



Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Il Settore- Economico-finanziario

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

(art.3 e 60 c.3 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.9)

Oggetto: affidamento del "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per anni 5 - Indizione procedura aperta e approvazione schema bando di gara e allegati - C.I.G: Z5323F8BC3

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Si rende noto che il Comune di Corleone - Il Settore "Economico-Finanziario" - Piazza Garibaldi -90034-Corleone (città metropolitana di Palermo), E-Mail protocollo@pec.comune.corleone.pa.it - tel 09184524255 -, intende procedere all'affidamento del "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per anni 5 (01/07/2018 – 30/06/2023)" - Indizione procedura aperta e approvazione schema bando di gara e allegati - C.I.G: Z5323F8BC3 secondo le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti), e mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3.

2 -STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Corleone (PA), Piazza Garibaldi, 1 - 90034 Corleone (PA) - (cod.fisc.: 84000030829), . Corleone (città metropolitana di Palermo),

PEC: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it tel 091 84524255

ART. 3 - OGGETTO. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Finalità della procedura di gara è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Corleone, così come disciplinato dagli artt. 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e come risultante dall'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 04/05/2015. Il servizio oggetto di concessione dovrà essere espletato nel pieno e puntuale rispetto dalle condizioni stabilite dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 04.05.2015, dal presente bando e dalle norme di legge vigenti in materia, nonché dal regolamento di contabilità del Comune di Corleone, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

La durata della concessione è fissata in anni cinque a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione; alla scadenza la concessione potrà essere rinnovata per una sola volta e per il medesimo periodo, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti previsti dalla legge e dal Regolamento di Contabilità e dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 04/05/2015.

Dopo la scadenza della convenzione, il Tesoriere ha l'obbligo di proseguire le prestazioni, alle medesime condizioni in essere, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto gestore.

Il servizio sarà svolto dal Tesoriere presente nel territorio del Comune di Corleone (PA) presso una propria

filiale all'uopo individuata, nei giorni dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell'orario di apertura degli sportelli bancari.

ART. 4 - COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il compenso a base d'asta per il quinquennio è pari ad € 30.000,00 (eurotrentamila/00) dato dal corrispettivo annuo massimo di C 6.000,00 (euroseimila/00) che il Comune riconoscerà al concessionario per il numero di anni di servizio pari a cinque. Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari del bilancio comunale.

ART. 5 - NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA

L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell'Ente e dallo schema di convenzione approvato con atto C.C. n. 43 del 04/05/2015.

CPV: 66600000-6; C.I.G: Z5323F8BC3

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Soggetti ammessi alla procedura

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

6.2 Requisiti di ordine generale:

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza. Sono, altresì, esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

6.3 Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione di cui al presente bando i soggetti indicati al punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- b) essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso dei requisiti di cui all'art.208, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.385/1993;
- c) aver gestito, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento.
- d) di disporre di almeno uno sportello/filiale già operativa ubicata nel territorio comunale, o di impegnarsi a disporlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo/a sino alla fine del contratto;
- e) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al Q.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- f) garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del tesoriere;

ART. 7 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

11 Servizio di Tesoreria verrà affidato mediante gara a procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.

n.50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, da valutarsi sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 11 del presente bando. Il servizio verrà affidato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016). La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016 e in conformità al "Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e per l'acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con delibera di C.C. n. 25 del 27/03/2008.

Nel caso in cui più offerte raggiungono lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che il soggetto aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Corleone revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo risarcimento dei danni.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione.

ART. 8- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo posta raccomandata A.R., corriere privato autorizzato o recapito a mano, indirizzato al COMUNE DI CORLEONE (PA) - Piazza Garibaldi, 1- 90034 Corleone (PA), entro il termine perentorio e tassativo delle ore 12,00 del giorno 28/06/2018, apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara, che dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare oltre l'indirizzo del destinatario anche l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente) e la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER per l'affidamento del "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per anni 5 (01/07/2018 - 30/06/2023)" , con l'avvertenza "NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto al Comune di Corleone entro il termine stabilito o non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. E' altresì motivo di esclusione dell'offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che non sia comunque garantita la segretezza dell'offerta.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di una offerta precedente.

il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, dovrà contenere ai suo interno tre buste chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta A, Busta B e Busta C.

