



CITTÀ DI CORLEONE

Città Metropolitana di Palermo

**III Settore - Sviluppo del Territorio e cura della Città
Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio**



CAPITOLATO D'ONERI

**PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE, VIGILANZA, USO, MANUTENZIONE
PREVENTIVA ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA DELL’ELISUPERFICIE H24 IN
CONTRADA GIACONIA - SANT’ELENA IN CORLEONE – ANNO 2017/18**



Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato speciale è l'affidamento del servizio di gestione, vigilanza, uso, manutenzione preventiva ordinaria e assistenza tecnica dell'Elisuperficie H. 24 in C/da Giaconia - Sant'Elena in Corleone.

Tipo di attività aerea:

Sull'elisuperficie si svolgerà attività, prevalentemente, aerea di tipo elisoccorso / protezione civile / pubblica sicurezza con operatività notturna (H 24).

Caratteristiche Tecniche

Localizzazione: al suolo;

Coordinate (geografiche): 37°48'45.9"N e 13°18'46.2"E

Altitudine: s.l.m.: 700 mt.;

Dimensione: pista atterraggio/decollo (metri): 30,00 x 30,00 piazzola con fondo in cemento;

Nominativo dell'elisuperficie: "Aviatore Giuseppe De Marco";

Località: C/da Giaconia – Sant'Elena – Corleone (PA);

Operatività: diurna e notturna.

Art. 2

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il gestore dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'Affidamento in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- Legge 23 dicembre 1980, n. 930;
- Decreto Ministero dei Trasporti 10 marzo 1988;
- Decreto Ministeriale 2 aprile 1990, n. 121 "Regolamento recante norme provvisorie per la sicurezza antincendio negli eliporti";
- Legge 2 dicembre 1991, n. 384 "Modifiche alla legge 23 dicembre 1980, n. 930, recante norme sui servizi antincendi negli aeroporti";
- Art. 7 Legge 4 dicembre 1996, n. 611 "Disposizioni in materia di elisuperfici";
- Decreto Ministeriale 8 agosto 2003 "Norme di attuazione della legge 2 aprile 1968, n. 518, concernente la liberalizzazione dell'uso delle aree di atterraggio";
- D.M. 01/02/2006;
- Decreto Ministero degli Interni n.238 26/10/2007;
- ICAO Heliport Manual(Doc. 9261-AN/903), Third Edition, 1995;
- ICAO International Standards and Recommended Practices – aerodromes – Annex 14 to the Convention on International Civil Aviation:
 - VolI° - Second Edition, July 1995;
 - VolIII° - Heliports – Second Edition, July 1995;
- Regolamento ENAC - Edizione 3 del 20-02-07 "Norme Operative per il Servizio Medico di Emergenza con Elicotteri";
- Circolare ENAC OPV-18 A del 9 ottobre 2008 "Operazioni HEMS";

Art. 3 CARATTERISTICHE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI

Affidamento e Gestione dell'Elisuperficie.

La ditta/società/Associazione aggiudicataria del servizio dovrà presentare una relazione contenente le modalità di esecuzione del Servizio, nel rispetto delle norme previste nel decreto del Ministero dei Trasporti e delle disposizioni emanate dall'ENAC.

L'affidamento, conforme a quanto previsto nelle attività di Gestore delle elisuperfici ai sensi del D.M. 1 febbraio 2006 e della circolare APT 36 ENAC del 30/10/2013, comprende tutte le incombenze di cui al suddetto D.M. 01.02.2006 e s.m.i., ivi comprese tutte le pratiche di tipo burocratico/amministrativo, la gestione, la vigilanza, l'uso, la manutenzione preventiva ordinaria e l'assistenza tecnica dell'Elisuperficie H24 in C/da Sant'Elena in Corleone.

L'attività di gestione deve essere svolta secondo le indicazioni del Committente e nel rispetto delle norme vigenti.

Il gestore dovrà, previo disbrigo di tutte le pratiche di tipo burocratico/amministrativo, garantire l'ottenimento dei necessari permessi da parte dell'ENAC per le elisuperfici ancora da certificare.

In particolare il Gestore sarà responsabile per l'elisuperficie, della rispondenza ai requisiti fissati dalle norme, dalla loro agibilità in condizioni di sicurezza, dell'efficienza delle attrezzature tecniche ed operative installate. Sarà cura del Gestore fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie per la buona esecuzione dell'attività.

Il Gestore sarà l'interlocutore dell'ENAC e sarà sua specifica responsabilità informare la Committenza per l'adeguamento delle strutture alle eventuali nuove norme emanate dalle Autorità competenti.

