



Esecuzione Immediata

Città di Corleone
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 86 DEL 04/05/2017

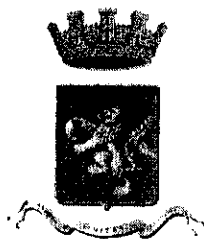
OGGETTO: GESTIONE DI AREE VERDI. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciassette il quattro del mese di Maggio, alle ore 14,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con D.P.R. del 12/08/2016, (pubblicata in G.U.R.I. serie generale N. 51 del 8.9.2016) ai sensi dell'art. 143 del D.LGS 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune.

Sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	Presenti	Assenti
TERMINI GIOVANNA		X
CACCIOLA MARIA	X	
MALLEMI ROSANNA	X	
TOTALE	2	1

Assiste il Segretario Generale Avv. Lucio Guarino



CITTA' DI CORLEONE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Il Segretario generale su direttiva della Commissione straordinaria

PREMESSO che:

- uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è quello di disciplinare e migliorare l'uso e la fruizione degli spazi a verde nel territorio comunale, con riferimento a disposizioni generali di legge e a norme regolamentari;

- si può andare verso un miglioramento della fruibilità di dette aree mediante la loro quotidiana manutenzione avvalendosi, anche, del concorso di soggetti privati in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'art. 118, comma 4, della Costituzione a norma del quale: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

- a questo riguardo l'Amministrazione Comunale potrebbe sollecitare Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti privati, a promuovere la manutenzione del verde e dell'arredo urbano, per migliorarne lo standard conservativo ed estetico, abbellire e decorare con creatività gli spazi pubblici;

- il Comune riconosce l'importante valore del lavoro svolto dai privati cittadini che a titolo volontario si rendono disponibili per la gestione e la cura del patrimonio ambientale del Comune;

DATO ATTO che, in tale direzione si ritiene opportuno promuovere apposita iniziativa volta al mantenimento da parte di privati di spazi pubblici, aree verdi e arredo urbano;

CONSIDERATO che l'iniziativa mira a coinvolgere tutta la cittadinanza, affinché la stessa possa contribuire attivamente alla cura del proprio Comune, per migliorare la manutenzione delle aree verdi, degli spazi pubblici e dell'arredo urbano presenti sull'intero territorio comunale, attraverso l'affidamento alla cura a cittadini, associazioni, ecc.;

RITENUTO, per quanto sopra, di avviare l'iniziativa in questione approvando:

- lo schema di Convenzione (all.A)
- l'avviso pubblico per rendere nota l'iniziativa (all.B)
- lo schema di domanda (all.C)
- la tipologia di cartello informativo (All. D)

Acquisito il parere espresso ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare la narrativa che precede, che si intende qui integralmente trascritta;
2. Di promuovere, per le motivazioni avanti esposte, la cura di aree verdi, spazi pubblici ed elementi di arredo urbano da parte di cittadini singoli o associati;
3. Di approvare , a tal fine
 - lo schema di Convenzione (all.A)
 - l'avviso pubblico per rendere nota l'iniziativa (all.B)
 - lo schema di domanda (all.C)
 - la tipologia di cartello informativo (All. D)
4. Di individuare quale Responsabile del procedimento il Responsabile del Settore IV EDILIZIA PUBBLICA E CURA DELLA CITTÀ , con il compito di adottare gli atti di gestione necessari per l'attuazione dell'iniziativa, ed ogni altro adempimento successivo, comprese le fasi del controllo in itinere sul corretto svolgimento delle attività;
5. di dare mandato al I Settore Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 3 giorni dall'emanazione, a pena nullità dell' atto stesso;
 - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza.

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore IV

che il responsabile del procedimento è l'Arch. Amoroso.

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente



PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

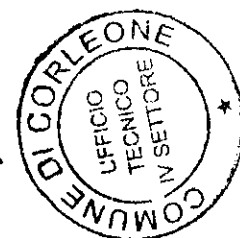
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Corleone, li 04 MAG. 2017

Il Responsabile del Settore



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Corleone, li 04 MAG. 2017

Il Responsabile del Settore

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Con i poteri della Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

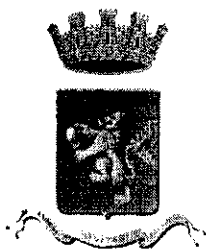
Visto l'allegato foglio pareri;

Con voti *unanimesi* favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

Con separata decisione unanime, la Commissione Straordinaria delibera di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, l.r. n.44/1991.



CITTA' DI CORLEONE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ALLEGATO "A"

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI AREE VERDI, SPAZI
PUBBLICI, ELEMENTI DI ARREDO URBANO
TRA

Il Comune di Corleone rappresentato dal Responsabile del Settore IV EDILIZIA
PUBBLICA E CURA DELLA CITTÀ

E

Nome o Denominazione.....C.F/ Partita
IVA.....

con sede/residenza
in.....via.....

Tel.....Email.....

