

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI VILLABATE



CITTA' DI CORLEONE



COMUNE DI FICARAZZI

REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA AMMINISTRAZIONE APPALTANTE CITTÀ DI CORLEONE

La presente gara sarà espletata da:
C.U.C. DI VILLABATE

PROCEDURA APERTA
ART. 60 D. Lgs. n. 60/2016

CIG: 722359070A

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CORLEONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 (art. 60 D. Lgs. n. 50/2017).
CIG: 722359070A.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

CUC di Villabate, viale Europa nc. 142 – 90139 Villabate

Telefono 091 491778 – PEC: protocollo.villabate@pec.it - sito internet www.comune.villabate.pa.it

Comune di Corleone (Provincia di Palermo) – I Settore Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona – Ufficio Istruzione - P.zza Garibaldi 1- 90034 Corleone (PA).

Responsabile del procedimento – RUP è il sig. Giordano Maurizio.

Telefono 091 84524294/292

Indirizzo di posta elettronica:

protocollo@pec.comune.corleone.pa.it

Sito Internet: www.comune.corleone.pa.it

CPV e CIG

CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica – allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016

CIG: 722359070A

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Corleone per l'anno scolastico 2017/2018.

Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Corleone presso le sale refezione della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Corleone siti in c.da Santa Lucia, ex plesso Direzione e plesso Baccelli.

Durata

La durata dell'appalto è prevista per il periodo relativo all'anno scolastico 2017/2018 dal 6 novembre 2017 a tutto il mese di maggio 2018 secondo i calendari fissati dalla Direzione Scolastica, fatta salva eventuale possibilità di rinnovo secondo le condizioni previste nel capitolato prestazionale, per l'anno scolastico 2018 – 2019.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta del presente appalto per l'anno scolastico 2017/2018 è di euro 200.724,00 (IVA al 4% esclusa).

Tale importo è riferito ad un numero massimo stimato annuale di n. 50.181 pasti per l'anno scolastico 2017 - 2018, ad un costo pasto a base di gara di euro 4,00, IVA 4% esclusa.

DUVRI

In considerazione della tipologia del servizio non essendo emersi rischi di interferenza non si prefigurano i relativi costi e pertanto non si procede alla redazione del DUVRI, fermo restando l'obbligo della ditta al rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, ad eccezione del solo servizio di assistenza ai pasti, secondo quanto dettagliato nel capitolato prestazionale.

Normativa applicabile

D. Lgs. 50/2016 "*Nuovo codice degli appalti*".

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2017 (codice degli appalti) mediante pubblicazione nel mercato elettronico di apposita Richiesta di Offerta (RdO), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Cauzioni

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari all'1% del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 5% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

Si precisa che l'importo delle cauzioni si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

Versamento contributo all'ANAC

Pena esclusione dalla gara, la ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita (€ 20,00) nella deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017", e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

Soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura

I concorrenti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese consorziate o riunite, ai sensi degli articoli 47 e 48 D. Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8.

Requisiti di partecipazione richiesti

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dell'abilitazione al MePA ed in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere fatturato nel triennio precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari convenzionati (scuole infanzia, primaria o secondaria di primo grado), un numero complessivo di almeno 90.000 pasti di ristorazione scolastica, pari ad almeno 30.000 pasti medi annui (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il numero di pasti fatturati e l'anno di riferimento).
- avere un fatturato d'impresa (come sopra dettagliato) relativo al servizio oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio non inferiore al valore minimo dell'appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- ✓ essere in possesso di certificazione di qualità, specifica per il sito di produzione interessato, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, da prodursi in copia conforme all'originale allegata alla documentazione amministrativa;
- ✓ avere un coordinatore del centro cottura, con esperienza almeno triennale di coordinamento di centri cottura adibiti a ristorazione scolastica, competente a prendere decisioni operative, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali (compreso il sabato);
- ✓ avere un referente per la gestione del contratto/referente sociale dell'appalto, con esperienza almeno triennale in tale ruolo con riferimento alla ristorazione scolastica, competente a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto.