La Busta A, riportante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

➤ Istanza di partecipazione alla gara. L'istanza, redatta in lingua italiana e in carta semplice, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto partecipante o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata, corredata da fotocopia di un documento

di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La richiesta deve riportare gli elementi idonei ad individuare il soggetto concorrente, l'espressa volontà di partecipare alla gara nonché la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il numero telefonico e di fax, PEC e quant'altro utile all'individuazione.

➤ Dichiarazione unica, resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000, con la quale il soggetto partecipante, e per esso il rappresentante legale o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, attestati e certificati, a pena di esclusione, i requisiti generali, professionali e tecnici, indispensabili per essere ammessi alla gara:

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza;
2. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 13 e 14 del D. Lgs 01/09/1993, n. 385 e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs n. 267/00 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
3. di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza
4. di non trovarsi in una delle situazioni in situazioni che sono causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 dei D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o che sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione
5. che gli esponenti aziendali dell'istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
7. che non sussistano le condizioni previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
9. l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 dei c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
10. autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 inerente il Certificato del Casellario Giudiziale che riporti tutti i dati significativi della stessa certificazione (art. 15 della legge 12.11.2011.n. 183);
11. autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 inerente il Certificato dei Carichi Penali Pendenti che riporti tutti i dati significativi della stessa certificazione (art. 15 della legge 12.11.2011.n. 183);

I certificati di cui ai punti 10 e 11 debbono essere autocertificati, a pena di esclusione, dal soggetto munito di rappresentanza legale o procuratore avente i predetti poteri con allegata relativa procura.

12. di rispettare, alla momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
13. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del tesoriere gara;
14. di aver preso visione del regolamento di contabilità dell'ente, del bando di gara e relativi allegati, dello schema di convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 04/05/2015, e di accettarne, integralmente e senza condizioni, i contenuti e di perfezionare apposito contratto, in

caso di aggiudicazione, alle condizioni indicate nella predetta convenzione;

15. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

16. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs 267/2000, il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi e che è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente;

17. di aver gestito, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;

18. di disporre di almeno uno sportello/filiale già operativa ubicata nel territorio comunale, o di impegnarsi ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo/a sino alla fine del contratto;

19. di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Corleone nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;

20. di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione saranno poste a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa;

19. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.

20. di autorizzare l'invio di eventuali comunicazioni o richieste, nonché tutte le informazioni e/o comunicazioni al seguente numero di fax: _____

o e-

mail

, PEC _____

- Copia dello schema di convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 04.05.2015, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante o titolare o altra persona munita dei poteri necessari, per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.

La **Busta B**, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" deve contenere una dichiarazione in carta libera redatta in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto partecipante o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, riportante gli elementi idonei atti ad individuare il soggetto concorrente, nonché la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il numero telefonico e di fax, PEC, con la quale vengono dichiarati i parametri riportati nella tabella prevista all'art. 11 lettera B. Criteri Organizzativi del presente bando.

E nella fattispecie la dichiarazione dovrà indicare:

B.1 - Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando;

B.2 - Le modalità di ritiro (gratuito o oneroso) di tutta la documentazione relativa al servizio (es: mandati e reversali, ecc.) da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente due volte a settimana;

B.3 - Numero di sportelli presenti in ambito comunale;

B.4 – Vicinanza di un proprio sportello o eventuale apertura di sportello dalla sede dell'Ente (punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione).

