



UNIONE DEI COMUNI

“DEL CORLEONESE

Città Metropolitana di Palermo
Piazza S. Agostino s.n.c. – 90034 Corleone (PA) – C.F. 97179020827
Tel. 091/84524405/406 – Fax 091/8464717
unionecomunicorleonese@virgilio.it



AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE IL POSTO VACANTE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL CORLEONESE A SUPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE INDIVIDUATO TRA I LAVORATORI ASU DEGLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL CORLEONESE

IL SEGRETARIO GENERALE

- ✓ Visto lo statuto dell'Unione dei Comuni del Corleonese;
- ✓ In esecuzione delle Direttive impartite dal Consiglio Direttivo durante la seduta del 26 gennaio c.a., giusta verbale n. 1 di pari data,

RENDE NOTO

Articolo 1

Posto da ricoprire

E' indetta una procedura pubblica al fine di predisporre un elenco di soggetti che, con espressa manifestazione d'interesse, richiedano l'eventuale affidamento per la copertura del posto vacante di "Collaboratore Amministrativo" da espletare presso l'Unione dei Comuni del Corleonese tramite l'istituto giuridico del "distacco" al fine di garantire il necessario supporto al Segretario Generale .

La partecipazione è riservata esclusivamente a tutto il personale ASU dipendente dei comuni aderenti, vale a dire Corleone, Roccamena, Campofiorito e Contessa Entellina in possesso della idonea esperienza.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

Articolo 2

Durata dell'incarico

L'incarico è conferito fino al 31 dicembre 2017 fatta salva, la possibilità di eventuale proroga anche per l'esercizio finanziario 2018.

Articolo 3

Contenuto del contratto

L'incarico è conferito per n. 2 ore settimanali. Al soggetto individuato verrà, altresì, previa adeguata valutazione dell'Amministrazione, attribuita una ultronea integrazione oraria pari a n. 6 ore settimanali da prestare nell'ordinario orario di lavoro, a valere integralmente sulle risorse del medesimo Ente sovracomunale.

Art. 4

Requisiti generali d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda stabilito nel presente Avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. possesso dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali;

4. trovarsi nelle condizioni di lavoratore ASU inquadrato nell'Area Amministrativa di uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Corleonese;
5. possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse - resa dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico – deve riportare su un lembo della busta o nell'oggetto – se prodotta a mezzo PEC - la dicitura “*Manifestazione d'interesse Coll.Amm. Unione dei Comuni del Corleonese*” e le seguenti dichiarazioni:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) essere cittadino italiano;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- e) non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;
- f) trovarsi nelle condizioni di lavoratore ASU inquadrato nell'Area Amministrativa di uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Corleonese.

L'istanza, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro le ore 13:00 di venerdì 3 marzo 2017** secondo la seguente modalità:

- 1) **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo

[**comunidelcorleonese@pec.intradata.it**](mailto:comunidelcorleonese@pec.intradata.it)

Si fa presente agli eventuali concorrenti che non sarà possibile consegnare *brevi manu* o tramite invio di raccomandata a/r la relativa istanza di partecipazione in quanto la sede legale dell'Unione in corso di dismissione e l'assenza di personale non garantirebbero la certa acquisizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

Allegati

Alla manifestazione d'interesse dovranno essere allegati:

- 1) il *curriculum* in formato europeo del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito;
- 2) elenco dei vari titoli e/o qualifiche aggiuntivi di cui il candidato chiede la valutazione, quali, ad esempio e a titolo meramente esemplificativo:
 - a. Esperienza di attività svolta presso i Settori Amministrativi di Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni o alle relative forme associative;
 - b. Esperienza di attività svolta nella trascrizione di atti e provvedimenti (determinazioni e delibere) attraverso sistemi di videoscrittura; gestione e protocollo della posta in arrivo e in partenza;
 - c. Capacità e competenze informatiche.

Tutti gli allegati debbono essere sottoscritti dal candidato.

Art. 7

Ammissione dei candidati e graduatoria definitiva

Esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, il Segretario Generale dell'Unione provvederà alla formulazione della graduatoria in base alla valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari).

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata.

Art. 8

Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico in parola presso l'Unione dei Comuni del Corleonese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990, come recepito dalla L.R.10/1991, è il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
f.to Dott. Salvatore SOMMA