In particolare il Gestore si incaricherà di:

- garantire l'ottenimento dei necessari permessi e autorizzazioni da parte dell'ENAC per le elisuperfici ancora da certificare ai fini dell'attivazione H. 24, ivi comprese tutte le pratiche di tipo burocratico/amministrativo;
- Certificare l'elisuperficie con pubblicazione sulle documentazioni ufficiali aeronautiche;
- Redigere e approvare il manuale operativo di gestione dell'elisuperficie;
- Attuare le norme contenute nel manuale di gestione;
- Conservare i livelli operativi per il mantenimento della rispondenza dell'elisuperficie;
- Adeguare i requisiti alle eventuali variazioni operative e/o tecnico amministrative che potranno sorgere durante il periodo di gestione;
- Autorizzare l'attività di volo sull'elisuperficie controllando la compatibilità delle dimensioni dell'elicottero con i dati strutturali dell'elisuperficie;
- Istituire, aggiornare e conservare, per il tempo prescritto, il registro dei movimenti, rendendolo disponibile, a richiesta, alle autorità giudiziarie o di polizia;
- Verificare e controllare gli impianti fissi di segnalazione;
- Controllare l'attività di volo dell'elisuperficie, segnalando per tempo, all'Ente ed all'ENAC, l'eventuale necessità di attivare il servizio antincendio quando viene superata la soglia per cui è obbligatorio;
- Controllare il possesso dei requisiti previsti dal Codice della Navigazione e della normativa I.C.A.O. e E.A.S.A. in vigore, da parte degli utilizzatori dell'elisuperficie (piloti, elicotteri, esercenti);
- Controllare la validità delle autorizzazioni dell'ENAC e provvedere per tempo a richiederne il rinnovo prima della scadenza;
- Fornire tempestiva comunicazione all'Ente di eventuali circostanze che impediscano l'agibilità dell'elisuperficie (per esempio malfunzionamento degli impianti di segnalazione);
- Istituire, aggiornare e conservare tutti i registri richiesti dal Decreto Istitutivo del servizio antincendio, ove presente;
- Collaborare con la Committenza per la manutenzione della struttura, con particolare riguardo alle installazioni per la Sicurezza del Volo, comunicando l'elenco di parti di ricambio degli impianti da tenere in magazzino;

- Collaborare con il Servizio 118, per il mantenimento del servizio a terra dell'elisoccorso;
- Vigilare per il mantenimento della Sicurezza del Volo, proponendo soluzioni alle problematiche che si potrebbero presentare durante l'esercizio;
- Svolgere la sorveglianza antincendio ai sensi del D.M. 238/07 ove ne ricorrono i presupposti;
- Avere l'equipaggiamento d'emergenza conforme a quanto riportato nella tabella E del D.M. 238/07 di classe antincendio "H2";
- L'assistenza a terra (apertura e chiusura cancello, accensione e spegnimento dei dispositivi di segnaletica luminosa) a tutti gli aereomobili in transito sull'elisuperficie;

I servizi forniti per l'elisuperficie di cui ai precedenti punti dovranno rispettare le vigenti norme nazionali (Leggi, Decreti, Circolari ENAC, ecc.) ed internazionali (ICAO - Organizzazione per l'aviazione civile internazionale).

Art. 4

DURATA E AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà una **durata di anni 1 (uno)** decorrenti dalla data di consegna. L'importo presunto complessivo dell'affidamento è fissato in **€uro 6.557,50 oltre iva.**

Art. 5

VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le eventuali variazioni in più o in meno delle prestazioni rispetto alle previsioni del capitolato, a prescindere dal motivo per il quale si siano originate, contenute entro il quinto dell'importo contrattuale, dovranno essere svolte agli stessi patti e condizioni.

Art. 6

ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ

Il gestore dovrà garantire l'ottenimento dei necessari permessi e autorizzazioni da parte dell'ENAC per le elisuperfici ancora da certificare ai fini dell'attivazione H. 24, ivi comprese tutte le pratiche di tipo burocratico/amministrativo e rimane fin da ora obbligata a garantire il Servizio Antincendio con le seguenti modalità:

- Il personale impiegato deve essere in possesso di abilitazione ai sensi della L. 930/80, D.M. 02/04/1981, D.M. n°238 del 26 ottobre 2007 di classe H2 come da tabella "A" del D.M. 238/07. L'accertamento dell'eventuale superamento del suddetto limite è a totale carico e responsabilità dell'affidatario.
- La squadra, costituita da almeno n. 2 unità, dovrà operare secondo le istruzioni riportate sul manuale di gestione dell'elisuperficie, redatto dal gestore, ed in ogni caso in linea con le disposizioni del Committente.

Per l'affidamento in oggetto, il servizio dovrà essere assicurato da personale abilitato, secondo le seguenti modalità: H 24 tutti i giorni sabato e festivi incluso n. 2 operatori reperibili telefonicamente entro 15 minuti dal preavviso.