Nella busta B contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

La **Busta C**, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**" e contenente, una dichiarazione in bollo redatta in lingua italiana e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore avente i predetti poteri con allegata relativa procura, o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, riportante gli elementi idonei atti ad individuare il soggetto concorrente, nonché la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il numero telefonico e di fax, PEC, con la quale vengono dichiarati i parametri riportati nella tabella prevista all'art. 11 lettera A. Criteri Economici del presente bando. e nella fattispecie:

A.1 - Ribasso sul compenso posto a base d'asta di € 30.000,00 (euro trentamila/00) non oggetto, a pena di esclusione, di offerte in aumento;

A.2 - Indicare il tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: Spread in aumento/diminuzione rispetto a tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media Euribor dei mese precedente, vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata, (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto);

A.3 - Indicare il tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Spread in aumento/diminuzione rispetto a tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo;

A.4 - Le modalità di rimborso (gratuito o oneroso) delle spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare);

A.5 - La volontà o meno di erogare un contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente;

A.6 - indicare i giorni di valuta su riscossioni;

A.7 - Indicare i giorni di valuta su pagamenti;

A.8 - Indicare eventuale addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.

A.9 - Indicare eventuale addebito della commissione bancaria a carico degli utenti (escluse quelle relative ai servizi comunali: Mensa scolastica, servizio trasporto scolastico, utilizzo impianti sportivi comunali, ticket servizio assistenza domiciliare) per la riscossione delle entrate patrimoniali.

Nella busta C contenente l'offerta economica non devono essere inseriti. a pena di esclusione. altri documenti.

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminateo parziali o con riferimento ad altraofferta. Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione o i documenti richiesti.

Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata conceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare.

Non sono ammesse offerte che rechino correzioni o abrasioni che non siano controfirmate e sottoscritte.

1 valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere. Lo schema di convenzione del servizio di tesoreria non può essere modificato.

Il termine di presentazione dell'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune è perentorio. In caso di presentazione di più offerte da parte dei medesimo soggetto entro il detto termine, sarà accolta unicamente l'offerta ultima pervenuta, mentre le precedenti saranno restituite chiuse e sigillate come pervenute, alla pari delle eventuali offerte tardive o note aggiuntive di qualsiasi natura e contenuto. Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio nel caso che nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente per l'Amministrazione stessa.

L'offerta è immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre il Comune di Corleone rimane

vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della commissione di gara. Altresì, il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DATA DELLA GARA

La gara avrà luogo presso i locali del Settore III, Economico-Finanziario, del Comune di Corleone sito in Piazza Garibaldi alle ore 11,00 del giorno 29/06/2018.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo Internet: www.comune.corleone.ca.it, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, che avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

La Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà nel giorno ed ora indicati nel bando di gara:

- a. all'averifica della regolarità dei plichi pervenuti, relativa integrità e dei rispetto del termine di scadenza;
- b. apertura del plico ed esame, volto a verificare che al suo interno siano presenti la Busta "A" contenente la documentazione amministrativa, la Busta "B" contenente l'offerta tecnica e la Busta "C" contenente l'offerta economica
- c. verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa (Busta "A") attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara.
- d. verificare che non vi siano offerte di concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- e. verifica della documentazione della Busta "B" contenente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando
- f. apertura dell'offerta economica (Busta "C") ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli. A questo punto la Commissione formalizzerà la graduatoria di merito, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente ai maggior punteggio ottenuto. Nel caso in cui più offerte raggiungono lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicatario sarà tenuto, nelle more della stipula del contratto, ad assumere il servizio previa sottoscrizione della convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 04.05.2015.