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

Elenco dei documenti da presentare:

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Costituita da:

a) istanza di partecipazione alla gara, Modello sub A, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

b) dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale (economico-finanziario e tecnico), in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel suddetto documento.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

c) Documento "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara.

d) Cauzione provvisoria

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e commisurata al 1% dell'importo dell'offerta che si intende presentare. Si precisa che l'importo delle cauzioni si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

e) Copia di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;

f) Ricevuta di versamento contributo ANAC;

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione del progetto di realizzazione del servizio oggetto di affidamento e dovrà essere resa secondo l'allegato MODELLO B, in modo da descrivere in forma dettagliata ed esaustiva, ma nel contempo sintetica e non prolissa, ognuno degli aspetti che saranno oggetto di specifica valutazione secondo lo schema sotto riportato con riferimento al punteggio tecnico.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo l'allegato MODELLO C, dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, al netto di IVA.

L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Corleone. L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180

giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara. Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata.

Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione del punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 70

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI 30.

Verranno escluse le ditte che non raggiungeranno il punteggio minimo pari a 65 tra punteggio dell'offerta tecnica ed offerta economica

A) OFFERTA TECNICA: max. 70/100

La qualità del progetto sarà valutata secondo gli elementi, criteri e punteggi di cui all'Allegata "Scheda punteggio tecnico"

La descrizione dell'offerta relativa agli elementi di valutazione della qualità non dovrà superare le 6/8 pagine formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1,5. Nel modello B è data un'indicazione del numero di righe da utilizzare per descrivere i diversi punti.

Si precisa che la mancata o parziale elusione di quanto richiesto comporterà la non attribuzione del punteggio.

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 45 punti sui 70 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30/100

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento.

Alla migliore offerta economica, in ribasso sull'importo a base di gara, sarà attribuito il punteggio di 30/100 (PEmax).

Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{min} \times P_{Emax}}{P_o}$$

Dove:

Pmin è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte (offerta migliore),

PEmax = 30 = punteggio attribuito alla migliore offerta economica

Po è il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PE è il risultante punteggio economico da attribuire all'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D. Lgs 50/2016.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale.

1. In conformità a quanto prescritto dal protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale predisposto dalla Prefettura di Palermo e approvato con deliberazione commissariale n. 59 del 22/12/2016, che prevede fra l'altro, gli accertamenti preliminari sulle imprese da parte degli U.T.G., così come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 159/2011 si dà atto che:
 - a) La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D. Lgs. n. 159/2011, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e che si procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
 - b) L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai lavori, alle forniture e ai servizi di cui ai settori di attività a rischio indicati del predetto protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
 - c) L'aggiudicatario si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente. Tale clausola dovrà espressamente essere accettata dall'impresa subcontraente.
 - d) Si procederà alla risoluzione del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - e) Sussiste il divieto di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
2. L'aggiudicatario dovrà dichiarare di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti, allegato "Clausole contrattuali" al predetto protocollo.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa elencata nell'apposita sezione;
- 2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da modello allegato sub B).

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte ed avere il contenuto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

- 3) una busta virtuale contenente l'offerta economica come da modello allegato sub C) che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo il modello C, dovrà indicare:

- l'esatta generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, al netto di IVA.

L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Corleone.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25/10/2017 specificando che trattasi di "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CORLEONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018. **CIG: 722359070A.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di almeno 180 gg. dalla data prevista per la celebrazione della gara.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo nella data che sarà pubblicizzata sui siti internet della CUC di Villabate e del comune di Corleone. In seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione verrà predisposta la graduatoria delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato nelle forme di legge.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ci si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale, saranno comunicate alle imprese con almeno un giorno di anticipo.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Soccorso istruttorio

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'ente nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

Al termine delle operazioni di gara si procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti.

Ci si riserva di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto pari a punti 65 dato dalla sommatoria dei punti degli elementi qualitativi ed economici.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dati

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D. Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e

conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Travagliato.

Per quanto riguarda il servizio oggetto della presente gara d'appalto, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare di gara si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta al Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ✓ il personale interno dell'Ufficio implicato nel procedimento;
 - ✓ i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;
 - ✓ i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.8 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Richiesta di documenti/informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il seguente numero della CUC di Villabate 091 491778 o tramite PEC protocollo.villabate@pec.it almeno due giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

**Il Responsabile
dell'Area Affari Generali e Servizi
alla Comunità e alla Persona
(Dott. Vincenzo Mannina)**

**Il Responsabile della CUC
(Arch. G. Giordano)**

Allegati:

Modello di istanza e annessa dichiarazione sub A

Scheda punteggi tecnico sub B

Schema di offerta economica sub C