



CITTÀ DI CORLEONE

I Settore Affari generali e Servizi alla Comunità e alla Persona

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CORLEONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 CIG: 7199645700.

Spett. le Ditta

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito/disciplinare di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso pubblicato in data 8 settembre 2017 ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, sul sito comunale nonché all'Albo pretorio on-line;

Vista la nota acquisita al protocollo comunale con la quale l'operatore in indirizzo manifesta la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito, dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per l'anno scolastico 2017/2018, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Comune di Corleone (Provincia di Palermo) – I Settore Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona – Ufficio Istruzione - P.zza Garibaldi 1- 90034 Corleone (PA).

Responsabile del procedimento – RUP è il sig. Giordano Maurizio.

Telefono 09184524294/292

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

Sito Internet: www.comune.corleone.pa.it

CPV e CIG

CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

CIG: 7199645700.

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Corleone per l'anno scolastico 2017/2018.

Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Corleone presso le sale refezione della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Corleone siti in c.da Santa Lucia, ex plesso Direzione e plesso Baccelli.

Durata

La durata dell'appalto è prevista per il periodo relativo all'anno scolastico 2017/2018 da ottobre 2017 a maggio 2018 secondo i calendari fissati dalla Direzione Scolastica, fatta salva eventuale possibilità di rinnovo secondo le condizioni previste nel capitolato prestazionale.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta del presente appalto per l'anno scolastico 2017/2018 è di euro 245.848,00 (IVA al 4% esclusa).

Tale importo è riferito ad un numero massimo stimato annuale di n. 61.462 pasti per anno scolastico, ad un costo pasto a base di gara di euro 4,00 IVA 4% esclusa.

Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, ad eccezione del solo servizio di assistenza ai pasti, secondo quanto dettagliato nel capitolato prestazionale.

Normativa applicabile

D. Lgs. 50/2016 "*Nuovo codice degli appalti*".

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Cauzioni

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari all'1% del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 5% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

Si precisa che l'importo delle cauzioni si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

Versamento contributo all'ANAC

Pena esclusione dalla gara, la ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita (€ 20,00) nella deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017", e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

Soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura

I concorrenti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese consorziate o riunite, ai sensi degli articoli 47 e 48 D. Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8, che abbiano manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla presente procedura, secondo le modalità indicate nel relativo avviso pubblicato sul sito del Comune.

Requisiti di partecipazione richiesti

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere fatturato nel triennio precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari convenzionati (scuole infanzia, primaria o secondaria di primo grado), un numero complessivo di almeno 90.000 pasti di ristorazione scolastica, pari ad almeno 30.000 pasti medi annui (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il numero di pasti fatturati e l'anno di riferimento).
- avere un fatturato d'impresa (come sopra dettagliato) relativo al servizio oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio non inferiore al valore minimo dell'appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- essere in possesso di certificazione di qualità, specifica per il sito di produzione interessato, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, da prodursi in copia conforme all'originale allegata alla documentazione amministrativa;
- avere un coordinatore del centro cottura, con esperienza almeno triennale di coordinamento di centri cottura adibiti a ristorazione scolastica, competente a prendere decisioni operative, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali (compreso il sabato);
- avere un referente per la gestione del contratto/referente sociale dell'appalto, con esperienza almeno triennale in tale ruolo con riferimento alla ristorazione scolastica, competente a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto.

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

Elenco dei documenti da presentare:

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) MODELLO A – Dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante; allo stesso, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in caso di imprese riunite il MODELLO A dovrà essere reso debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, per ciascuna impresa associata o consorziata, a pena di esclusione della gara.

2) MODELLO A1 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011, così come modificato dal D. Lgs. 218/2012 - compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia di documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

3) Copia di certificazione di qualità ISO 9001:2008 specifica per il sito di produzione interessato al presente appalto;

4) Cauzione provvisoria dell'importo corrispondente all'1% del valore dell'importo a base d'asta, da presentarsi secondo quanto previsto dall'apposito paragrafo del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziande.

5) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC, nella misura dovuta in relazione al valore complessivo del presente appalto (€ 20,00).

Si precisa che l'importo della cauzione si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione del progetto di realizzazione del servizio oggetto di affidamento e dovrà essere resa secondo l'allegato MODELLO B, in modo da descrivere in forma dettagliata ed esaustiva, ma nel contempo sintetica e non prolissa, ognuno degli aspetti che saranno oggetto di specifica valutazione secondo lo schema sotto riportato con riferimento al punteggio tecnico.

Nel caso associazione temporanea di concorrenti, l'offerta congiunta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Analogamente, in caso di consorzio devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo l'allegato MODELLO C, dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, al netto di IVA.

L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Corleone. L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara. Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli Operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata.

Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione del punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 70

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI 30.

