



Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Settore I – “Affari Generali e Servizio alla Comunità ed alla Persona”

UFFICIO ISTRUZIONE

Prot. _____

Corleone, li _____

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI ALUNNI PENDOLARI ISCRITTI ALL’I.I.S.S. DI LERCARA FRIDDI, SEDE ASSOCIATA DI PRIZZI, NELL’ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

CIG: ZA21F93337

Spett. le Ditta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

“AFFARI GENERALI E SERVIZIO ALLA COMUNITÀ ED ALLA PERSONA”

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d’invito/disciplinare di gara, tutte le condizioni indicate nell’avviso pubblicato ai sensi dell’art. 216, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, sul sito comunale nonché all’Albo pretorio on-line;

Vista la domanda, debitamente sottoscritta, acquisita al protocollo comunale con la quale l’operatore in indirizzo ha manifestato la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso;

Verificata la presenza, all’interno della suddetta domanda, dell’autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico professionale previsti per essere invitati a formulare offerta relativamente al presente affidamento;

INVITA

Codesta rispettabile ditta a presentare apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall’avviso ai fini della manifestazione d’interesse, dalla presente lettera di invito-disciplinare di gara e dal capitolato speciale di appalto.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per l'anno scolastico 2017/2018, alle condizioni economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Comune di Corleone (Città Metropolitana di Palermo) – Area Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla persona - Servizio Istruzione – P.zza Garibaldi, n.1 Corleone (PA).

Responsabile del procedimento – sig. Giordano Maurizio.

Telefono 091 84524229 - Fax 091 8464453

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

Sito Internet: www.comune.corleone.pa.it

CPV e CIG

CPV: 60130000-8

CIG: ZA21F933337

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni pendolari iscritti all'I.I.S.S. di Lercara Friddi, sede associata di Prizzi, nell'anno scolastico 2017/2018.

Luogo di esecuzione

Tratta Corleone-Prizzi e viceversa.

Durata

La durata dell'appalto è prevista per il periodo relativo all'anno scolastico 2017/2018 da settembre 2017 a giugno 2018 secondo i calendari fissati dalla Direzione Scolastica, fatta salva eventuale possibilità di rinnovo secondo le condizioni previste nel capitolato prestazionale.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta del presente appalto per l'anno scolastico 2017/2018 è di euro - 29.090,90, oltre iva 10% 2.909,10.

Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Normativa applicabile

D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Cauzioni

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 5% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

Si precisa che l'importo delle cauzioni si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

Requisiti di partecipazione richiesti

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

- Possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (possesso dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti alle persone previsto dal D. Lgs n. 395/2000 e successivo Decreto di attuazione del Ministero dei Trasporti n. 161/2005) o equivalente titolo comunitario;

c) Requisiti di capacità economico - finanziaria:

- Fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014/2015/2016), non inferiore all'importo a base di gara (€ 29.090,90, oltre ad € 2.909,10 per I.V.A. 10% come per legge). Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari a norma dell'art. 86 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esperienza comprovabile nella gestione di servizi di trasporto scolastico non inferiore ad anni tre resa a favore di Pubbliche Amministrazioni a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86 comma 5 del D. Lgs n. 50/2016;

- Possesso di mezzi idonei al servizio, incluso quello sostitutivo, in numero e capienza adeguati al numero degli alunni fruitori del servizio, rispondenti alle norme dettate dal D.M 18/04/1977 e s.m.i, dal D.M 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i ed in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico;

- Possesso, per il personale addetto alla guida, della patente della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C);

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

La veridicità delle autocertificazioni presentate in merito a tutti i requisiti sopra descritti, sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa stabilite.

Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale.

1. In conformità a quanto prescritto dal protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale predisposto dalla Prefettura di Palermo e approvato con deliberazione commissariale n. 59 del 22/12/2016, che prevede fra l'altro, gli accertamenti preliminari sulle imprese da parte degli U.T.G., così come previsto dall'art. 83 del d. lgs. n. 159/2011 si dà atto che:
 - a) La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al d. lgs. n. 159/2011, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e che si procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
 - b) L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai lavori, alle forniture e ai servizi di cui ai settori di attività a rischio indicati del predetto protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
 - c) L'aggiudicatario si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente. Tale clausola dovrà espressamente essere accettata dall'impresa subcontraente.
 - d) Si procederà alla risoluzione del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - e) Sussiste il divieto di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
2. L'aggiudicatario dovrà dichiarare di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti, allegato "Clausole contrattuali" al predetto protocollo.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata.

Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016.

In caso di parità di **OFFERTA**, si procederà a sorteggio.

Elenco dei documenti da presentare:

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte:

Per partecipare alla gara i soggetti invitati dovranno far pervenire i documenti di seguito indicati in plico sigillato entro e non oltre le ore 12.00 del _____ (pena l'esclusione), a mezzo raccomandata a/r del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o brevi manu da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'individuazione dell'ora e della data di consegna) al Comune di Corleone Piazza Garibaldi, 1 90034 Corleone (PA).

Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica, di fax e la relativa dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL _____ ORE _____ RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI ALUNNI PENDOLARI ISCRITTI ALL'I.I.S.S. DI LERCARA FRIDDI, SEDE ASSOCIATA DI PRIZZI, NELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018. CIG ZA21F93337. NON APRIRE

Il plico deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate con la modalità sopra descritta e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “A- Documentazione Amministrativa”, “B-Offerta Economica”.

BUSTA “A” - “ Documentazione amministrativa”

Detta busta riportante all'esterno la suddetta dicitura deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti* (verranno pubblicati sul sito del comune i modelli precompilati):

- 1) Istanza di partecipazione*;
- 2) Autocertificazione antimafia*;
- 3) Modello assenza di condanne penali*;
- 4) Copia di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;

BUSTA “B” - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo il modello che successivamente sarà disponibile sul sito del comune, dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, al netto di IVA.

L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Corleone.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Penà l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e

dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

Data di espletamento della gara:

_____ **2017 dalle ore 10.00** presso la sede del Comune di Corleone verrà data apertura della documentazione pervenuta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Modalità di espletamento della gara:

- 1) In seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, procederà, all'apertura del plico ed alla valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui risulti incompleta negli elementi essenziali o irregolare l'offerta o manchi di uno dei documenti richiesti.
- 3) Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.
- 4) La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla formazione della graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota, e procedendo alla provvisoria aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta contenente il maggior ribasso.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale, saranno comunicate alle imprese concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Soccorso istruttorio

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione

stabilita nella misura dell'uno per mille del valore posto a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta con il maggior ribasso.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dati

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali e servizio alla comunità e alla persona del Comune di Corleone.

Per quanto riguarda il servizio oggetto della presente gara d'appalto, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare di gara si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta al Comune in base alla vigente normativa;
 - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Ufficio implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.8 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e servizio alla comunità e alla persona
Dott. Vincenzo Mannina