Il servizio dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale, di quanto contenuto all'art. 3 e tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente nella materia oggetto del presente appalto.

Il gestore inoltre dovrà:

- Essere in possesso di un nulla osta rilasciato dal questore della provincia di residenza o della sede legale della persona giuridica, previa valutazione anche della inesistenza di

controindicazioni agli effetti dell'ordine e della sicurezza pubblica nonché della sicurezza dello Stato;

- Provvedere al rinnovo dell'autorizzazione Enac;
- Fornire assistenza durante l'esecuzione delle visite ispettive dei Vigili del Fuoco e degli Ispettori di volo dell'ENAC;
- Redigere il manuale di gestione dell'elisuperficie e dare direttive al personale in servizio impiegato in attività di assistenza a terra;
- Osservare tutte le normative vigenti applicabili al servizio di gestione dell'elisuperficie; gli eventuali interventi di messa a norma dell'elisuperficie saranno a carico della ditta;
- L'aggiudicatario prenderà in consegna l'elisuperficie, tramite redazione di apposito verbale, e manterrà costantemente corrispondente a quanto consegnantole e/o comunque conforme alla normativa vigente, per restituirla integralmente ed in piena efficienza, all'atto della cessazione del rapporto contrattuale.
- Il gestore individuato ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1 febbraio 2006 è il responsabile dell'assistenza antincendio sulle elisuperfici; pertanto qualora non si ravvisasse la necessità di assistenza antincendio, lo stesso è tenuto a garantire l'assistenza a terra, (apertura e chiusura dei cancelli, accensione e spegnimento dei dispositivi di segnaletica luminosa) a tutti gli aeromobili in transito sull'elisuperficie.

SERVIZIO ANTINCENDIO EQUIPAGGIAMENTO D'EMERGENZA PER LA SQUADRA ANTINCENDIO

L'aggiudicatario di che trattasi dovrà garantire, qualora ne ricorrano i presupposti, in ogni momento di attività dell'elisuperficie, la operatività costante di una squadra addetta alla vigilanza antincendio.

La squadra antincendio dovrà essere costituita da due elementi che dovranno essere contemporaneamente presenti. Non sarà tollerata in alcun modo l'assenza, anche solo momentanea, della squadra o anche di un solo componente della stessa, in armonia con quanto previsto infra dal presente articolo.

Il personale impiegato per costituire le squadre dovrà essere in possesso di abilitazione ai sensi della L. 930/80, D.M. 02/04/1981, D.M. 238/07, di classe H2 come da tabella "A" del D.M. 238/07.

Le squadre dovranno operare secondo le istruzioni riportate sul **manuale di gestione dell'elisuperficie**, che dovrà essere redatto dal Gestore dell'elisuperficie.

L'elisuperficie, a cura della ditta aggiudicataria, dovrà essere dotata dell'equipaggiamento previsto dall'art. 10 del D.M. n° 238 del 26 ottobre 2007 così come indicato nella tabella "E" dello stesso decreto.

Art. 7 MANUALE DI GESTIONE DELL'ELISUPERFICIE

Il gestore redigerà il "Manuale di Gestione dell'Elisuperficie", a disciplina dell'utilizzo, manutenzione e controllo della medesima, che dovrà essere sottoposto alla verifica ed approvazione da parte dell'UTC di questo Ente.

Parte fondamentale di tale manuale dovranno essere tutte le informazioni relative agli impianti presenti sulla pista, le procedure operative di sicurezza e di controllo.

Art. 8
REGISTRO DEI CONTROLLI IMPIANTI ANTINCENDIO

Tutte le attività di controllo, verifica e manutenzione degli impianti ed apparecchi antincendio dovranno essere accuratamente e dettagliatamente descritti dalla Ditta in apposito Registro dei Controlli. Nel Registro dei Controlli sarà riportata una sintetica descrizione degli apparecchi soggetti a controllo.

Ogni intervento di verifica e/o di manutenzione dovrà essere trascritto sul registro, annotandone il giorno di esecuzione, il nominativo del tecnico che ha eseguito l'intervento e l'esito dello stesso. Il Registro di Controllo dovrà essere custodito a cura del gestore, consegnandone copia all'UTC dell'Ente.

Art. 9
SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTINUATIVA
(Reperibilità)

Gli interventi effettuati in servizio di reperibilità sono già compresi nel canone offerto e pertanto nessun altro onere sarà dovuto all'affidatario/gestore per il puro intervento in emergenza effettuato con la squadra di reperibilità e con le normali attrezzature e materiali di supporto.

Il personale dovrà essere reperibile H. 24.

Art. 10
PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO - RECAPITI

L'affidatario/gestore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Ente da ogni responsabilità in merito.

L'affidatario/gestore, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

L'affidatario/gestore dovrà trasmettere prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto e si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni a questo Ente.

