



CITTÀ DI CORLEONE

Città Metropolitana di Palermo

I Settore – ‘Affari Generali e Servizio alla Comunità e alla Persona’

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI
SOGGETTI DI SINGOLI EVENTI E/O INIZIATIVE DA REALIZZARE
IN OCCASIONE DEL “CARNEVALE A CORLEONE 2018”

Art. 1 – Caratteristiche della proposta progettuale

Con il presente Avviso Pubblico l'Ente intende individuare uno o più soggetti promotori di singoli eventi e/o iniziative da realizzare in occasione del “CARNEVALE A CORLEONE 2018”, che si svolgerà nel periodo dal giorno 8 al 13 febbraio c. a., dalle ore 15:00 alle ore 24:00.

Art. 2 – Destinatari

Possono partecipare al presente avviso pubblico, gli enti, le associazioni, i comitati, le cooperative, le società legalmente costituite, purché regolarmente iscritti all'Albo delle Associazioni, il cui regolamento è stato approvato con atto deliberativo n. 1 del 20 gennaio 2017 dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, nonché gruppi spontanei, che promuovano gruppi in maschera e/o eventi collaterali descritti al successivo articolo 3, lettera ‘a.’ e ‘b.’.

Art. 3 – Proposte progettuali ammissibili

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le proposte dovranno prevedere:

- a. sfilate di gruppi in maschera – ispirati a film, alle favole, a cartoni animati, ai personaggi storici o contemporanei, alla tradizionale maschera di Corleone ‘u riavulicchiu’, ecc.;
- b. eventi collaterali (spettacoli con musica, balli in maschera, figuranti in costume, ecc.).

Le manifestazioni devono essere svolte all'interno del centro abitato su percorsi e spazi pubblici appositamente indicati in sede di proposta.

Art. 4 – Obblighi a carico dei soggetti proponenti

Il soggetto che avrà superato la selezione:

- a. si impegna a promuovere, organizzare e realizzare la manifestazione “Carnevale a Corleone 2018” a titolo gratuito: in particolare le spese di promozione, organizzazione e di gestione degli eventi proposti, sono da intendersi a totale carico dei soggetti proponenti;
- b. assume a proprio carico tutte le spese necessarie per la buona riuscita degli eventi, i servizi audio e luci, da realizzarsi in conformità alla vigente normativa;
- c. dovrà adottare le misure e cautele atte ad evitare pericolo per l'incolumità delle persone;
- d. si impegna a trasmettere a questo Ente, almeno cinque giorni prima dell'inizio della manifestazione:

- d.1 la trasmissione della certificazione di collaudo di eventuali strutture fisse a firma di un tecnico abilitato;
- d.2 la certificazione e/o l'attestazione relativa l'esecuzione a perfetta regola d'arte degli impianti eventualmente installati, in conformità alla vigente normativa di settore;

Art. 5 – Attività oneri a carico dell'Ente

Il Comune di Corleone garantirà:

- a. il pagamento dei diritti SIAE, ove dovuti;
- b. la polizza assicurativa di responsabilità civile e infortuni verso terzi a copertura dell'intera durata della manifestazione;
- c. la chiusura al transito veicolare delle strade e delle piazze interessate dalla manifestazione;
- d. la realizzazione e l'affissione dei manifesti che pubblicizzano l'evento nel territorio comunale;
- e. il presidio, la vigilanza ed i servizi sulla viabilità durante le manifestazioni;
- f. i servizi di logistica, consistenti esclusivamente nel mettere a disposizione le attrezzature necessarie a supportare il proposto progetto, in particolare il trasporto, il montaggio e lo smontaggio degli elementi da assemblare per l'installazione di una pedana, la collocazione di transenne, fino alla completa utilizzazione della superiore attrezzatura disponibile nei magazzini comunali, previa espressa richiesta avanzata a questo Ente, fatte salve diverse disposizioni che possono intervenire derivanti dal verificarsi di avvenimenti imprevedibili ed imprevedibili;
- g. i servizi di pulizia delle strade e delle piazze interessate dalla manifestazione, da eseguirsi a conclusione dell'evento;
- h. l'eventuale coinvolgimento dei volontari della Protezione Civile.
- i. la disponibilità di locale comunale ove accogliere eventuali eventi se richiesti dal soggetto proponente.

Art. 6 – Documentazione da presentare

I soggetti interessati al presente avviso dovranno avanzare apposita richiesta all'Ente, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A).

