

COMUNE DI CORLEONE
I Settore Affari Generali ed Istituzionali
Servizio Gestione Giuridica del Personale
(Provincia di Palermo)

A V V I S O P U B B L I C O

**per il conferimento dell'incarico professionale
di medico competente**

Il Responsabile del Settore

AVVISA

che la presente procedura è volta a selezionare un medico specialista, in possesso dei necessari requisiti di legge, disponibile ad assumere un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di "medico competente" del Comune di Corleone, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con le strutture preposte dell'Ente e sotto l'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia.

ART. 1 - Ente affidante

Comune di Corleone, con sede in *Piazza Garibaldi* n. 1 - 90034 Corleone (PA) - Tel. 091/84524210, Fax 091/84524205 - email: gestionepersonalecorleone@pcert.postecert.it

ART. 2 – Oggetto

Compiti, funzioni e obblighi del "medico competente" incaricato sono tutti quelli previsti dal D. Lgs. 81/2008 nessuno escluso, con particolare riferimento agli artt. 2, comma 1, lett. h ed m, 25, 29, 38 - 42 che qui si intendono richiamati, oltre quanto altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso.

In particolare, il "medico competente" è il medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 che collabora, secondo quanto previsto all'art. 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al citato decreto che, pertanto, devono essere considerati a tutti gli effetti compresi nell'oggetto del presente incarico.

Le prestazioni dovranno interessare tutto il personale dipendente o che comunque preste, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso il Comune di Corleone. Alla data di pubblicazione del presente Avviso risulta in servizio il seguente personale a tempo indeterminato n.64 dipendenti, a tempo determinato n. 101 dipendenti, n. 65 lavoratori socialmente utili per un totale di 230 lavoratori.

ART. 3 - Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli o requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 3) uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art 38 del D.lgs. 81/2008:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;
- 4) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008;
- 5) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) godere dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente all'interno del Comune di Corleone, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum.

ART. 4 - Durata dell'affidamento

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. E' esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito del contratto.

ART. 5 - Modalità di svolgimento ed obblighi particolari del medico competente

Il medico competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come identificato all'art 2 del presente Avviso. L'attività del medico competente è comunque svolta

secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Il medico competente è tenuto a mettere a disposizione del Comune, strutture e risorse necessarie per l'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste garantendo, ove possibile, di poter effettuare tutte le visite ed i controlli necessari in un'unica sede ed in un'unica giornata per ciascun dipendente.

Il medico affidatario è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'affidamento medesimo e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta la facoltà di risoluzione del contratto.

ART. 6 - Obblighi a carico del Comune

Il Comune di Corleone si impegna a:

- trasmettere gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- mettere a disposizione *in loco*, su richiesta ed in modo occasionale, uno o più ambienti giudicati idonei per le necessità legate alla sorveglianza sanitaria;
- collaborare con il medico competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

ART. 7 - Criteri e modalità per il conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito, con provvedimento motivato, secondo i criteri di seguito indicati:

A) Curriculum

La valutazione dei curriculum presentati avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio compreso tra un minimo di 0 e un massimo di 30.

Per l'attribuzione del punteggio a ciascun curriculum, si valuteranno i seguenti elementi:

- corsi di specializzazione e di aggiornamento (1 punto a corso per un max 5 punti)
- esperienze lavorative ed incarichi in qualità di medico del lavoro (5 punti ad incarico per un max 25 punti)

B) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il prezzo unitario netto per visita completa ai singolo dipendente.

Alle migliori offerte economiche verrà attribuito il punteggio di 60;
alle altre offerte relative alla medesima voce, il punteggio da attribuire verrà determinato applicando la seguente formula:

$$pn = (60 \times prm) / prn$$

dove si intende per:

- prn, il prezzo contenuto nell'offerta ennesima
- prm, il prezzo contenuto nell'offerta economica migliore.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti in sede di valutazione del curriculum ed in sede di valutazione dell'offerta economica, il punteggio complessivo più alto, in caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta economica; in caso di parità si procederà mediante sorteggio.

In presenza di una sola offerta si potrà procedere al conferimento dell'incarico purché al curriculum sia riconosciuto un punteggio di almeno 10 punti e l'offerta economica venga valutata congrua.

