E-mail giuliofillitteri@gmail.com
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Palermo, 20/03/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a) Dal 1 Dicembre 2002 al 6 Giugno 2003
- Nome e indirizzo datore di lavoro Cooperativa Giovanile "Ficuzza 2000"
- Principali mansioni e responsabilità Guida Naturalistica
- Periodo (da - a) Novembre 2005 - Giugno 2006
- Nome e indirizzo datore di lavoro Assemblea Regionale Siciliana
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Particolare del Presidente
- Periodo (da - a) Agosto 2006 - Aprile 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Ufficio di Gabinetto Assessorato Regionale Bilancio e Finanze
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Particolare dell'Assessore
- Periodo (da - a) Aprile 2008 - Febbraio 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio Privato On.le Guido Lo Porto
- Tipo di impiego Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Particolare dell'Onorevole
- Periodo (da - a) Febbraio 2013 - Maggio 2013
- Nome e indirizzo datore di lavoro Assemblea Regionale Siciliana
- Tipo di impiego Segreteria Onorevole Salvino Caputo
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Particolare dell'Onorevole

- Periodo (da - a) Aprile 2013 - Dicembre 2013
- Nome e indirizzo datore di lavoro Il Sorriso di Maria
- Tipo di impiego Casa famiglia per anziani
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

- Periodo (da - a) Gennaio 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Dog Pet Store
- Tipo di impiego Negozio di alimenti e accessori per animali
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

ATTIVITÀ

- Periodo (da - a) Dicembre 2005 - Giugno 2006
- Nome e indirizzo datore di lavoro Associazione "Mare Nostrum"
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Associazione che si occupa dello sviluppo del territorio tramite convegni, incontri e presentazione libri, legati al rapporto tra le culture dei territori del mediterraneo

- Periodo (da - a) Febbraio 2007 - Maggio 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro Soc. Coop. Arl "IL SICILIANO"
- Tipo di impiego Socio - Consigliere
- Principali mansioni e responsabilità Settimanale di politica, cultura e sport. L'intensione del settimanale è quella di informare i cittadini sull'andamento del territorio e della politica legata ad esso, inoltre si aggiunge che si danno notizie anche in merito alle attività sportive delle proprie città del territorio siciliano

- Periodo (da - a) Giugno 2009 - Marzo 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro Associazione "Circolo della Libertà"
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Associazione che si occupa delle politiche giovanili e dell'innovazione di essi per sviluppare le proprie attività politico-imprenditoriali del proprio territorio. Importante è stata una manifestazione, col patrocinio del "Il Siciliano", all'interno dell'Assemblea Regionale Siciliana, alla presenza dell'allora Ministro alle infrastrutture e Trasporti On. Matteoli, che aveva per tema "Le infrastrutture in Sicilia"

- Periodo (da - a) Luglio 2009 - tutt'oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Asi - Ente Nazionale a carattere assistenziale riconosciuta dal Ministero degli Interni
- Tipo di impiego Responsabile Dipartimento Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Ente che si occupa di assistenza, cultura e ambiente per lo sviluppo del territorio tramite convegni, incontri e presentazione libri, legati al territorio. Importante è stata la collaborazione per le festività patronali di Ficuzza, creando convegni, rassegna cinematografica e affrontando temi di sviluppo, anche imprenditoriale, della borgata.

- Periodo (da - a) Luglio 2014 - tutt'oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Protezione Civile
- Tipo di impiego Operatore della Protezione Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 07 Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto scientifico "Platone"
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ottima predisposizione alla collaborazione e alla comunicazione con altre persone o gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ESEMPIO COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, A CASA, ECC.

Buone capacità organizzative e gestione di gruppo acquisite attraverso varie esperienze

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC. PATENTI

Conoscenza dei programmi: word, excel, outlook express

Patente di guida (categoria B)

DATA

 Firma