ART. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- non possedere i requisiti previsti all'art. 6 del presente bando;
- trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- apportare qualsiasi tipo di variazione alla Convenzione di Tesoreria approvata con delibera Consiglio Comunale n. 43 del 04.05.2015;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 8 del presente bando;
- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa e/o non sia stato debitamente chiuso e sigillato e/o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

- la mancata sottoscrizione della documentazione richiestaper la partecipazione alla gara, da parte del legale rappresentante o procuratore avente i predetti poteri con allegata relativa procura, o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, o che tale documentazione non sia contenuta nelle apposite buste e queste non siano debitamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dai bando per consentire l'accertamento dei requisiti e dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

ART. 11 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dei D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 dei D. Lgs. n.50/2016, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in base ai criteri sotto specificati:

- CRITERI ECONOMICI: massimo punti 100
- CRITERI ORGANIZZATIVI: massimo punti 44

A. CRITERI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	(Parte a cura dell'offerente) VALORE DELL'OFFERTA PRESENTATA compilare in cifre e in lettere (due cifre decimali dopo la virgola)
A.1 –Compenso a base d'asta per il quinquenni« 30.000,00 (euro trentamila/00) non oggetto, a pena di esclusione, di offerta in aumento	MAX 20 PUNTI Al concorrente che offrirà il compenso più basso,rispetto al Compenso posto a base d'asta, verranno attribuiti 20 punti(offerta migliore);alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:P=(Offerta migliore/Offerta) x20 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.	Indicare il compenso complessivo per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale (in cifre) (in lettere)
A.2 - Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: Spread in aumento/diminuzione rispetto a tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media Euribor del mese precedente, vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata, (senza	MAX 15 PUNTI Punti 15 alla migliore offerta. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio in misura proporzionale secondo la seguente formula:P=(Offerta migliore/Offerta) x15 NOTA: Offerta migliore: Euribor a 6 mesi,	Spread positivo o negativo %(indicare "+" o "-" e il valore in cifre) % (scrivere "più" o "meno" e il valore in lettere)

applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	base 360 gg., media Euribormese precedente, vigente tempo per tempo, con riferimento mensile e così come rilevato dalla stampa economica specializzata+/- io spread offerto.	
A.3 - Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Spread in aumento/diminuzione rispetto a tasso Euribor a sei mesi, base 360gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.	MAX 15 PUNTI Punti 15 alla migliore offerta. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio in misura proporzionale secondo la seguente formula: $P = (\text{Offerta migliore} / \text{Offerta}) \times 15$ NOTA: Offerta migliore: Euribor a 6 mesi, base 360, media mese precedente, vigente prima dei giorni di apertura buste, con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore +/- lo spread offerto	Spread positivo o negativo %(indicare "+" o "-" e il valore in cifre) % (scrivere "più" o "meno" e il valore in lettere)
A.4 - Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare).	MAX 10 PUNTI Punti 10 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese Punti 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso di spese	NO (rimborso non richiesto) SI (rimborso richiesto) Indicare con una X l'opzione scelta.
A.5 - Contributo annuo per Sponsorizzazioni ad istituzionali dell'Ente	MAX 10 PUNTI Punti 10 alla migliore offerta Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio pari a $P = (\text{Offerta migliore} / \text{Offerta}) \times 10$	
A.6 - Valuta su riscossioni	MAX PUNTI 5 Indicazione dei giorni che intercorrono tra la data dell'operazione e la data di valuta (zero giorni data dell'operazione e valuta coincidenti). Punti 5 per valuta nello stesso	n. giorni lavorativi (in cifre)
A.7 - Valuta su pagamenti	MAX PUNTI 5 Indicazione dei giorni che intercorrono tra la data dell'operazione e la data di valuta (zero giorni = data dell'operazione e valuta coincidenti). Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno per ogni giorno successivo all'esecuzione	n. giorni in cifre) n. giorni In lettere