ART. 8 – Revoca

Nel caso in cui l'esecuzione dell'incarico si riveli inadeguata per documentata ed accertata mancanza di professionalità, competenza ed efficacia della prestazione resa il Comune, previa contestazione scritta ed acquisite le eventuali controdeduzioni, ha facoltà di revocare l'incarico con risoluzione del contratto con preavviso di almeno 30 giorni, salvo ipotesi di maggior urgenza, senza che ciò possa dare diritto a pretesa alcuna e fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

In qual caso, dovrà essere versato il corrispettivo dovuto per le prestazioni già svolte senza alcuna ulteriore pretesa.

ART. 9 – Pagamenti

Il Comune di Corleone corrisponderà al medico affidatario del servizio il corrispettivo dovuto, determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese, in rate semestrali posticipate dietro presentazione di regolare fatturazione da presentarsi alla scadenza del semestre di riferimento e previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese od altra voce di spesa oltre a quelle indicate nel precedente comma che devono intendersi pertanto onnicomprensive.

ART. 10 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Corleone, Affari Generali e Istituzionali, Servizio Gestione Giuridica del Personale, piazza Garibaldi n. 1, 90034 Corleone, dovrà materialmente pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente o in alternativa per PEC, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 14/03/2016; la medesima potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, servizi privati di recapito postale o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente; il Comune non si assume alcuna responsabilità al riguardo specie nel caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato; pertanto non farà fede il timbro postale. In ogni caso per la verifica del termine di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso riportante all'esterno l'indicazione del nominativo del mittente e la dicitura "Offerta avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente - non aprire". All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste e precisamente:

1) BUSTA 1 recante la dicitura esterna "**Domanda di partecipazione**", contenente la domanda di ammissione alla gara, redatta in carta semplice preferibilmente sul modulo all'uopo predisposto ed attestante il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione; alla domanda, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e l'informativa privacy sottoscritta per presa visione.

Dovrà inoltre essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata per l'effettuazione delle comunicazioni connesse allo svolgimento della presente selezione.

2) BUSTA 2 recante la dicitura esterna "**Curriculum Vitae**", contenente il curriculum vitae professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritto dal concorrente e contenente le informazioni minime coincidenti con gli elementi di valutazione del curriculum medesimo di cui al precedente art. 7 lett. A;

3) BUSTA 3 recante la dicitura esterna "**Offerta economica**", contenente l'offerta economica redatta in carta semplice preferibilmente sul modulo all'uopo predisposto, sottoscritta dal concorrente ed indicante, in cifre, i prezzi offerti di cui al precedente art. 7 lett. B.

ART. 11 -Apertura delle domande

L'apertura delle domande di partecipazione e specificatamente della busta n. 1 (Domanda di partecipazione), avverrà in seduta pubblica in data 14/03/2016 alle ore 16,30 presso l'Ufficio Segreteria dal Dott. Mannina Vincenzo Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali alla presenza di n. 2 dipendenti catg "C" dell'ufficio del Personale; in tale sede si procederà ad ammettere provvisoriamente alla selezione quanti risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Successivamente, si procederà alla apertura della busta n. 2 (Curriculum Vitae) con la conseguente valutazione dei curricula ed attribuzione dei relativi punteggi e della busta n.3 (Offerte economica)

Tutte le operazioni saranno effettuate da parte di una apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali e da altri due membri nominati dallo stesso.

L'incarico sarà quindi affidato secondo quanto stabilito dal precedente art. 7.

ART. 12 - Modalità di stipula del contratto e spese

Il contratto di conferimento dell'incarico, previa adozione della determina di affidamento, sarà stipulato mediante scrittura privata semplice, con spese a carico dell'incaricato.

ART. 13 - Foro competente

Per ogni controversia attinente l'esecuzione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Termini Imerese.

ART. 14 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Corleone per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula del contratto ed alla gestione dell'incarico.

ART. 15 - Disposizioni varie

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Comune di Corleone che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò ingeneri pretese o aspettative.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altro motivo.