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

Rappresentato da.....

nato a.....

residente a.....via.....
(di seguito definito gestore)

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale migliorare la
manutenzione delle aree verdi, degli spazi pubblici e dell'arredo urbano, avvalendosi
anche della collaborazione di soggetti terzi;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Consiglio Comunale n.....del.....con la quale è stato approvato il presente schema di convenzione;

Vista la richiesta presentata in data....., n. prot.....;

Ritenuto che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di appartenenza alla comunità, sia al miglioramento dei luoghi identificati nella richiesta sopraccitata con riduzione della spesa di gestione a carico dell'amministrazione comunale;

Premesso ciò a tal fine si stipula quanto segue;

ART.1 Oggetto

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento i luoghi indicati e a realizzare quanto segue:

Luoghi.....
.....

.....
.....

Attività.....
.....

ART.2 Obblighi a carico del gestore

Il Gestore si fa carico di eseguire a sua cura e spese tutti gli interventi di cui all'articolo 1, compresi anche gli interventi di:

- Taglio dell'erba ove presente, ogni qualvolta si renda necessario, in modo tale che la stessa non ecceda l'altezza di cm 10, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti; Raccolta e smaltimento dell'erba in appositi sacchi o cassonetti; Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti ecc e smaltimento in appositi sacchi o cassonetti; Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio tecnico Comunale, manutenzione e cura degli spazi pubblici e degli elementi di arredo urbano (panchine, ringhiere, fioriere, fontane, ecc.).

Il Gestore è tenuto ad espletare le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

ART.3 Consegna dell'area

L'area verde, lo spazio pubblico, l'arredo urbano sono dati in consegna al gestore nello stato di fatto in cui si trovano. Rispetto alla predetta area verde, spazio pubblico, elemento di arredo urbano, si prevedono i seguenti possibili interventi:

.....
.....

.....
.....

.....
Ogni variazione eventualmente proposta dal Gestore rispetto a quanto sopra elencato dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale venisse verificato un peggioramento dell'area rispetto alle condizioni iniziali, l'Ufficio Tecnico solleciterà l'affidatario a procedere per la sistemazione dell'area entro un termine massimo di 10 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione con conseguente rimozione di eventuali targhe apposte.

Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dal gestore secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

ART.4 Destinazione dell'area

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo dell'area affidata al gestore che, ovviamente, rimane pubblica e fruibile da tutti.

ART.5 Facoltà di posizionare un cartello informativo

Il Sig. _____ (il gruppo – l'Associazione – la Società) sottoscrittore della presente Convenzione ha la facoltà di posizionare nell'area verde, spazio pubblico, o in prossimità degli elementi di arredo urbano curati, un cartello che informi chi cura la manutenzione della medesima area. Tale cartello potrà rimanere posizionato per tutta la durata della convenzione. Il formato del cartello sarà A3 o A4 per le aree più grandi e A5 per le aree più piccole / fioriere e lo stesso conterrà la seguente dicitura: "Comune di Corleone area verde, spazio pubblico, elemento di arredo urbano, curata/o da:....."

ART. 6 Responsabilità per danni a persone o cose

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

ART.7 Durata

La presente convenzione ha validità di 1 (uno) anno a partire dalla data di sottoscrizione. Essa è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano i presupposti di legge. Il Comune si riserva di rescindere la convenzione prima del termine stabilito, previa comunicazione scritta, senza altri oneri aggiuntivi.

ART. 8. Subconcessione

Il Gestore non potrà dare in subconcessione, né parziale né totale, le aree o gli elementi di arredo urbano prese in convenzione pena la risoluzione della stessa.

ART. 9. Risoluzione della convenzione

La risoluzione della convenzione può essere promossa:

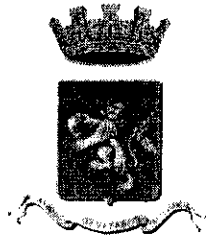
- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte del gestore debitamente accertato e notificato;
- in caso di rinuncia scritta da parte del gestore per documentata impossibilità sopravvenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla convenzione.

Letto, approvato sottoscritto, li.....

Il Gestore.....

per l'Amministrazione Comunale

Il Responsabile settore IV EDILIZIA PUBBLICA E CURA DELLA CITTÀ



CITTA' DI CORLEONE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ALLEGATO B

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE DI AREE VERDI,
SPAZI PUBBLICI, ELEMENTI DI ARREDO URBANO**

IL RESPONSABILE DEL del Settore IV
EDILIZIA PUBBLICA E CURA DELLA CITTÀ

Richiamata :

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale n. del con la quale è stata approvato il presente avviso pubblico;

Rende noto che

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Tra gli obiettivi perseguiti dal Comune di Corleone è prevista la tutela dell'ambiente, del territorio e della cura e valorizzazione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano. A tal fine si intende incentivare anche l'impegno dei cittadini, in forma singola o associata, che volontariamente, si rendano disponibili attraverso forme di "adozione" di aree verdi, spazi pubblici, elementi di arredo urbano (panchine, fioriere, ringhiere, fontane, ecc.).

