

# COMUNE DI CORLEONE

(Città Metropolitana di Palermo)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI ALUNNI PENDOLARI ISCRITTI ALL’I.I.S.S. SEDE DI PRIZZI. ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

**CIG : ZA21F93337**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO (CSA)**

### **TITOLO I**

#### **OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO**

##### **ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

1. L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto per gli alunni pendolari iscritti all’I.I.S.S. di Lercara Friddi, sede associata di Prizzi, nell’anno scolastico 2017/2018.

##### **ART. 2 - DURATA DELL’APPALTO**

1. Il servizio dovrà essere svolto per l’anno scolastico 2017/2018.
2. Alla fine di detto periodo la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all’art. 63, comma 5 del D.Lgs 50/2016, e s.m.i., di affidare il servizio all’aggiudicatario, nel successivo anno scolastico.
3. I giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico, approvato dalle competenti Autorità scolastiche, con interruzioni per le festività ivi previste, che sarà trasmesso a cura dell’Amministrazione all’inizio dell’anno scolastico.

##### **ART. 3 – VALORE DELL’APPALTO**

1. L’importo complessivo del presente appalto è di € 32.000,00, di cui € 29.090,90, (euro ventinovemilanovanta/90), posto a base di gara, oltre iva 10% € 2.909,10.
2. Tale importo è finanziato con mezzi propri di bilancio del Comune di Corleone.
3. Con l’importo di aggiudicazione che risulterà dalla gara, l’appaltatore si intende compensato da qualsiasi suo avere o pretesa per l’esecuzione dell’appalto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

### **TITOLO II**

#### **NORME RELATIVE ALLA GARA ED ALLE MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

##### **ART. 4 - PROCEDURA DI GARA**

1. La gara sarà espletata con procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del Codice.

##### **ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara sarà aggiudicata col criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4 del Codice.
2. L’Amministrazione si riserva di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
3. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

**TITOLO III**  
**ASPETTI TECNICI / ORGANIZZATIVI**

**ART. 6 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse. Come tale per nessuna ragione potrà essere sospeso, interrotto od abbandonato, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.
2. Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n.146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero pertanto dovrà essere rispettata la suddetta normativa.
3. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento danni. Per l'esecuzione d'ufficio, l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore.
4. Il servizio potrà essere altresì sospeso dall'Amministrazione in occasione di nevicate o qualunque altra causa che renda impossibile la circolazione od il normale svolgimento delle lezioni. In questi casi, le sospensioni verranno tempestivamente comunicate.

**ART. 7 – UTENZA**

1. Avranno diritto ad usufruire del servizio tutti gli alunni frequentanti l'I.I.S.S. sede di Prizzi nell'Anno scolastico 2017/2018 e regolarmente iscritti al servizio (utenti).
2. A tal fine l'ufficio istruzione compilerà un elenco degli utenti da consegnare alla Ditta appaltatrice all'inizio di ogni anno scolastico.
3. A puro titolo indicativo, il numero di utenti per l'a.s. 2017/2018 è stimato in circa 57 alunni. Detto numero potrà subire variazioni sulla base delle effettive richieste pervenute.
4. E' fatto divieto assoluto trasportare persone estranee al servizio ad eccezione, e comunque previa autorizzazione del Comune, degli eventuali genitori, nonché del personale comunale addetto al controllo.

**ART. 8 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il trasporto avrà luogo dalle fermate individuate sul territorio comunale fino alla scuola di Prizzi e viceversa, tenuto conto della necessità di garantire a tutti gli utenti l'accesso alla scuola in tempo utile e congruo con riferimento agli orari di inizio lezioni e ai tempi di rientro a fine lezioni. In particolare si specifica che:
  - a) la partenza al mattino dalla prima fermata dovrà essere effettuata in modo da garantire l'arrivo a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
  - b) le fermate per l'a.s. 2017/2018 sono articolate come segue e sono a titolo puramente indicativo, in quanto soggette a possibili variazioni da parte dell'Amministrazione:
    - La partenza viene fissata per le ore 7:20 da Piazza Falcone e Borsellino, con le seguenti fermate: Corso dei Mille (davanti la Chiesa di S. Lucuzza) – Tribunale – via Salvatore Aldisio – c.da Carrubba.
    - Arrivo a Prizzi alle ore 8:00 davanti l'istituto scolastico.
2. I rientri alle abitazioni devono essere effettuati al più presto una volta concluse le attività scolastiche, per cui i mezzi dovranno essere già presenti presso la scuola alla fine delle lezioni.
3. Il suddetto servizio dovrà essere effettuato per n. 6 gg. alla settimana, dal lunedì al sabato.

