

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI VILLABATE



CITTA' DI CORLEONE



COMUNE DI FICARAZZI

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE
CITTÀ DI CORLEONE

La presente gara sarà espletata da:
C.U.C. DI VILLABATE

PROCEDURA APERTA
ART. 60 D. Lgs. n. 50/2016

GARA MEPA - Offerta economicamente più vantaggiosa

Stazione appaltante e Centrale di committenza - relativa qualificazione

Comune di Corleone (Provincia di Palermo) – I Settore Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona – Ufficio Sociale - P.zza Garibaldi 1- 90034 Corleone (PA).

Codice NUTS: I T G 1 2

CUC di Villabate, viale Europa nc. 142 – 90139 Villabate

Telefono 091 491778 – PEC: protocollo.villabate@pec.it - sito internet www.comune.villabate.pa.it

Responsabile unico del Procedimento: Dott.ssa Giuseppa Gazzara

TEL/Fax 09184524290

Indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

Sito Internet: www.comune.corleone.pa.it

CVP: 85320000-8 Servizi Sociali

CIG: 7371261CFF

CUP: G67B17000100006.

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi inerenti il progetto denominato "Azioni a titolarità" Servizio di Asilo Nido, finanziato dal Piano di Azione e Coesione del Ministero dell'Interno, ADG, come disciplinato dal D.P.R.S. del 16/05/2013, da svolgersi mediante RDO del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, compiutamente descritto nel capitolato speciale di appalto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla R.d.O. MEPA e dal capitolato speciale d'appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Corleone presso i locali adibiti ad asilo nido di c.da Punzonotto.

NORMATIVA APPLICABILE

D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2017 (codice degli appalti) mediante pubblicazione nel mercato elettronico di apposita Richiesta di Offerta (RdO), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 394.753,66 al netto dell'Iva calcolata al 5%, così distinto:

- € 329.564,50 costi per il personale
- € 26.365,16 costi di gestione
- € 38.824,00 costi dei pasti (determinato sulla base di € 4,00 per singolo pasto)
- € 19.737,68 Iva al 5%

I costi del Personale sono fissi ed incomprimibili e pertanto non soggetti a ribasso. Sono soggetti a ribasso i costi di gestione ed il costo dei pasti.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo alla corretta esecuzione dell'appalto;

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso. Il corrispettivo comprende, inoltre, tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla ripetizione del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 63, c. 5 del D. Lgs n. 50 del 19.04.2016 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste, laddove sarà autorizzato l'utilizzo delle somme sul bilancio di previsione dell'Ente, sui pertinenti capitoli appositamente finanziati.

Nel presente procedimento di gara è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008. I rischi da interferenze per la loro modesta entità sono stati valutati pari a zero.

Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

Soggetti ammessi alla gara. Requisiti e modalità di partecipazione alla gara.

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del DLGS citato.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti in imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLGS 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'ATI o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLGS 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del DLGS 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del DLGS 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorzio o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del DLGS 50/2016.

- Per i raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lvo 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del DLvo n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del DLgs n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23/04/2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera d'invito.
- Sono altresì ammessi a partecipare i soggetti del terzo settore previsti dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", che in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a partecipare e siano in possesso dei requisiti appresso richiesti. S'intendono per soggetti del terzo settore gli organismi con varia configurazione giuridica, attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro, secondo la classificazione indicativa dettata dall'art. 1, comma 5, della legge 8 novembre 2000, n. 328. Sono escluse, ai sensi della legge 266/91, le organizzazioni di volontariato.

I soggetti del terzo settore, per partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, costituenti condizioni minime di partecipazione:

- previsione, nell'oggetto sociale riportato nell'atto costitutivo e/o nello statuto, dello svolgimento di servizi in favore della Prima Infanzia o di servizi analoghi a quelli oggetto della presente lettera d'invito;
- iscrizione agli appositi albi o registri ove prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale o la dichiarazione di non obbligo di iscrizione.

Successivamente all'aggiudicazione del servizio l'impresa aggiudicataria è obbligata all'iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 22/86 per la sezione Minori, tipologia Asili Nido, o Albi corrispondenti o similari per istituzioni aventi sede fuori della Regione Siciliana.