A)OFFERTA TECNICA: max. 70/100

La qualità del progetto sarà valutata secondo gli elementi, criteri e punteggi di cui all'Allegata "Scheda punteggio tecnico"

La descrizione dell'offerta relativa agli elementi di valutazione della qualità non dovrà superare le 6/8 pagine formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1,5. Nel modello B è data un'indicazione del numero di righe da utilizzare per descrivere i diversi punti.

Si precisa che la mancata o parziale elusione di quanto richiesto comporterà la non attribuzione del punteggio.

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 40 punti sui 50 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30/100

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento.

Alla migliore offerta economica, in ribasso sull'importo a base di gara, sarà attribuito il punteggio di 30/100 (PE_{max}).

Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{\min} \times PE_{\max}}{P_o}$$

Dove:

P_{min} è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte (offerta migliore),

PE_{max} = 30 = punteggio attribuito alla migliore offerta economica

P_o è il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PE è il risultante punteggio economico da attribuire all'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D. Lgs 50/2016.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale.

1. In conformità a quanto prescritto dal protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale predisposto dalla Prefettura di Palermo e approvato con deliberazione commissariale n. 59 del 22/12/2016, che prevede fra l'altro, gli accertamenti preliminari sulle imprese da parte degli U.T.G., così come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 159/2011 si dà atto che:
 - a) La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D. Lgs. n. 159/2011, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e che si procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
 - b) L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai lavori, alle forniture e ai servizi di cui ai settori di attività a rischio indicati del predetto protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
 - c) L'aggiudicatario si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente. Tale clausola dovrà espressamente essere accettata dall'impresa subcontraente.
 - d) Si procederà alla risoluzione del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - e) Sussiste il divieto di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
2. L'aggiudicatario dovrà dichiarare di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti, allegato "Clausole contrattuali" al predetto protocollo.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente

disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti invitati dovranno far pervenire i documenti di seguito indicati in plico sigillato entro e non oltre le ore 12.00 del _____ (pena l'esclusione), a mezzo raccomandata a/r del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o brevi manu da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'individuazione dell'ora e della data di consegna) al Comune di Villabate VI Settore CUC, 90039 Villabate (PA).

Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica, di fax e la relativa dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA DEL _____ ORE _____ RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CORLEONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018. CIG: 7199645700. NON APRIRE

Il plico deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate con la modalità sopra descritta e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A- Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica", "C-Offerta Economica".

BUSTA "A"- " Documentazione amministrativa"

Detta busta riportante all'esterno la suddetta dicitura deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Modello A contenente:

- Istanza di partecipazione*;
- Autocertificazione antimafia*;
- Modello assenza di condanne penali* * (*verranno pubblicati sul sito del comune i modelli precompilati*)

2) Modello A1

3) Copia di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;

4) Garanzia a corredo dell'offerta

5) Ricevuta di versamento contributo ANAC

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Detta busta riportante all'esterno la suddetta dicitura deve contenere, a pena di esclusione, il modello B

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo il modello C, dovrà indicare:

- l'esatta generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, al netto di IVA.

L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Corleone.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Penà l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire l'offerta entro **le ore 12.00 del giorno _____**. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di almeno 180 gg. dalla data prevista per la celebrazione della gara.

Data di espletamento della gara:

giorno _____ **dalle ore** _____ presso la sede del VI Settore CUC presso il Comune di Villabate verrà data apertura della documentazione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Modalità di espletamento della gara:

- 1) In seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, procederà, all'apertura del plico ed alla valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui risulti incompleta negli elementi essenziali o irregolare l'offerta o manchi di uno dei documenti richiesti.
- 2) A seguire, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'attribuzione del punteggio inerente i contenuti della stessa, secondo i parametri specificati nel presente disciplinare.
- 3) Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.
- 4) La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte-prezzo presentate, attribuendo ad esse il relativo punteggio secondo i criteri specificatamente indicati.
- 5) Effettuerà poi la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota, e procedendo alla provvisoria aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale, saranno comunicate alle imprese con almeno un giorno di anticipo.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Soccorso istruttorio

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione stabilita nella misura dell'uno per mille del valore posto a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la facoltà di verifica della congruità della medesima.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge. Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dati

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D. Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Travagliato.

Per quanto riguarda il servizio oggetto della presente gara d'appalto, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare di gara si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta al Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ✓ il personale interno dell'Ufficio implicato nel procedimento;
 - ✓ i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;
 - ✓ i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.8 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Richiesta di documenti/informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il seguente numero dell'Ufficio istruzione 091 84524294 o tramite PEC protocollo@pec.comune.corleone.pa.it almeno due giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

**Il Responsabile
dell'Area Affari Generali e Servizi
alla Comunità e alla Persona**
(Dott. Vincenzo Mannina)

Allegati:

Scheda punteggi tecnico

Schema di offerta economica (MODELLO C)