	dell'operazione	
A.8 - Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere	<p>MAX PUNTI 10 Nessuna Commissione (Punti 10) Da € 0,01 a € 1,00 (Punti 8) Da €1,01 a € 2,00 (Punti 6) Da € 2,01 a € 3,00 (Punti 4) Da € 3,01 a € 4,00 (Punti 2) Oltre € 4,01 e fino ad un massimo di € 6,00 (Punti 0)</p> <p>li pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<p>in cifre)</p> <p>In lettere</p>
A.9 - Addebito delta commissione bancaria a carico degli utenti (escluse quelle relative ai servizi comunali: Mensa scolastica, servizio trasporto scolastico, utilizzo impiantisportivi comunali, ticket servizio assistenza domiciliare) per la riscossione delle entrate patrimoniali	<p>MAX 10 PUNTI Nessuna Commissione (Punti 10) Da € 0,01 a €1,00 (Punti 8) Da€1,01a€2,00(Punti 6) Da € 2,01 a € 3,00 (Punti 4) Da € 3,01 a € 4,00 (Punti 2) Oltre € 4,01 e fino ad un massimo di € 6,00 (Punti 0) Sono eseguiti gratuitamente dai tesoriere le tipologie di pagamento indicate nell'art. 24 comma 3 della convenzione</p>	<p>in cifre)</p> <p>In lettere</p>

. CRITERI ORGANIZZATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	(Parte a cura dell'offerente) VALORE DELL'OFFERTA PRESENTATA
B.1 - Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando.	<p>MAX Punti 15 PUNTI 1 per ogni ente servito</p>	<p>n. Enti in cifre)</p> <p>In lettere</p>
B.2 - Ritiro gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio (es: mandati e reversali) da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente due volte a settimana	<p>MAX Punti 10 PUNTI 10 se SI' PUNTI 0 se NO</p>	<p>SI NO</p>
B.3 - Numero di sportelli presenti in ambito comunale.	<p>MAX Punti 10 Presenza di uno o più sportelli (Punti 10)</p> <p>Sportello da aprire entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo sino alla fine del</p>	<p>Presenza Sportello: SI' NO(*)</p> <p>*(da aprire entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo sino alla fine del contratto)</p>

	contratto; (Punti 5)	
.B4 - Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente. Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione	MAX Punti 9 Come segue: Fino a Km 0,5 PUNTI 9 Da km 0,6 a 1Km PUNTI 6 Da km 1,1 a 2Km PUNTI 4 Da km 2,1 a 4Km PUNTI 2 Oltre a Km 4 PUNTI 0	indicare la distanza in chilometri Km

I punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 5 e 9. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta. Il punteggio a disposizione della commissione è di un massimo di 144 punti.

L'aggiudicazione dell'affidamento in concessione del servizio sarà formalizzata con l'approvazione del verbale delle operazioni di gara, da pubblicare all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente. Previa determinazione del Responsabile del Settore Finanziario si procederà all'affidamento del servizio e la successiva stipula del contratto.

ART. 12 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.1, comma 65 e 67 della legge 23/12/2005 n.266 e della delibera dell'Autorità del 09/12/2014 il contributo all'Autorità **NON E' DOVUTO**.

ART. 13 - CAUZIONE

Il candidato Tesoriere, essendo azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385/1993, è esonerato dal prestare cauzione. Per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio (art. 211, c i del D.Lgs. 267/00).

ART. 14 - FORMA CONTRATTUALE

il contratto verrà stipulato, in data stabilita e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa entro i termini stabiliti dal Comune di Corleone pena decadenza. Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto e di pubblicità legale sono a carico del soggetto aggiudicatario. E' vietata la cessione e ogni forma di subappalto, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, del servizio oggetto del presente bando.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di Tesoreria Comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di Tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Comune di Corleone. Ove entro tale termine l'affidatario non ottempererà alle richieste formulate, il Comune di Corleone lo dichiara decaduto dall'aggiudicazione.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione del soggetto aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatole con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento nell'ambito della presente gara, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il titolare del trattamento è il Comune di Corleone.

ART. 16 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando di gara, si rimanda allo schema di convenzione ed agli allegati, nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti che disciplinano la materia.

Corleone 12/06/2018

Il Responsabile del II Settore Dott.ssa Liliana Di Miceli

Allegati:

1. schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale n. 43 del 04.05.2015