A pena di esclusione, la richiesta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, del Comitato o della Società legalmente costituita e dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

- a. atto costitutivo, statuto e atto di nomina del legale rappresentante;
- b. curriculum del '*Soggetto Proponente*' che evidenzia in particolare gli interventi progettuali, gestionali ed organizzativi realizzati, riguardanti la promozione e la gestione dei beni culturali, ovvero relativi l'organizzazione e gestione di manifestazioni sportive o di spettacolo;
- c. ipotesi progettuale meramente descrittiva delle iniziative e delle attività proposte, dal quale si evinca:
 - d.1 il grado di partecipazione attiva del '*Soggetto Promotore*' aggregato ad uno o più gruppi spontanei;
 - d.2 la descrizione del programma del singolo evento/proposta, il giorno, l'orario e il luogo di svolgimento delle singole attività;
- e. la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa – ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 – dal Legale Rappresentante o Presidente dell'Ente, dell'Associazione, del Comitato o della Società legalmente riconosciuta, e sottoscritta contestualmente alla richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse, secondo il modello di domanda allegato (allegato B), che nel presente avviso deve intendersi espressamente richiamato e trascritto.

La suddetta documentazione, ad esclusione di quanto previsto alla lettera a. e b., dovrà essere trasmessa anche dal soggetto che rappresenta il gruppo o i gruppi spontanei, precisando la denominazione, la composizione, le generalità dei partecipanti, il ruolo e le attività che devono compiere.

La mancata trasmissione della superiore documentazione comporterà l'esclusione dalla partecipazione della manifestazione di interesse.

Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione della domanda.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegna *'brevi manu'* presso l'ufficio protocollo generale del Comune di Corleone, **pena l'esclusione** dalla selezione **entro e non oltre le ore 12,00 del 29 gennaio 2018** al seguente indirizzo: Comune di Corleone, Piazza Garibaldi n. 1.

Il plico deve essere presentato, **a pena di esclusione**, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: ***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI PROPONENTI SINGOLI EVENTI E/O INIZIATIVE DA REALIZZARE IN OCCASIONE DEL CARNEVALE A CORLEONE 2018"***.

Art. 8 – Commissione giudicatrice e modalità di selezione

La Commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 dipendenti del Comune di Corleone nominati dalla Commissione Straordinaria.

La Commissione giudicatrice provvederà, preliminarmente, all'esclusione dei soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti. Successivamente procederà all'esame della documentazione di cui all'articolo 6 individuando i soggetti ammessi alla manifestazione;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non ammettere i proponenti, ovvero di procedere all'ammissione anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida, senza che nulla possano eccepire i soggetti partecipanti in merito.

La Commissione provvederà a stilare l'elenco dei soggetti ammessi, a redigere il relativo verbale, che verrà approvato con provvedimento del Responsabile del I Settore e successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di stipulare con i proponenti selezionati il disciplinare, nel quale sono indicati gli oneri in capo al 'Soggetto Proponente', che attengono agli aspetti di programmazione e valorizzazione degli eventi, la cui responsabilità organizzativa e gestionale relativa all'evento proposto resta integralmente ed esclusivamente in capo all'operatore selezionato.

Art. 9 – Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune e non è impegnativo per i Soggetti che dovessero aderire all'avviso.

Il Comune resta sollevato da ogni responsabilità civile/penale e risarcitoria, nei confronti di terzi, derivante sia dall'uso proprio ed improprio dei luoghi concessi, sia da ogni attività attinente lo svolgimento della manifestazione di che trattasi.

Nulla è dovuto dal Comune di Corleone ai soggetti proponenti, anche a titolo di rimborso spese, le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa e non ammissibili.

Nulla è parimenti dovuto dal Comune di Corleone ai soggetti ammessi.

Il recepimento delle proposte di intervento, quali manifestazioni di interesse in adesione all'iniziativa, non costituirà in ogni caso approvazione delle stesse, la cui effettiva attuazione è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura nei limiti previsti dalla stessa, come disposto nel superiore articolo 8.

Su tutto il procedimento di formazione, approvazione ed attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

La presente manifestazione di interesse non è vincolante per l'Amministrazione comunale che si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato anche non giungendo alla individuazione dei soggetti ammessi, i quali non potranno vantare alcuna pretesa.

In caso di avverse condizioni atmosferiche che impediscano lo svolgimento di una o più sfilate l'Ente si riserva di decidere se rinviare ad altra data o sospendere definitivamente le stesse.

Art. 10 – Tutela della privacy

Le informazioni ed i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune e saranno trattate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 159/2011 s. m. e i.).

Per tutte le informazioni utili e/o chiarimenti, è possibile rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Tempo Libero e Sport, sito in via Giovanni Valenti (complesso S. Ludovico), oppure contattare l'Ufficio preposto ai seguenti recapiti telefonici 091 84524291 e 3357729639.

Data 18 gennaio 2018

Il Responsabile del I Settore
(Dott. Vincenzo Mannina)