4. L'Amministrazione avrà sempre la facoltà di variare le fermate, nonché i relativi orari, in adeguamento al calendario scolastico.
5. Rimangono a esclusivo carico dell'appaltatore, i chilometri di viaggio a vuoto dalla o verso la rimessa.
6. Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le fermate e gli orari.
7. Ogni variazione sarà prontamente comunicata alla Ditta appaltatrice, la quale avrà l'obbligo di assoggettarvisi senza vantare maggiori compensi o indennità.
8. Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta appaltatrice la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

#### **ART. 9 - AUTOMEZZI DA IMPIEGARE E RIMESSA**

1. Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la Ditta appaltatrice dovrà impiegare un numero sufficiente di autobus da soddisfare l'esigenza dell'utenza, compreso n. 1 autobus da impiegare in casi eccezionali per le sostituzioni, con caratteristiche tecniche conformi a quanto previsto dal D.M. Trasporti 31.01.1997, dalla relativa circolare n. 23 del 11.03.1997 e da tutte le altre disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico.
2. Ogni autobus dovrà avere un numero sufficiente di posti a sedere da soddisfare l'esigenza dell'utenza.
3. Gli automezzi dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi. Essi debbono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.
4. Tutti i servizi previsti dal presente appalto dovranno essere espletati con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza dell'automezzo, evitando in modo assoluto qualsiasi soprannumero.
5. La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
6. Durante l'espletamento del servizio, la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di esporre sul parabrezza di ogni automezzo utilizzato un cartello recante la dicitura "TRASPORTO SCOLASTICO", conforme al codice della strada e relativo regolamento, che permetta l'identificazione della linea e del mezzo da parte dell'utenza.
7. In casi di emergenza dovuti ad eventi eccezionali (avaria, rottura, guasto degli automezzi), la Ditta appaltatrice si impegna a garantire comunque lo svolgimento del servizio mettendo a disposizione almeno n. 1 autobus sostitutivo.
8. Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà presentare tutta la documentazione relativa ai mezzi e rimessa utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto e dichiarati in sede di offerta.

#### **ART. 10 - PERSONALE**

1. La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. Il personale adibito al servizio dovrà essere in possesso di dichiarazione di idoneità medico-sanitaria.
2. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida, Carta Qualificazione del Conducente (CQC) e di ogni altro eventuale titolo abilitante necessario ai sensi della normativa vigente.
3. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del

Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologica o altri comportamenti lesivi della dignità.

4. Il personale in servizio dovrà adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio autobus).
5. Al termine di ciascuna corsa l'autista e l'eventuale accompagnatore, prima di abbandonare il veicolo, è tenuto a percorrere l'intero autobus e verificare con scrupolo l'eventuale presenza di persone o cose.
6. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al piano dei percorsi e delle fermate stabiliti dall'Amministrazione, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale per le eventuali richieste o reclami. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione.
7. E' fatto obbligo al personale della Ditta appaltatrice di segnalare altresì al competente ufficio comunale quelle circostanze e quei fatti rilevanti, nell'espletamento del loro compito, che possano ostacolare o impedire il regolare svolgimento del servizio stesso.
8. E' fatto divieto assoluto ai conducenti degli automezzi di ricevere alcuna somma a qualsiasi titolo dagli utenti o dalle loro famiglie.
9. La Ditta appaltatrice, in quanto responsabile del servizio, avrà cura del rispetto delle norme di sicurezza e del modello di comportamento del personale, richiamando, multando e se necessario sostituendo gli inadempienti.
10. Il personale occupato dalla ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
11. Prima dell'inizio del servizio (e ad ogni variazione successiva) la Ditta appaltatrice dovrà fornire un elenco nominativo sia degli autisti, corredato dalle copie delle patenti di guida e CQC, che degli eventuali accompagnatori, nonché il nominativo e i recapiti telefonici di un referente, sempre e comunque reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'espletamento del presente appalto.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE IN MATERIA DI LAVORO**