L'affidatario/gestore dovrà comunicare a questo Ente i propri recapiti di telefono fisso e mobile, posta certificata, nonché il proprio indirizzo.

Art. 11
FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'affidatario/gestore aggiudicatario presenterà a carico di questo Ente, semestralmente, fatture o adeguati giustificativi di spesa secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

All'affidatario potrà essere liquidata la somma pari al 25% dell'importo aggiudicato a seguito dell'ottenimento dei pareri da parte dell'ENAC in conformità a quanto previsto nelle attività di gestione delle elisuperfici ai sensi del D.M. 1 febbraio 2006 e della circolare APT 36 ENAC del 30/10/2013, comprende tutte le incombenze di cui al suddetto D.M. 01.02.2006 e s.m.i., ivi comprese tutte le pratiche di tipo burocratico/amministrativo.

In ogni caso la fatturazione è omnicomprensiva di tutti gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre far pervenire a corredo fattura, elenco degli interventi di soccorso effettuati ed in ogni caso di atterraggi e decolli che si sono verificati nella mensilità a cui la fattura si riferisce.

Il pagamento delle fatture, che avverrà entro 60 giorni dalla presentazione, è subordinato al rispetto integrale delle condizioni e delle obbligazioni contratte a favore di questo Ente e alla regolarità contributiva accertate dall'Ente.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato d'oneri.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i.

Art. 12 **RESPONSABILITA' CONSEQUENTE L'APPALTO / ASSICURAZIONE**

L'affidatario/gestore assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio.

Questo Ente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso.

L'affidatario/gestore è responsabile di ogni danno che possa derivare a questo Ente ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione del servizio in oggetto.

A tale riguardo l'affidatario/gestore deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone.

Art. 13 **DANNI DI FORZA MAGGIORE**

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati alle opere da cause imprevedibili per le quali l'affidatario/gestore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare alle opere a causa della loro arbitraria esecuzione in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'aggiudicataria, la quale altresì è obbligata a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati all'Ente.

I danni che l'aggiudicataria ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati a questo Ente entro 24 ore dall'inizio del loro avverarsi, mediante comunicazione da far pervenire a questo Ente, sotto pena di decadenza del diritto di risarcimento.

Art. 14 **OBBLIGHI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dal gestore, ovvero di trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la ditta medesima

o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente o titolare/socio del gestore.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

Art. 15

SCIOPERI – ASSEMBLEE – CAUSE DI FORZA MAGGIORE - VERIFICHE E/O ISPEZIONI

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, dovrà essere comunque garantita la continuità del servizio.

Il controllo della qualità del servizio verrà realizzato attraverso una serie di visite ispettive programmate e non programmate.

L'Ente e/o terzi debitamente autorizzati o incaricati dallo stesso avranno titolo di accedere liberamente ai luoghi di esecuzione dell'Affidamento.

La ditta aggiudicataria e l'eventuale personale da questo incaricato per l'esecuzione dell'affidamento, fornirà tutta l'assistenza necessaria a permettere lo svolgimento delle verifiche e/o ispezioni.

Ai fini della valutazione del servizio, per verificare l'esatto adempimento di quanto dichiarato nel progetto tecnico di offerta, si fa riferimento al presente Capitolato, al contratto ed alle norme del c.c. che regolano la materie.

Art. 16

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il subappalto o sub affidamento del servizio in oggetto (salvo diverse disposizioni normative) ed è vietata la cessione del contratto. Il gestore è direttamente responsabile della perfetta esecuzione del servizio.

Art. 17

NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA/ADEMPIMENTI D.Lgs. 81/2008

L'affidatario/Gestore deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Art. 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto a giudizio dell'Amministrazione pubblica con apposito provvedimento motivato, senza che occorra citazione a giudizio ovvero pronuncia di magistrato ovvero altra formalità all'infuori della semplice notifica del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dei termini perentori previsti nelle diffide formali di ripristino delle iniziali condizioni contrattuali;
- Ritardo nell'adempimento protratto per un tempo che comporti per l'Amministrazione il venir meno dell'interesse e della fiducia nel mantenimento del rapporto contrattuale con la Ditta costituita in mora;
- Cessioni del contratto;
- Fallimento della Ditta;
- Allorquando si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

Art. 19

STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La stipulazione del contratto avverrà in una delle forme stabilite dalla legge. Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria e dovranno essere versate in sede di stipulazione del contratto. Le spese di registrazione, se necessario, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 20

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra il committente e l'aggiudicatario del servizio, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via bonaria saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa.

In tali casi sarà competente il Foro territoriale su cui insiste il Comune di Corleone.

Art. 21

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente nel capitolato d'onori, si rinvia alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana, in quanto applicabili, ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Corleone lì, 08/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Geom. Francesco LA SALA