ART. 2 –OGGETTO E DURATA DEL PROGETTO

Il progetto prevede che i privati si impegnino, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria dell'area verde, dello spazio pubblico dell'elemento di arredo urbano (panchine, fioriere, ringhiere, fontane, ecc.). adottati, e più precisamente:

Taglio dell'erba ove presente, ogni qualvolta si renda necessario, in modo tale che la stessa non ecceda l'altezza di cm 10, con particolare attenzione al controllo e

all'estirpazione delle erbe infestanti; Raccolta e smaltimento dell'erba in appositi sacchi o cassonetti; Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti ecc e smaltimento in appositi sacchi o cassonetti; Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio tecnico Comunale, manutenzione e cura degli spazi pubblici e degli elementi di arredo urbano (panchine, ringhiere, fioriere, fontane, ecc.).

Il Comune di Corleone consegnerà al privato l'area verde, lo spazio pubblico, l'elemento di arredo urbano, nello stato di fatto in cui essa si trova.

La durata "dell'adozione" è stabilita in anno 1(uno).

Il privato ha facoltà di recesso da comunicare al Comune con un preavviso di tre mesi.

ART 3 CARTELLO INFORMATIVO

Il gestore, avrà facoltà di posizionare nell'area verde, nello spazio pubblico o in prossimità dell'elemento di arredo urbano un cartello che informi chi cura la manutenzione della medesima area. Tale cartello potrà rimanere posizionato per tutta la durata della convenzione. Il formato del cartello sarà A3 o A4 per le aree più grandi e A5 per le aree più piccole o nel caso di elementi di arredo urbano e lo stesso conterrà la seguente dicitura: *"Comune di Corleone area verde, spazio pubblico, elemento di arredo urbano curato da:....."*

ART. 4 – LUOGHI

Le aree verdi, gli spazi pubblici, gli elementi di arredo urbano saranno assegnati dal Comune, su domanda presentata dai soggetti indicati dal successivo art. 5.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Sono ammessi a presentare la richiesta di "adozione" privati cittadini in forma singola e associata (es. condomini), associazioni cittadine, scuole, commercianti, imprese cittadine ecc. In caso di più richieste di adozione per lo stesso sito si terrà conto dell'ordine temporale di acquisizione delle stesse al protocollo comunale.

ART. 6- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La richiesta in carta libera, secondo il modello allegato C "scheda domanda", dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Corleone . Il Comune pubblicherà ed aggiornerà costantemente, sul proprio sito internet istituzionale, l'elenco delle aree verdi/spazi pubblici/elementi di arredo urbano, evidenziando quelli già adottati (con indicazione del relativo soggetto).

ART. 7- CONVENZIONE

I rapporti fra il Comune di Corleone e l'assegnatario saranno regolati da apposita convenzione che indicherà:

- la durata e le modalità di svolgimento dell'attività;
- gli impegni dell'assegnatario;
- il diritto-dovere dell'Amministrazione di controllo rispetto ad eventuali inadempienze.

ART. 8- RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

Il Gestore espletterà le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

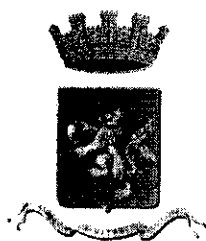
ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti dal Settore IV con la finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure .

Corleone,

Il Responsabile del Settore IV
EDILIZIA PUBBLICA E CURA DELLA CITTÀ



CITTA' DI CORLEONE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ALLEGATO D

TIPOLOGIA DEL CARTELLO INFORMATIVO

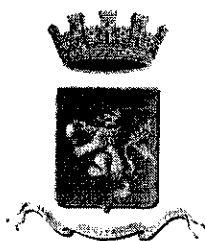
Da installarsi in prossimità delle aree verdi, spazi pubblici, elementi di arredo urbano , curate da privati

Il formato del cartello sarà A3 o A4 per le aree più grandi e A5 per le aree più piccole e per gli elementi di arredo urbano

COMUNE DI CORLEONE

Area verde / spazio pubblico / elemento di arredo urbano

Curata/o da: _____



CITTA' DI CORLEONE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ALLEGATO C

Al Comune di CORLEONE

**DOMANDA PER AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER
LA GESTIONE DI AREE VERDI, SPAZI PUBBLICI, ELEMENTI DI
ARREDO URBANO.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

in qualità di _____ della _____

con sede in _____ via _____ n. _____

codice fiscale e/o partita IVA n. _____ tel _____ e-mail _____

presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso pubblico;

**MANIFESTA IL SUO INTERESSE ALL'INIZIATIVE E SI CANDIDA PER L'ADOZIONE
DELLA SEGUENTE AREA VERDE/SPAZIO PUBBLICO/ELEMENTO DI ARREDO
URBANO:**

.....

sita in Via

DICHIARA

di accettare le condizioni previste nel presente avviso.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA _____

FIRMA _____

NOTA BENE:

Ai sensi della legge 163/2003 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dal Comune in materia, si informa che i dati forniti con la presente selezione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Corleone : raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di selezione e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, è ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

Allegato: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Il Commissario straordinario

TERMINI MALLEMI


Il Segretario Generale
GUARINO


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Corleone, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Corleone, li _____

Il Segretario Generale
GUARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 4.5.2017

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale
GUARINO