Saranno, inoltre, ammessi alla gara solo i concorrenti che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, che siano presenti sulla Piattaforma del MEPA per la categoria Merceologica "Servizi sociali e affini- PAC Servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica" in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- f) applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- g) avere un fatturato d'impresa relativo al servizio oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio (2014-2015-2016) non inferiore ad € 200.000,00.
- h) Esperienza documentata nel servizio oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali;

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- i) essere in possesso di certificazione di qualità, specifica per il sito di produzione interessato, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, da prodursi in copia conforme all'originale allegata alla documentazione amministrativa;

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere g) ed h) di **avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, fatta eccezione del requisito di cui al punto i) che, in nessun caso, può essere oggetto di avvalimento.

In caso di partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- ✓ I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), e) ed f) devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- ✓ Il requisito di cui al punto g) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- ✓ Il requisito di cui alla lett. h) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- ✓ I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. 50/16 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b, c ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016).

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema

AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

IL PASSOE sarà rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente; nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC protocollo@pec.comune.corleone.pa.it o anche seguente numero della CUC di Villabate 091 491778 o tramite PEC protocollo.villabate@pec.it fino a massimo due giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito del Comune di Corleone, Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di Gara".

SUBAPPALTO.

E' fatto divieto di ricorrere al subappalto.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

CAUZIONI E GARANZIE

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% (due per cento) dell'importo al netto dell'IVA previsto a base d'asta. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con versamento presso il c/c bancario IBAN: IT15F0200843330000300009422 intestato al Comune di Corleone, oppure con bonifico, in assegni circolari oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24/02/1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificato accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa, inoltre, che in caso di RTI o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

Pena esclusione dalla gara, la ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita (€ 35,00) nella deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017", e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso a SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Costituita da:

a) istanza di partecipazione alla gara, Modello sub A, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

b) dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale (economico-finanziario e tecnico), in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel suddetto documento.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

c) Documento "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in

tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara.

d) Cauzione provvisoria

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e commisurata al 2% dell'importo dell'offerta che si intende presentare. Si precisa che l'importo delle cauzioni si considera ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

e) Copia di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;

f) Ricevuta di versamento contributo ANAC;

g) Capitolato speciale d'oneri, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione incondizionata. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate.

- nel caso di raggruppamento già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

- nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:

atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.

h) Patto d'integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione del progetto di realizzazione del servizio oggetto di affidamento e dovrà essere resa in modo da descrivere in forma dettagliata ed esaustiva, ma nel contempo sintetica e non prolissa, ognuno degli aspetti che saranno oggetto di specifica valutazione secondo lo schema sotto riportato con riferimento al punteggio tecnico.

In particolare, nella busta elettronica concernente l'Offerta Tecnica devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) Elenco relativo alla composizione del gruppo di lavoro, nel quale dovranno essere indicati i nominativi, le qualifiche professionali, i titoli di studio, le esperienze professionali, espresse in anni, nelle materie oggetto della funzione di riferimento. Per tutte le risorse del gruppo di lavoro il concorrente dovrà dichiarare, la tipologia del rapporto di lavoro, grazie al quale saranno utilizzate nell'ambito dell'attività oggetto del presente affidamento (ad es. contratto di lavoro subordinato, incarico professionale e relativo albo professionale di appartenenza, incarico di consulenza, contratto a progetto ecc.).
- 2) Proposta progettuale con la specifica di:
 - Metodologia e strumenti previsti per l'espletamento del servizio;
 - Soluzioni tecniche ed organizzative proposte;
 - Modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste;
 - Descrizione analitica delle proposte educative, dei tempi, delle modalità organizzative, delle modalità di verifica del progetto, diffusione dei risultati.....
- 3) Modalità di erogazione del servizio e di relazione e coordinamento con l'Amministrazione;
- 4) Indicazione dettagliata degli elementi e servizi migliorativi ed aggiuntivi della proposta rispetto a quanto richiesto dall'Amministrazione.

L'elenco degli operatori e gli elaborati devono essere sottoscritti con firma elettronica:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, consorzio o Geie non ancora costituito;
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo l'allegato MODELLO B, dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, al netto di IVA.