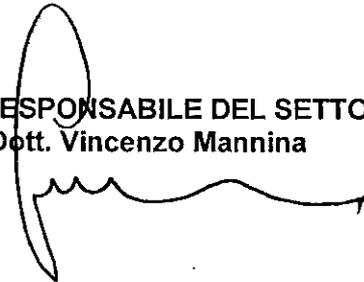
Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

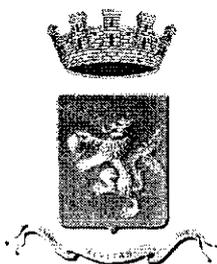
Per informazioni inerenti il presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale tel. 091/84524210 - fax 091/84524205 - email: ufficio.personale2@virgilio.it

Il Responsabile del procedimento è la sign.ra Bianchino Calogera.

Corleone, li 23.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Vincenzo Mannina





COMUNE DI CORLEONE

PROVINCIA DI PALERMO
I Settore Affari Generali ed Istituzionali
Servizio Gestione Giuridica del Personale

(spazio per il protocollo comunale)	<p style="text-align: right;">Spett.le Comune di Corleone Settore Affari Generali ed Istituzionali Servizio Gestione Giuridica del Personale Piazza Garibaldi, 1 90034 Corleone PALERMO</p>
-------------------------------------	---

Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente

(da inserire nella busta n. 1)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di "medico competente" del Comune di Corleone ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali derivanti da attestazioni false e dichiarazioni mendaci, ai sensi, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ in via _____ n. _____
- 3) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
- 4) di essere iscritto all'Ordine dei medici di _____ dal _____ n. _____
- 5) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008:
 - ⊖ specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - ⊖ docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - ⊖ autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - ⊖ specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;

6) di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti tenuto presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, D.Lgs. 81/2008;

7) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

8) di godere dei diritti civili e politici;

9) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

10) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

11) di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

12) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

13) di disporre di una struttura sanitaria dotata di adeguata attrezzatura e strumentazione sita nell'arco di _____ Km dal Comune di Corleone;

14) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'entità dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

15) di aver preso visione dell'Avviso pubblico relativo all'affidamento del servizio di cui trattasi e di accettare senza eccezioni, condizioni o riserve alcuna, tutto quanto in esso previsto e stabilito;

16) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae e professionale;

17) di presentare la seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale datato e firmato (da inserire nella busta n. 2);

- offerta economica datata e firmata (da inserire nella busta n. 3);

- informativa privacy sottoscritta per presa visione (da allegare al presente modulo di domanda).

Il/La sottoscritt _____ comunica inoltre i seguenti dati:

- telefono _____

- fax _____

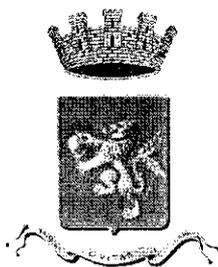
- posta elettronica _____

- codice fiscale _____

- partita IVA _____

NB: Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

(luogo, data e sottoscrizione)



COMUNE DI CORLEONE

PROVINCIA DI PALERMO
I Settore Affari Generali ed Istituzionali
Servizio Gestione Giuridica del Personale

Selezione per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____
nat ___ a _____ il _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

in merito alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente presso il Comune di Corleone ai sensi del D.Lgs. 81/2008, presenta la seguente offerta economica:

PREZZO UNITARIO NETTO PER VISITA COMPLETA AL SINGOLO DIPENDENTE PER MANSIONE SPECIFICA

N. 133 AMMINISTRATIVI	€	TOTALE €
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE		
N. 22 TECNICI		
N. 17 ESECUTORE SCOLASTICO		
N. 17 CUSTODI (cimitero, impianti sportivi, portineria, uscieri)		
N. 7 AUTISTI		
N. 13 ADDETTO MANUTENZIONE e VERDE PUBBLICO		
N. 15 PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE		
N. 2 ASSISTENTI AGLI ANZIANI		
N. 3 ACCOMPAGNATORI SULLO SCUOLABUS		

COMPENSO PER LA SORVEGLIANZA		€.....
SPESE PER EVENTUALI ANALSI		€.....

DA LABORATORIO: N. 7 autisti (esame tossicologico) N. 13 addetti manutenzione e verde pubbl. (es. sangue		
		TOTALE COMPLESSIVO €

I compensi sopra indicati sono da ritenersi onnicomprensivi ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico.

(luogo, data e sottoscrizione)