1. La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
2. La Ditta appaltatrice è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.
3. La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
4. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.
5. Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e RSPP aziendale).

#### **ART. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE INERENTI IL SERVIZIO**

1. Nello svolgimento del servizio la Ditta appaltatrice dovrà adempiere ai seguenti obblighi:
  - a) adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni;

- b) adibire al servizio mezzi in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- c) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al competente ufficio comunale;
- d) fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione a mezzo fax e telefonica di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- e) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione, o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare il servizio mediante ditte autorizzate al trasporto scolastico;
- f) sostituire il personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è da considerarsi vincolante;
- g) restano, comunque, ferme le ulteriori misure di penalità previste dal presente capitolato;
- h) eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

#### **ART. 13 - CONTROLLI SUL SERVIZIO E VERIFICHE**

1. L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.
2. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).
3. L'appaltatore dovrà consentire l'accesso del personale comunale addetto al controllo ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.
4. L'Amministrazione provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte dell'appaltatore, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.
5. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 4, l'Amministrazione:
  - a) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
  - b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva secondo le modalità e le tempistiche vigenti.

#### **ART. 14 - RESPONSABILITÀ**

1. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'appaltatore in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

2. L'appaltatore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone, animali o cose che dagli stessi possano derivare.
3. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.
4. Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 3 è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.
5. L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.
6. L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI – PRIVACY**

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
2. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli Incaricati del trattamento.
3. E' fatto comunque divieto assoluto alla Ditta appaltatrice divulgare a terzi i nominativi, gli elenchi e ogni altro dato fornito dal Comune per l'effettuazione del servizio.

### **TITOLO IV ASPETTI ECONOMICI**

#### **ART. 16 – CORRISPETTIVO**

1. Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara.
2. Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Amministrazione neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

#### **ART. 17 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dal Comune di Corleone.
2. L'importo complessivo annuale di contratto deve essere ripartito in rate posticipate con l'emissione e trasmissione telematica di una fattura elettronica ogni fine mese.
3. Il Comune effettuerà il pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento al Protocollo comunale della fattura elettronica pervenuta, previa verifica della regolarità delle prestazioni e previa acquisizione d'ufficio di Durc On Line regolare.

4. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.
5. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale impiegato dall'appaltatore, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.
6. Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, tutti i riferimenti bancari o postali per il pagamento (IBAN) ed il Codice Identificativo Gara (CIG) ed ogni altra informazione per legge dovuta.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 19 - REVISIONE DEL PREZZO**

1. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno fissi e invariati per l'intera durata dell'appalto in quanto non si ravvede l'opportunità di inserire alcuna clausola di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice.

#### **ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria pari al cinque per cento (5%) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del Codice. Detto importo è ridotto del 50% nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
  - c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
3. La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

#### **ART. 21 - COPERTURE ASSICURATIVE**

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.
2. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di società assicuratrici.

3. Eventuali atti vandalici ai danni dei mezzi in servizio, da parte dell'utenza, non potranno essere addebitati in nessun caso all'Amministrazione.
4. A garanzia di quanto sopra, la Ditta appaltatrice dovrà essere provvista delle seguenti polizze assicurative, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto:
  - a) polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 12.000.000,00 per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia di rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
    - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
    - danni subiti da terzi trasportati;
    - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
    - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186bis e 187 del C.d.S.;
  - b) polizza per atti di vandalismo corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione, con un massimale non inferiore a € 5.000,00 a copertura dei danni arrecati anche per colpa grave o dolo da parte degli utenti durante il servizio di trasporto.
5. Le suddette polizze dovranno essere espressamente stipulate (o estese) con riferimento al presente appalto.
6. Le suddette polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della Ditta appaltatrice.
7. Le suddette polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore all'Amministrazione prima della stipula del contratto. Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

## **TITOLO V**

### **ALTRI ASPETTI CONTRATTUALI**

#### **ART. 22 – CONTRATTO**

1. Il contratto relativo al presente appalto sarà stipulato mediante scrittura privata. Tutte le spese relative, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta appaltatrice.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta a dar corso alle prestazioni oggetto dell'appalto anche nelle more di stipula del contratto.

