

**Città di Corleone**  
**Settore II Sicurezze Sociali**  
**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

Invito rivolto al personale in servizio presso il Comune di Corleone a manifestare interesse nello svolgimento durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo dell'attività di seguito specificata presso la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

**Riferimenti Normativi**

Nella scuola della razionalizzazione è in crescita la presenza di figure specialistiche di supporto all'insegnamento. Un aspetto significativo dell'integrazione scolastica riguarda l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione. Si tratta dell'assistente ad personam, il quale fornisce assistenza specialistica e collabora con l'attività dell'insegnante di sostegno per raggiungere gli obiettivi educativi e didattici. La figura professionale nasce dall'art. 42 del DPR 616/1977 - Assistenza ai minorati psico - fisici e dall'art. 13 della legge n. 104/1992 - Obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali. Tradizionalmente ne sono stati destinatari gli studenti con disabilità di comunicazione; col tempo, però, la corretta lettura delle norme ha consentito la diffusione dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione anche in presenza di altre tipologie di significativa disabilità. La procedura di reclutamento di questa figura professionale prevede che nella certificazione e nella diagnosi funzionale venga riconosciuta la necessità di questa figura di assistenza.

**Descrizione Attività da Svolgere**

L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione, figura professionale prevista dalla L. 104/92 art. 13, è un operatore socio - educativo che affianca lo studente disabile sensoriale con funzione di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra l'alunno, la famiglia, la classe, i docenti e i servizi specialistici. Per favorire il processo di integrazione e di apprendimento l'Assistente per l'autonomia e la comunicazione utilizza strategie, modelli di comunicazione, strumenti e materiali ad hoc per ciascun studente affinché gli siano accessibili tutti i contenuti didattici. Dove è necessario utilizza la lingua dei segni e il Braille. In ambito scolastico all'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato. Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistente di base, igienico - personale. Si tratta di un operatore - educatore, mediatore ecc. - che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico - educativa e gestisce le relazioni con gli operatori psico - socio - sanitari, in vista di progetti di intervento.

**Requisiti e Competenze**

Il profilo professionale richiesto dovrà essere in possesso dei seguenti titoli e competenze:

- Diploma di scuola media superiore accompagnato dall'attestato di qualifica professionale di Assistente per l'autonomia e la comunicazione rilasciato dalla Regione Sicilia, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, valido a norma di legge (L.R. 24/76 e L. 845/78);
- Laurea triennale in Psicologia o equivalente;
- Laurea triennale in Pedagogia o equivalente;
- Laurea triennale in Educatore o equivalente;
- Laurea triennale in Tecnico della riabilitazione psichiatrica o equivalente;

- Laurea triennale in Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva o equivalente;
- Laurea triennale in Logopedia o equivalente;
- Laurea triennale in Psicomotricità o equivalente.

#### **Durata dell'attività**

L'attività oggetto del presente Avviso dovrà essere svolta a titolo gratuito durante l'Anno Scolastico 2016/2017 e deve essere espletata all'interno del normale orario di lavoro.

#### **Presentazione della domanda**

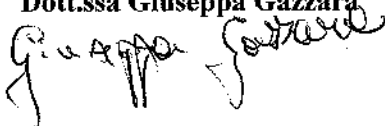
Il personale interno, in possesso dei titoli e delle competenze richieste, può manifestare la propria disponibilità e il proprio interesse facendo pervenire una domanda in carta semplice, corredata dal curriculum professionale, mediante consegna a mano al protocollo generale del Comune di Corleone. Il termine perentorio di presentazione della domanda è fissato al **09/09/2016**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine o prive del nulla osta del Responsabile del Settore di appartenenza.

Le domande saranno valutate sulla base dei curricula presentati, da una Commissione interna, all'uopo nominata. La valutazione si concluderà con l'individuazione del candidato idoneo o con un giudizio di inidoneità.

Se nessun candidato è giudicato idoneo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di avviare una selezione pubblica.

- Per informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura selettiva è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, nella persona della sig.ra Maria Marino tel/fax 09184524215.

**Il Responsabile del II Settore  
Dott.ssa Giuseppa Gazzara**



**Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Giovanna Termini**