L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Corleone. L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara. Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	75
Offerta Economica	25
Totale	100

L'offerta tecnica e l'offerta economica verranno valutate sulla base dei criteri indicati dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella sotto estesa tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		
MACROCRITERIO	SOTTOCRITERIO	MAX PUNTI
Qualità della proposta progettuale	▪ Progetto di lavoro, strategia globale, metodologia generale e soluzioni tecniche e organizzative per attività e tipologia di azione del servizio messo a bando (con particolare riferimento: alla organizzazione della giornata- tipo; alla gestione delle differenze etnico-culturali, disabilità, svantaggio socio-culturale, etc., modalità di gestione dell'inserimento del bambino);	5
	▪ La metodologia e gli strumenti previsti per l'espletamento del servizio e le soluzioni tecniche ed organizzative proposte (con particolare riferimento all'analisi dei bisogni dell'utenza e coinvolgimento delle famiglie (incontri personale/genitori, incontri tematici/educativi, informazione del servizio);	5
	▪ Utilizzo di ulteriori figure professionali con competenze congruenti alle finalità del servizio	5

Attività di promozione, informazione e supporto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodologia che si intende utilizzare per garantire la riconoscibilità immediata delle Azioni a titolarità diretta dell'ADG nel settore dell'Infanzia e del Comune di Corleone (con esempi pratici, e ove lo si ritenesse necessario, riferimenti specifici agli strumenti utilizzati) (con particolare riferimento al target della prima infanzia); ▪ Strategia creativa e modalità di realizzazione complessiva delle azioni previste (impatto, originalità, innovatività, semplicità, immediatezza ed efficacia) (con particolare riferimento al target della prima infanzia). 	10 10
Struttura Organizzativa e Servizi Offerti	Proposta operativa del lavoro e delle attività: a) Piani di lavoro (organizzazione del personale, dei turni di lavoro, delle modalità di sostituzione e delle attività programmate, modalità di documentazione delle attività) punti da 0 a 3; b) Misure di contenimento del turn-over del personale: punti da 0 a 3; c) Piano formativo ed aggiornamento del personale: punti da 0 a 2 d) Anticipo/posticipo orario rispetto il minimo previsto: punti da 0 a 2;	10
Sistema di Gestione del Servizio Mensa	a) Ricevimento e conservazione delle derrate alimentari: punti da 0 a 3; b) Preparazione pasti e distribuzione: punti da 0 a 4; ▪ Integrazione merenda: punti da 0 a 3.	10
Gestione ed Organizzazione del Servizio di pulizia degli ambienti e del Servizio di Lavanderia	a) Riordino, pulizia, sanificazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature: punti da 0 a 5; b) Lavaggio, conservazione della biancheria (bavaglino, tovaglie, asciugamani): punti da 0 a 3.	8
Elementi e servizi aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi e servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli minimi richiesti (con particolare riferimento al target della Prima Infanzia) max punti 5 ▪ Figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato (n. 1 punto per ogni figura fino a max 3 punti) ▪ Ore aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato: <ul style="list-style-type: none"> - Sino a 100 ore: punti 2 - Da 101 a 150 ore: punti 3 - Da 151 ore: punti 4 	12
TOTALE (MAX)		75

L'operatore economico **dovrà costruire** una griglia di presentazione del progetto in maniera perfettamente conforme ai contenuti inseriti nella tabella di attribuzione dei punteggi: per ogni criterio o sub criterio è ammessa una descrizione analitica di massimo 15 righe (Scheda tecnica allegata).

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nella presente lettera d'invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che non abbiano raggiunto il punteggio **minimo di 60 punti** nell'offerta tecnica, al di sotto del quale non si darà luogo all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Per la valutazione dell'offerta economica il punteggio sarà **max 25 punti**.

L'offerta economica dovrà riguardare l'intero servizio richiesto, considerato il totale del target e l'intero periodo delle attività, come sopra calcolato. L'offerta economica sarà valutata attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Pe = (Ri / Rmax) * 25$$

Dove:

- Pe = punti offerta economica;
- Ri = ribasso percentuale offerta in esame rispetto ai costi di gestione ed ai costi dei pasti;
- Rmax = massimo ribasso percentuale offerto rispetto ai costi di gestione ed ai costi dei pasti.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D. Lgs 50/2016.

La Gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

FACOLTÀ DEL COMUNE DI CORLEONE

- a) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa elencata nell'apposita sezione;
- 2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

- 3) una busta virtuale contenente l'offerta economica come da modello allegato che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo il modello, dovrà indicare:

- l'esatta generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, al netto di IVA.

L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Corleone.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 27/02/2018** specificando che trattasi di "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI IL PROGETTO DENOMINATO "AZIONI A TITOLARITÀ" DELL'ADG, SERVIZIO DI ASILO NIDO, FINANZIATO DAL PIANO DI AZIONE E COESIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO, ADG. **CIG: 7371261CFF - CUP: G67B17000100006**".

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di almeno 180 gg. dalla data prevista per la celebrazione della gara.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo nella data che sarà pubblicizzata sui siti internet della CUC di Villabate e del comune di Corleone. In seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte procederà a:

- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m. del D.Lgs. 50/2016;
- Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- Verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- Verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) F) del D.Lgs. 50/2016;
- Verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.
- A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.
- Dopo che il Presidente di seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al disciplinare.
- A norma dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante provvederà a disporre la pubblicazione, sul profilo del committente, entro due giorni dall'adozione, il provvedimento che determina la esclusione o ammissione dalla procedura di affidamento all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza

dei requisiti economico – finanziari e tecnico – professionali ed entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati, mediante posta elettronica, di detto provvedimento.

- Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste elettroniche relative all'offerta tecnica ad ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa stabilito:
 - alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
 - all'assegnazione dei relativi punteggi.
- La stazione appaltante, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'offerta economica presentate dai concorrenti ammessi, escluderà eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
- A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera d'invito alla procedura di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica dei requisiti prescritti.

Ci si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale, saranno comunicate alle imprese con almeno un giorno di anticipo.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'ente nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

Al termine delle operazioni di gara si procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti.

Ci si riserva di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto pari a punti 50 per l'offerta tecnica.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

TRATTAMENTO DATI

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D. Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Corleone. Per quanto riguarda il servizio oggetto della presente gara d'appalto, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare di gara si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta al Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ✓ il personale interno dell'Ufficio implicato nel procedimento;
 - ✓ i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;
 - ✓ i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.8 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE

In conformità a quanto prescritto dal protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale predisposto dalla Prefettura di Palermo e approvato con deliberazione commissariale n. 59 del 22/12/2016, che prevede fra l'altro, gli accertamenti preliminari sulle imprese da parte degli U.T.G., così come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 159/2011 si dà atto che:

- a) La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D. Lgs. n. 159/2011, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e che si procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
- b) L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai lavori, alle forniture e ai servizi di cui ai settori di attività a rischio indicati del predetto protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- c) L'aggiudicatario si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente. Tale clausola dovrà espressamente essere accettata dall'impresa subcontraente.
- d) Si procederà alla risoluzione del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- e) Sussiste il divieto di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti, allegato "Clausole contrattuali" al predetto protocollo.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

ALTRE INFORMAZIONI

- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
- Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del DLGS n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo delle medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera d'invito.

- Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.
- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4 – ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

CLAUSOLA SOCIALE

In conformità a quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'appalto, provvedendo all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

STIPULA DEL CONTRATTO

- La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito sul possesso dei requisiti prescritti.
- Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%;
La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà, inoltre, essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione a doversene avvalere.
- Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.
Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:
 - produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
 - esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una ATI (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
 - polizze assicurative a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio meglio esplicitate all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;
 - comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - provvedere al pagamento dell'imposta di bollo e di ogni altro onere che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Corleone, li _____

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona
(Dott. Vincenzo Mannina)

Il Responsabile della CUC
(Arch. G. Giordano)

ALLEGATI:

- Mod. A - Dichiarazione a corredo della documentazione di gara.
- Mod. B – Offerta economica
- Duvri
- Patto d'integrità
- Scheda tecnica
- Schema di contratto