#### **ART. 23 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

1. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione, all'infrazione contestata, sarà passibile di pene pecuniarie.
2. Le inadempienze per il mancato servizio o per ingiustificati ritardi nella tabella oraria prevista comporteranno l'applicazione, a carico della Ditta appaltatrice, delle penalità estendibili da € 50,00 ad € 300,00 secondo la gravità del caso, per ogni infrazione dei patti contrattuali, da comminarsi a cura del Responsabile del I Settore.



3. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate per le fattispecie sotto indicate:
- a) per ogni giorno di totale interruzione del servizio: € 300,00
  - b) per ogni percorso (sola andata, o solo ritorno) non effettuato: € 150,00
  - c) per ogni fermata non effettuata: € 50,00
  - d) inosservanza delle norme contrattuali: € 50,00 per ogni violazione

#### **ART. 24 – SUBAPPALTO**

1. E' fatto divieto assoluto, pena la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e il risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte i servizi assunti.

#### **ART. 25 – MODIFICHE AL CONTRATTO**

1. Ogni modifica contrattuale deve essere autorizzata nei modi, termini e limiti di cui all'art. 106 del Codice.

#### **ART. 26 – RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in ogni tempo nei modi, termini e limiti di cui all'art. 109 del Codice.

#### **ART. 27 – PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE. CLAUSOLE.**

1. In conformità a quanto prescritto dal protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale predisposto dalla Prefettura di Palermo e approvato con deliberazione commissariale n. 59 del 22/12/2016, che prevede fra l'altro, gli accertamenti preliminari sulle imprese da parte degli U.T.G., così come previsto dall'art. 83 del d. lgs. n. 159/2011 si dà atto che:
- a) La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al d. lgs. n. 159/2011, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e che si procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
  - b) L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai lavori, alle forniture e ai servizi di cui ai settori di attività a rischio indicati del predetto protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
  - c) L'aggiudicatario si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente. Tale clausola dovrà espressamente essere accettata dall'impresa subcontraente.
  - d) Si procederà alla risoluzione del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
  - e) Sussiste il divieto di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
2. L'aggiudicatario dovrà dichiarare di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti, allegato "Clausole contrattuali" al predetto protocollo.

## **ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Oltre a quanto previsto al precedente articolo e a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:
  - a) reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di 2 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
  - b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
  - c) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
  - d) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
  - e) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
  - f) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
  - g) inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
  - h) fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
  - i) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
  - j) subappalto non autorizzato.
2. A fronte degli inadempimenti dell'appaltatore, con riferimento principale a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.
3. La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.
4. Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni cagionati e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
5. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di appaltare il servizio al secondo classificato, alle condizioni offerte in sede di gara.

## **ART. 29 – CONTENZIOSO**

1. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Termini Imerese.

## **ART. 30 - VALUTAZIONE DEI RISCHI**

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si dà atto che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di interferenze.
2. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione Avcp n. 3/2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI.
3. Per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio Documento di Valutazione Rischi e provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.

#### **ART. 31 - TRATTAMENTO DATI**

1. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.
2. I dati personali verranno trattati secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

#### **ART. 32 – INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI**

1. L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 33 – NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE**

1. L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **ART. 34 - NORME FINALI**

1. A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale in Corleone, presso la Sede Municipale.
2. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato troveranno applicazione le disposizioni del Codice degli appalti e delle concessioni (D. Lgs. n. 50/2016) e del Codice civile.